

桃園市立中壢商業高級中等學校



114 學年度第 2 學期
第 1 次導師會議

會議資料

時間：115 年 3 月 6 日（五）中午 12 時 10 分
地點：行政大樓二樓第一會議室

桃園市立中壢商業高級中等學校
114 學年度第 2 學期第 1 次導師會議會議資料

時間：115 年 3 月 6 日（五）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓二樓第一會議室

主席：陳主任鴻金

記錄：陳菊竹

出席人員：（如簽到表）

壹、主席報告

貳、工作報告

【學務處】

訓育組：律己宜帶秋氣，處事宜帶春氣。

一、二~三月份班會、團體活動

週次	節次			第五節	第六、七節	附註
	月	日	星期	班會	團體活動	
三	2	27	五	和平紀念日補假		
四	3	6	五	訂定生活公約 友善校園	高一高二彈性學習時間 1	3/3-4 統測模擬考 4 3/6 導師會議 1
五	3	13	五	青年楷模選拔	社團 2	3/13 校內簡報、會計競賽
六	3	20	五	海洋教育	高一高二彈性學習時間 2	3/20 高一高二語文競賽
七	3	27	五	生命教育-輔	生命教育音樂會 高一高二彈性學習時間 3	3/27 程式設計競賽
八	4	3	五	清明連假兒童節補假		
九	4	10	五	園遊會企畫、公 訓校外教學準備	社團 3	4/7-4/9 第一次期中考 4/10 資處一職場參訪
十	4	17	五	環境教育-營養 學	高一：公民訓練 高二彈性學習時間 4	4/16-4/17 高一公民訓練 4/17 網頁設計競賽
十一	4	24	五	園遊會討論	高二：校外教學 高一彈性學習時間 4	4/22-4/24 高二校外教學 4/24 商經國貿一職場參觀 1
十二	5	1	五	勞動節放假		

二、請導師協助確認：每周班會討論主題有確實進行班級討論並且詳實記錄於班會

記錄簿並拍照(照片建議有討論狀態為佳)

班會活動回傳 <https://forms.gle/Ygi9hXWn7HjhgnDv5>



(優良範例有公告在學藝 LINE 群，也請指導學藝股長參考)

導師簽名前請確認同學撰寫之內容。當周若進行其他活動，如：職場參訪、運動會等，則於班會記錄本註明活動名稱並完成簽名即可。

三、二~四月份班海報出刊時程，請導師協助提醒學藝股長按時繳交。(當周周一即可送件)

編號	出刊日期	特刊主題	班級	班級
1	3/3 (二)	交通安全特刊 「十次車禍九次快，走路專心看路況」	高一 1	高二 1
			高一 2	高二 2
2	3/17 (二)	國際教育暨原住民文化海報特刊 「欣賞他人優點，肯定自己強項」	高一 3	高二 3
			高一 4	高二 4
3	3/31 (二)	家庭教育暨兒童清明節特刊 「繼承先祖志業，開拓自我未來」	商一 1	商二 1
			商一 2	商二 2
4	4/14 (二)	人權公民教育暨公訓、校外教學海報特刊 「團結互助守禮，共造和諧社會」	商一 3	商二 3
			商一 4	商二 4
5	4/28 (二)	72 屆校慶紀念特刊 「認真籌備，校慶歡笑」	國一 1	國二 1
			國一 2	國二 2

四、一年級公民訓練活動說明：(班級報名過半者導師請帶隊)

(一)活動費用隨 114-2 學雜費繳費單一併收費，若學生於 3/6(五)起申請「取消參加」，將依旅遊定型化契約扣除賠償費用後以人工方式退費，並需先通知導師。

(二)高一晚會活動報名表請學藝股長於 3/11(四)中午前將報名表及音樂繳交至學務處訓育組。並請班長將「分房表」、「分組活動表」一併交回。班旗製作則在期中考後，行前會前完成即可。

五、二年級校外教學活動說明：(班級報名過半者導師請帶隊)

