

一、時間：中華民國 111 年 12 月 29 日(星期四) 12 時 30 分

二、地點：國貿專業教室

三、主席：楊學麟、陳奕君

記錄：顏貌伶

四、出席人員：(如簽到表)

五、主席致詞：會議開始

六、討論提綱：(提醒：如有討論事項請記得填寫票數及決議結果)

一、教務處宣導事項：

1. 各科如有討論事項請記得填寫票數及決議結果。
2. 請各科協助自行訂購教學研究會開會所需便當，以一人 100 元的額度，再請廠商開立有學校統一編號(87814088)之發票或收據，於開會結束後和會議簽到表一併繳交。感謝各科科召協助！
3. 寒輔課表預計於 111 年 12 月 30 日(五)公布至學校網頁，欲申請調課教師，請直接在教學組表格下載調課申請表，最晚並於 112 年 1 月 6 日(五)中午前，交回教務處教學組，謝謝配合！

楊學麟科主任:課表請各位老師確認，並注意可申請調課時間。

4. 此次會議所有相關資料請至：校網：行政單位 / 教務處 / 教學組 / 教學研究會議及相關表格 / 111-1 第 3 次分科教學研究會會議議程及相關附件處下載。
5. 若學生於上課期間需請公假，如：到校外參加比賽、校外參訪、走讀等，請老師需協助進行公假、學生平安保險的申請以及發送家長同意書並收回一同附至公假申請單，以合乎相關程序。

楊學麟科主任:學生上課期間的公假，請注意所有申請程序，保護所有師生的權益與安全。

6. 請老師們於課堂中進行議題探討時，須注意性別平等、教育中立之原則。
7. 本學期補考預定於 112 年 2 月 9 日(星期四)舉行，請老師踴躍協助補考監考工作，監考時數以 1.5 倍納入下學期監考計算。老師如有意願，請於 112 年 1 月 16 日(星期一)前聯絡教務處呂珮如小姐，分機 1212。

8.新課綱的多元選修與全學期授課之彈性學習，在課程計畫上面均有請各科填寫教學大綱，並上傳至課程計畫平台，請各科在開設多元選修與彈性學習課程時，務必參照教學大綱授課，勿與教學大綱差異太大。

楊學麟科主任:多元選修與彈性學習課程，請各位老師按照課綱授課。

9.各科在彈性學習時間開設之充實/增廣或補強性之科目，均屬教學節數，應有授課事實或是安排學習活動，在授課之餘，可讓學生寫作業或學習單，勿讓學生整節課自習。

楊學麟科主任:多元選修與彈性學習課程，請各位老師按照課綱授課。

10. 請多元選修與彈性學習之任課老師，務必每節課確實點名，並將缺曠名單登錄於點名系統。

11. 感謝參與第一次期中考後學習扶助課程之教師的付出與貢獻，利用課餘時間為學生進行補強性教學，縮短學習低成就孩子之學習落差！實驗研究組正在著手處理授課鐘點費之彙整，並執行請購流程，請授課老師屆時留意鐘點費是否入帳。

楊學麟科主任:感謝老師為學生進行補強性教學，幫助學習落後學生。

12. 本學期辦理第二次期中考後學生學習扶助課時程為從 111 年 12 月 14 日至 112 年 1 月 11 日止，欲申請之教師請上校網-->教務處-->實驗研究組-->學生學習扶助計畫，下載並填寫紙本表件：1.開課時間申請表(開課前繳交)、2.家長同意書(盡量於開課前繳回)、3.教學計劃及教室日誌(課程結束後繳回)，並拍二張課堂之照片(以留存作為結案報告)，照片及表件 3.之電子檔傳 e-mail 寄至 research@clvsc.tyc.edu.tw 信箱或用 Line 傳給實驗研究組，以利處理後續作業。

13. 依據教育部「公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則」第四項：「寒暑假開學前一週擇一日作教學準備，全體教師均應返校。」
111 學年度第二學期「教學準備日」訂於 112 年 2 月 10 日(星期五)，是日暫定於中午 12:10 於志道二樓會議室召開 111-2 第一次科召聯席會。

