

國文 科 教學研究會 會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 2 月 21 日(星期一) 12 時 10 分

二、地點：創新教室

三、主席：羅慧如

記錄：李慧芳

四、出席人員：(如簽到表)

五、主席致詞：

六、討論提綱：(提醒：如有討論事項請記得填寫票數及決議結果)

主席致詞：請各位同仁邊用餐邊參與會議，聆聽宣導事項，之後分組討論各年級的出題及進度表填寫教師。

一、宣導事項：

1. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：教學組 110-2 第 1 次分科教學研究會會議議程及相關附件處 下載。
2. 請各科科召協助宣導本學期預計辦理公開授觀課之教師務必於 3 月 11 日(五)前規劃授觀課時間，並且填寫「課前說明紀錄表」

表單。

公開授觀課前表單連結：<https://reurl.cc/mGR7MA>



公開授觀課後，再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後—教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時

數。

3. 教學組所發之調代課單，老師部分以「e-mail」方式通知；班級部分以「紙本」通知。請各位老師檢查學校公務用信箱是否可收到學校通知。
4. 請協助宣導科內教師於上課時需確實點名。
5. 請有申請學生學習扶助課程(補救教學)的老師，請協助拍照留存(若上線上課程請截圖)，並將電子檔 e-mail 至 research@clvsc.tyc.edu.tw，也請在上課完一週內將成績、簽到表、教室日誌、家長同意書等文件紙本填妥繳至教務處實驗研究組，以利後續相關作業。
6. 學習歷程課程學習成果認證注意事項：任課教師確認此成果是學生本人且自課程內容學習所產出的成果即可認證。教師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，惟應避免下列不當方式：不得以成績及格，做為認證通過條件、不得以課程學習成果品質，做為認證通過條件、不得限定特定作業或單元。
7. 課程學習成果建議處理原則：
 - (1)每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。
 - (2)學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
 - (3)專題實作、專題報告等課程學習成果如為學生分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
8. 四技二專甄選入學第二階段必採專題實作及實習科目(含技能領域)課程學習

成果，請任課老師協助鼓勵學生上傳檔案。

9. 110-2 高三學生課程學習成果及多元表現上傳截止日暫定為 4 月初（確切時間待工作小組會議後公告），同學可預先準備。

10.111 學年度即將開設的多元選修和彈性學習課程，將於學術群與商管群課程研究會討論，確定後，將請各科教學研究會先行審議多元跨班選修課程之教材，再提送課發會。

11.請老師協助妥善保管及使用學校公物。學校公共財由各單位耗時費力撰寫計畫通過購置，得來不易。懇請保持借用物品最好的狀態給下一位使用者。

二、討論題綱：

1. 「110 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表」「110 學年度第 2 學期各科目學業成績計算比例表」。如附件
2. 確認各科目（非筆試科）的給分方式，如附件。
3. 3 月 3 日是語文競賽舉辦的行前會議，請各相關的出題老師在開會前繳交題目。

三、臨時動議：

無

桃園市立中壢商業高級中等學校 110 學年度第 2 學期第 1 次

英文 科 教學研究會 會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 2 月 15 日(星期二)12 時 10 分
二、地點：行政大樓創新教室
三、主席：盧惠瑛 記錄：辛政雅
四、出席人員：(如簽到表)
五、主席致詞： 1. 謝謝大家來參與今天的科會 2. 先進行宣導事項再請大家協助完成各年級教學進度表
六、宣導事項
七、討論提綱：(提醒：如有討論事項請記得填寫票數及決議結果) 1. 「110 學年度第 2 學期各科命題表」：如附件 2. 「110 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表」：如附件 3. 「110 學年度第 2 學期各科目學業成績計算比例表」：如附件 4. 期初研習通知：全英文授課研習-時間為 3/8(二)12:30~14:30，主題為科技融入聽說與單字教學，講師為桃園高中，邱稚晴老師。 5. 討論協助辦理英文單字比賽(出題及閱卷)之教師名單：鵬文(高一)、珮珊(高二)
八、臨時動議：無
九、散會

