

113 學年度第二學期學生學習歷程檔案

綜高三作業期程

編號	工作項目	辦理時間	主責單位	備註
1	113-2 課程諮詢紀錄登錄	2025.2.28 前完成登錄	課諮教師	
2	提交 113-1 學生基本資料及修課紀錄至中央資料庫	2025.3.14 前	教務處 學務處	依來函辦理
3	113-1 學生基本資料及修課紀錄收訖明細確認	2025.3.21 前	教務處 導師 學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日
4	高三幹部經歷輸入至校務行政系統	2025.3.31 前	學務處	校級、班級、社團 (須確認幹部名單是否有異動)
5	提醒學生上傳 113-2 課程學習成果件數	2025.4.1 前	輔導室 導師	1.輔導室提醒保存佐證資料 2.導師了解課程學習成果上傳狀況
6	學生上傳 113-2 課程學習成果	2025.4.11 週五前	學生	每學期至多上傳 10 件
7	教師認證 113-2 課程學習成果	2025.4.13 週日前	教師	
8	學生上傳 113 學年度多元表現	2025.4.13 週日前	學生	每學年至多上傳 20 件
9	學生勾選 113 學年度課程學習成果、多元表現	2025.4.14 週一前	學生	
10	提交 113-2 學生基本資料、113 學年度課程學習成果、多元表現至中央資料庫	2025.4.15 前	教務處 學務處	
11	113-2 學生基本資料、113 學年度課程學習成果、多元表現收訖明細確認	2025.4.18 前	學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日

為避免網路連線壅塞，請勿最後一刻才上傳，以免上傳失敗，逾期無法上傳。

113 學年度第二學期學生學習歷程檔案

技高三作業期程

編號	工作項目	辦理時間	主責單位	備註
1	113-2 課程諮詢紀錄登錄	2025.2.28 前完成登錄	課諮教師	
2	提交 113-1 學生基本資料及修課紀錄至中央資料庫	2025.3.14 前	教務處 學務處 進修部	依來函辦理
3	113-1 學生基本資料及修課紀錄收訖明細確認	2025.3.21 前	教務處 進修部 導師 學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日
4	高三幹部經歷輸入至校務行政系統	2025.3.31 前	學務處 進修部	校級、班級、社團 (須確認幹部名單是否有異動)
5	提醒學生上傳 113-2 課程學習成果件數	2025.5.1 前	輔導室 進修部 導師	1.輔導室提醒保存佐證資料 2.導師了解課程學習成果上傳狀況
6	學生上傳 113-2 課程學習成果	2025.5.10 週六前	學生	每學期至多上傳 10 件
7	教師認證 113-2 課程學習成果	2025.5.12 週一前	教師	
8	學生上傳 113 學年度多元表現	2025.5.12 週一前	學生	每學年至多上傳 20 件
9	學生勾選 113 學年度課程學習成果、多元表現	2025.5.14 週三前	學生	
10	提交 113-2 學生基本資料、113 學年度課程學習成果、多元表現至中央資料庫	2025.5.15 前	教務處 學務處 進修部	
11	113-2 學生基本資料、113 學年度課程學習成果、多元表現收訖明細確認	2025.5.18 前	學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日

為避免網路連線壅塞，請勿最後一刻才上傳，以免上傳失敗，逾期無法上傳。

113 學年度第二學期學生學習歷程檔案

高一、高二作業期程

編號	工作項目	辦理時間	主責單位	備註
1	113-2 課程諮詢紀錄登錄	2025.2.28 前完成登錄	課諮教師	
2	提交 113-1 學生基本資料及修課紀錄至中央資料庫	2025.3.14 前	教務處 學務處 進修部	依來函辦理
3	113-1 學生基本資料及修課紀錄收訖明細確認	2025.3.21 前	教務處 進修部 導師 學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日
4	提醒學生上傳 113-2 課程學習成果及多元表現時程	2025.5.31 前 (學期結束前一個月)	註冊組	
5	提醒學生上傳 113-2 課程學習成果件數	2025.6.20 前 (學期結束前一週)	輔導室 進修部 導師	1.輔導室提醒保存佐證資料 2.導師了解課程學習成果上傳狀況
6	幹部經歷輸入至校務行政系統	2025.7.14 前	學務處 進修部	校級、班級、社團 (須確認幹部名單是否有異動)
7	學生上傳 113-2 課程學習成果	2025.7.20 週日前	學生	每學期至多上傳 10 件
8	教師認證 113-2 課程學習成果	2025.7.27 週日前 (學生上傳截止日後一週)	教師	
9	學生上傳 113 學年度多元表現	2025.7.31 週四前	學生	每學年至多上傳 20 件
10	修課紀錄輸入至校務行政系統	次學期開學前	教務處 進修部	
11	學生勾選 113 學年度 課程學習成果、多元表現	2025.9.7 週日前	學生	
12	提交 113-2 學生基本資料、修課紀錄及 113 學年度課程學習成果、多元表現至中央資料庫	2025.10	教務處 學務處 進修部	依來函辦理
13	113-2 學生基本資料、修課紀錄及 113 學年度課程學習成果、多元表現收訖明細確認	2025.10	教務處 進修部 導師 學生	本校學生學習歷程檔案收訖明細確認期間為公告後 3 日

為避免網路連線壅塞，請勿最後一刻才上傳，以免上傳失敗，逾期無法上傳。