(一)活動費用隨 114-2 學雜費繳費單一併收費，若學生 3/12(四)起申請「取消參加」，將依旅遊定型化契約扣除賠償費用後以人工方式退費，並需先通知導師。

(二)高二班級有意參加演出活動，請在 3/13(五)以後將活動內容、名稱、音樂等準備好交回；若未參加班級可不必交。並請班長當日將「分房表」一併交回。

六、三年級統測包高中，訂於 4/10(五)中午舉辦，流程如下：

時 間	活 動 內 容	主持人	地點
12:00~12:30	發放各班包高中禮盒	訓育組長	學務處

12:45~13:00	三年級統測考生至游藝館集合說明	實習組長	游藝館
13:00~13:10	校長給予考生祝福、愛的勉勵 家長會長贈與學生祈福卡	校長/家長會長	游藝館
13:10~13:20	全體統測考生宣誓	(代表待推選)	游藝館
13:20~14:00	校長、主任與三年級導師 <u>帶領三年級統測考生(每班最多五名代表)</u> 到土地公廟祈求統測考試順利高分	校長/家長會長	土地公廟
14:00~	各班學生至許願亭掛上祈福卡後回教室		

七、信錦企業股份有限公司陳秋郎董事長本學期提供二十萬元急難獎助學金，請導師協助有此需求的學生於 3/13(五)前提出申請：行政單位/學務處/訓育組/陳秋郎先生獎助學金申請表。

(一)申請流程：上校網填寫申請表單-->表單送出後由訓育組紙本匯出給導師-->導師於「紙本核章」+手寫「導師意見」-->送回訓育組。

(二)導師手寫「導師意見」可分 2 部份：(1) 申請學生之家庭狀況概述 (2) 申請學生之在校表現。若無其他意見請直接核章即可。

(三)請導師事先提醒申請學生，依據上學期委員會決議，請申請家庭在概述內容上若可以提供相關證明文件者，請提供，如：低收證明/中低收證明/里長清寒證明/身障證明/醫療證明/醫療收據/入監服刑證明...等，請導師在收繳後釘於申請單，併於核章後送交訓育組以利審查。



陳秋郎先生
急難獎助學金申請表

(四)若有填寫疑問，請電洽訓育組，分機 1310。

社團活動組：

一、本學期社團日期為：1/23、3/13、4/10、5/8、5/29、6/12(五)期末社團展共 6 次。

二、114-2 學期全校社團已採線上點名方式，請老師協助宣導學生準時到上課地點集合，勿隨意在外遊盪。

三、3/3(二)12:40~13:00 為本學期第二次社長大會，社團活動組會替社長辦理公假，屆時再請導師協助線上審核。

四、3/14-3/15 勁舞社、韓國研究社參加「115 年度桃園市高中職博覽會動態表演」，參加表演同學給予公服時數，以資鼓勵。

五、社團活動課使用班級教室，如未保持環境整潔及將教室物品原位歸回，導師可向社團活動組反應，如經規勸超過兩次之社團，除扣社團分數外，並停止課後活動兩周。

校安中心暨生輔組：

一、獎懲統計：獎懲統計如附表。

- 二、依據行動載具管理規定，學生於午休、活動集會、課堂、考試等時間使用行動載具經教師或校安人員發現，經查獲隔日起，每日 8:10 前關機收繳至學務處保管、放學後領回。
- 三、第二學期改過銷過申請將於 3/2(一) 開始，請提醒有需要的同學於時間內提出；另鑒於高三畢業在即，個人獎懲於畢業後即無法修改，為避免影響個人權益，請提醒學生注意個人獎懲累計狀況，積極申請銷過。
- 四、依據「兒童及少年福利與權益保障法」第 53 條、「兒童及少年保護通報與分級分類處理及調查辦法」第 2 條及「校園安全及災害事件通報作業要點」第 6 點規定，教育人員於執行業務時知悉有應保護之兒童及少年時，應立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得逾 24 小時，復依「兒童及少年福利與權益保障法」第 100 條規定，教育人員、保育人員、教保服務人員或其他執行兒童及少年福利業務人員，違反第 53 條第 1 項通報規定而無正當理由者，處新臺幣六千元以上六萬元以下罰鍰。
- 五、各班導師如遇學生疑似不當接觸藥物、毒品或有害身心健康物質，可依部頒「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」之特定人員事實認定觀察原則及國教署「學生生活狀況風險觀察表」提列特定人員，以積極預防學生藥物濫用。
- 六、學生因事、病、公、喪、生理假等無法到校，請依規定完成請假手續，未完成者視為曠課論，凡曠課逾總堂數 $\frac{1}{3}$ 該科成績將會零分，請協助向學生宣導需於返校後 5 日內完成請假手續！