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度英文單字比賽出題暨閱卷老師名單

年級	高一組	高二組
出題暨閱卷老師	賴鵬文	鍾珮珊



桃園市立中壢商業高級中等學校 110 學年度第 2 學期

第 1 次數學科教學研究會

一、開會時間：111 年 2 月 23 日 中午 12:10。

二、開會地點：生涯規劃教室 主席：鍾廷華 記錄：李婕寧

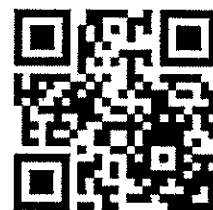
三、主席報告：

新的一年希望疫情早日過去，祝大家身體健康平安順心。

四、教務處宣導事項：

1. 105 學年度起，各學科校內及開放校外公開授觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。109 學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次；請各科科召協助宣導本學期預計辦理公開授觀課之教師務必於 3 月 11 日(五)前規劃授觀課時間，並且填寫「課前說明紀錄表」表單。

公開授觀課前表單連結：<https://reurl.cc/mGR7MA>



公開授觀課後，再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後 一教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數。

公開授觀課後表單連結：<https://reurl.cc/3j6R40>

2. 教學組所發之調代課單，老師部分以「e-mail」方式通知；班級部分以「紙本」通知。請各位老師檢查學校公務用信箱是否可收到學校通知。
3. 請協助宣導科內教師於上課時需確實點名。
4. 請有申請學生學習扶助課程(補救教學)的老師，請協助拍照留存(若上線上課程請截圖)，並將電子檔 e-mail 至 research@clvsc.tyc.edu.tw，也請在上課完一週內將成績、簽到表、教室日誌、家長同意書等文件紙本填妥繳至教務處實驗研究組，以利後續相關作業。
5. 學習歷程課程學習成果認證注意事項：任課教師確認此成果是學生本人且自課程內容學習所產出的成果即可認證。教師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，惟應避免下列不當方式：不得以成績及格，做為認證通過條件、不得以課程學習成果品質，做為認證通過條件、不得限定特定作業或單元。
6. 課程學習成果建議處理原則：
 - (1)每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。

(2)學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。

(3)專題實作、專題報告等課程學習成果如為學生分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。

7. 四技二專甄選入學第二階段必採專題實作及實習科目(含技能領域)課程學習成果，請任課老師協助鼓勵學生上傳檔案。

8. 110-2 高三學生課程學習成果及多元表現上傳截止日暫定為 4 月初（確切時間待工作小組會議後公告），同學可預先準備。

9. 111 學年度即將開設的多元選修和彈性學習課程，將於學術群與商管群課程研究會討論，確定後，將請各科教學研究會先行審議多元跨班選修課程之教材，再提送課發會。

10.請老師協助妥善保管及使用學校公物。學校公共財由各單位耗時費力撰寫計畫通過購置，得來不易。懇請保持借用物品最好的狀態給下一位使用者。

五、討論題綱：

1. 請填妥

「110 學年度第 2 學期各科命題表」

110 學年度第二學期命題表(數學科)

年級	考試範圍	科目	基礎考	第一次	第二次	期末考+補考
一年級	技高一年級全部	數學	魏寧	成裕	錦昌	雅尹
一年級	綜高一年級全部	綜高數學	喬新	佩淳	建賢	成裕
二年級	技高二年級全部	數學	永森	庭芳	雅尹	永森
二年級	綜高 1 班、2 班、3 班數 A	綜高數學 4A	廷華	喬新	麗云	喬新
二年級	綜高 34 班數 B	綜高數學 4B	安俊	喬新	安俊	喬新
三年級	技高三年級全部	數學進階 II	※	安俊		錫恩
三年級	631+632 數甲	綜高數甲	※	仁專		廷華
三年級	633 數乙	綜高數乙	※	廷華		廷華
三年級	634 生活中的數學	綜高統數	※	仁專		仁專

「110 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單」

正課				多元選修
技高	一：雅尹 二：庭芳 三：銘芬	綜高	一：珮淳 二A：廷華 二B：安俊 三甲：廷華 三乙：廷華 三生：仁專	綜高二（桌）：珮淳 綜高三（折）：淑惠
				彈性學習
				綜高三（統）：仁專 全高三（大）：孝年、安俊、永森

「110 學年度第 2 學期各科目學業成績計算比例表」：如附件

六、臨時動議

1. 收科費 500 元

桃園市立中壢商業高級中等學校 110 學年度第 2 學期第 1 次
社會科教學研究會 會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 2 月 23 日(星期三) 11 時 00 分
二、地點：社會科教室
三、主席：陳雪娟 記錄：王奕甯
四、出席人員：(如簽到表)
五、主席致詞：宣導事項宣讀
六、討論提綱：(提醒：如有討論事項請記得填寫票數及決議結果)
1. 請各科填妥「110 學年度第 2 學期各科命題表」、「110 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」、「110 學年度第 2 學期各科目學業成績計算比例表」。 如附件
2. 請各科在填寫「110 學年度第 2 學期各科命題表」時務必清楚標示各科目為共同考或分開考，以及是否在每次段考都要列入考程。此外，如果同一考科每次段考皆為同一位老師命題，請註明審題老師。 如附件
3. 請各科重新確認各科目（非筆試科）的給分方式，以免新進教師或部分教師不清楚。 如附件
七、臨時動議：
無
八、散會： 時 分

