

一、時間：中華民國 112 年 2 月 23 日(星期 四) 12 時 30 分

二、地點：國貿科專業教室

三、主席：楊學麟、陳奕君

記錄：賴秀芳

四、出席人員：(如簽到表)

五、主席致詞：

六、討論提綱：(提醒：如有討論事項請記得填寫票數及決議結果)

教務處宣導事項

1. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
2. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/111-2 第 1 次分科教學研究會議議程及相關附件處下載。
3. 105 學年度起，各學科校內及開放校外公開授觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。111 學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次；請各科科召協助宣導本學期預計辦理公開授觀課之教師務必於 3 月 10 日(五)前規劃授觀課時間，並且填寫「課前說明紀錄表」表單。

公開授觀課前表單連結：

課前說明記錄表：<http://gg.gg/124cgo>

觀察中/觀察後教學觀察記錄表：<http://gg.gg/124cgt>

公開授觀課後，再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後－教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數。



4. 教學組所發之調代課單，老師部分以「E-mail」方式通知；班級部分以「紙本」通知。請各位老師檢查學校公務用信箱是否可收到學校通知。

5. 請協助宣導科內教師於上課時需準時入班，且確實點名。
6. 學習歷程檔案「課程學習成果」認證注意事項：任課教師「認證」課程學習成果之本質為「確認是學生本人修習課程之產出結果」即可認證。教師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，惟應避免下列不當方式：
 - (1)不應以成果品質或成績高低，作為是否予以「認證」之條件
 - (2)不得限定特定作業或單元，才能上傳
 - (3)不強制規定學生應上傳課程學習成果之「件數」
 - (4)不應將上傳件數多寡列為評量成績或獎懲之依據

學務科主任：請老師認證學生歷程檔案時確認為學生本人產出，簡述約 100 字並注意上傳影音檔的檔案大小。

7. 課程學習成果建議原則：
 - (1)每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。
 - (2)學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
 - (3)專題實作、專題報告等課程學習成果如為學生分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
 - (4)教師於課程教學設計中，協助學生隨著課程進行，就能在學期中逐步完成可上傳為「課程學習成果」之作品，不應要求學生另行專門製作可上傳作為「課程學習成果」的報告作品。
8. 四技二專甄選入學第二階段必採專題實作及實習科目(含技能領域)課程學習成果，請任課老師協助鼓勵學生上傳。
9. 111-2 綜高三學生課程學習成果及多元表現上傳截止日暫訂為四月初（確切時間待工作小組會議後公告），同學可預先準備。
10. 111-2 技高三學生課程學習成果及多元表現上傳截止日暫訂為五月初(確切時間待工作小組會議後公告)，同學可預先準備。
11. 112 學年度即將開設的多元選修課程和彈性學習時間，將於學術群與商管群課程研究會(預計 3/21 召開)討論，確定後，將請各科教學研究會先行審議多元跨班選修課程之教材，再提送課發會審議。

多元選修	二年級(111)	三年級(110)
商經科 (高 二)4*1.5=6 (高 三)4*1.5=6	上下-民商法概要實務（古慧敏）	上下-商事法實例研析（古慧敏）
	上下-程式語言實務（王建岳）	上下-稅務法規實務
	上下-網路商店經營實務（羅秀暖）	上下-基礎韓語實務（李松熙）
	上下-商務禮儀與應對技巧（詹好茜）	上下-基礎日語實務（范清美）
	上下-商用英文實務（李皓評）	上下-職場英文實務
	上下-簡報秀（陳柏臻）	上下-企業管理實務（蔡佩鈴）
	上下-應用心理學實務（楊麗芬）	上下-多媒體製作（黃瓊慧）
		上下-口語表達與標題漫話（國文科）

多元選修	二年級(111)	三年級(110)
國貿科 (高二)5*1.5=7.5 (高三)5*1.5=7.5	上下-民商法概要實務(古慧敏)	上下-商事法實例研析(古慧敏)
	上下-程式語言實務(王建岳)	上下-貿易會計實務
	上下-基礎日語實務(范清美)	上下-跨國商業實務(范清美)
	上下-基礎法語實務(韓維民)	上下-基礎韓語實務(李松熙)
	上下-商用英文實務(李皓評)	上下-基礎法語實務(韓維民)
	上下-國際禮儀應用(高韻閑)	上下-基礎西班牙實務
	上下-會展行銷實作(賴秀芳)	上下-投資理財實務
	上下-應用心理學實務(楊麗芬)	上下-職場英文實務
		上下-全球產業分析(黃如慧)
		上下-多媒體製作(黃瓊慧)
		上下-口語表達業與標題漫話(國文科)

