

桃園市立中壢商業高級中等學校

112 學年度第 1 學期第 10 次行政會報(擴大)會議資料

會議時間：113 年 1 月 16 日（二）下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【祕書室】

一、 113 年 6 月 7 日辦理桃園市校務評鑑相關說明：

（一） 評鑑指標

課程教學	課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計校訂課程及實施。 2. 成立課程發展組織及運作。 3. 符合特教班與資源班學生需求規劃課程。 4. 能進行課程統整與運用。
	教師素質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能依專長安排授課。 2. 專任合格教師（含特殊教育教師）比例。 3. 能規劃教師專業成長。 4. 鼓勵教師研發創新。
	教學效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實 12 年課綱核心素養、引導學生學習。 2. 學習內容重視學生差異性需求。 3. 實施多元評量檢核學生學習成效。 4. 提供自主學習空間及適性選擇機會。
	學習成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對特殊教育學生能確實執行個別輔導計畫。 2. 能縮短學習落差。 3. 辦理多元競賽、活動，學生社團。 4. 能運用學習支援系統。 <p>註：技術型高中應辦理業界實習與職場體驗。</p>
學務輔導	友善校園	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立及推動性平事件之防治、輔導與處置機制。 2. 辦理性別教育。 3. 實施融合教育 4. 推動生命教育。
	學生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供三級輔導機制，並有效執行個案管理與轉介。 2. 建立教師輔導與正向管教之支持系統。 3. 能整合資源落實學生輔導工作。 4. 依特殊教育學生輔導需求辦理個案研討會議。

	公民素養	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視生活輔導與品德教育。 2. 強化法治教育。 3. 健全學生自治組織之運作。 4. 鼓勵社區參與學習。
	弱勢扶助	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實高風險家庭通報和輔導。 2. 落實中途離校學生預防、追蹤、轉銜與復學輔導。 3. 能考量學生特殊需求，提供適性輔導。 4. 爭取校內、外獎助資源。
環境設備	校園規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視校園安全。 2. 建構無障礙校園環境。 3. 完善教學活動設施。 4. 落實節能減碳與資源再利用。
	教學設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學設施能符合教師教學與學生學習需求。 2. 能提供自主學習空間與資源。 3. 能有效使用及適時維護、更新與修繕相關設施，並有紀錄可稽。 4. 符合特教班與資源班學生需求，提供適足的教學設備。
	圖資利用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立教學資源中心或平台，進行資源應用與分享。 2. 訂有相關辦法或計畫。 3. 能有效推展圖書館利用教育。 4. 能夠落實資訊化機制。
	資源整合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拓展教學與校務發展資源。 2. 鑑定安置通報及提供相關專業服務。 3. 整合與運用教育系統相關資源。 4. 建立空間與設備共享機制。
	校務發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長能促進各處室之協調與合作。 2. 校長辦學能符應教育政策及學校發展。 3. 校長具優秀的領導能力。 4. 校長能適切探詢與接納師生意見。
	行政效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政能有效支持教師教學與學生學習。 2. 行政團隊具執行力與服務熱忱。 3. 能落實校務發展重點。 4. 能建立標準作業流程。
	績效表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵師生多元展能並且表現良好。 2. 學校辦學績效能提升師生認同感。 3. 社區能夠認同學校辦學成果。 4. 能重視績效管理。
	永續發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務發展重視執行成效與管考機制。

		2. 設有自我評鑑機制，不斷精進創新。 3. 能有明確教育目標與願景。 4. 能促進校際交流與學習。
--	--	--

(二) 訪評流程

時間	程序	工作內容
09:00 前	評鑑委員報到	請受評學校放置路標指示，並預先安排 1~3 位人員引導委員車輛停放位置及接待事宜
09:10-09:30	評鑑委員溝通及會談	<ul style="list-style-type: none"> ■ 參與者：評鑑委員不包含受評學校人員 ■ 請受評學校提供學生、教師、職員名冊 ■ 評鑑委員溝通意見與作法，並抽取訪談對象 ■ 確認預先邀請 3 位家長到校訪談名單
09:30-10:20	評鑑委員介紹校務簡報	<ul style="list-style-type: none"> ■ 參與者：評鑑委員、校長及行政主管等 ■ 評鑑召集委員與受評學校校長分別介紹評鑑委員及學校相關人員，並進行簡報（約 35-40 分鐘） ■ 校務簡報結束後會提供學校待釐清事項表
10:20-11:00	校園環境訪視	<ul style="list-style-type: none"> ■ 參與者主要為評鑑委員，校長及行政主管視校方安排 ■ 評鑑委員依路線項目檢視教學設備及設施 ■ 進行校園檢視時，僅需 1-2 位師長隨行解說即可 ■ 檢視教學設備與設施時，學校請先備妥鑰匙，並控制好路線與時間
11:10-12:00	訪談 *禁止錄音、錄影、 拍照	<ul style="list-style-type: none"> ■ 參與者：評鑑委員、校長 1 人、教師兼行政人員 2 人、專職行政人員 2 人、教師 4 人、家長 3 人、學生 6 人 ■ 安排三個獨立訪談空間，若空間不足以各組不相互干擾為原則 ■ 分組訪談請學校協助安排 1-3 位人員準備帶委員至各自之訪談場地，並引導受訪對象至對應之場地 ■ 訪談結束後請學校安排 1-3 位人員引導委員至用餐地點
12:00-13:00		午餐