(如不敷使用請至教務處網站下載)

一、時間：中華民國 111 年 02 月 17 日(星期四)12 時 00 分
二、地點：生物化學實驗室
三、主席：洪忻燕 記錄：洪忻燕
四、出席人員：(如簽到表)
五、主席致詞：請在 3/11 前提出本學期公開觀課之申請
六、討論提綱：(提醒：如有討論事項請記得填寫票數及決議結果)
1. 請 <u>各科</u> 填妥「110 學年度第 2 學期各科命題表」、「110 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」、「110 學年度第 2 學期各科目學業成績計算比例表」。 決議：如表格附件。
2. 請 <u>各科</u> 在填寫「110 學年度第 2 學期各科命題表」時務必清楚標示各科目為共同考或分開考，以及是否在每次段考都要列入考程。此外，如果同一考科每次段考皆為同一位老師命題，請註明審題老師 決議：共同考科目：(1)綜高三年級 選修物理-電磁現象一 選修物理-電磁現象二與量子現象 (2)綜高三年級 選修化學-化學反應與平衡二 選修化學-有機化學與應用科技
3. 請 <u>各科</u> 重新確認各科目（非筆試科）的給分方式，以免新進教師或部分教師不清楚。 決議：如表格附件
七、臨時動議：無
八、散會：13 時 00 分

商科 教學研究會 會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 2 月 17 日(星期四) 12 時 30 分

二、地點：國貿科專業教室

三、主席：鍾和興 王依婷

記錄：蔡美娟

四、出席人員：(如簽到表)

五、主席致詞：會議開始

六、討論提綱：(提醒：如有討論事項請記得填寫票數及決議結果)

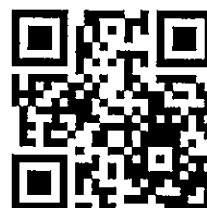
教務處宣導事項：

1. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果
2. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/110-2 第 1 次分科教學研究會會議議程及相關附件處 下載。
3. 105 學年度起，各學科校內及開放校外公開授觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。109 學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次；請各科科召協助宣導本學期，預計辦理公開授觀課之教師務必於 3 月 11 日(五)前規劃授觀課時間，並且填寫「課前說明紀錄表」表單。請公開授觀課前表單連結：<https://reurl.cc/mGR7MA>



公開授觀課後，再請各科科召協助提醒「觀教師」及早填寫「觀察中與觀察後一教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數。

公開授觀課後表單連結：<https://reurl.cc/3j6R40>



課
觀

4. 教學組所發之調代課單，老師部分以「e-mail」方式通知；班級部分以「紙本」通知。請各位老師檢查學校公務用信箱是否可收到學校通知。
5. 請協助宣導科內教師於上課時需確實點名，上課第一動作先點名。
6. 請有申請學生學習扶助課程(補救教學)的老師，請協助拍照留存(若上線上課程請截圖)，並將電子檔 e-mail 至 research@clvsc.tyc.edu.tw，也請在上課完一週內將成績、簽到表、教室日誌、家長同意書等文件紙本填妥繳至教務處實驗研究組，以利後續相關作業。
7. 學習歷程課程學習成果認證注意事項：任課教師確認此成果是學生本人且自課程內容學習所產出的成果即可認證。教師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，惟應避免

下列不當方式：不得以成績及格，做為認證通過條件、不得以課程學習成果品質，做為認證通過條件、不得限定特定作業或單元。

8. 課程學習成果建議處理原則：

- (1)每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在 系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。
- (2)學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
- (3)專題實作、專題報告等課程學習成果如為學生分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。

9. 四技二專甄選入學第二階段必採專題實作及實習科目(含技能領域)課程學習成果，請任課老師協助鼓勵學生上傳檔案。

10.110-2 高三學生課程學習成果及多元表現上傳截止日暫定為4月初（確切時間待工作小組會議後公告），同學可預先準備。

11.111 學年度即將開設的多元選修和彈性學習課程，將於學術群與商管群課程研究會討論，確定後，將請各科教學研究會先行審議多元跨班選修課程之教材，再提送課發會。

多元選修	二年級(110)	三年級(109)
商經科 8*1.5=12	上下-民法概要實務	上下-商事法實例研析
	上下-應用心理學實務	上下-多媒體製作
	上下-程式語言實務	上下-基礎韓語實務
	上下-網路商店經營實務	上下-基礎日語實務(范清美)
	上下-簡報秀	上下-企業管理實務
	上下-商務禮儀與應對技巧	上下-口語表達與標題漫話
	上下-商用英文實務	上下-餐點製作行銷實務