楊學麟科主任:下學期教學準備日為 2 月 10 日，全體教師須返校教學準備。

14. 本學期前兩次期中考的違規事件約略如下：

(1) 手機震動及響起，請協助宣導記得關機，發出聲響會依相關規則處理。

(2) 遲到逾二十分鐘，請協助宣導，依相關規則該科目成績以零分計算處理。

(3) 考試時除必須應考文具外，其餘均不得帶至座位，請協助宣導且提醒學生。

(4) 請協助宣導，於考試期間不得飲食，包含喝水 (除非有特殊情況外)。

15. 期中考考試若有不得使用的文具，請該科出題老師將注意事項及不得使用的文具明列項目告知課務組呂珮如小姐，例如會計-不得使用計算機。

課務組會將注意事項貼在試卷袋外提醒監考老師，以公告學生。感謝各位老師協助與幫忙。

楊學麟科主任:各項考試若需要使用計算機，請命題老師特別註明。

16. 〈高級中等學校學生學習評量辦法〉第四條：「學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述」。老師可於 112 年 2 月 1 日前至智慧校園系統 / 線上查詢系統 / 成績輸入計算，輸入 111 學年度第一學期任教班級學生成績質性描述。

楊學麟科主任:多元學業成績評量，老師可以質性描述學生學習表現。

17. 〈本校學生學習評量補充規定〉第五項第二款：「各科目學業成績評量成績冊，須於該學期結束十日內，由授課教師確認無誤並簽名後，送交註冊組彙整並封存備查」。請各位老師於 2/1(三)前輸入期末定期學業成績、日常學業成績及學期學業成績後，列印並簽名或蓋章後送至註冊組。點選步驟如下：

step1：點選「學期總成績」

step2：選擇欲計算成績之班級

step3：點選「計算勾選學期成績」

step4：點選「回存勾選成績」

step5：列印成績(非列印計分冊)，並簽名或蓋章

但若有下列情況：(1)學生定期學業成績評量缺考申請少一次平均、(2)資源班學生、(3)學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。註冊組會再次檢核該生成績，可能會與老師所計算者有所不同)

楊學麟科主任:請老師於 2 月 1 日前列印學期成績、蓋章、送註冊組。

18. 111 學年度第一學期學生學習歷程檔案【課程學習成果】期程提醒：

學生上傳以及送出認證截止日：112 年 2 月 13 日(一)23:59

教師認證課程學習成果截止日：112 年 2 月 20 日(一)23:59

(1)學生僅能於 2 月 13 日(一)23:59 前上傳、編輯、刪除與送出認證課程學習成果，教師若於 2 月 13 日(一)23:59 前認證不通過，學生可以於 2 月 13 日

(一)23:59 前編修後重新送出檔案；若是 2 月 14 日(二)~ 2 月 20 日(一)間認證

不通過，學生編修後無法再送出檔案給任課教師認證。

(2)建議任課教師提醒學生：上傳至學生學習歷程系統的課程學習成果應以與教師討論後的最終版本為佳，可減少認證不通過後再次編修及重新送出認證的次數。

(3)學生學習歷程系統，請由「欣河智慧校園」登入後，點選「學生學習歷程系統」進行操作，系統操作手冊請參閱 (<https://reurl.cc/qZvIGg>) ，系統操作教學影片請參閱 (<https://youtu.be/7SRcNVsM-C4>)

楊學麟科主任:請各位老師協助提醒學生。

19. 112 學年度大學繁星成績上傳日期為 2/14-2/15，註冊組須在本學期休業式前給學生確認成績，請綜高三年級任課老師協助於 112 年 1 月 7 日(六)前輸入期末定期學業成績、日常學業成績及學期學業成績，缺曠仍統計至學期末，教師上課時照常點名。

楊學麟科主任:感謝柏臻主任支援綜高多元選修課程，請柏臻主任協助於 1/7 前輸入期末成績。

20. 111-1 優良作業展覽，展期延長，延至 112.1.13 (五)，誠邀大家的光臨!

二、教務處討論題綱：

1. 請相關教師訂定學生寒假作業，並請任課教師開學後評量寒假作業。

楊學麟科主任:上述寒假作業範圍，請老師協助確認。

商科	會計	技高一年級	會資題組一至題組六，不含題組三（編號 01-04，07-12）
		技高二年級	第三冊 選擇 150 題
	經濟	技高二年級	任課老師自訂
	商概	技高一年級	簡報製作

2. 請各科確定下學期預定請長假之教師，並且討論該名教師之課務安排。

3. 請各科協助討論 112 學年度是否有因科內教師退休需要開正式缺，以利將各科討論結果帶進教評會討論。

楊學麟科主任: 112 學年度，商科林月霞老師屆齡退休，商科增聘教師一案，請各位老師討論。

4. 請各科討論 111-2 各班開設第八節輔導課之科目。
5. 請各科填寫下學期基礎考範圍表，並且於 112 年 1 月 6 日 (星期五) 前繳交至課務組呂珮如小姐。