13:00-14:00	校方補充說明	<ul style="list-style-type: none"> ■ 參與者：評鑑委員、校長、行政主管及補充說明之相關人員等 ■ 請學校學校依委員提出之待釐清事項及其他校方須補充進行口頭說明(提出口頭說明或補正相關資料皆可) ■ 每個問題請安排好相關人員做說明，勿推辭及拖延時間
14:00-15:35	委員撰寫評鑑報告 *禁止錄音、錄影、拍照	<ul style="list-style-type: none"> ■ 參與者：評鑑委員 ■ 各項目主、副評委員再次進行討論，並審議相關議題，針對受評學校優點、改善意見撰寫評鑑報告初稿
15:35-16:00	綜合座談	<ul style="list-style-type: none"> ■ 參與者：評鑑委員、校長及行政主管等 ■ 所有評鑑委員針對問題釐清與學校所作出之說明進行討論 ■ 進行學校整體特色質性描述及量化評分之討論並完成所有評鑑表單之撰寫及評分
16:00~	離校	

【教務處】

一、教學組

- (一)綜高三年級期末考於 1/8(一)~1/9(三)辦理完畢。
- (二)1/22(一)~1/24(三)技高三年級寒假輔導課。

二、註冊組

- (一)1/24(三)期末定期學業成績、日常學業成績及學期學業成績繳交截止日。
- (二)1/29(一)公告補考名單。
- (三)2/7(三)補考成績繳回。
- (四)2/16(五)開學日 8:10 於圖書館一樓召開 112-2 註冊會議。
- (五)2/17(六)公告補考成績。
- (六)112 學年度第一學期「課程學習成果」學生上傳及送出認證截止日為 2/17(六)23:59；教師認證截止日為 2/26(一)23:59。

三、設備組

- (一) 112-2 教科書、輔助教材招標中，感謝總務處的協助。
- (二) **【壠商人權月】**
【無法離開的人-VR 影片】
 [午間場] 12:20-13:00
 放映日期：1/23(二)、1/24(三)

[放學場] 16:20-17:00

放映日期：1/24(三)

[星光場] 17:20-18:00

放映日期：1/22(一)、1/23(二)、1/24(三)、1/25(四)

[週末場] 預約制

四、課務組

(一) 因應校內科別與領域之組織調整修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校課程發展委員會組織規程〉，本草案已於 113 年 1 月 11 日第 2 次課發會審議通過。請文書組協助列入校務會議議程討論。

(二) 1/17(三)~1/19(五)：期末考。

(三) 2/2(五)：全校補考。

五、特教組

(一) 113/1/10(五)寄資源班 IEP 表格至有任教資源班學生老師的學校信箱中，隨信皆有附件檔案說明與範列表單，請老師在 113/2/16 開學前上傳雲端，謝謝。

六、實研組

(一) 1/12(五)17:00 前綜高二、三年級學生轉換學程/學群申請截止。

(二) 1/20(六)~1/22(一)為 113 年大學學測，考場在內壢高中。考場服務由教務處同仁與綜高一~二考生服務隊共同協助，邀請校長、秘書蒞臨指導。

【學務處】

(一) 為提升外聘教學人員(包含社團指導教師、外聘教練、兼課教師等於本校指導或教授學生之人員)性別平等意識，學務處將於第二學期開學前準備性別平等教育宣導資料及切結書，請用人單位於開學二週內收回已簽名之切結書，彙整後送學務處彙整。