學麟科主任：第二次教學研究會進行多元跨班選修課程之教材審議，請老師於第二次科會前準備好自編教材或坊間課程教材。

請老師協助妥善保管及使用學校公物。學校公共財由各單位耗時費力撰寫計畫通過購置，得來不易。懇請保持借用物品最好的狀態給下一位使用者。

12. 全校一、二年級週五第 6、7 節彈性學習時間之上課日期如下：

2/17、3/3、3/10、3/24、4/7、5/5、5/12、6/2

13. 請科召協助提醒科內教師輪值支援進修部課程者如有困難務必儘早告知進修部教學組，俾利即早處理相關課務。

教務處討論題綱

1. 請各科填妥「111 學年度第 2 學期各科命題表」、「111 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」、「111 學年度第二學期各科目學業成績計算比率表」。

決議：如附件

2. 請各科在填寫「111 學年度第 2 學期各科命題表」時務必清楚標示各科目為共同考或分開考，以及是否在每次段考都要列入考程。此外，如果同一考科每次段考皆為同一位老師命題，請註明審題老師。

決議：如附件

3. 請各科重新確認各科目(非筆試科)的給分方式，以免新進教師或部分教師不清楚。

決議：請新進老師向其他任課老師請教或各年級各科目老師自行討論給分方式

4. 各科是否有需調整 111、110 課程計畫？若有需要，請將調整內容寫於科會紀錄，以便一併申請調整。

決議：無需調整課程計畫。

實習處報告

- 若有提案，請事先提出，附上提案單在最後一頁，於 2 月 20 日 12:00 前 Line 給學麟或奕君。
- 會議當天臨時提出之提案，將視為臨時動議，將於所有議題結束後再討論。

3. 4/21(五)下午辦理高一職場體驗，歡迎有興趣的老師一同前往。職場體驗各班心得(4/28 繳交給商業概論老師)，由各班任課商業概論教師推薦 2 篇優秀作品參加競賽(於繳 5/5 交給科主任)，科主任由競賽作品中選出前三名優秀作品予以獎勵。

職場參觀地點	班級
源鮮農業生物科技有限公司	商經科一年 1 班，國貿科一年 2 班
台灣集中保管結算所	商經科一年 2 班，國貿科一年 5 班
新竹巨城百貨公司	商經科一年 3 班，國貿科一年 1 班 國貿科一年 4 班
黑松飲料博物館	商經科一年 4 班，國貿科一年 3 班
賈桃樂學習主題館	資處科一年 1 班，資處科一年 2 班
桃園國際機場	資處科一年 3 班

4. 2/24(五) 14:20-16:00 舉行的校內會計技藝競賽，地點:圖書館一樓(一年級)及圖書館二樓(二年級)。
5. 3/3(五)舉行的校內商業簡報技藝競賽，高二 13:00-17:00 於電一及電二電腦教室舉行，高一 14:00-17:00 於電三電腦教室舉行。
6. 三年級商業概論課程，三上-校訂選修-商業經營實務，三下-部訂必修-商業溝通，為了配合學生升學考試，所以調整商業溝通部分時間上商概課程最後 3 章，之後教師會教授有關於面試及溝通技巧，內容有助於學生升學管道個人申請的面試，以及未來職場與主管、同事和客戶進行的業務溝通。

學麟科主任：請授課老師協助說明商業溝通用書於複習商概課程後會進行商業溝通進度。

7. 第六屆全國商管群部定專業科目學科能力線上競試，模擬測驗日期 4/9(日) 8:20-12:00，正式測驗日期 4/16(日) 8:20-12:00。
8. 第一屆全國商管群部定 112 年四技二專統測學科能力線上競試，線上自我學診期程 112 年 4 月 19 日(星期三)早上 8:00 至 112 年 4 月 22 日(星期六)晚上 11:59 分止共計四天。
9. 教學組已採購威力導演軟體，工程師已將軟體安裝於資二電腦教室、資四電腦教室、商業專題教室。

七、臨時動議：

案由一：本學期完成之本校商業經營科及國際貿易科專業科目師資實質分科，提請討論。

(提案單位：呂麗珍秘書)

說明：

- 一、考量本校商業經營科及國際貿易科之科特色更能聚焦討論與發展，我們已經過數次科教學研究會議討論過本議題。
- 二、另配合本市將於112-114年度辦理之高中校務評鑑，建議本學期完成專業科目師資實質分科，分科後如有調整需求，仍可透過會議溝通進行調整。
- 三、討論與說明：

(一)謝淑玲主任：

1. 建議以教授該科目之教師優先排入該科，可彈性調整相互支援不同科之課務。
2. 分科後，校網放置各科教師資歷相關介紹。

(二)李美慧老師：一個班配置3 位老師，國貿科老師配置共15 人，商業經營科老師共12 人，建議依總人數平均配置。

(三)蔡孟儒老師：分科除依教師專業及意願做選科初步的調查，亦考量授課老師上課科目過多問題，以及導師分配狀況。

(四)呂麗珍秘書：分科後各科應以獨立單位排導師及該科課程等作業，為保留師資及課程安排彈性，配課時仍可以跨科互相支援的方式進行。

(五)沈禎娥老師：分科後各科之導師及行政比例亦要列入考量。

決議：請科主任進行實質分科個人意願調查，並於第二次教學研究會議提案討論完成實質分科。

案由二：鼓勵並徵召願意成立跨域素養教案開發社群教師案，提請討論。

(提案單位：呂麗珍秘書)