年 級	科 目	考 試 範 圍	命題老師
技高一年級	會計學	學科 1-8 章 (範圍同期末考) 選擇題	褚沛岑
	商業概論	商業概論上冊課本+習作	彭筱晴
	門市經營實務	門市服務學科全+共同科目 1~4	楊學麟
技高二年級	會計學	會計第三冊寒假作業	王依婷
	經濟學	CH 1-11 章習作	彭筱晴

6. 教學場域與科班調整，請各科進行討論。

呂麗珍秘書

一、科班調整與教學場域為一體兩面，相關事項說明如下：

- 1、教學場域用途變更：崇清村初始為宿舍用途，後因綜合職能科有實習需求，B1、1、2 樓作為烘焙、中餐與家事服務等場地；原希望規劃 3、4 樓可作為上課場域，但請建築師評估後，建築結構需要重新評估、也需要進行用途變更。
- 2、科班調整：科班調整的過程，需一併考慮學校場域配合。
- 3、崇清村：需要整棟做用途變更。若科班調整確定，有實習場域的需求，計畫使用崇清村的 3、4 樓。
- 4、兩周前，校長曾召集各處室主任、科主任、各科科召等，召開「教學場域與科班調整小組第一次會議」，請各位參閱科主任寄送的會議紀錄。
- 5、對於設立科別，學校沒有預設立場。
- 6、以高職來說，如本校一個年級招收 4~5 班的學校很少，一個年級收太多班，學生成績表現落差有加大現象。
- 7、桃園目前其他商管群學校科別狀況：
 - (1) 南桃園僅中壢高商、中壢家商 2 個公立高職。
 - (2) 壽山高中有國貿科。
 - (3) 112 學年度，經國一個年級將招收 2 個商經科、2 個國貿、2 個普通班，班數有可能再增加。
- 8、內部達成共識後始能提到校務會議，也需經校務會議通過。請各位老師想想，設立科別的相關議題或建議：

(1)評估學校場域的使用。

(2)未來科班調整是否能收到更多的學生、如何提高生源。

(3)是否對學生未來出路有利？

二、關於分科會議

1、校務評鑑已於私校推行 2 年有餘，接下來應會輪到公立學校。

2、校務評鑑的項目中，本校曾於教學研究會商科分科會議項目上受到質疑。

3、商科研究會是否應分商業經營科、國際貿易科召開，請老師們思考。

楊學麟科主任：

1、請老師思考看看，可以增設的科別

2、科班調整會議記錄，已於前日寄送給各位，請各位老師酌參。

3、關於分科會議，請各位老師思考，於下次會議進行討論。

實習處報告：

1. 就業組轉知：112 年度專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究寒假梯次，即日起開放報名至 **112 年 01 月 03 日(星期二)23 時 59 分** 截止報名，如忘記帳號，請洽實習處就業組。各梯次研習課程、時間、地點、人數及報到通知單公告於「教師赴公民營」網站 (網址 <https://tcapst.nkust.edu.tw/>) 首頁 - 『研習資訊』。

楊學麟科主任:請老師們踴躍參加。

蔡佩鈴組長: 112 年度規劃 FINTECH 教師赴公民營研習，規劃於 8 月份第一周，屆時請老師們踴躍參加。

2. 實習組轉知：

(1) 請寒假有需要更新軟體的老師填寫「電腦教室寒暑假更新需求申請表」，可上校網/行政單位/實習處/實習組/專業教室管理/軟體更新申請，下載文件檔，填寫後請於 12/30 下班前送實習組彙整。

(2) 校內專題競賽提早一個月舉行，專題指導老師能於五月底前每班提出 3 組校內專題展名單及作品，實習組預計於 6 月底前辦完校內初賽，並請初賽得名且欲參加複賽組別於暑假請科大教授到校進行加強，盡量於暑假到學期初完成參賽 25 頁作品 (小論文組)，以減低參賽學生壓力，若有問題請於會後向實習組反應，並感謝各指導老師的協助。

楊學麟科主任:

1、今年校內專題競賽的時間提前，因全國專題競賽的報告頁數要求，提高至

25 頁。

2、擬提前校內作業時間，讓代表學校參賽的高三同學能在暑假完成大部分作品，可有效減輕高三參賽學生的課程壓力。

3. 校內會計技藝競賽推薦名單，請於 1 月 16 日(一)前交回。

商業簡報技藝競賽高二推薦名單，請於 1 月 12 日(四)前交回，高一推薦名單請於 2 月 21 日(二)前交回謝謝!

