

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 114 學年度第 2 學期第 5 次行政會報各處室資料

會議時間：115 年 4 月 28 日(二)下午 2 時 10 分

會議地點：參閱書面資料(無實體會議)

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項(無)

參、各處室業務報告

### 【祕書室】

一、已於 4 月 17 日完成第十一屆文教基金會董事變更登記。

### 【教務處】

一、教務主任

(一)各處室 115 學年度協助行政減授鐘點配當如無異議，依照 114 學年度配置辦理。

(二)115 年國中教育會考試務，請各處室配合協助。

二、教學組

(一)高一高二英語文精進班報名人數 83 人，將於 4/29(三)進行前測後適性分班。

三、註冊組

(一)5/4(一)教師輸入高三第二次定期評量成績、日常成績，結算學期總成績截止日。

(二)5/7(四)公告高三補考名單。

(三)5/9(六)技高三學生上傳 114-2 課程學習成果截止日。

(四)5/11(一)~12(二)通過大學申請及四技申請一階學生查看第六學期修課紀錄。

(五)5/12(二)教師認證技高三 114-2 課程學習成果截止日、技高三學生上傳 114 學年度多元表現截止日。

(六)5/14(四)技高三學生勾選 113 學年度課程學習成果、多元表現截止日。

四、課務組

(一)115-1 選課說明會預計在第二次段考期間舉行：

1. 一年級：5/19(二)最後一節辦理。

2. 二年級：5/20(三)最後一節辦理。

(二)5/20(三)中午 12:10：114 學年度第 3 次課發會。

(三)5/21(四)~5/22(五)：高三重補修正選。

(四)5/22(五)：自主學習計畫初審截止。

(五)5/28(四)~5/29(五)：高三重補修繳費。

(六)115 學年度第 1 學期選課時程如下：

1. 5/25(一)19:00~5/26(二)19:00：綜高二年級彈性學習-google 表單選課。
2. 6/8(一)19:00~6/10(三)12:00：一年級線上選課-智慧校園平台。
3. 6/9(二)19:00~6/11(四)12:00：二年級線上選課-智慧校園平台。

#### 五、特教組

- (一)4/20(一)綜職科足球比賽已辦理完畢，感謝學務處協助。
- (二)5/7(四)上午 9:00~12:00 於桃園特教學校辦理集中式特教班學生唱名分發，由特教組派員出席確認 115 學年度新生名單。
- (三)5/14(四)上午 9:00~12:00 勞動局將邀請五花馬國際行銷股份有限公司陳慧駢區經理到校對學生分享身心障礙者進用相關就業資訊。

#### 六、實研組

- (一)綜高一分流學生說明會已於 4/23(四)第二節辦理完畢。接下來會請學生繳交預選單，瞭解學生選擇主修學程之意願。家長說明會預計於 5/18(一)公告學程分流影片及提問單、5/28(四)辦理家長線上問答說明會。
- (二)4/30(四)將帶領綜高一學生參訪台中國家歌劇院(611-613)與綠美圖(614)，當天師生為公假。
- (三) 115 年桃園市菁英盃專業英語詞彙大賽(PVQC)已報名 21 位選手參賽(綜高 10 位；技高 11 位)，比賽日期為 5 月 30 日或 31 日。
- (四)5/28(四)為綜高一學群探索與進路介紹校外參訪活動，本次規劃參訪政治大學東南亞語文學系和中央大學太空科學與工程學系，時間為第四節至第七節。

#### 七、試務組

- (一)5/7(四)中午召開國中教育會考校內分工協調會議。今年會考使用之試場(含備用)，共計 18 間，位於忠孝、仁愛、和平大樓。
- (二)5/14(四)統測成績開放查詢、寄發成績單。
- (三)4、5 月校內外考試如下：

4/27(一)~4/29(三)	高三第二次定期評量(畢業考)
5/6(三)	第 3 次分科測驗模擬考
5/13(三)	高三學期補考
5/16(六)~5/17(日)	國中教育會考
5/19(二)~5/21(四)	高一二第二次定期評量

