

# 實習股長主要業務 113.02.23

1. 電腦教室鑰匙借還工作(參閱附件，確實執行與宣導)。
2. 協助檢定相關工作：
  - ① 簡章登記購買及收費
  - ② 收報名表與報名費(需檢核報名資料是否填寫正確)
  - ③ 轉發成績單與證照
  - ④ 其他交辦工作
3. 實習股長執行各項檢定報名相關工作時的重要叮嚀：
  - ① 收繳任何費用時一定要確實記錄以免造成糾紛或賠償損失。
  - ② 收繳檢定報名表時，若同學照片或證件有缺漏或不符規定時可拒絕收件，請他補齊後再繳交。
  - ③ 報名表與報名費一定要同時收。
  - ④ 要注意且不斷提醒同學實習處規定的繳交截止收件日期，務必在規定的期限內完成報名程序，班上若有同學逾期尚未繳交請他自行負責。
  - ⑤ 報名過程中隨時可將報名費交至實習處請實習處師長代為保管，以免遭竊。
  - ⑥ 繳交報名表前請再次檢核同學報名資料是否正確、證明文件是否有交齊。
  - ⑦ 到實習處繳交報名表及報名費時，老師若不在，請稍等，勿直接將報名表及報名費留在桌上。
4. 每次集合，務必攜帶紙和筆，以利記錄重點。
5. 實習處交代之宣導事項及報檢機會務必通知班上所有同學，以免同學權益受損。



## 轉知業務

### 1. 本學期重要檢定資訊：

檢定項目	校內報名日期	考試日期	準備資料	考試場地/備註
多益英檢測驗(桃園區)	已結束報名	3/31(日)		桃園區
全國技能檢定-第一梯次-門市服務丙級	已結束報名	學科:3/17(日) 術科:依術科考場分配		商經一年級學生
在校生商業類檢定-會計事務-人工記帳丙級	已結束報名	學科:5/25(六)上午 術科:5/25(六)下午		本校
商教會會計能力檢定(1-3級)	2/22-2/27 調查報名人數 2/29-3/06 校內報名作業	4/20(六)	一寸照片 2 張/身分證正面影本 1 張/報名費 400 元	本校
即測即評及發證-會計事務-資訊丙級	4/8(一)-4/10(三)	7/1-7/16(暫)	一寸照片 2 張/身分證正反面影本各 2 張/全測報名費 1020 元	技高一年級學生
全國技能檢定-第二梯次-國貿業務丙級	4/25(四)-4/26(五)	學科:7/7(日)上午 術科:7/7(日)下午	一寸照片 2 張/身分證正反面影本各 2 張/全測報名費 925 元	國貿二年級學生
TQC 資訊能力檢定	4/1(一)-4/3(三)	6/1(六)	報名費: 中文輸入 300 元、英文輸入 300 元 Excel(X2)、Excel(X3) 600 元 PowerPoint(P3) 600 元 (基礎)程式語言 Python 750 元	本校

- ※ 各項檢定報名均須身分證影本，不接受戶口名簿、戶籍謄本，尚未有身分證的同學請儘早辦理完成。
- ※ 請同學事先準備身分證正、反面影本及二年內 1 吋證件照數張，以利各項檢定報名使用。
- ※ 1 吋證件照(2.8x3.5cm, 同一樣式, 素色背景, 不得為生活照, 也不能由印表機印出)。
- ※ 凡參加各項檢定，測試日同學務必攜帶准考證及附照片之雙證件，測試時無准考證者可用雙證件申請補發。
- ※ 凡參加即測即評的同學，學、術科測試成績均及格取得發證資格者，現場繳交證照費新臺幣160元(務必攜帶)，可立即取得證照。
- ※ 凡參加全國檢定者，成績通過需自行匯款繳交證照費才可取得證照(考試單位郵寄)。

### 2. 證照抵免重修學分申請作業：

- ① 請自行至校網下載並填妥申請表，網址：校網首頁/行政單位/實習處/技能檢定組/證照抵免重修/★★申請證照抵免重修科目總表及申請表★★。
  - ② 需於 4/29(一)~5/3(五)將填妥之申請表繳至技檢組，技檢組召開審查會審核，一學期只審查一次，審查結果將公告於校網，不再另行通知。
3. 設籍於桃園市並取得技術士技能檢定證照(乙檢、丙檢)之原住民或身心障礙學生，即日起至~3/6(三)前至技檢組領取「桃市府獎勵金申請表」，並於 3/4(一)~3/7(四)將填妥之申請表交至技檢組。(申請期間：技術士證生效日起一年內皆可申請)
  4. 具中華民國國籍且年滿 15 歲至 29 歲之青年，於 112/7/1 以後取得重點產業相關職類技術士證照者(本校重點產業職類—電腦軟體應用)，可於取得證照時自行線上申請「青年取得重點產業職類技術士證證照獎勵金」。(申請期間：自技術士證所載製發日期起九十日內)