(二) 有關第二學期月會主題式業務宣導，預定規劃如下，請討論：

1. 3 月：輔導室。

2. 4 月：教務處。

3. 5 月：實習處。

4. 6 月：學務處。

一、訓育組

(一) 1/5(五)導師會議。

(二) 1/19(五)休業式。

(三) 2/15(四)CRC 兒童福利講座(含施測-電子問卷)。

(四) 2/16(五)始業式、高三畢冊製作電子稿繳交班級版、高二(含進修部)發放校外教學家長同意書、高一發放公訓家長同意書。

(五) 2/23(五)導師會議、幹部訓練。

二、生輔組

- (一)缺曠即將達學習科目 1/3 之預警名單，已於 1/5(五)提供各導師參酌，因本學期請假申請截止日已修訂為結業次日，將於 1/22(一)會請教務處複審及後續相關事宜辦理。
- (二)1/8(一)發放 112-1 學期寒假家屬聯繫函，訂於 1/12(五)回收。
- (三)1/12(五)為 112-1 學期秩序競賽結算日。
- (四)1/16(二)辦理 112-1 學期第二次學生事務會議。

三、社團活動組

- (一)1/11(四)為社團評鑑資料繳交截止日，1/12(五)~1/19(五)為社團互評時間，預計 1/23(二)前完成社團評鑑、學生社團活動表現評量、社團幹部簽獎等資料。
- (二)期末加退選結果於 1/15(一)17:00 後公告於校網。

四、衛生組

- (一)1/4(四)校園 COVID-19 莫德納 XBB.1.5 疫苗施打作業圓滿順利，共計 201 人(學生 153 人，教職員工 48 人)，感謝各處室支援協助。
- (二)1/12(五)為 112-1 整潔競賽結算日。全學期整潔競賽總成績班級敘獎，將由衛生組統一作業，各年級前五名會頒發錦旗乙面。
- (三)1/19(五)第五節為全校大掃除。
- (四)1/22(一)寒假返校打掃開始。
- (五)各班級與各辦公室內的回收紙類請確實送往資源回收室進行資源回收，勿於非打掃回收時間或回收路途將紙類交託給任何人收取處理。
- (六)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」(請參附件)，112 年 1 月開始需正式列報，請各處室務必指派一人彙整當月執行情形，於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下：<https://reurl.cc/LMzK0y>。

五、體育組

1/12(五)游泳補課截止。

【總務處】

一、庶務組

- (一)「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」:辦理撥付工程款、設計監造費及報府核結事宜。
- (二)「學生學習空間改善工程」:辦理撥付工程款、設計監造費及報府核結事宜。
- (三)「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案:已核定期初報告，承商應於 113 年 1 月 19 日前送交耐震詳細評估期末報告。
- (四)「忠孝 203 整修工程」:已於 113 年 1 月 8 日上網招標，113 年 1 月 19 日下

午 5 時截止投標，須有 3 家以上廠商投標才能開標，預計於 113 年 1 月 22 日上午 9 時開標，1 月 26 日上午 9 時辦理評審會議。

(五)「112 學年度高二校外教學及高一公民訓練活動勞務採購」：已於 113 年 1 月 4 日下午 1 時 30 分開資格標，1 月 10 日上午 10 時召開評選委員會議，1 月 15 日上午 9 時 30 分辦理議價事宜。

(六)「112 學年度第 2 學期教科書採購」：已於 113 年 1 月 8 日上網招標，113 年 1 月 19 日下午 5 時截止投標，須有 3 家以上廠商投標才能開標，預計於 113 年 1 月 22 日上午 9 時 30 分開標。

(七)「行政 601 教室合金鋼高架地板採購」：預計 113 年 1 月 16 日上網招標，1 月 23 日開標、評選，1 月 25 日議價、決標。

二、文書組

(一)112-2 期初校務會議所需書面資料包含 112-1 執行業務成果報告及 112-2 工作報告，已於 1/9 於群組通知，請於 1/18(四)傳送文書組。

(二) 112-2 期初校務會議簡報請於 1/31(三)傳送文書組。

三、出納組(無)

【實習處】

實習組

一、全國專題競賽校內初賽執行日期如下：

(一)112/12/26(二)-113/1/2(二)進行收件。

(二)113/1/5(五)口頭報告競賽。

(三)113/1/12(五)書面成績繳回。

(四)113/1/16(二)校內初賽名次公告。

目前口頭報告已評審完畢，等待書面成績繳回，即可進行名次計算，預計開學後頒獎。

二、強化數位教學計畫成果填報中，執行率為 100%。

三、預計 1/22(一)-1/26(五)當週進行所有電腦教室軟體更新，另資三教室預計於寒假進行軟硬體更新，整個寒假暫停借用。

四、寒假電腦教室更新需求寄送全校教師提出申請，是否有新的需求或更新，學期中不進行系統更新。

五、2/22(四)-3/1(五)辦理工商教會會計能力測驗報名作業。

就業組

一、112 學年度第 2 學期赴國民中學技職宣導學校共有 22 所，教育局已來文提供國中名單，陸續辦理國中端說明會及相關事項。

- 二、校友會第七屆第四次理監事會議已於 112/12/14(四)召開，會議紀錄已函報社會局。
- 三、第 20 屆傑出校友推薦相關資訊已公告於 facebook 校友會粉絲團，敬請推薦具代表性之傑出校友以供遴選。
- 四、校友會配合 70 週年校慶辦理相關活動，活動辦法將陸續公告於 facebook 校友會粉絲團。