說明：

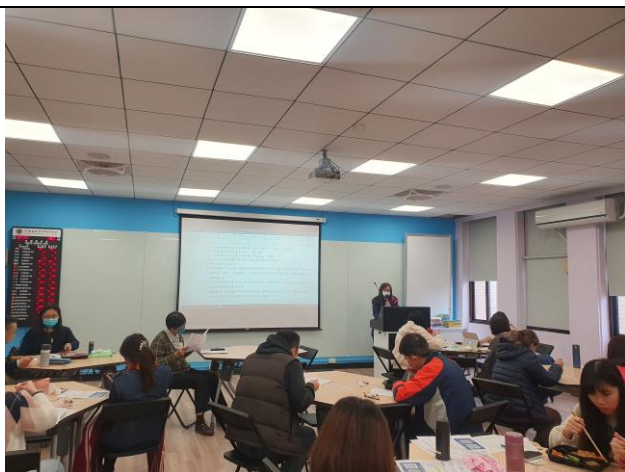
一、新課綱強調「三面九項核心素養」，跨域素養課程能透過不同領域教師協同合作有效達成目標。

二、各專業科目任教老師均可透過跨域素養教案的設計，作為學生跨域多元能力培養之重要示範，學生在課堂的參與度提高，也豐富了學習歷程，強烈建議大家可以嘗試本類型課程設計。

決議：如有同仁願意嘗試，可以透過本校優質化等計畫的申請，挹注課程開發及執行所需經費。

八、散會：13 時 10 分

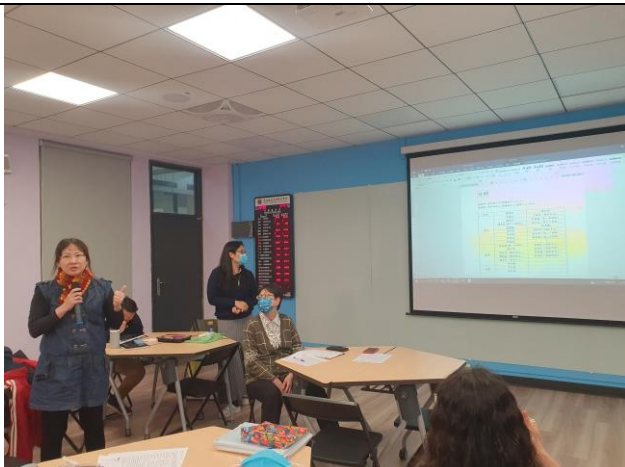
九、成果照片



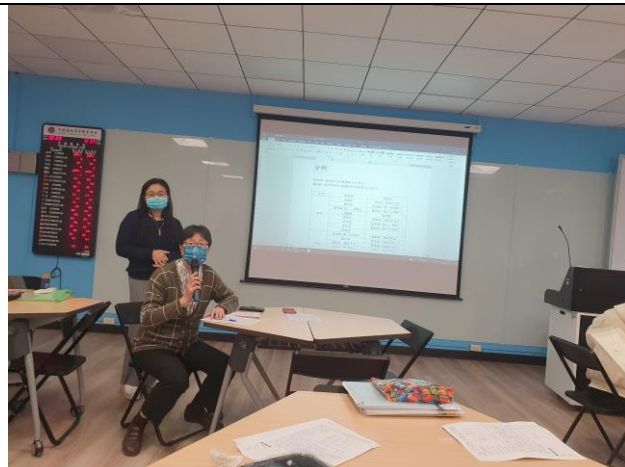
開教學研究會



麗珍秘書發言



孟儒老師發言



淑鈴主任發言

桃園市立中壢商業高級中等學校 111 學年度第 2 學期第 1 次

商科 教學研究會 簽到表

時間：112 年 02 月 23 日（星期四）12：20

地點：國貿專業教室

簽名	簽名	簽名	簽名
顏福威	蘇偉宇	褚沛岑	陳奕君
顏春國	鄧福麟	呂麗珍	楊學麟
郭弘	李淑敏	羅昭君	
彭敏晴	鍾和豐	村中如	
顏競玲	謝存吃	徐齊杰	
黃蔚儀	蔡佩鈴	柯明川	
林喬恩	羅喬恩	詹舒茜	
陳柏臻	許月霞	劉依婷	
許乙惠	徐曉珍	黃淑	
賴芳芳	李如慧	李美慧	