多元選修	二年級(110)	三年級(109)
國貿科 10*1.5=15	上下-民法概要實務	上下-商事法實例研析
	上下-應用心理學實務	上下-多媒體製作
	上下-程式語言實務	上下-基礎日語實務(范清美)
	上下-國際禮儀應用	上下-基礎韓語實務
	上下-服務學習活動企劃實務	上下-基礎法語實務(韓維民)
	上下-會展行銷實作	上下-基礎西班牙語實務(陳進忠)
	上下-基礎日語實務(范清美)	上下-全球產業分析
	上下-財經時事導讀應用	上下-口語表達與標題漫話
	上下-商用英文實務(魏宏軒)	上下-投資理財實務
		上下-貿易會計實務

提問：

婷婷老師：請問宏軒老師已在星期五第八節課開設一年級多益英文基礎班，上課內容會

與多元選修的商用英文實務內容相同嗎？

回應：

和興科主任：將與宏軒老師進一步討論。

12. 請老師協助妥善保管及使用學校公物。學校公共財由各單位耗時費力撰寫計畫通過購置，得來不易。懇請保持借用物品最好的狀態給下一位使用者。

教務處討論題綱：

1. 請各科填妥「110 學年度第 2 學期各科命題表」、「110 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」、「110 學年度第 2 學期各科目學業成績計算比例表」。如附件，再請老師審閱有無問題。
2. 請各科在填寫「110 學年度第 2 學期各科命題表」時務必清楚標示各科目為共同考或分開考，以及是否在每次段考都要列入考程。此外，如果同一考科每次段考皆為同一位老師命題，請註明審題老師。
如附件
3. 請各科重新確認各科目（非筆試科）的給分方式，以免新進教師或部分教師不清楚。由各科各群組老師相互討論（如專題成績介於 75-85 間）
和興科主任：段考題目請老師標示清楚是各科共同考或各別考，另若該科目都是同一位老師出題，仍要註明審題老師。

實習處報告：

1. 若有提案，請事先提出，附上提案單在最後一頁，於 02 月 15 日 13:00 前 mail 給和興或依婷。
2. 會議當天臨時提出之提案，將視為臨時動議，將於所有議題結束後再討論。
3. 原訂 1/21(五)辦理職二創客實作暨企劃書撰寫技巧研習營，因疫情延至 4/16(六)辦理
依婷科主任：歡迎有興趣上述研習的老師在商科 line 群組的記事本報名，亦請老師多鼓勵同學參加此研習，當天早上是商教會會計檢定，下午是研習課程，中午提供便當。
4. 2/25(五) 14:10-16:00 舉行的校內會計技藝競賽，地點：圖書館一樓(一年級)及圖書館二樓(二年級)。
5. 3/4(五)舉行的校內商業簡報技藝競賽，高二 13:00-17:00 於電一及電二電腦教室舉行，高一 14:00-17:00 於電三電腦教室舉行。
和興科主任：每班選 3 位同學參賽，請在 2/25 將名單交至實習處。
6. 商經科、國貿科擬於 4/22(五)下午辦理高一職場體驗，地點：股票博物館。
和興科主任：高一職場體驗採學生自由報名，每科上限 40 人，因此商經科每班 10 人，國貿科每班 8 人，參訪完後要交職場體驗心得，優選作品進行頒獎。
7. 本學期教學研究會暫訂時間如下：2/17、4/28、5/26 或 6/2
8. 實習組宣導：
(1)放學後電一教室開放學生練習使用因為疫情暫停，若有檢定練習需求，以班級為單位，由老師提出申請借用，需固定座位表。

(2)111 學年度遴聘業界專家協同教學線上填報時間至 2/25(五)止，紙本寄送 3/4(五)止，有意願申請的老師請洽實習組了解審查原則、協同教學時數、業師資格、教學計畫等相關資料。

9. 就業組宣導：

(1)本校辦理之教師赴公民營研習預計研習日期為：8/22(一)、8/23(二)、8/24(四)。

(2) 3/5(六)、4/9(六)下午 13:00~15:00 辦理小論文研習，講師聘請林宏諭老師，第一場的研習內容:如何設計問卷，第二場的研習內容:問卷分析與結論。