- (四)4、5 月高三升學相關時程如下：

科大繁星	
4/22(三)~4/28(二)	考生上網登記就讀志願序
5/5(二)	錄取公告

<b>技優甄審</b>	
4/29(三)~5/5(二)	考生登錄及繳寄報名費、資格審查資料
5/15(五)	資格審查結果查詢
5/18(一)~5/22(五)	考生網路報名
<b>甄選入學</b>	
4/29(三)	校內說明會
5/14(四)~5/18(一)	校內集體報名繳費
<b>大學個申、四技申請</b>	
4/30(四)	開始上傳第二階段審查資料給各大學校系
5/14(四)~5/31(日)	第二階段指定項目甄試(各大學不同)
5/29(五)	四技申請公告錄取名單

## 【學務處】

### 一、學務主任

- (一)高一公民訓練、高二校外教學參觀順利完成，感謝同行導師、同仁及相關處室協助。
- (二)5/13 (三) 下午防災校園建置訪視，煩請各處室主任撥冗與會。

### 二、訓育組

- (一)4/30(四)第八屆學生會長候選人公辦政見會。
- (二)5/4(一)高一公民訓練、高二校外教學參觀檢討會。
- (三)5/8(五)導師會議暨高三畢業成績審查會(多元獎項、致辭代表、畢業生代表)。
- (四)5/9(六)校慶園遊會。
- (五)5/14(四)高三畢業成績審查會(全獎項決審)。
- (六)5/18(一)市長獎填報、市長獎拍攝名單確認。
- (七)5/26(二)、5/29(五)、6/1(一)日校70屆暨進修部59屆畢業典禮預演。
- (八)6/2(二)日校70屆暨進修部59屆畢業典禮。
- (九)6/4(四)第八屆學生大會會長選舉。

### 三、生輔組

- (一)4/30(四)交通安全委員會。
- (二)5/06(三)性別平等委員會。

### 四、社團活動組

- (一)5/5(二)12:40-13:00 第一會議室召開第三次社長大會。
- (二)5/9(六)本校勁舞社和韓研社參加115「藝起玩美」藝教嘉年華。
- (三)5/9(六)本校校儀隊和吉他社於游藝館進行校慶開幕式表演。
- (四)6/12(五)14:00 辦理114學年度社團成果發表。

## 五、衛生組

- (一)配合國中會考考場使用，5/15(五)第四節全校大掃除。當天中午11:10-12:00 將有資收車停放於行政大樓前專門回收紙類，歡迎善用。
- (二)敬請各處室協助宣導垃圾分類，例如紙箱請拆開及壓扁、紙餐盒清洗後請踩到最扁(勿堆疊)、寶特瓶&鐵鋁罐及鋁箔包請去塑膠膜、去吸管/套後「沖洗及踩扁」，共同來為環保盡一份力。夏天到了垃圾異味重易孳生蚊蟲，請同仁務必沖洗踩扁，廚餘桶於打掃時間後請勿使用乙免隔夜發臭。提醒同仁協助垃圾分類，作為學生表率，也避免造成打掃班級困擾。
- (三)為防治登革熱病媒蚊，請各處室協助防治工作，自有植栽擺設者請勤於換水。各場館教室防治工作負責人平時請巡查並去除積水容器，並於每週至少上網填寫一次「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處/衛生組/填報申請/登革熱防疫自我檢查表疫自我檢查表(教職員))  
<https://forms.gle/xFh8kNxn7rEcZQq9>。

## 六、體育組

- (一)排球場地靠近球柱的地面因熱漲冷縮龜裂且凸起嚴重，為維護學生運動安全，須盡速更換埋地式排球柱套管，兩組(四個套筒)含地面凸起剷除及整平施工約五萬元整。
- (二)水上運動會：5/21(四)上午高三、下午高一；5/22(五)上午高二
- (三)高三排球比賽：5/25-5/27(一-三)

## 【總務處】

### 一、庶務組

- (一)「新設無障礙電梯工程」施工廠商提送「營建剩餘土石方計畫書」送審資料給建築師審查合格，目前發文請建管處備查，待收到建管處備查公文後，將辦理放樣勘驗，勘驗完成即可開挖。近期請各處室提供全校性大型活動不行施工之日期，以利和施工廠商協調停工不計工期之事。
- (二)為辦理崇清村大樓使用執照變更，已行文請教育局備查，待鈞局同意備查，即可辦理招標相關事宜。
- (三)教育部工程施工查核小組訂於5/28(四)查核本校「新設無障礙電梯工程」之施工品質及進度；教育局將於5/14(四)提前辦理督導查核。