衛生組：

- 一、各班掃區設備若有損壞，請總務股長協助上網報修。
- 二、打掃時間＝資收室、落葉專用手車、垃圾專用袋開放時間。週一~週四為 14:55-15:10，週五為 14:00-14:15。資收室會提早 2 分鐘關閉，請體諒管理資收室班級，15:05(週五 14:10)請務必出發倒垃圾。衛生組於資源回收室旁洗手槽設有刷子及清潔劑，請協助宣導並檢查班上廚餘桶、垃圾桶和資源回收箱是否髒汙並落實刷洗工作(桶子請倒乾淨再刷洗，避免水管堵塞)，廚餘請落實分類並瀝乾水份，感謝配合。
- 三、逢社課、多元選修或彈性課程時，常發現有部份班級未做打掃工作；請老師協助督導衛生股長、綠化股長和服務股長確實督促同學進行打掃。
- 四、掃具領取請各班自行於開學後一週內完成(2/24(二)~2/26(四)中午 12:35-13:00)，之後的掃具更換時間為校網行事曆中「學期單數週次」的週五中午 12:35-13:00。請先填妥領用表並經導師簽名確認後再來衛生組 B1 掃具儲藏室領取。
- 五、3/2(一)整潔評分正式開始。請衛生/服務股長每日於整潔競賽網頁查詢每日的優缺。標記「0」為提醒，請盡速改善以免該掃區加重扣分。若有疑義，請3 天內親自至衛生組查詢，建議打掃完，班上同學也可自行拍照做為消除扣分比對依據。若需查詢扣分照片可找班級的綠化股長，請務必查看「線上

整潔評分表文字說明並搭配照片」對照，以免造成誤會。查詢路徑為：學校首頁\行政單位\學務處\衛生組\校園整潔\衛生組-整潔競賽成績。衛生組竭誠歡迎同學和老師們對校園清潔提供意見。

(<https://www.clvsc.tyc.edu.tw/p/412-1000-900.php?Lang=zh-tw>)

六、團膳相關事項請至學校網頁下行政單位\學務處\衛生組\學生團膳專區下查詢，有收費說明、每日菜單等文件，有任何疑問請於工作日早上 9:00~12:30 洽學務處團膳窗口。

七、本學期愛心便當補申請的期限為 3/13(五)，請有需要的老師由 Google 表單提出申請。路徑為學校網頁下行政單位\學務處\訓育組\獎助學金。



※上學期若已有愛心便當者，不須重複申請喔!!

※原住民身份因有其他相關補助，亦不得申請愛心便當。

八、配合政府疫病傳染預防工作，班級打掃區有水槽的同學請留意有否缺袋或肥皂，有缺請即時來衛生組領取。請同學勤洗手，每日自備瓶罐至學務處裝填漂白水，針對經常接觸的物品，如鍵盤、滑鼠、麥克風、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、廁所、洗手檯、電梯、樓梯扶手、電燈開關、教具、體育器材、空調設備、飲水機等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業。

九、請督促服務股長每月初的週一到校安中心班級櫃領取「**班級整潔配合事項檢核表**」。並於每月底週五班會時請導師簽名，14:10 前送繳至學務處內時鐘下方的各年級綠色籃子。