技檢組

- 一、1/8(一)、1/9(二)桃竹區在校生丙級檢定各參檢學校報名作業。補件收件至 1/12(五)，由出納組協助收報名費。
- 二、多益校園場報名至 1/16，若未達 30 人將以退費方式處理。另配合多益假日輔導課程，鼓勵學生報名 3/31(日)於中原大學辦理之一般場次多益考試。

產學組

- 一、1 月份會專班職場講座如下：
 - 1/5(五)嘉威聯合會計師事務所/張威珍所長。
- 二、1/5(五)下午第 5-6 節北商大數位多媒體體驗課程第 5 次上課，上課地點：志道大樓 7 樓多元智能教室，主題：介紹動畫原則概述。
- 三、113 學年度職場參訪計畫預計 1/2(二)-2/29(四)進行系統填報申請，請三位科主任協助規劃參訪地點。
- 四、112 學年度職場英語文寒假體驗營 1/22(一)-1/24(三)。
- 五、1 月份多益假日輔導課程日期:1/6(六)、1/13(六)。
- 六、112 學年度會專班校外競賽獲獎：
 - (一)會三 1 林育庭、周儷佳、鄭微蓁參加「2023 雲創盃智慧生活創新應用競賽」榮獲入圍，楊學麟老師指導。
 - (二)會三 1 劉璟蓉、彭芷駘、林育庭參加「2023 全國少年創業經營競賽」榮獲佳作，楊學麟老師指導。
 - (三)會三 1 劉璟蓉、林育庭、周儷佳、鄭微蓁、商三 4 賴珮純參加「2023 全國智慧生活五創競賽」榮獲高中職組決賽亞軍，楊學麟老師指導。
 - (四)參加「2023 全國高中職投資競賽健行科大校內競賽」-會三 1 鄭微蓁榮獲第一名，會三 1 邱鈺萱榮獲第三名，紀筱婷老師指導。

商經科

- 一、1/22(一)創客實作暨行銷技巧研習營學生研習。
- 二、規劃 3/1(五)校內商業簡報競賽及 113 學年度選手培訓事宜。
- 三、高二職場參訪順利結束，優良心得寫作已於 1/9(二)中午頒獎。

國貿科

- 一、1/25(四)辦理「商管群科專業教師赴 OK 超商職場實習體驗活動」。
- 二、規劃校內會計資訊競賽及 113 學年度選手培訓事宜。

三、高二職場參訪已順利結束，優良好心得寫作已於1/9(二)中午頒獎。

四、暫訂2/23(五)13:00~17:00 辦理校內會計資訊競賽。

資處科

一、高二職場參訪順利結束，優良好心得寫作已於1/9(二)中午頒獎。

二、規劃校內各校電腦競賽工作及113學年度選手培訓事宜。

【輔導室】

一、資料組於1月9日開始集合各班班長，進行「學生上傳課程學習成果件數」與保存佐證資料提醒，預計1月12日前書面確認完成。

二、70週年校慶特刊，依據主題分工內容，各處室目前上傳資料進度，請未完成上傳的相關處室，於2/16開學前完成資料上傳。以下上傳資訊請參閱：

主題內容	■已完成 資料提供之處室
1-1. 校史、校歌、校徽、校訓	■秘書室(缺校歌)
1-2. 壠商大事紀	■秘書室
1-3. 壠商風采校刊	□秘書室
1-4. 新聞媒體報導	□秘書室
2-1. 追求卓越的優質教師專訪	■輔導室、人事室
3-1. 行政處室介紹	■人事室、會計室、進修部、輔導室、圖書館 □教務處、學務處、實習處
3-2. 教師會	■教師會
3-3. 10年行政團隊彙整表	■人事室
4-1. 家長會	■學務處
4-2. 文教基金會	■秘書室
4-3. 校友會	■實習處(補活動照片)
4-4. 策略聯盟活動	□教務處、實習處
5-1. 學生會	■學務處
5-2. 績優特色社團	■學務處(修正並上傳word檔)
5-3. 國際交流活動	□學務處
6-1. 商業技藝競賽+各項競賽	□實習處、教務處、學務處
6-2. 檢定證照優良表現	□實習處
6-3. 跨域創新課程獲獎紀錄與說明	■教務處(補word檔)
7-1. 校園整體改善工程	■總務處(缺照片)
7-2. 特色專科教室	□教務處、實習處
7-3. 人文藝術(藝文中心)	■學務處
人文藝術(博雅圖書館)	□圖書館

