

# 桃園市立中壢商業高級中等學校 111 學年度第二學期

## 第一次分科教學研究會會議 會議紀錄

一、時間：中華民國 112 年 2 月 14 日(星期二)10 時 10 分

二、地點：資處科辦公室

三、主席：許麗娟

記錄：鄭書季

四、出席人員：（如簽到表）

五、宣導事項：

### 一、教務處宣導事項

1. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
2. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/分科教學研究會(下學期)/111-2 第 1 次分科教學研究會會議議程及相關附件處 下載。
3. 105 學年度起，各學科校內及開放校外公開授觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。111 學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次；請各科科召協助宣導本學期預計辦理公開授觀課之教師務必於 **3 月 10 日(五)**前規劃授觀課時間，並且填寫「課前說明紀錄表」表單。

公開授觀課前表單連結：

1. 課前說明紀錄表：<http://gg.gg/124cgo>
2. 觀察中/觀察後教學觀察紀錄表：<http://gg.gg/124cgt>

**公開授觀課後**，再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後—教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數。

# 111學年度公開觀課



觀課前



觀察中與觀察後  
填寫完畢

4. 教學組所發之調代課單，老師部分以「E-mail」方式通知；班級部分以「紙本」通知。請各位老師檢查學校公務用信箱是否可收到學校通知。
5. 請協助宣導科內教師於上課時需準時入班，且確實點名。
6. 學習歷程檔案「課程學習成果」認證注意事項：任課教師「認證」課程學習成果之本質為「確認是學生本人修習課程之產出結果」即可認證。教師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，惟應避免下列不當方式：
  - (1) 不應以成果品質或成績高低，作為是否予以「認證」之條件
  - (2) 不得限定特定作業或單元，才能上傳
  - (3) 不強制規定學生應上傳課程學習成果之「件數」
  - (4) 不應將上傳件數多寡列為評量成績或獎懲之依據
7. 課程學習成果建議原則：
  - (1) 每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。
  - (2) 學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
  - (3) 專題實作、專題報告等課程學習成果如為學生分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
  - (4) 教師於課程教學設計中，協助學生隨著課程進行，就能在學期中逐步完成可上傳為「課程學習成果」之作品，不應要求學生另行專門製作可上傳作為「課程學習成果」的報告作品。

8. 四技二專甄選入學第二階段必採專題實作及實習科目（含技能領域）課程學習成果，請任課老師協助鼓勵學生上傳。
9. 111-2 綜高三學生課程學習成果及多元表現上傳截止日暫訂為四月初（確切時間待工作小組會議後公告），同學可預先準備。
10. 111-2 技高三學生課程學習成果及多元表現上傳截止日暫訂為五月初（確切時間待工作小組會議後公告），同學可預先準備。
11. 112 學年度即將開設的多元選修課程和彈性學習時間，將於學術群與商管群課程研究會討論，確定後，將請各科教學研究會先行審議多元跨班選修課程之教材，再提送課發會審議。**請老師協助妥善保管及使用學校公物。學校公共財由各單位耗時費力撰寫計畫通過購置，得來不易。懇請保持借用物品最好的狀態給下一位使用者。**
12. 全校一、二年級週五第 6、7 節彈性學習時間之上課日期如下：  
**2/17、3/3、3/10、3/24、4/7、5/5、5/12、6/2**
13. 請科召協助提醒科內教師輪值支援進修部課程者如有困難務必儘早告知進修部教學組，俾利即早處理相關課務。

## 二、教務處討論題綱

1. 請各科填妥「111 學年度第 2 學期各科命題表」、「111 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」、「111 學年度第二學期各科目學業成績計算比率表」。  
111 決議：如附件，各科單元教學進度表由各負責老師送予教務處。
2. 請各科在填寫「111 學年度第 2 學期各科命題表」時務必清楚標示各科目為共同考或分開考，以及是否在每次段考都要列入考程。此外，如果同一考科每次段考皆為同一位老師命題，**請註明審題老師**。
3. 請各科重新確認各科目（非筆試科）的給分方式，以免新進教師或部分教師不清楚。  
111 決議：確認結果如附件「111 學年度第 2 學期各科目學業成績計算比率總表」。
4. 請英文科討論協助辦理英文單字比賽(出題及閱卷)之教師名單。

## 三、科內工作事項報告

1. 本學期預計活動項目：非常感謝本學期所有科內老師的幫忙與協助

2 月

2/14 (二) 第一次教學研究會

	2/22 (三) 電腦教室管理會議																									
3 月	3/21 (二) 商管群課程研究會會議 (暫)																									
	3/28 (二) 資處科教師研習： 主題：AloT 系列-藍芽可控燈色告示牌(3)		優質化計劃																							
4 月	<table><tr><th>類別</th><th>競賽日期</th><th>競賽時間</th><th>地點</th></tr><tr><td>高二 網頁設計</td><td>2/8 (三)</td><td>13：05 ~ 16：10</td><td>資四</td></tr><tr><td>高一 程式設計</td><td rowspan="2">3/3 (五)</td><td>14：05 ~16：00</td><td>商科 專題 教室</td></tr><tr><td>高二 程式設計</td><td>14：05 ~16：00</td><td>商科 專題 教室</td></tr><tr><td>高一 中文輸入</td><td rowspan="2">5/26 (五)</td><td>14：05 ~ 14：50</td><td>資二</td></tr><tr><td>高一 英文輸入</td><td>15：05 ~ 15：50</td><td>資二</td></tr></table>				類別	競賽日期	競賽時間	地點	高二 網頁設計	2/8 (三)	13：05 ~ 16：10	資四	高一 程式設計	3/3 (五)	14：05 ~16：00	商科 專題 教室	高二 程式設計	14：05 ~16：00	商科 專題 教室	高一 中文輸入	5/26 (五)	14：05 ~ 14：50	資二	高一 英文輸入	15：05 ~ 15：50	資二
	類別	競賽日期	競賽時間	地點																						
	高二 網頁設計	2/8 (三)	13：05 ~ 16：10	資四																						
	高一 程式設計	3/3 (五)	14：05 ~16：00	商科 專題 教室																						
	高二 程式設計		14：05 ~16：00	商科 專題 教室																						
	高一 中文輸入	5/26 (五)	14：05 ~ 14：50	資二																						
	高一 英文輸入		15：05 ~ 15：50	資二																						
文書、電繪、高二非資處科初級程式設計組人數不足取消辦理。																										
4/21 (五) 高一資處科學生職場體驗 38+39=77 人，參觀賈桃樂學習主題館、39 人參觀機場由健行科大協助導覽			職場計劃與 職場英文計 畫支應																							
第二次教學研究會																										
4/29 - 4/30 四技二專統一入學測驗考試																										
5 月																										
6 月	6/03(六) TQC 檢定																									
	第三次教學研究會																									
7 月	暑輔、電乙輔導																									

2.本學期集訓由健瑋、麗娟老師負責，請見輪值表。

3.優質化研習時間、內容與材料購買建議？

決議：研習內容以上次 AI 與 python 結合的方向繼續延伸，材料購買可以持續以影像補捉買齊一班量，以利教學。

4.多元選修心理學是否改採其他課程？



討論：改成方案一：「基礎韓語實務」或方案二：「視覺化程式設計」，投票結果贊成方案一共 8 票、方案二共 2 票。

決議：改成「基礎韓語實務」。

#### 四、科會照片