十、寒假返校打掃缺席且未補掃的同學，目前正在整理名單，清點結果會交由導師及同學確認，再依校規交由生輔組處理。

十一、請督導同學定期巡檢環境，確實執行「巡、倒、清、刷」，如有積水情形應立即清除，非必要之容器落實減量等，以阻絕登革熱病媒蚊孳生；**落葉堆積易生蚊蟲，請負責室外掃區的班級務必定期清除堆積落葉**。每週五請**衛生股長**記得上網填寫登革熱自我檢核表。**(每月請至少填報 2 次)**，1 次都未填報者將記負責股長小白單一張)網址為：學校網頁/行政單位/學務處/衛生組/填報申請/登革熱防疫自我檢核表(學生用)點選連結。

體育組：

一、114 學年度第二學期課程教學進度表已放置在班級櫃，請協助通知體育股長張貼於班級佈告欄。

二、114 學年度第二學期預定體育活動：

競賽名稱	參加對象	競賽日期	競賽時間
班際籃球三對三錦標賽	高一	3/23(一)-3/25(三)	16:00-17:45
班際籃球錦標賽	高二	4/13(一)-4/16(四)	16:00-17:45
班際五人制足球錦標賽	綜職科	4/20(一)	08:10-10:00

壘商冠軍盃- 籃球師生交流賽	高二籃球 賽冠軍班	4/21(二)	16:00-17:00
全校水上運動會	全校各班	5/21(四) 上午-高三 下午-高一 5/22(五) 上午-高二	上午場 8:10 集合 下午場 12:50 集合
班際排球錦標賽	高三	5/25(一)-5/27(三)	

三、請老師協助提醒，如因特殊原因無法參與游泳課程的同學，請於 115 年 3 月 3 日(二)前攜帶醫生證明文件至體育組登記免繳游泳池費。

【教務處】

- 一、3/28(六)上午 115 學年度教師甄選初試，預計使用志道大樓綜高一、二年級教室作試場。再請導師協助指導同學於 3/27(五)放學前清空教室抽屜物品。
- 二、4/11(六)上午 115 學年度教師甄選複試-口試、試教，預計使用信義大樓一、二樓教室作試場。屆時請導師協助指導同學於 4/10(五)放學前清空教室抽屜物品。

教學組：

- 一、114 學年度第二學期第八節輔導課上課時間：
 - (一) 技高三年級：2/23(一)~4/2(四)，共計 6 週。
 - (二) 全校一年級、二年級：3/2(一)~6/12(五)，共計 15 週。
- 二、3/20(五)校內語文競賽。
- 三、4/10(五)~5/10(日)第一次期中考後學生學習扶助課程。
- 四、114-2 優良學習歷程檔案繳件截止日訂在 5/29(五)，最慢 4/29(三)公告辦法。

註冊組：

- 一、本學期繳費三聯單預計三月中發放，若學生因申請教育補助所需，可至註冊組申請提早製單。
- 二、全校 114-1 課程學習成果已截止上傳並完成教師認證，請導師協助學生記得勾選；若是忘記勾選，將無法提交至中央資料庫。
- 三、綜高三 114-2 課程學習成果上傳截止日暫訂為 4/9(四)、多元表現上傳截止日暫訂為 4/12(日)，請同學把握時間上傳。
- 四、技高三 114-2 課程學習成果上傳截止日暫訂為 5/9(六)、多元表現上傳截止日暫訂為 5/12(二)，請同學把握時間上傳。
- 五、4/22(三)學生檢核第一次定期評量成績截止日。
- 六、5/7(四)高三檢核第二次定期評量成績、日常成績及學期總成績截止日。
- 七、5/7(四)高三補考名單公告。