【圖書館】

- 一、綜高二自主學習成果發表，於 1/3 及 1/10 辦理完成。
- 二、高一高二閱讀心得簡報王決賽，順利舉辦完畢感謝各處室協助。
- 三、首頁最下列增設安全宣導，請處室提供頁面連結資料。例：校園安全。
- 四、M 型摺頁請各處室校對並提供活動照片。
- 五、寒假電腦教室、教師與班級電腦維護時間調整如下：
 - 1/22(一)：資三、電二
 - 1/23(二)：資四、電三
 - 1/24(三)：資五、電四
 - 1/25(四)：資六、電五
 - 1/26(五)：資二、電一
 - 1/29(一)上午：專辦
 - 1/29(一)下午：大導辦、特教 1 樓 5 樓教師電腦、綜高 3 樓 4 樓導辦、體辦、進修部導辦
 - 1/30(二)：班級
- 六、期末考第二天 1/18(四)辦理迎接龍年寫春聯活動，上午 9:30 歡迎同仁撥冗參加簡單揭幕式。

【進修部】**一、教學組**

- (一)1/17~1/19 進修部期末考試
- (二)113 學年度課程計畫經調整部份內容後已經通過。
- (三)擬修訂進修部學生轉科實施要點，擴大行政會議通過後，再交由校務會議審議，修訂內容如提案討論。

二、學務組

- (一)1/12 下午 4:10 於進修部行政辦公室召開期末學生事務會議暨校園安全會議。
- (二)1/19 晚上 7:30 於講義堂舉行休業式暨歲末聯歡會。

【人事室】

- 一、112 學年度第 2 學期代理教師甄選簡章(美術科及國文科各 1 名)已於網站公告，將於 1 月 16 日(二)、1 月 18 日(四)及 1 月 22 日(一)當日上午辦理甄選並於中午召開教評會審查甄選成績。
- 二、
- 三、112 年年終工作獎金將於春節前 10 日(113 年 1 月 31 日)一次發給。

四、行政院調增 113 年度軍公教員工待遇及修正「全國軍公教員工待遇支給要點」，溯自 113 年 1 月 1 日生效。

【會計室】

- 一、感謝各處(室)的配合，本校 112 年度預算內及預算外經費業已順利核銷完成。
- 二、112 年決算作業刻正進行中，本室預計於 1 月 19 日前，將核章後 112 年 12 月會計報告及 112 年度決算報告送教育局會計室審核。

肆、提案討論

案由一：訂定〈桃園市立中壢商業高級中等學校命題及審題實施要點〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據本校定期評量試務工作之需求，訂定本要點。
- 二、附〈桃園市立中壢商業高級中等學校命題及審題檢核表〉。
- 三、草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：

案由二：訂定〈桃園市立中壢商業高級中等學校學生考試請假補行考試規定〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、因原本「桃園市立中壢商業高級中等學校學生缺考申請補考辦法」內容較為簡略，為使辦法較為嚴謹並符合時宜，重新訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校學生考試請假補行考試規定」，並廢止原辦法。
- 二、依據高級中等學校學生學習評量辦法，訂定本規定。
- 三、草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：

案由三：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校課程發展委員會組織規程〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、因應校內科別與領域之組織調整，故提請修改。
- 二、本案已於 113 年 1 月 11 日第 2 次課發會審議討論通過。

決議：

案由四：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校學生學習評量補充規定〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依桃園市政府教育局 112 年 9 月 25 日桃教高字第 1120094615 號函文附件「學業成績評量資料處理作業檢核表」辦理。
- 二、依桃園市政府教育局 110 年 8 月 20 日桃教高字第 1100074017 號函文辦理。

三、草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：

案由五：訂定本校 112-2 期初校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- 二、彙整 112-2 期初校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 113 年 2 月 1 日前公告校網周知。

決議：

案由六：訂定本校 112 學年度第 2 學期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為利 112-2 各項業務順利推行，文書組已於 112 年 12 月 22 日請教學組長先行填列，113 年 1 月 2 日將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯。
- 二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：

案由七：修訂本校進修部學生轉科實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：

- 一、部份修文不符現況。
- 二、調整申請的資格限制。
- 三、調整審核方式。
- 四、草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)