10.111 學年集訓老師曉珍老師：請老師幫忙宣導若同學有要參加會計競賽集訓者，鼓勵同學參加商教會會計檢定，作為集訓篩選的參考。

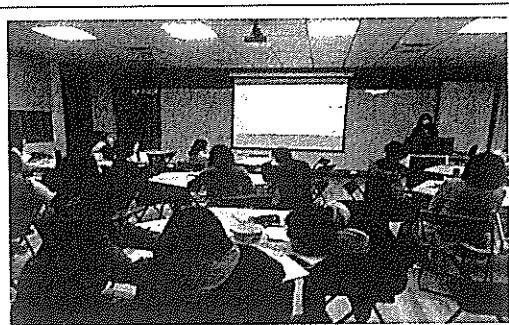
實習處討論：

	提案人	案由說明	辦法
提案一			

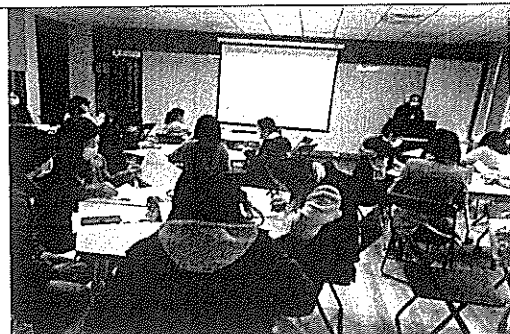
七、臨時動議：

八、散會：13 時 00 分

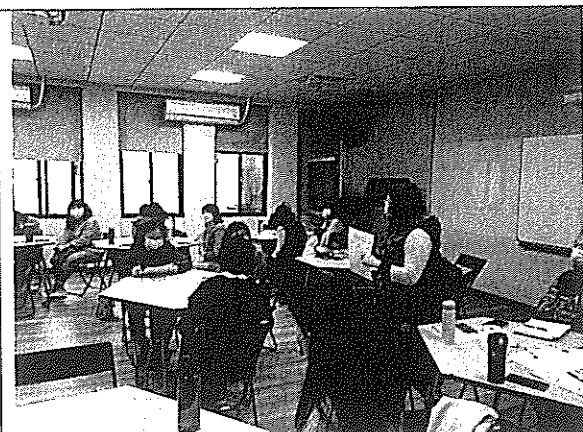
九、成果照片



開科教學研究會



教務處宣導事項



實習處報告



實習處報告

桃園市立中壢商業高級中等學校 110 學年度 第 2 學期 第 1 次分科教學研究會會議紀錄

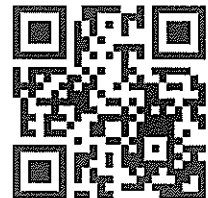
資處科老師大家好：

第一次教學研究會訂於 111 年 2 月 15 日(二)上午 10 點 10 分於資訊辦公室一樓召開，請大家準時與會，當日備有中餐 記錄：盧健瑋

一、教務處宣導事項

1. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
2. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究 111/5/27 (五) 會議及相關表格/110-2 第 1 次分科教學研究會會議議程及相關附件處 下載。
3. 105 學年度起，各學科校內及開放校外公開授觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。109 學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次；請各科科召協助宣導本學期預計辦理公開授觀課之教師務必於 3 月 11 日(五)前規劃授觀課時間，並且填寫「課前說明紀錄表」表單。

公開授觀課前表單連結：<https://reurl.cc/mGR7MA>



公開授觀課後，再請各科科召協助提醒

「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後 一教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數。

公開授觀課後表單連結：<https://reurl.cc/3j6R40>

4. 教學組所發之調代課單，老師部分以「e-mail」方式通知；班級部分以「紙本」通知。請各位老師檢查學校公務用信箱是否可收到學校通知。
5. 請協助宣導科內教師於上課時需確實點名。
6. 請有申請學生學習扶助課程(補救教學)的老師，請協助拍照留存(若上線上課程請截圖)，並將電子檔 e-mail 至 research@clvsc.tyc.edu.tw，也請在上課完一週內將成績、簽到表、教室日誌、家長同意書等文件紙本填妥繳至教務處實驗研究組，以利後續相關作業。
7. 學習歷程課程學習成果認證注意事項：任課教師確認此成果是學生本人且自課程內容學習所產出的成果即可認證。教師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，惟應避免下列不當方式：不得以成績及格，做為認證