## 【實習處】

### 一、實習主任

- (一)5/12(二)13:00-13:40 進行智慧金融中心揭牌，5/11(一)進行場佈。

(二)預定 5/20(三) 上午辦理桃園市實習主任會議。

## 二、實習組

(一)第 51 屆商教會會計能力測驗，本考區成績如下：

級別	學校名稱	參加人數	通過人數	通過率
一級	桃園市立中壢高商	60	46	76.67%
	桃園市立中壢家商	18	13	72.22%
	小計	78	59	75.64%
二級	桃園市立中壢高商	141	98	69.50%
	桃園市立中壢家商	63	26	41.27%
	小計	204	124	60.78%
三級	桃園市立中壢高商	169	88	52.07%
	桃園市立中壢家商	22	14	63.64%
	小計	191	102	53.40%
總計		473	285	60.25%

(二)4/25、26 二日在健行科大辦理統測考生服務感謝處室同仁協助值勤及相關工作。

(三)5/27(三)獲得全國技藝競賽第一名的二位選手由學務處帶領出席桃園之光表揚大會。5/29(五)桃園市辦理 114 學年度高級中等學校技藝技能競賽績優人員，由學務主任、麗娟科主任及實習組長帶領獲得全國技藝競賽及全國專題及創意製作競賽的十位學生出席。

## 三、就業組

(一)5/6(三)辦理高三科系講座，共計辦理 7 場次，目前報名學生共 80 人，計 169 人次，感謝同仁們協助相關業務。

(二)115 年國稅局納稅服務於 5/8(五)開始實習，計 17 位學生參加。國稅局於 4/27(一)下午 4:00 於本校 AI 理財實作實驗室召開勤前說明會。

(三)5/9(六)辦理傑出校友頒獎及第八屆第 2 次校友大會，感謝同仁們支援協助當天工作。

(四)彭君平校友獎助學金名單已審核完畢，陸續執行獎學金發放事宜。

## 四、技檢組

(一)114 下學期證照抵免申請期間(4/13~4/21)已結束，審查會議預定於 5/4(一)召開，並於網路公告抵免結果。

(二)4/28(二)上午 10:10 召開在校生丙級桃竹區工作協調會議。

(三)5/19(二)~5/23(六)在校生丙檢製卷入闈，此次預計學術科試題及答案卷預計印製 17,840 份，預計 5/13(三)上午 10 時召開製卷會議。

(四)5/23(六)在校生丙級檢定學科、會計人工術科檢定考試，桃竹區共 1677 人應檢，預計 5/13(三)上午 11 時召開校內協調會。

## 五、產學合作組

(一)5 月份智慧金融中心相關活動：

1. 5/12(二) 13:00-13:40 智慧金融中心揭牌

2. 校內導覽

申請教師	申請班級	申請日期	節次	導覽人員
劉昭君	國三 1	5/4 (一)	四	侑安、和興
王依婷	商三 4	5/4 (一)	七	嘉蘭、奕君
徐秀燕	國三 4	5/6 (三)	二	和興、嘉蘭
鄭庭芳	商三 1	5/8 (五)	七	奕君、侑安
顏貌伶	國三 3	5/14 (四)	一	玉靖、和興

(二)技高三 5 月校外實習 5/4(一)~5/29(四)，預計於 5/5 及 5/27 共進行二次訪視，感謝瓊慧主任、奕君科主任、竺艷組長一同前往關心學生實習狀況。

