

桃園市立中壢商業高級中等學校



111 學年度第 2 學期
6 月份導師會議

會議紀錄

時間：112 年 6 月 2 日（星期五）中午 12 時 10 分
地點：行政大樓二樓第一會議室

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 2 學期 6 月份導師會議會議紀錄

時間：112 年 6 月 2 日（星期五）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓二樓第一會議室

主席：陳柏臻主任

記錄：王巧巧

出席人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、工作報告：內容如 111 學年度第 2 學期 6 月份導師會議會議資料。

參、各處室新增及修正報告事項：

一、學務處：

- （一）新生始業輔導每班需要 2 名輔班，請老師協助宣導並在 6/21 前繳交輔班名單。
- （二）中午有時會有學生在校園遊蕩，如老師發現有學生不在班上，可以通報教官室協助處理。

二、教務處：

- （一）部分高三在進行重補修，如要更換教室請先與課務組確認。
- （二）本學期期末考有安排補考，時間會等學生申請過後再行安排、公告。

三、實習處：

- （一）會專班面試目前預計訂為 8 月初，不會影響輔導課進行。

四、總務處：高三與高二教室冷氣卡無法互通，所以更換教室時，高二同學需先至總務處更換冷氣卡。又仁 204 冷氣待更換，近期也會帶工友整理高三教室，所以期末再搬至新教室會是較好的時間點。

五輔導室：

- （一）請老師利用時間完成自我傷害研習，並將研習結果上傳。

六、圖書館：

- （一）請老師提醒高二自主學習計畫同學記得填寫回饋表單，圖書館會對未繳交同學記警告。另外成果報表的填寫也將於 7/15 截止，指導老師的評估意見填寫時間為 7/16-7/25，也請老師務必利用時間填寫勿留空白。
- （二）暑假期間會進行教師辦公室及教室電腦的更新，請老師先行備份自己的資料檔案，以免遺失。

肆、各年級導師提案討論：

提案一：志道大樓2樓九思堂前有一座佛像，為唐朝歷史文物，建議是否有更適合的放置地點，讓文物的保存跟功能能夠更好。(羅慧如老師)

陳柏臻主任：關於佛像的放置地點會再跟秘書及總務處討論合適的位置。

提案二：畢業典禮相關建議：

(一)高三畢聯會的工作為何？高三畢業典禮由高二學生協助是否合理？可否事先幫協助學生請公假？(李美諭老師)

(二)畢業典禮，一、二年級學生是否參與觀禮？為免影響一、二年級學生上課，是否可改在早上辦理？(王奕甯老師)

葉素含組長：各班畢代，主要工作為協助調查各班是否要拍攝證件照、購買畢冊、設計畢業商品及籌備畢業晚會等事宜，本屆高三因有部分班級沒有畢代，造成畢聯會成員較少的狀況，因此鼓勵本屆高三除各班畢代，其他同學也可加入畢聯會，使人力更充足，活動進行更順暢。因游藝館5/31在辦理畢業晚會，6/1辦理畢業典禮，雖有請總務處大哥大姊們幫忙，但因可以更換佈置的時間相當短，所以請二年級的學生協助，關於建議高三畢業生自行處理畢業晚會相關工作，不要影響高二學生，也會告知目前高二同學並列為未來辦理的考量。

又考量事先請公假可能會有無法確實掌握學生未到班上課的情形，所以未事先幫學生請公假，如造成困擾，日後會事前先辦理。

因為疫情，前次辦理實體畢業典禮為108學年度，且只有高三學生參加。據了解，國高改市高之學校畢典高一、高二皆是正常上課，如挑出部分學生觀禮，也會影響課程進度。因此，在高一、高二正常上課的情形下，是否要將畢典改為早上辦理，下午辦畢業舞會也納入未來規劃考量。

陳柏臻主任：關於畢典一、二年級停課的問題，經洽教育局高中科，得到訊息如下：1.如停課須另行補課2.需報局申請且未必會通過3.如停課，其它學生在家，僅觀禮同學到校，是否合理及是否有符合學校、老師及學生的需求，也仍須考量。

今年依照往例於下午辦理畢業典禮，典禮結束後是謝師宴，明年辦理時會再行討論是否改至早上辦理。

伍、臨時動議：

陸、校長指示：

一、自四月開始學校進行一連串的活動及考試，4/15 商教協會的檢定、4/22 協助辦理桃園市教師甄試、4/29、30 有四技、二專的統測、5/6 校慶活動，5/20、21 辦理國中教育會考、5/27 辦理商業類在校生檢定並擔任全國總召，5/31 畢業生晚會、6/1 辦理畢典，5/26-31 辦理日本教育旅行，這段時間，學校的行政團隊真的非常的辛苦，在人力吃緊的情況下，難免有些疏漏，老師對各項活動的意見跟建議，皆會列入紀錄，做為日後辦理的參考。請大家體諒行政同仁的辛苦，也歡迎各位有興趣的同仁加入行政的行列。

柒、散會時間：下午 12:45

記錄				校長
學務處	訓育組	社團活動組	體育組	
	衛生組	教官室	主任	
教務處				
實習處				
輔導室				
圖書館				
總務處				