設備組：

- 一、114 學年度第二學期教科書驗退時間訂於 2 月 24 日(二)至 2 月 26 日(四)辦理，逾期恕不受理，請導師協助提醒學生務必依限完成。如學生至 3 月 2 日(一)仍未到校，請班長先行將書籍移交設備組保管。
- 二、學生如遺失上課用書，設備組**不**代為購買，請學生自行上網訂購補齊。
- 三、為維護教室設備正常使用，請各班同學於每日放學離開教室前，務必完成以下事項：
 - (一)關閉投影機及數位講桌電源。
 - (二)已裝設觸控螢幕之教室，請確認觸控螢幕電源已關閉，並將開合式黑板上鎖。※請勿擅自下載遊戲或安裝任何軟體。違者依校規處分。
 - (三)休業式前將統一收回「資訊設備袋」(內含觸控螢幕鑰匙、觸控筆)，請設備股長妥善保管，避免遺失。
- 四、教室內各項設備均屬學校公物，請使用班級善盡保管與維護責任；如有損毀或遺失，須依規定照價賠償(鵝頸式麥克風每支 1,995 元，新式電話變壓器每個 600 元，觸控螢幕專用筆每枝 200 元)敬請共同維護良好教學環境。
- 五、尚未填寫「114-2 各班數位講桌麥克風盤點」之班級，請導師督促設備股長儘速上網完成填報。
- 六、近期人力較為吃緊，如各辦公室紙張用罄，請逕至設備組領取補充。



課務組：

- 一、3/3(二)：申請自主先備、自主學習調查截止。
- 二、114-2-多元選修與彈性學習時間加退選時程如下：
 - 綜高三年級多元選修：2/25(三) 17：10～2/26(四) 17：10
 - 技高三年級彈性學習：2/25(三) 18：10～2/26(四) 18：10
 - 綜高三自然彈性學習：2/26(四) 17：10～2/27(五) 17：10
 - 綜高三社會彈性學習：3/3(二) 17：10～3/4(三) 17：10
 - 綜高二年級多元選修：3/2(一) 17：10～3/3(二) 17：10
 - 全校二年級彈性學習：3/6(五) 17：10～3/7(六) 17：10
 - 全校一年級彈性學習：3/6(五) 18：10～3/7(六) 18：10

特教組：

- 一、資源班開課日期為 3/9(一)，上課師資及空間安排不易，請導師再多加注意學生上課動向，提醒學生勿隨意缺課。
- 二、高三身障生升大專校院甄試考試，考試日程為 3/20(五)~3/22(日)，准考證屆時資源班導師會發放給學生應考。

三、本學期身心障礙資源班學生獨立卷申請說明：

- (一) 上學期已申請的科目，若本學期沒有申請取消，則保持該科段考使用獨立卷。
- (二) 若本學期老師評估學生需要申請獨立卷，請於規定時間前請學生提出申請，申請單可於校網連結下載【中壢高商/行政組織/教務處/特教組/資源班/特教組-資源班相關申請表】。
- (三) 第一次期中考獨立卷申請截止日：3/20(五)16：00 前。
- 四、資源班學生機敏資料將會由資源班教師彙整後寄送至教師信箱，若有任教身障生的教師可以參閱信件，若有學生學習調整及評量問題，歡迎洽詢資源班分機 1625。

實驗研究組：

- 一、本學期綜高一年級學群探索與進路介紹時間的第一次講座訂於 3/26(四)早上 8：30-11：00 舉行，預計於 3/5(四)提前進行第一節的課程回補。
- 二、預計 3/4(三)於校網公告 114 學年度綜合高中一年級學程分流重要期程。

試務組：

- 一、2-3 月校內考試如下：

2/24(二)	第一次分科測驗模擬考(考生集中於國際教室考試)
2/25(三)~2/26(四)	綜高二學測模擬考(隨班監考)
3/3(二)~3/4(三)	第四次統測模擬考(隨班監考)
3/30(一)~3/31(二)	第五次統測模擬考(隨班監考)

- 二、2/25(三)公布大學學測成績、2/26(四)寄發大學學測成績單。
- 三、2-3 月高三升學相關時程如下：

科大繁星	
2/26(四)	校內推薦委員會議(審核推薦名單及推薦序)
3/2(一)	校內符合資格學生說明會(與輔導室合辦)
3/2(一)-3/4(三)	校內推薦名單推薦序位遞補
3/11(三)~3/13(五)	校內報名
大學繁星	
2/25(三)	校內符合資格學生說明會(與輔導室合辦)

2/25(三)~3/6(五)	校內報名
3/18(三)	官方公告錄取名單、網路聲明放棄錄取開始
大學個申、四技申請	
3/13(五)~3/17(二)	校內報名
3/31(二)	公告第一階段篩選結果、第二階段報名繳費開始