(三)5/8 (五) 13:10-15:05 北商大數媒系備審資料指導課程，地點：行政大樓 6 樓—601 教室。

#### 六、商經科主任

(一)4/24(五)已完成商經、國貿第一梯次職場體驗，感謝和興科主任及麗珍老師老師協助帶隊。

(二)4/27(一)起辦理 14 場次財經素養課程，由台灣財經素養教育推廣協會提供師資，各場次主題如下：

日期	上課時間	主題	地點
115 年 4 月 30 日	週四 08:10-10:00	創新創業實作	圖書館一樓
115 年 6 月 05 日	週五 10:10-12:00	當代金融議題	電三
115 年 4 月 29 日	週三 08:10-10:00	永續發展與綠色經濟	講義堂
115 年 5 月 06 日	週三 08:10-10:00		圖書館五樓
115 年 5 月 27 日	週三 08:10-10:00		講義堂
115 年 6 月 03 日	週三 08:10-10:00		講義堂
115 年 4 月 30 日	週四 08:10-10:00	永續發展與綠色經濟	志道 702
115 年 5 月 07 日	週四 08:10-10:00		志道 702
115 年 5 月 28 日	週四 08:10-10:00		志道 702
115 年 6 月 04 日	週四 08:10-10:00		志道 702
115 年 4 月 27 日	週一 08:10-10:00	永續發展與綠色經濟	志道 702
115 年 5 月 04 日	週一 08:10-10:00		志道 702