楊學麟科主任:

1、會計資訊、商業簡報推薦表，已分發至各位老師桌上。

2、寒假作業內容，已公告於校網。

4. 下學期校內技藝競賽老師工作分配...等事宜，請會計、經濟及國貿老師會議後留下抽籤及討論，謝謝!(會計預計 2/24 競賽，簡報預計 3/3 競賽~正確日期以行事曆公告為主)。

5. 商經科 2/8(三)上午 9:00~16:00，辦理職科二年級創客實作暨攝影行銷技巧研習營。

楊學麟科主任:請老師們鼓勵同學參加。

6. 若有提案，請事先提出，附上提案單在最後一頁，於 12 月 27 日(二) 17:00 前 mail 或 line 給奕君或學麟。

7. 會議當天臨時提出之提案，將視為臨時動議，將於所有議題結束後再討論。

實習處討論：

	提案人	案由說明	辦法
提案一	實習主任	<p>建議回復「桃園市立中壢商業高級中等學校商業經營科、國際貿易科主任推選辦法」，提請討論。</p> <p>說明：</p> <p>一、現有辦法為 104.06.09 商科研究會修訂，科主任推薦人選順序表結算至 105.07.31，至 106 學年度停用至今。。</p> <p>二、因停用後，選任科主任有難度，建議修正辦法後回復使用。</p> <p>三、若獲本次會議決議通過，重新整理「科主任推薦人選順序表」，經確認後作為推選科主任依據。</p>	

提案一	鍾和興	<p>建議擔任當年度技藝競賽指導老師者，計入科內彈性學習課程輪值次數，提請討論。</p> <p>說 明：</p> <p>一、108 課綱新增彈性課程，每學期各科均需按比例排定科內教師上課。</p> <p>二、課務組在計算各科開設課程數時，已將技藝競賽指導老師扣除，詳如附件，因此，建議擔任當年度技藝競賽指導老師者，計入科內彈性學習課程輪值次數。</p> <p>三、若獲本次會議決議通過，建議追溯至 108-111 學年度技藝競賽指導老師。</p>	
-----	-----	---	--

提案二

提案說明

鍾和興老師:集訓老師利用每個周五下午進行集訓，建議計入彈性學習課程記點，以為勞務均分。

贊成票數:24 票

提案通過。

提案一

提案說明

謝淑玲主任：

- 1、提供過去科主任推薦辦法，提議若找不到有意願擔任科主任的老師時，以輪值表順序為推薦依據。
- 2、找科主任確實遇到困難，提議先恢復科主任推薦輪值辦法，再視需要逐條修正。

徐曉珍老師:

- 1、科主任是為學校之二級主管，輪值辦法內之一任 2 年，應無必要。
- 2、組長、科主任是為主任任用權，應以主任任用權先，沒有找到二級主管，才啟用輪值表輪值順序。

劉昭君老師:

- 1、建議先確認是否恢復輪值辦法。待確認恢復輪職辦法後，再來逐一確認條文內容。

2、進修部教師，要否一起輪值？

沈禎娥老師:

1、校內活動非常多，除了行政工作之外，老師們各自承擔了不同的任務，若只以學校行政年資等計算，不一定公允。

2、提議不計過去年資點數，全部重新抽籤。

蔡美娟老師:

1、組長、科主任若由主任找的共同工作夥伴，相較之下工作氛圍較融洽；若單由科主任以輪值方式產生，相處與工作氛圍，皆不若有志一同的工作夥伴。

2、若科主任淪為輪值順序產生，易流為工作任務的指定，老師較無法同理科主任的工作；相較之下，若科主任由主任找來，老們較能給予尊重，有利於科內工作的推動。

褚佩岑老師:

1、前幾年有機會跟外校的同事連絡，例如松商整個實習處的行政人員都不是輪值的，一做就做到退休，與本校完全不同。

2、也許我們回到原始的問題，為什麼在本校大家不願意做科主任？

徐曉珍老師:

1、本人在壽山、壠商皆曾任科主任一職，依據本人經驗，本校科主任業務量爆表，工作的內容約是壽山高中實習處業務的總量。

2、回到源頭考慮科主任的工作量，工作應該如何均分？組長、科主任的基本鐘點不同，工作量均分並不公允。

3、針對全校的活動，是回歸組長還是科主任？如技藝競賽的校內競賽工作，是針對整個學校的競賽，工作責任劃分應屬組長、還是科主任？若以對象來思考，或者可以考慮，出題等仍由科主任請科內老師負責，但關於校內競賽相關工作之責任歸屬，是否重新思考？

4、科主任的工作對象是科內事務，科主任的工作範圍與項目，是否重新思考、重新歸屬？

蔡美娟老師:

