

114學年度新生始業輔導

畢業條件說明
以及.....

2025. 8. 20
中壢高商 | 游藝館
註冊組長 | 顏偉家

教學組

第八節
暑輔、寒輔
教室日誌

註冊組

學生證、成績單
三聯單、雜費減免
獎學金、轉科休學

課務組

多元彈性選課
重補修、課諮

試務組

定期考、補考
報名升學考試

設備組

發書、驗書
不能買書

實驗研究組

綜合高中

特殊教育組

綜合職能科

你需要找對地方 / 看對公告 / 弄對期限



電腦教室鑰匙 → 實習處

檢定證照報名 → 實習處

證照抵免學分 → 實習處

班會紀錄簿、團膳 → 學務處

家長帳號登入問題 → 學務處

各班上冷氣卡儲值 → 總務處

Google 信箱密碼 → 圖書館

註冊組業務

- 學生證
 - 學生卡個人資料利用同意書（第 23 頁）
 - 桃園市政府教育局製發
 - 每年約 10 月底發放
 - 遺失補辦 \$50

註冊組業務

- 成績單
 - 網路查詢定期考試、學期成績
 - 若有紙本需求，請來申請辦理
- 在學證明
 - 學生證正反面影印即為中文在學證明

第10頁

智慧校園平臺 登入方式

Step 1 點選學校首頁上方【在校生】

Step 2 點選常用資訊系統【智慧校園】

Step 3 選擇【學生】輸入帳號、密碼

帳號 | 學號六碼

密碼 | 身分證字號 (字母大寫)



Step 4 點選【線上查詢系統】

→點選左側「學生○○○的資料」

→查詢學生資料

→查詢資料（獎懲/缺曠/成績）

Step 4 點選【線上查詢系統】

→點選左側「學生○○○的資料」

→查詢各學期不及格科目

	應修	實得	通過百分比
共同核心	0	0	
部定科目	114	102	89 %
專業科目	26	26	100 %
實習科目	60	53	88 %
專題製作	0	0	
必修	160	134	83 %
選修	32	26	81 %
合計	192	160	



線上課表查詢

查詢課程資訊



線上查詢系統

各式成績輸入查詢



線上點名系統

線上進行點名作業



線上請假系統

申請及查詢請假狀態



線上選社系統

於線上進行社團選擇



線上重補修報名系統

重補修科目報名



學生學習歷程系統

紀錄學生的學習軌跡及表現



線上選課系統

線上進行選課並查看結果

智慧校園密碼規則

- 密碼設定至少符合四項要求之三項
大寫英文、小寫英文、數字、特殊符號
- 密碼使用期限 1～90 日
- 密碼變更時不得使用與前 3 次相同的密碼
- 帳號登入失敗達 5 次後
系統自動鎖定帳號時間至少 15 分鐘

智慧校園密碼忘記時

- 請洽註冊組、生活輔導組重設密碼
 - 使用身分證字號登入智慧校園系統後
 - 系統會要求強制輸入新密碼
 - 此時的原密碼就是身分證字號（字母大寫）
 - 請記得完成個人信箱驗證
- 當忘記密碼時就可以自行處理

新生資料確認表 (請仔細確認下表資料是否正確，錯誤請用原子筆直接修正)

班級		姓名		全部欄位請勿空白 若無資料請打X
座號		性別		
學號		出生年月日		
畢業國中		身分證字號		
戶籍地址 郵遞區號		戶籍地址		
通訊地址 郵遞區號		通訊地址		
家長姓名	↑上面↑ 這個家長姓名必須跟 ↓下面↓ 申請家長帳號同一人 這樣家長註冊帳號才會成功！ 智慧校園 APP/請假系統 家長註冊帳號步驟教學 https://reurl.cc/myyvxA 		住家電話	學生手機
				家長手機
			我已確認上述資料正確無誤， 若有錯誤也都已經更正完畢。 本人簽名：_____	

1. 請同學將此張資料確認表拍照給家長，確認家長姓名是否正確，以利家長知道如何註冊帳號
2. 家長會費減免，請於 9/5 週五 17:00 前，由兄/姊繳附全戶戶口名簿影本向訓育組申請，逾期視同放棄

學業成績及格（補考）基準

身分別	高一	高二	高三
一般學生	60 (40)	60 (40)	60 (40)
技優甄審學生	50 (40)	50 (40)	60 (40)
原住民族學生	40 (30)	50 (40)	60 (40)
運動甄試學生	40 (30)	40 (30)	50 (40)
身心障礙學生	40 (30)	40 (30)	40 (30)

學生成績檢核 → 補考 → 重補修
四百多位
破千人次
近 80 萬

學生成績之不同情形				學分是否取得		補救辦法
上學期	下學期	學年平均		上學期	下學期	
及格	及格	及格	→	取得	取得	
及格	40 分-59 分	及格	→	取得	取得	可補考 (非必要)
及格	0 分-39 分 (不可參加補考)	及格	→	取得	取得	
及格	40 分-59 分	不及格	→	取得	暫未取得	1.補考 2.重修
及格	0 分-39 分 (不可參加補考)	不及格	→	取得	暫未取得	重修
不及格	40 分-59 分	不及格	→	暫未取得	暫未取得	1.補考 2.重修
不及格	0 分-39 分 (不可參加補考)	不及格	→	暫未取得	暫未取得	重修

學生**曠課**及**事假**之缺課節數合計達

該科目全學期總修習節數**三分之一**者

該科目學期學業成績以**零分**計算

114-1 學雜費、代收代付費

科別	商經一/商經二 國貿一/國貿二	資料處理科	綜高一年級
學費	6240	6240	6240
雜費	1330	1495	1820
實習實驗費	970	1900	0
電腦使用費	0	0	400
合計	8540	9635	8460