四、3/18(三)統測考試中心寄發統測准考證。

【實習處】

實習組：

- 一、本學期開放教室為和平大樓**電一**教室，開放時間為每次月考前一週，週一至週五放學時段(16：10~17：00)，方便同學練習檢定及上課軟體。
- 二、商教會會計能力測驗日期為 4/18(六)，2/23(一)-24(三)領取商教會報名表，2/25(三)~3/9(一)辦理工教會報名繳費作業，屆時將使用技高一、二年級教室作為試場。
- 三、今年度全國商業類學生技藝競賽學生培訓預計於 3/21(五)開始進行，時間為每週五下午的社團與彈性學習時間，請原任課老師於社團與彈性學習課程都先記曠課，實習組會於培訓時間後才幫學生請公假，若學生中途退出，則該時段仍需回歸原社團與彈性課程。
- 四、請老師協助宣導：電腦教室為大家共有的學習資源與環境，於電腦教室上課時不要攜帶飲料或食物入內，並嚴禁利用學校電力進行個人手機及行動電源充電，離開電腦教室務必將電扇、冷氣、電燈關好，門窗要記得上鎖。
- 五、從下學期開始實施電腦教室檢查，網址為 <https://reurl.cc/KONG0y>，請實習股長務必於上課前協助檢查電腦及週遭環境後填報。彈性、多元、社團等跑班課程，請任課老師協助填報。

就業組：

- 一、本學期「與教授有約」活動預計於 3/23(一)下午辦理，邀請國立雲林科大陳重光教授蒞校，提供全校學生升學、就業等相關諮詢，報名期間為即日起至 3/10(二)止，敬請導師協助轉知並鼓勵學生報名參加。
- 二、校友會彭君平校友獎助學金申請截止日為 3/20(五)，請導師協助轉知並推薦符合資格學生提出申請。
- 三、本年度國稅局報稅實習服務隊預計與中壢稽徵所、桃園分局、楊梅稽徵所、大溪稽徵所合作，招募時間為即日起至 2/25(三)，實習期間國稅局提供每日車雜費 300 元(不另行提供便當)，再請導師們協助推薦適合的同學參加報稅實習。

四、中壢高商第二十一屆傑出校友開放推薦，收件截止日為 2/28(六)，相關資訊已公告於校網，歡迎導師推薦優秀校友參加傑出校友遴選。

產學組：

一、北商大數媒基礎課程（高三），預計安排於統測後五月份，將另行通知。

技檢組：

一、115 年多益英檢高中職專案場資訊如下：

（一）考試地點：育達高中

（二）考試時間：3/8(日)上午 9:30 至 12:00

（三）應考資訊查訊：3/5(四)；網路查詢成績：3/20(五)

二、3/9(一)~3/13(五)辦理原住民及身心障礙學生通過乙丙級檢定獎勵金申請作業，可至技檢組領取桃市府獎勵金申請表，請於 3/13(五)放學前交至實習處技檢組。

三、3/10(二)~3/11(三)進行即測即評第一梯會資丙檢簡章購買調查，4/1(三)~4/2(四)辦理報名繳費作業，參檢對象為技高一年級學生，高二學生若需再次參加即測檢定，請把握這段時間報名。

四、3/10(二)~3/11(三)進行全國技術士第二梯次國貿丙檢簡章購買調查，4/29(三)~4/30(四)辦理報名繳費作業，參檢對象為國貿二年級學生。

五、3/15(日)全國技術士第一次梯次學科測試(門市服務)。

六、3/16(一)~3/20(五)TQC 技能檢定校內報名。

七、3/23(一)~3/25(三)辦理即測即評電乙補測及電丙檢定，考試地點為新興高中，有參加檢定的同學辦理團膳退費及公假申請。

八、115 年桃園市青年暨特定對象技術士證照獎勵方案已開始受理，若同學取得乙級技術士證照並設籍桃園市滿一年以上可申請 8,000 元獎勵金，可自行上網線上申辦，<https://reurl.cc/5b60Mn>。

