

# 桃園市立中壢商業高級中等學校命題及審題實施要點(草案)

113 年 2 月 15 日期初校務會議訂定○○

- 一、為提升本校定期評量紙筆測驗之專業性、公平性、公正性及學習診斷力，落實審題機制，增進教師命題專業，確保學生權益，特訂定本要點。
- 二、教師應秉持專業，依據課程教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合及評鑑等層面。
- 三、實施對象：本校全體教師。
- 四、作業流程：

| 項目       | 完成期限           | 辦理人員 |
|----------|----------------|------|
| 命題及審題檢核表 | 定期評量考前 10 個工作天 | 教務處  |
| 命題       | 定期評量考前 10 個工作天 | 命題教師 |
| 審題       | 定期評量考前 8 個工作天  | 審題教師 |
| 繳交試題     | 定期評量考前 7 個工作天  | 命題教師 |
| 印製試卷     | 定期評量考前 5 個工作天  | 教務處  |

## 五、命題：

- (一)命題時，教師應依據課程教學計畫之教學內容設計試題。得參考坊間出版社之試題，但不宜直接引用。
- (二)命題時，字體宜使用正體字；字體大小、圖表色塊應適中清晰。
- (三)命題配分以百分等第為原則，改變時應讓學生清楚計分方式。並請兼顧試題難易度及鑑別度。
- (四)考前請勿直接複習相關試題，應避免洩題爭議。
- (五)命題教師應注意試題保密，防範試題外洩。全校教職員工皆應嚴守試題保密規範，以維護評量公平性。

## 六、審題：

- (一)審題由同年級教授相同科目之教師擔任。若該課程由單一教師授課，則由同領域屬性相近之教師負責審題工作。特殊情況得另案處理。
- (二)審題時，應就命題原則進行檢核：試卷標頭、作答方式、項序、配分、字體、題意、難易度及鑑別度等，請參照檢核表項目逐一確認，以降低試題錯誤，維護評量公正性。
- (三)審題後應提供試題相關意見予命題教師作為參考。
- (四)審題教師應注意試題保密，防範試題外洩。全校教職員工皆應嚴守試題保密規範，以維護評量公平性。

## 七、繳交試題：

命題教師應於期限內親自繳交已經檢核並修正之試題、命題及審題檢核表予教務處專人簽收。聽力試題則另須繳交聽力 CD 或 mp3 隨身碟(數量為施測班級數+2)。

## 八、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 桃園市立中壢商業高級中等學校命題及審題檢核表

學年度\_\_\_\_\_ 學期  第一次期中考  第二次期中考  期末考

| 科目  |  | 年級 |   | 範圍     |  |
|---|--|----|---|--------|--|
| 命題教師  |  |    |   | 審題教師   |  |
| 自我命題檢核 (請打 <input checked="" type="checkbox"/> )          |  |    | 審題教師檢核 (請打 <input checked="" type="checkbox"/> )          |        |  |
| <input type="checkbox"/> 試卷標頭正確標明學年度、學期、年級、科目及作答方式(劃卡與否)。 |  |    | <input type="checkbox"/> 試卷標頭正確標明學年度、學期、年級、科目及作答方式(劃卡與否)。 |        |  |
| <input type="checkbox"/> 題號連續，無跳號或重號。                     |  |    | <input type="checkbox"/> 題號連續，無跳號或重號。                     |        |  |
| <input type="checkbox"/> 選項正確，無重複或缺誤。                     |  |    | <input type="checkbox"/> 選項正確，無重複或缺誤。                     |        |  |
| <input type="checkbox"/> 選擇題題幹為完整敘述，沒有被選項分作兩個部份。          |  |    | <input type="checkbox"/> 選擇題題幹為完整敘述，沒有被選項分作兩個部份。          |        |  |
| <input type="checkbox"/> 試題文句敘述清楚完整。                      |  |    | <input type="checkbox"/> 試題文句敘述清楚完整。                      |        |  |
| <input type="checkbox"/> 試題無超出表訂範圍，且難易度適中。                |  |    | <input type="checkbox"/> 試題無超出表訂範圍，且難易度適中。                |        |  |
| <input type="checkbox"/> 試題配分正確、合理。                       |  |    | <input type="checkbox"/> 試題配分正確、合理。                       |        |  |
| <input type="checkbox"/> 試題份量合理，可於施測時間內完成。                |  |    | <input type="checkbox"/> 試題份量合理，可於施測時間內完成。                |        |  |
| <input type="checkbox"/> 圖表色塊內容清晰，且標示正確。                  |  |    | <input type="checkbox"/> 圖表色塊內容清晰，且標示正確。                  |        |  |
| <input type="checkbox"/> 試題解答正確，無爭議性。                     |  |    | <input type="checkbox"/> 試題解答正確，無爭議性。                     |        |  |
| <input type="checkbox"/> 試題與參考題庫題目不同或經過改寫。                |  |    | <input type="checkbox"/> 試題與參考題庫題目不同或經過改寫。                |        |  |
| <input type="checkbox"/> 考前不得向學生暗示或洩漏試題內容。                |  |    | <input type="checkbox"/> 考前不得向學生暗示或洩漏試題內容。                |        |  |
| <input type="checkbox"/> 修正後電子檔請寄 exam@clvsc.tyc.edu.tw   |  |    |   |        |  |
| 書面陳述審題意見  |  |    |   |        |  |
| (審題教師如有無法完成檢核之項目，請於此處加註原因。)                               |  |    |   |        |  |
| 命題教師簽名  |  |    |   | 審題教師簽名 |  |

試務承辦：

教務主任：