學生各類費用減免

- 雜費全額減免
 - 低收入戶
 - 原住民學生
 - 重度身心障礙學生及其子女
 - 軍公教遺族子女
 - 身心障礙榮軍子女

學生各類費用減免

- 雜費、實習費減免
 - 中低收入戶 6/10
 - 特殊境遇家庭 6/10
 - 中度障礙學生及其子女 7/10
 - 輕度障礙學生及其子女 4/10
 - 特殊教育鑑定證明學生 4/10

- 即日起請至教務處註冊組告知
- 領取特殊身分學生減免及補助申請表
- 並於 9/1 週一前繳交申請表、切結書
並附繳驗資料影本，完成減免手續

114 學年度第 1 學期特殊身分學生學雜費減免及就學費用補助申請表

學年學期	<u>114</u> 學年度第 <u>1</u> 學期			申請日期	年 月 日
學生姓名		學號		科 別 年 級	科(學程) 年 班
未成年學生之法定代理人 (父母或監護人)/已成年學生	(簽名或蓋章)			導師	(簽名或蓋章)

三聯單 10/24 前發

桃園市立中壢商業高級中等學校

學年度 第一學期 繳費收據

中華民國

第一聯：學生收執聯

繳款人	學號	部別 日校 院別	系所／科別	減免類別	住宿類別
				免學費	
				身分註記	就學貸款可貸金額
收入科目	金額	收入科目	金額	備	註
01.學費	0	02.雜費	1,330	1.繳費截止日：	
03.實習費	970	04.學生平安保險費	175	2.繳費截止日前之繳費方式：四大超商、信用卡	
05.家長會費	0	06.電腦及網路通訊使用費	0	ATM轉帳、網路銀行、臺灣銀行各分行	
07.冷氣機維護與汰換費	200	08.游泳池費	200	超商繳費需自付8元手續費	
09.教科書及輔助教材費	5,443	10.暑假課業輔導費	0	3.繳費截止日後之繳費方式：ATM轉帳、超商	
11.111-1課業輔導費	0	12.111模擬考費	0	臺灣銀行各分行	
13.新生制服費	3,820			4.繳費收據請自行留存	
				5.臺灣銀行查詢電話03-4252160轉121	
合計新臺幣 壹 萬 貳 仟 壹 佰 參 拾 捌 元 整 (NT\$12,138)				或4929871轉1211註冊組	
1.使用臺灣銀行App點選「隨身Pay」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。 2.使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元。 3.信用卡網路繳費請至 https://school.bot.com.tw 即可繳費並列印收據（信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外） 收款銀行及經辦人 主辦出納： 主辦會計： 機關長官：					

超商繳費請索取繳費證明單(小白單)

學年度	第一學期	繳費收據
		中華民國

第一聯：學生收執聯

繳款人	學號	部別 日校 院別	系所／科別	減免類別 免學費 身分註記	住宿類別 就學貸款可負擔額
01.學費	1,330	02.雜費	1,330	1.繳費截止：	
03.實習費	970	04.學生平安保險費	175	2.繳費截止日前之繳費方式：四大超商、信用卡	
05.家長會費	0	06.電腦及網路通訊使用費	0	ATM轉帳、網路銀行、臺灣銀行各分行	
07.冷氣機維護與汰換費	200	08.游泳池費	200	超商繳費需自付8元手續費	
09.教科書及補助材料費	510	10.暑假課業輔導費	100	繳費截止日前之繳費方式：ATM轉帳、超商	
11.職業補導費	100	12.11.11前繳納費	100	臺灣銀行各分行	
13.新生制服費	1,820			繳費收據自行留存	
合計：臺幣一萬零貳仟壹佰參拾捌元整（NT\$12,138）				臺灣銀行 詢問電話：3-4252-60轉1211 或4929671轉1211註冊經	

繳費收據請自行留存
看清楚逾期繳費方式

1.使用臺灣銀行App點選「隨身Pay」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。

2.使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元

3.信用卡網路繳費請至<https://school.bot.com.tw>即可繳費並列印收據（信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外）

收款銀行及經辦人
主辦出納：
主辦會計：
機關長官：

索取繳費證明單(小白)

畢業證書

修業證明書

六學期成績單

畢業條件

- 技高

- 160 學分

- 部定必修85%及格

- 專業+實習60學分

- 綜高

- 160 學分

- 部定必修 100%

- 校訂必修 100%

一圖看懂！「學習歷程檔案」大解密



校內消息

校外轉知

升學資訊

校內競賽

校外競賽

研習與營隊

防疫公告

停課不停學

日期 2023-08-23

標題 112學年度第一學期 始業式暨開學日流程表

認識堰商

行政組織

校長室

秘書室

教務處

學務處

總務處

實習處

輔導室

圖書館

進修部

人事室

會計室

教學單位

體育單位

教務處 Office of Academic Affairs

教務處_選單

處室簡介

教學組 ▾

註冊組 ▾

新生入學

註冊須知

學雜費減免、補助

獎助學金申請

學業成績/畢業條件

› 線上成績輸入、學期成績計算說明

› 學生成績及格基準與【畢業條件圖解】



畢業條件 | 技高圖解含課程地圖 (適用學號 1、2、3 開頭)



畢業條件 | 綜高圖解含課程地圖 (適用學號 1、2、3 開頭)

學號第一碼	第二碼	第三碼	第四碼	第五六碼
4 入學年	1 日間部	1 商業經營 2 國際貿易 4 資料處理 5 綜合職能 6 綜合高中	班級	座號