通過條件、不得以課程學習成果品質，做為認證通過條件、不得限定特定作業或單元。

8. 課程學習成果建議處理原則：

(1)每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。

(2)學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。

(3)專題實作、專題報告等課程學習成果如為學生分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。

9. 四技二專甄選入學第二階段必採專題實作及實習科目(含技能領域)課程學習成果，請任課老師協助鼓勵學生上傳檔案。

10.110-2 高三學生課程學習成果及多元表現上傳截止日暫定為4月初（確切時間待工作小組會議後公告），同學可預先準備。

11.111 學年度即將開設的多元選修和彈性學習課程，將於學術群與商管群課程研究會討論，確定後，將請各科教學研究會先行審議多元跨班選修課程之教材，再提送課發會。

多元選修	二年級(110)	三年級(109)
資處科 6*1.2=7.2 (8門課)	上下-程式設計進階實作	上下-網路程式設計實作
	上下-資料庫系統實作	上下-計算機實務
	上下-網頁設計	上下-辦公室軟體應用
	上下-應用心理學實務	上下-數位影音實務
	上下-基礎韓語實務	上下-商業文類輕鬆學
	上下-口語表達與標題漫話	

12.請老師協助妥善保管及使用學校公物。學校公共財由各單位耗時費力撰寫計畫通過購置，得來不易。懇請保持借用物品最好的狀態給下一位使用者。

二、教務處討論題綱

1. 請各科填妥「110 學年度第 2 學期各科命題表」、「110 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」、「110 學年度第 2 學期各科目學業成績計算比例表」。

決議：於附件，各科單元教學進度表由各負責老師送予教務處。

2. 請各科在填寫「110 學年度第 2 學期各科命題表」時務必清楚標示各科目為共同考或分開考，以及是否在每次段考都要列入考程。此外，如果同一考科每次段考皆為同一位老師命題，請註明審題老師。

3. 請各科重新確認各科目（非筆試科）的給分方式，以免新進教師或部分教師不清楚。高一文書處理三次段考：筆試 50% + 術科 50%

三、科內工作事項報告

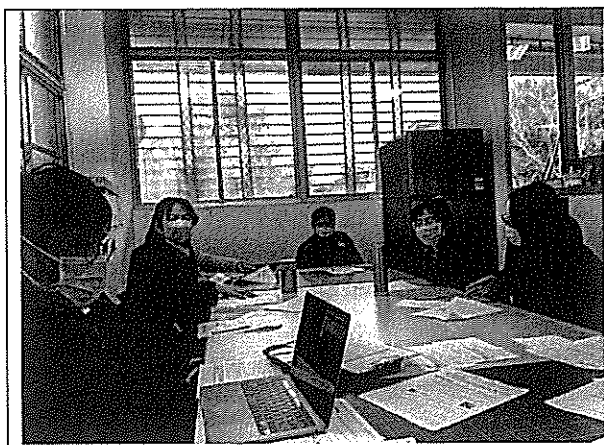
1. 本學期預計活動項目：非常感謝本學期所有科內老師的幫忙與協助

2 月	2/15 (二) 第一次教學研究會				
	2/25 (五) 電腦教室會議 <線上>				
3 月	3/23 (三) 資處科教師研習： 主題：網路爬蟲（上午）+ 程式系統測試（下午）			優質化計劃	
	3/26 (六) 2021 新興科技資訊實作研習學生營隊			優質化計劃	
	3/29 (二) 商管群課程研究會會議				
4 月	類別	競賽日期	競賽時間	地點	
	高一 程式設計	2/18 (五)	14：05 ~16：00	電五	
	高二 程式設計		14：05 ~16：00	電三	
	高二 網頁設計	3/04 (五)	13：05 ~ 16：10	資四	
	高二 電腦繪圖	4/15 (五)	13：05 ~16：10	資四	
	高二 文書處理		14：05 ~15：30	資二	
	高一 中文輸入	5/27 (五)	14：05 ~ 14：50	資二	
	高一 英文輸入		15：05 ~ 15：50	資二	
	非資處科程式設計		14：05 ~16：00	電一	
	4/22 (五) 高一資處科學生職場體驗三班共 40 人，參觀 賈桃樂學習主題館			職場計劃	
	第二次教學研究會				
	5 月	4/30 - 5/1 四技二專統一入學測驗考試			
	6 月	6/11 (六) TQC 檢定			
		第三次教學研究會			
7 月	暑輔、電乙輔導				
8 月	桃園市 111 年度大手牽小手結合大學資源打造知識城計畫 4 日營隊				