1、科主任的工作範圍，是否應正確劃分，不屬於科主任的工作，如全校性的全國技藝競賽等校內競賽、或其他的會計工作，並非只要是會計相關都交由商經科主任。

2、不宜任意增加科主任的工作複雜度。

鍾和興老師:

1、劃分清楚科主任的工作範圍，讓接任的老師明瞭，至於臨時交辦的業務，是否也為科主任的工作範圍，值得思考！

謝淑玲主任:

提案一先行擱置，請各位老師繼續思考此議題。

建議:先行擱置

結論 :下次再議

討論

一、科班調整問題

楊學麟科主任:

1、若減 1 班，第一年、第二年、第三年鐘點足夠。

2、學校說明，國貿科已經確定先減 1 班，再視成果評估是否再減班；學校成立專案小組，評估此問題。

3、經「教學場域與科班調整小組第一次會議」討論，各主任、科主任、科召等皆提出不同科別建議，如資訊科、應用外語科、電子商務科等，請各位參見會議紀錄。

鍾和興老師:

1、商科學校在招生時的基本問題是，無法提出實際作品。

2、跨領域合作是趨勢，建議成立跟商科沒有關係的科別，以收整合之效。

3、工科科系國立大學數比商科國立大學數多，以升學而言對工科學生相對有利。

4、考量本校校地較小，建議設立資訊科。

建議：增設資訊科、應用外語科

票數統計：資訊科 20 票、應用外語科 0 票

結論：通過增設資訊科

二、112 學年度，林月霞老師屆齡退休，出缺師資員額，是否增聘正式或代理老師?

楊學麟科主任:

1、增聘正式或代理教師，需考量科班調整、減班、基本鐘點等要素。

2、111 學年度已補進一位正式會計老師。

3、依據目前基本鐘點的計算，若以減 1 班、以最嚴謹只投入 2 個行政人員計算，第 1、2、3 年基本鐘點足夠；但若繼續減班，基本鐘點會不夠。

建議：

1、112 學年度增聘會計代理老師 1 位。

2、商科配合學校進行科班調整，112 學年度暫不增聘正式老師，先增聘代理老師 1 位。

3、請學校保留商科會計老師 112 學年度代理老師 1 名員額。

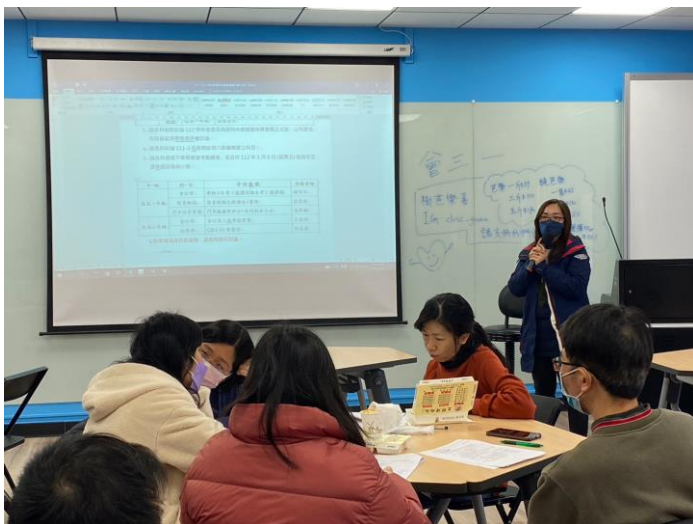
票數統計：21 票

結論：通過 112 學年度增聘會計代理老師 1 位，未來再視科班調整情況決定增聘師資。

七、臨時動議：

八、散會：14 時 10 分

九、成果照片：



開教學研究會



麗珍秘書發言



淑玲主任發言



曉珍老師發言

桃園市立中壢商業高級中等學校 111 學年度第 1 學期第 3 次

商科 教學研究會 簽到表

時間：111 年 12 月 29 日（星期四）12：30

地點：國貿專業教室

簽名	簽名	簽名	簽名
李弘山	徐喬燕	許月蘭	楊學麟
呂麗芳	羅香梅	沈淑娟	
陳柏臻	孫曉玲	陳奕君	
蔡佩鈴	柯明訓	蘇偉年	
謝詠吟	林虹如	蔡昭君	
彭淑晴	顏春蓮	章淑枝	
顏懿伶	紀筱婷	鍾和豐	蔡美娟
邱福麟	李美慧	褚沛岑	
黃麗儀	黃如芸	張淑芳	
林鳳園	廖好茜	許乙惠	