115 年 5 月 25 日	週一 08:10-10:00	志道 702
115 年 6 月 01 日	週一 08:10-10:00	志道 702

(三)4/30(四)12:10 召開商經科教學研究會

#### 七、國貿科主任

(一)4/24(五)已完成商經、國貿第一梯次職場體驗，感謝和興科主任及麗珍老師協助帶隊。

(二)5/22(五)、5/29(五)為商經、國貿第二及第三梯次職場體驗，預計於5/14(四)辦理行前說明會。

(三)研習辦理資訊：(1) 學習歷程相關

主題：看見報表背後的思考：大學教授如何審閱商業實務實習與參訪紀錄？

講師：彰師大 林逸程教授

時間：5/7(四) 13:00-15:00

地點：AI 理財實作實驗室

#### 八、資處科主任

(一)資處科校內技藝競賽 6/5(五)辦理高一中英打輸入競賽。

(二)資處科校內技藝競賽與各科高一職場體驗心得競賽暫訂於6/18(四)中午於第一會議室進行頒獎。

(三)恭禧今年度資處科共四組進入「全國高級中等學校商業與管理群 114 年專題實作及創意競賽」決賽，感謝跨科指導與協助老師、行政同仁。

#### 【國際交流處】

一、學生製作的【壠商松鼠 Talk Show】最新一集上架了！Ep4.的內容是採訪飛盤校隊 & 扯鈴好手 吳云蓁同學，歡迎大家收聽、支持、給予建議連結如下

<https://open.spotify.com/episode/2yXbaiGSuVBLN0sODmcr6?si=Go-x5JkJ>

二、已完成 0420 Snowden International School at Copley 的成果報告書並寄出。

三、4/28 (二) 12 點到 15 點邀請中央大學秦毓權老師到校主講，完備雙語導覽英文教材庫。

四、4/30(三)寄出 115 學年度桃園市國際教育出訪計畫修正版。

五、5/5 (二) 12 點到 15 點邀請曾文家商 陳妍如老師 線上講 Transforming Minds Through SEL。

六、5/6 (三) 下午 14 點進行校園雙語生活化子計畫三、四的線上諮詢輔導。

七、5/7 (四) 上午 11 點邀請新加坡管理學院招生團隊蒞校說明新加坡管理學院的升學說明會。

八、5/8 (五) 12 點舉辦 114 學年度日本教育旅行行前說明會、14 點到 16 點邀請中央大學秦毓權老師到校主講國際交流社簡報及影片腳本製作、14 點

至 17 點半大人開口說英語社群活動。

九、5/9 (六) 全英社群及大人開口說社群教師合作辦理校園英語闖關活動。

十、6/10 (三) 福知山高校到校進行交流活動，目前進行招募 5 個特色課程及 5 個一般交流班級活動。

### 【輔導室】

一、4/29(三)上午綜高三面試技巧講座

二、4/29(三)下午技高三學習歷程檔案製作技巧講座

三、4/30(四)下午技高三甄選入學說明

四、5/5(二)綜高三模擬面試志工說明會

五、5/7(四)綜高三模擬面試工作說明會

六、5/8(五)綜高三模擬面試

### 【圖書館】

一、綜高二、技高二再次撰寫自主學習計畫修改截止，4/29(三)公告核定名單

二、4/30(四)中學生網站比賽結果公布。

三、原暫定 5/6(三)圖書採購書單審議會，改 5/20(三)至課發會一同召開。

四、5/22(五)自主學習先備課程班級計畫修改截止。

五、5/30(日)外聘資訊增能研習，聘請平鎮退休教師周樂正，開設 AIoT 手作冰箱課程，歡迎報名參加。

六、6/1(一)校內 AI 電子書比賽收件截止。

### 【進修部】

#### 一、教學組

(一)4/27~29 日為高三期末考，5/7 公告高三補考名單。

(二)為提昇會計檢定能力，趙夢璇老師於 4/12(日)、4/25(六)進行課後輔導。平時也利用星期五班會後的時段(第五節)加強輔導。

(三)115 學年度第一學期的歷史課程由代理教師張維倫老師上課。

#### 二、學務組

(一)05/04 辦理〈防制學生藥物濫用〉宣導。

(二)05/05 召開第二次導師會議。

(三)05/09 校慶園遊會，由一年級兩班設立攤位。

(四)05/15 辦理親師座談會。

(五)05/18 繳交高三優良週記名單。

(六)05/26 召開高三學生事務會議。

(七)05/27 辦理〈預防犯罪〉話劇宣導。

### 【人事室】

一、5/11(一)校慶補休日辦理 115 年度教職員工第 1 次文康活動，行前將另行 mail 通知。

二、勤休制度宣導：

- (一)依市府來函，為維護同仁健康權，校內同仁每人平日加班上限4小時，每月加班時數不得超過60小時，請各級主管人員應覈實指派加班並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，加班後應給予適當之休息。
- (二)人事室將按月產製加班時數報表陳報校長知悉；另對於時數達45小時之同仁，請單位主管主動關心，並簽請其單位主管檢討業務分配及人力調度，並請針對該員工時進行分析並提出改善建議。市府將按月將學校差勤資料傳送至人事行政總處備查。
- 三、依據市府教育局政風室115年4月22日桃教政字第1150035648號函略以，該局政風室轉知各校需於每月25日前填列各校進入大陸地區人員一覽表，赴陸回國後當事人亦需至差勤系統填寫返臺通報表(7日內)。另本室為避免同仁違規受罰，業已製作本校出國程序簡表如下(將置差勤系統首頁及本校網站人事室赴陸及港澳宣導專區，同仁如有需要請自行下載使用)，敬請各處室主任亦配合宣導。

### 出國程序簡表

#### 一、公務員、兼行政教師：

地區 程序	地區			
	大陸 (全報機)	香港澳門(全報機) (未會見特定身分人員)	香港澳門(全報機) (會見特定身分人員)	其他 國家
差勤系統填 「出國申請單」	V	V	V	V
差勤系統填 「赴大陸地區申請單」	V			
登錄「國人赴陸港澳動態 登錄系統」，影本上傳 差勤系統	V	V	V	
返臺後7日內差勤系統填 「赴大陸返臺意見單」	V			
填「通報表」		V (附件1-通報表)	V (附件2-通報表)	
通報表處理方式		出境日三日前 填寫完並陳核完畢 影本上傳 差勤系統	●計畫性會見： 出境日一週前填寫完送 人事室函報陸委會 ●臨時會見： 返臺後一週內填寫完送 人事室函報陸委會	

#### 二、未兼行政教師：

地區 程序	地區			
	大陸 (全報機)	香港澳門(全報機) (未會見特定身分人員)	香港澳門(全報機) (會見特定身分人員)	其他 國家
差勤系統 平日填「出國申請單」 寒暑假填「寒暑假出國報備單」	V	V	V	V
登錄「國人赴陸港澳動態 登錄系統」，影本上傳 差勤系統	V	V	V	

※差勤系統：<https://reurl.cc/oKezpv>

※國人赴陸港澳動態登錄系統：<https://reurl.cc/3birZV>

四、依市府教育局公文，人事主任調任至本校仍需至四維國小代理人事業務至該遺缺補足為止，預計配合國小市內外介聘作業於每週三至四維國小代理，週五則彈性視業務及市內外介聘結果至四維國小代理。

**【會計室】**

一、教育局會計室 4/20 通報各校查填「116 年度各學校預算籌編經費設算調查表」，本室擬請相關處(室)提供編列 116 年度班級數、學生數、各項基金來源等數據後，於 4/30 前將核章後調查表送高中科彙整。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議(無)

陸、散會( 時 分)