2. 實習組宣導：

放學後電一教室開放學生練習使用因為疫情暫停，若有檢定練習需求，以班級為單位，由老師提出申請借用，需固定座位表。

四、科會照片



110 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表-資料處理科

年 級	科 目	負 責 教 師
技高一年級	數位科技概論	張嘉蘭
技高一年級	文書處理	陳元春
技高一年級(資處科)	程式語言與設計	蔡堯年
綜高一年級	資訊科技	王建岳
技高二年級	數位科技應用	謝綺文
技高二年級(資處科)	專題實作	宋佩珮
技高二年級(資處科)	多媒體製作與應用	楊游勳
技高二年級(商經、國貿選修)	程式語言實務	羅淑美
技高二年級(資處選修)	程式設計進階實作	羅淑美
技高二年級(資處選修)	資料庫系統實作	宋佩珮
技高二年級(資處選修)	網頁設計	楊游勳
技高三年級(商經、國貿)	計算機應用	盧健瑋
技高三年級(資處科)	資訊科技應用	
技高三年級(資處科)	資料庫應用	
產攜專班(會三 1)	計算機應用、資料庫應用、資訊應用科技	羅淑美
綜高三年級(資訊理工)	進階程式設計	王建岳
技高三年級(商國選修)	多媒體製作	黃瓊慧
技高三年級(資處選修)	網路程式設計實作	王建岳
技高三年級(資處選修)	計算機實務	蔡堯年
技高三年級(資處選修)	辦公室軟體應用	黃瓊慧
技高三年級(彈性學習)	資訊科技實務	謝綺文
綜高三年級(彈性學習)	數位科技實務	梁家玉

110學年度第2學期各科目學業成績計算比率總表

科別：資訊科

老師您好：根據本校學生學習評量補充規定第二條，各科目成績計算比率依下列方式擇一辦理：

- 一、採三次定期學習評量：1. 日常學習評量：成績占學期成績40%。2. 定期學習評量：三次各占學期成績20%。
- 二、採二次定期學習評量：1. 日常學習評量：成績占學期成績40%。2. 定期學習評量：二次各占學期成績30%。
- 三、採一次定期學習評量：1. 日常學習評量：成績占學期成績50%。2. 定期學習評量：一次占學期成績50%。
- 四、僅採計日常學習評量，成績占學期成績100%。

請就各科目學業成績計算比率，依上述一~四項，於下方表格中「勾選」符合項目。

學制	年級	科目名稱	一	二	三	四	其他(請敘明)
技高	—	1926數位科技概論	V				
技高	—	1410文書處理	V				
技高	—	1777程式語言與設計(資訊科)	V				
技高	二	1927數位科技應用	V				
技高	二	1794專題實作(資訊科)	V				
技高	二	2051多媒體製作與應用(資訊科)	V				
技高	二	1775程式語言實務(商經、國貿科多元選修)				V	
技高	二	1778程式設計進階實作(資訊科多元選修)				V	
技高	二	1786資料庫系統實作(資訊科多元選修)				V	
技高	二	1820網頁設計(資訊科多元選修)				V	
技高	三	1740計算機應用(商經、國貿科)		V			
技高	三	1791資料庫應用(資訊科)		V			
技高	三	1785資訊科技應用(資訊科)		V			
技高	三	2050多媒體製作(商經、國貿科多元選修)				V	
技高	三	1844網路程式設計實作(資訊科多元選修)				V	
技高	三	1736計算機實務(資訊科多元選修)				V	
技高	三	1842辦公室軟體應用(資訊科多元選修)				V	
會專班	三	1740計算機應用		V			
會專班	三	1791資料庫應用		V			
會專班	三	1785資訊科技應用		V			
綜高	—	1800資訊科技		V			
綜高	三	1777進階程式設計(資訊理工學群)(自然學程)			V		
綜職	二	4293事務機器與電腦應用概論	V				

