

桃園市立中壢商業高級中等學校

70 週年校慶活動計畫書



版本:113 年 03 月 20 日

目錄

壹、校慶活動行程規劃	2
貳、工作人員編組與任務	3
參、校慶活動工作進度表	6
肆、校慶慶祝大會程序表	7
伍、校慶慶祝大會會場佈置圖	8
陸、校慶園遊會實施計畫	10
柒、校慶園遊會場地圖	12
捌、活動預算表	13

壹、校慶活動行程規劃

- 一、活動目的：以傳承、合作、追求卓越之精神激發學生團體榮譽心，發揚壠商「公誠勤毅」精神，落實社團活動全面化，展現本校五育教學成果。
- 二、主辦單位：學務處。
- 三、協辦單位：家長會、校友會、文教基金會、各處室館。
- 四、校慶日期：中華民國 113 年 5 月 4 日（星期六）
- 五、活動地點：本校校園
- 六、活動內容：

活動名稱	活動時間	活動內容	活動地點	參加人員
校慶慶祝大會	09:00~10:30	<ul style="list-style-type: none"> ● 大會開始 ● 主席及來賓致祝賀詞 ● 資深優良教職員工表揚 ● 優秀學生表揚 ● 優秀校友獻獎 ● 傑出校友表揚及發表感言 ● 唱校歌 ● 禮成 	游藝館	全校師生（高一、二每班 8 名學生代表）、校友、導師
校慶園遊會	10:00~13:30	70 週年校慶園遊會	香榭大道	全校師生
家長課程說明會	10:30~11:00	家長課程說明會	游藝館	家長
校友大會	10:30~11:30	校友會會員大會	圖書館一樓	校友、一級主管
環境整理	13:30~15:00	<ul style="list-style-type: none"> ● 環境清潔 ● 場地復原 	校園	全校師生