※請老師忽略科目代碼。

※請於3月4日(五)前交回教務處註冊組，謝謝您。

填表老師簽章：_____

109學年度第2學期命題總表 ※請老師於3月12日(五)前交回教務處呂琨如小姐

年級	應考年級	科目	第一次命題	第一次審題	第二次命題	第二次審題	期末考命題	期末考審題	補考命題	基礎考命題
一年級	技高一年級全部	數位科技概論	陳元春	蔡堯年	蔡堯年	謝綺文	謝綺文	王建岳	王建岳	楊游勳
一年級	技高一年級全部	文書處理	張嘉蘭	蕭煥能	蕭煥能	陳元春	陳元春	張嘉蘭	張嘉蘭	
一年級	技高一年級(資處科)	程式語言與設計								
一年級	綜高一年級全部	資訊科技			王建岳	蔡堯年	王建岳	蔡堯年	王建岳	
二年級	技高二年級	數位科技應用	黃瓊慧	羅淑美	羅淑美	楊游勳	楊游勳	宋佩珮	宋佩珮	
二年級	技高二年級(資處科)	專題實作								
二年級	技高二年級(資處科)	多媒體製作與應用	羅淑美	楊游勳	楊游勳	宋佩珮	宋佩珮	羅淑美		
三年級	技高三年級(商經、國貿)	計算機應用	黃瓊慧	張嘉蘭	陳元春	宋佩珮			宋佩珮	
三年級	技高三年級(資處科)	資訊科技應用	同上	同上	同上	同上			同上	
三年級	技高三年級(資處科)	資料庫應用	同上	同上	同上	同上			同上	
三年級	產備專班(會三1)	計算機應用/資料庫應用/資訊應用科技	上機考 (連兩節)				上機考 (連兩節)			
三年級	綜高三年級	進階程式設計			王建岳	蔡堯年				

*若為合併考科或須科科目，煩請註明。若有遺漏之考科，煩在空白處補上。若該科目無命題之必要，請以斜線畫掉，如右方表格。謝謝老師們的幫忙！

桃園市立中壢高商高級中等學校 110 學年度第 2 學期

第 1 次 資料處理科 教學研究會 簽到表

時間：中華民國 111 年 2 月 15 日（星期二） 10 時 10 分

地點：資訊辦公室一樓

序號	教師姓名	簽到
1	梁家玉 主任	梁家玉
2	盧健瑋 組長	盧健瑋
3	謝綺文 老師	謝綺文
4	王建岳 老師	王建岳
5	黃瓊慧 老師	黃瓊慧
6	宋佩珮 老師	宋佩珮
7	羅淑美 老師	羅淑美
8	楊游勳 老師	楊游勳
9	陳元春 老師	陳元春
10	蔡堯年 老師	蔡堯年
11	張嘉蘭 老師	張嘉蘭
12	蕭煥能 老師	蕭煥能
13		

桃園市立中壢商業高級中等學校 110 學年度第 2 學期第 1 次

全民國防教育科 教學研究會 會議紀錄

一、時間：中華民國 111 年 2 月 24 日(星期 四) 12 時 00 分
二、地點：教官室
三、主席：主任教官高榮新 記錄：楊玉蘭
四、出席人員：(如簽到表)
五、主席致詞： 召開本學期全民國防科第一次的教學研究會，請同仁就目前教學現況、課程準備等發表意見。
六、討論提綱： (一)請各授課教官依本校排定課程進度，結合個人平時資料之蒐集及時事新聞，適時融入教學，以提升學生學習動機。 (二)依教育部規定 110 學年度全校教師至少須在學校公開觀課一次，楊玉蘭教官已於 2 月 23 日(星期三)第二節辦理公開觀課；莊博鈞教官已於 2 月 23 日(星期三)第五節辦理公開觀課。 (三)教學組所發之調代課單，老師部分以「e-mail」方式通知；班級部分以「紙本」通知。 請各位教官檢查學校公務用信箱是否可收到學校通知。 (四)請各教官於上課時需確實點名。 (五)學習歷程課程學習成果認證注意事項：任課教師確認此成果是學生本人且自課程內容學習所產出的成果即可認證。教師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，惟應避免下列不當方式：不得以成績及格，做為認證通過條件、不得以課程學習成果品質，做為認證通過條件、不得限定特定作業或單元。 (六)課程學習成果建議處理原則： 1. 每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在 系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。 2. 學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。 3. 專題實作、專題報告等課程學習成果如為學生分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。

桃園市立中壢商業高級中等學校 110 學年度第 2 學期第 1 次

全民國防教育科 教學研究會 會議紀錄

(七)四技二專甄選入學第二階段必採專題實作及實習科目(含技能領域)課程學習成果，請任

課教官協助鼓勵學生上傳檔案。

(八)請大家妥善保管及使用學校公物。學校公共財由各單位耗時費力撰寫計畫通過購置，得來

不易。懇請保持借用物品最好的狀態給下一位使用者。

(九)本學年度預劃於 4 月 13 日(三)辦理高一實彈射擊活動，相關後續事宜，請楊教官賡續管

制辦理。

七、臨時動議：無。

八、散會： 13 時 00 分