貳、工作人員編組與任務

大會會長：鄒岳廷

大會副會長：范振修、古素琴、沈美華

籌備委員會

主任委員：鄒岳廷

委員：葉素含、陳鴻金、黃聖琪、陸孝年、呂麗珍、曾孟嫻、梁家玉、邱錦志、
方竟曉、劉砥君、常淑媛

總幹事：陳鴻金

副總幹事：劉砥君

執行企劃：賴悅珊

任務分組

(1) 典禮接待組

組長：葉素含、黃聖琪、呂麗珍、方竟曉、陸孝年、邱錦志、常淑媛

組員：顏偉家、呂珮如、龔美玲、游程忠、宋承恩、邱欣月、盧健瑋

工作內容：來賓簽名、接待及引導入座。

(2) 新聞採訪組

組長：曾孟嫻

組員：李永明、王依婷

工作內容：撰寫新聞稿與發送。

(3) 家長會聯繫組

組長：陳鴻金

組員：林德昌、王巧巧

工作內容：家長會邀請聯繫與捐款。

(4) 校友會聯繫組

組長：呂麗珍

組員：古竺艷、彭玉燕

工作內容：校友會邀請聯繫與捐款、傑出校友頒獎之安排聯繫。

(5) 文教基金會聯繫組

組長：葉素含

組員：吳思婷、偕詩雲

工作內容：文教基金會邀請聯繫與捐款。

(6) 總務組

組長：陸孝年

組員：陳菊竹、徐泓祿

工作內容：

- A. 游藝館活動場地布置統籌。
- B. 志道大樓場地布置統籌
- C. 盆栽花籃簽收。
- D. 請購後續事務處理。

(7)場地佈置組

組長：卓美珠

組員：翁昌明、范振鈺、羅玉珍、羅文成、林美洪、余秋美

工作內容：

- A. 游藝館活動場地布置與復原。
- B. 志道大樓場地布置與復原
- C. 場地水電空調運作維持。
- D. 盆栽花籃擺設與撤收。

(8)文書組

組長：曹偉薇

組員：黃士純、汪子舜

工作內容：

- A. 協助寄發邀請函。
- B. 貴賓資料袋裝袋。
- C. 現場傳遞印製臨時所需資料。

(9)校慶慶祝大會典禮組

組長：賴悅珊

組員：楊婕妤、章佳涵、彭美珍、邱垂雄

工作內容：典禮行程及相關程序規劃、司儀訓練與簡報撥放與頒獎事宜。

內場：學生司儀 4 人協助、親善大使 11 人協助頒獎。

(10)社團表演活動組

組長：張嘉蘭

組員：陳詩婷、劉雨宣

工作內容：社團表演規劃與安排。

(11)園遊會活動組

組長：賴悅珊

組員：王巧巧、游珮淳

工作內容：園遊會場地規劃、活動規劃。

(12)校友大會組

組長：古竺艷

組員：黃瓊慧、盧健璋、楊學麟、黃品茲、鍾和興、徐麗娟、張順興、彭玉燕

工作內容：校友大會聯繫、會議行程及相關程序規劃。

(13)課程說明組

組長：吳淑惠

組員：黃品茲、鍾和興、徐麗娟

工作內容：家長課程明會相關程序規劃。

(14)衛生服務組

組長：徐曉珍

組員：楊景瑜、賴君惠、周俊佑

工作內容：資源回收、環境清潔與場地清掃復原監督。

(15)場控維安組

組長：劉砬君

組員：盧美璇、陳詩鈞、呂宗明、陳信霖、吳萬春、馬寶全、曾以萱

工作內容：交通管制、場地秩序維護與校園安全。

外場：學生 10 人協助交管與場控

(16)醫務保健組

組長：謝玉玲

組員：黃思綺

工作內容：校慶活動之醫療支援。

(17)會計經費組

組長：方竟曉

組員：邱欣月、吳嘉珍

工作內容：活動經費審核與結算。

(18)媒體攝影組

組長：梁家玉

組員：蔡煌濱、陳樹雯、張業直

工作內容：會場攝影、會後相片整備與影片製作。

參、校慶活動工作進度表

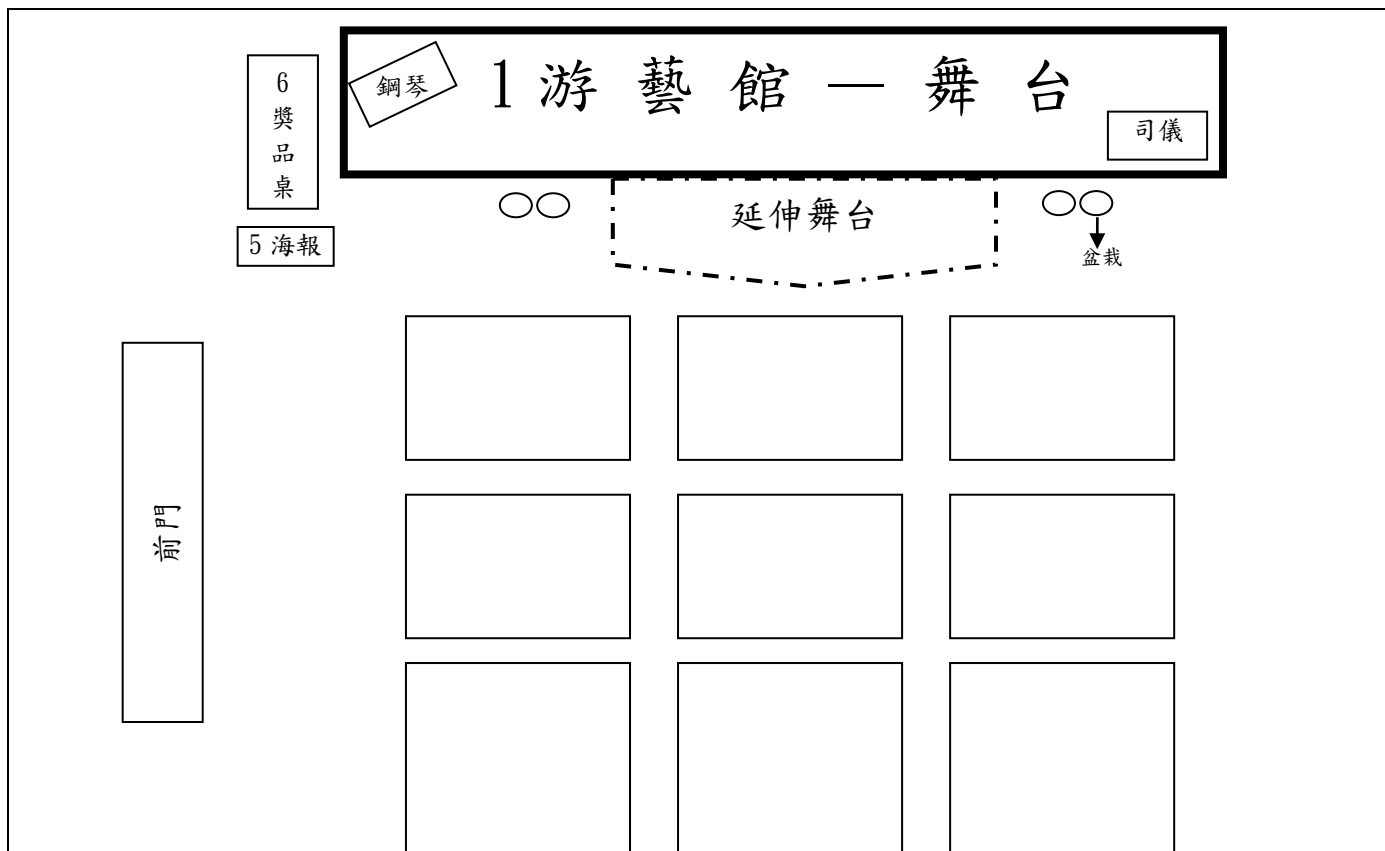
工作期程表					
日期	星期	預定完成工作事項	主辦單位	協辦單位	檢核
3/20	三	1. 預定工作計畫、工作人員編排 2. 規劃活動內容 3. 提出預算表規劃 4. 校慶場地規劃、表演方式確認	學務處 總務處 各處室	各處室	
3/22	五	1. 邀請函設計初稿	學務處	各處室	
4/2	二	1. 請實習處、人事室給予受獎名單	學務處	各處室	
4/9	二	1. 召開第一次籌備會（擴大行政會報後） 2. 工作人員工作分配 3. 邀請卡設計定稿（張數確認） 4. 校慶場地佈置圖確認	學務處	各處室	
4/22	一	1. 邀請函寄送 2. 相關物品採購（確認完成） 3. 校慶表演活動彩排 4. 遴選訓練服務同學	學務處	各處室	
5/1	一	1. 貴賓資料袋裝袋	學務處	各處室	
5/3	五	1. 各組工作項目確認 2. 各場地規劃驗收、場地清潔 3. 園遊會帳棚、游藝館會場、志道大樓接待處佈置完畢(下午 5 點前) 4. 游藝館慶祝活動彩排(導師會議提醒)	學務處 總務處	各處室	
5/31	五	檢討會（導師會議中）	學務處	各處室	

肆、校慶慶祝大會程序表

時 間	活 動 項 目		地 點	主 持 人	
08:00	到校				
08:00—08:30	環境整理與各班攤位佈置				
08:50	觀禮學生、授獎師生集合		游藝館	主任教官	
09:00—10:30	校慶 慶祝 大會	9:00	社團表演	游藝館	校長
		9:10	大會開始		
		9:15	主席及貴賓致祝賀詞		
		9:25	捐贈儀式		
		9:30	資深優良教職員工表揚 13 人		
		9:40	優秀學生表揚 3 人		
			優秀校友獻獎 1 人		
		9:45	傑出校友表揚及發表感言 3 人		
		10:25	唱校歌		
10:30	禮成				
10:00—13:30	70 週年校慶園遊會		操場		
10:30—11:00	家長課程說明會		游藝館	教務處 課諮教師	
10:30—11:30	校友會會員大會		圖書館一樓	校友會 理事長	
13:30—15:00	環境整理		校園		

伍、校慶慶祝大會會場佈置圖

1130504



請會場佈置於 5 月 3 日 (週五) 下午 5 點前佈置完畢。

◇ **游藝館**：立牌 3 個、長條桌 2 張、桌巾 2 條、塑膠椅 408 張、垃圾桶 2 個。

1. 舞台佈置：架設延伸舞台，中間放置透明講台，司儀台設置透明講台。(透明講台上置小花盆)
2. 來賓、校友席、受獎師生席：每列排 8 張椅子，共排 3 列，四大區塊。**椅背貼上姓名標籤。【需置立牌】**
3. 導師席：每列排 8 張椅子，共排 3 列，兩大區塊。**椅背貼上姓名標籤。【需置立牌】**
4. 學生席：每列排 8 張椅子，共排 11 列，三大區塊。**【需置立牌】**
5. 電子海報機：1 個，放置流程表海報，播放傑出校友影片。
6. 獎品桌：長桌條 2 張、桌巾 2 條。

◇ **志道大樓一樓服務處**：看板 4 個、長條桌 5 張、桌巾 5 條、椅子 9 張。

- 1 簽到處：海報、看板 1 個、長條桌 2 張、桌巾 2、椅子 3 張。
- 2 校友會募款處：海報、看板 1 個、長條桌 1 張、桌巾 1 條、椅子 2 張。
- 3 文教基金會募款處：海報、看板 1 個、長條桌 1 張、桌巾 1 條、椅子 2 張。
- 4 家長會募款處：海報、看板 1 個、長條桌 1 張、桌巾 1 條、椅子 2 張。

煩請總務組、場地布置組協助

學生位置配置

商一一	商一二	商一三
商一四	國一一	國一二
國一三	國一四	國一五
高一一	高一二	高一三
高一四	資一一	資一二
資一三	商二一	商二二
商二三	商二四	國二一
國二二	國二三	國二四
國二五	高二一	高二二
高二三	高二四	資二一
資二二	資二三	

陸、校慶園遊會實施計畫

一、目的：

- (一)慶祝壢商七十週年校慶，展現壢商學生活力及學校特色。
- (二)推展品德教育，培養同學感恩、關懷、團結、合作等優良品德。
- (三)推展環保、節約能源並鼓勵同學發揮自我能力和創意落實於生活中。
- (四)內化學生商業經營、成本估算與銷售、從做中學的能力。

二、時間：112 年 5 月 4 日（星期六）上午 8：00~下午 3：00。

三、地點：中壢高商校園。

四、參加人員：全校教職員工、學生暨學生家長。

五、主辦單位：學務處訓育組

六、攤位數量：日校一、二年級每班各一個攤位共 32 個，綜職科各年級各一個攤位共 2 個，進修學校 2 個攤位，家長會 1 個攤位，合計 37 個攤位。

七、攤位內容：

- (一) 舊愛新歡：物盡其用，環保惜福，二手商品販賣。
- (二) 餐飲販賣：健康飲食，吃出健康。
- (三) 益智遊樂：教育性、趣味性、創意性、益智性、安全性活動。

八、實施細則：

- (一) 由一、二年級各班、負責設攤，按分配位置擺設。
- (二) 攤位帳篷由學校統一搭設，各班自付攤提後之搭帳篷費用。
- (三) 各班攤位位置分班抽籤，計有校內 36 個攤位及學校申請家長會 1 攤，以上共計 37 個攤位。
- (四) 各攤位販賣物品宜標示名稱、價格。
- (五) 各攤位須製作班級名稱及海報佈置。
- (六) 各攤位須設置垃圾桶及注意環境清潔。

九、注意事項：

- (一) 學生服儀規定：班級自行律定穿著**統一服裝**參加校慶大會與園遊會。
- (二) 各班攤位規定：
 - 1、各班攤位內部所使用之各項器材，請各班自行準備及運送。
 - 2、學校**不提供電力**，各攤位須保溫加熱食品，可使用攜帶式瓦斯爐，務必注意用火安全。
 - 3、學校飲水有限、各班商業飲用水請自行準備。
 - 4、不得辦理與『水』、『粉』有關之活動，如丟水球、潑水、玩麵粉...等。
 - 5、禁止攻擊與暴力發洩等造成人身安全的服務或商品販售行為。

- 6、每個攤位收環境復原保證金 1000 元、帳篷費 600 元，待園遊會結束，各班攤位須自行清潔完畢且經衛生組評定通過及清潔隊稽查合格，活動結束，抵扣未及格部分金後，擇期退回保證金。
- 7、為推行環保，本次園遊會請減少使用保麗龍及塑膠製品，並做好垃圾分類工作。
- 8、禁止商業性外賣攤位。

(三) 營業所得規定：

- 1、每班攤位之營業所得，須由各班導師與同學共同討論後再做有效運用。
- 2、鼓勵各班展現愛心，自由樂捐當日營業淨利做為學校仁愛基金，以協助學校同學各種急難救助之用。

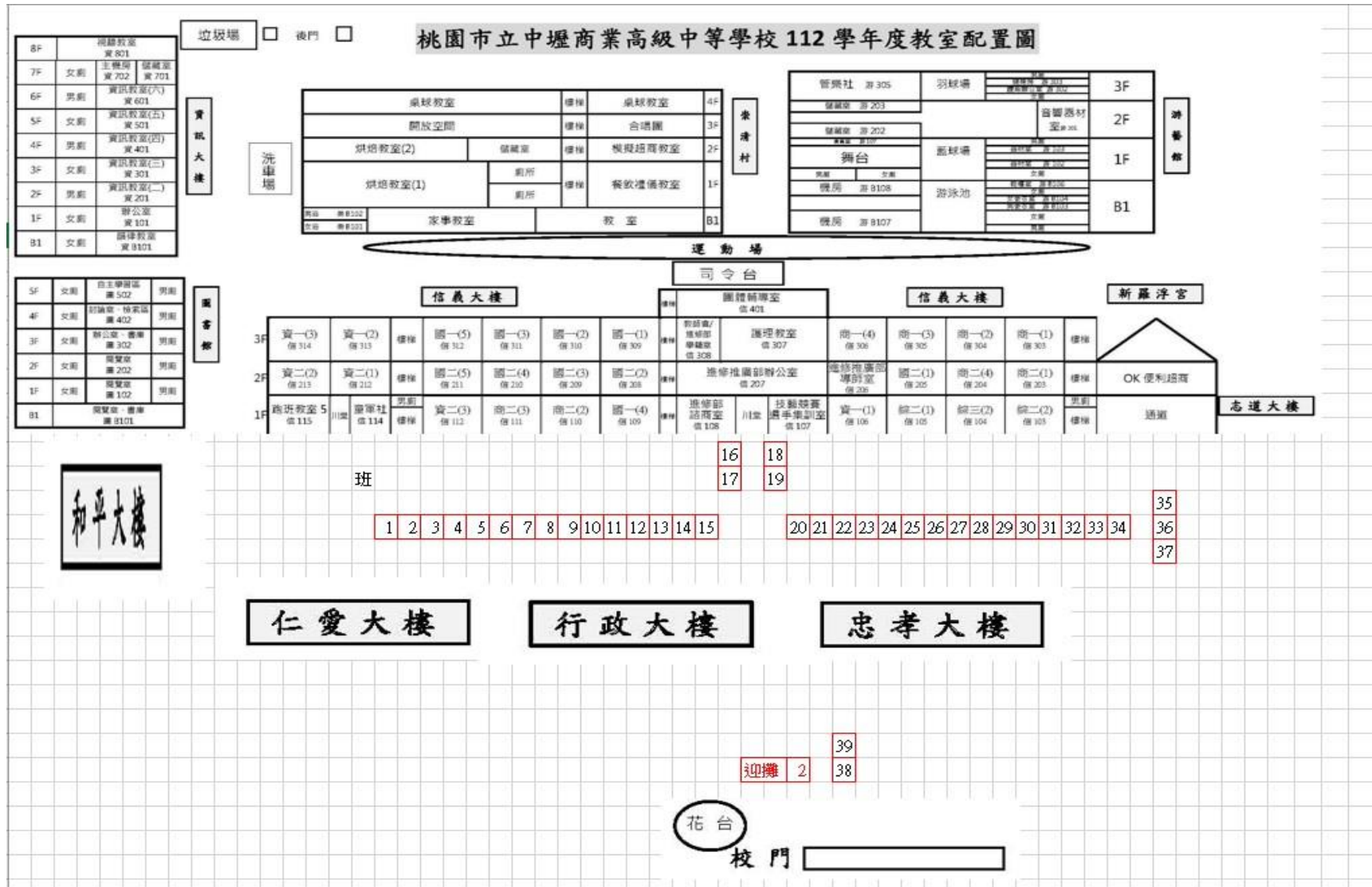
(四) 環境復原及垃圾分類回收工作：

- 1、各班自行排班進行環境定期巡查清理，執行成效列入班級清潔規定中，未確實做好者，需酌收代理清潔費 500 元，其餘環境違規輕重由衛生組規定，款項由保證金扣除。收得費用，依班級名義捐贈本校仁愛基金。
- 2、使用特殊容器與材質的班級，請自行處理回收物品。
- 3、當天學校提供垃圾袋，請向衛生組登記領取。
- 4、學校定期開放資源回收室與子車，請各班請依學校回收分類辦法進行分類後，再至資源回收區檢查後，方可丟置子車與回收區。
- 5、各班於活動進行中請自行進行攤位維護，並於 13:30 活動結束，始開始進行班級內掃與外掃區清潔工作，學校將於 14:30~15:00 進行檢查，全校統一放學。

十、雨天備案：園遊會於教室舉辦。(綜高 4、5F 移至志道 1、3F 廣場)

十一、本計畫經 校長核准後實施，修正時亦同。

柒、校慶園遊會場地圖



學生區：
日校共 34 攤
進校共 2 攤
付費：
帳篷費一頂：600 元
(各班/綜職依年級)

清潔押金：
1000 元。

====

公共區：
家長會 1 攤
(羅浮宮下)

門口服務 2 攤

捌、活動預算表

項目	單價	數量	總價	備註
充氣拱門	10,000	1	10,000	
攝影費	39,000	1	39,000	2 攝影 2 拍照。含系列剪輯。
邀請卡	5,000	1	5,000	
公共帳篷	600	3	1,800	校門 2 攤、家長會 1 攤
雜支	3,100	1	3,100	
總計金額			58,900	

承辦人

單位主管

會計室

校長