九、4/13(一)~4/21(二)辦理第二學期證照抵重補修申請作業，請高三欲申請證照抵免的同學留意辦理時間。

商經科：

一、3/13(五)13:00-17:00 辦理校內高一高二商業簡報技藝競賽，地點：電一、電二、電三。

二、114 學年度下學期預計辦理商科高二多益課後輔導班，2/23(一)發放報名表，3/2(一)起開始授課，每週兩天，每次兩小時(16:10-18:00)

三、4/24(五)5/22(五)5/29(五)下午辦理華納傢俱行及源鮮農業生物科技有限公司職場參訪。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。

日期	地點	班級
4/24(五)	華納傢俱行	商一 2、國一 3、國一 5
5/22(五)	源鮮農業生物科技股份有限公司	商一 4、國一 1、國一 2
5/29(五)	華納傢俱行	商一 1、商一 3、國一 4

國貿科：

- 一、3/13(五)14:20-16:00 辦理校內高一、二校內會計技能競賽，地點：圖書館一、二樓。
- 二、4/24(五)、5/22(五)、5/29(五)下午辦理華納傢俱行及源鮮農業生物科技股份有限公司職場參訪。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。

日期	地點	班級
4/24(五)	華納傢俱行	商一 2、國一 3、國一 5
5/22(五)	源鮮農業生物科技股份有限公司	商一 4、國一 1、國一 2
5/29(五)	華納傢俱行	商一 1、商一 3、國一 4

資處科：

- 一、3/24(二)12:10 於第一會議室召開 114 學年度第二學期商管群課程會議，與會教師為商管群專業科目老師及各科科召。
- 二、3/27(五)14:05~16:00 進行校內技藝競賽高一程式設計、高二程式設計進階競賽，地點：電三。
- 三、4/10(二)下午辦理資處科一年級學生雅聞生技職場參訪。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。
- 四、4/17(五)13:00~17:00 辦理校內網頁技能競賽，地點：行政 601。
- 五、6/05(五)14:05~16:00 辦理校內高一中英打技能競賽，地點：電三。

【輔導室】

- 一、請導師評估班級內有需要認輔的學生，填寫認輔推薦單 3/5(四)以前繳交給輔導室楊依雯老師。
- 二、2/23(一)-2/26(四)期間進行輔導志工招募與甄選活動，每週一個中午協助輔導室資料整理及庶務工作，可於期末申請公共服務時數，請鼓勵學生報名。
- 三、輔導增能相關研習，歡迎老師們踴躍參與：

- (一)3/27(五)下午 2:00-4:00 全校學生(技高三除外)生命教育音樂會，玫瑰墓樂團。(當天打掃時間)
- (二)4/7(二)下午 SEL 專題講座，蘇益賢心理師-好心情、壞心情，黃金比例 3:1—正向心理學初探。(請留意相關報名訊息)。
- (三)校內 SEL 社群時間：3/18(三)、4/15(三)、5/27(三)下午。(有興趣可直接找愛妮報名)
- 四、4/15(三)轉銜會議，若班上有轉銜需求學生可先與責任區輔導教師討論，請高三導師預留時間與會。
- 五、綜高升學相關時間：
 - (一)2/25(三)綜高三繁星推薦說明會(與教務處合辦)。
 - (二)3/13(五)13:10-14:10-綜高三個人申請志願選填說明會(與教務處合辦)
 - (三)4/29(三)上午綜高三面試技巧講座。
 - (四)5/7(四)綜高模擬面試工作會議；5/8(五)綜高模擬面試，再請綜高三導師協助。
- 六、技高升學相關時間：
 - (一)3/2(一)技高三繁星推薦說明會(與教務處合辦)。
 - (二)4/29(三)下午技高三學習歷程檔案製作講座。
 - (三)5/13(三)上午技高三面試技巧講座。
 - (四)6/11(四)技高三模擬面試工作會議；6/12(五)技高三模擬面試，再請技高三導師協助。

【圖書館】

- 一、自主學習先備課程已開始執行，綜高一和技高二部分導師若未操作過系統請記得參加自主學習資訊系統操作研習，地點在圖書館四樓；待日期確定後公告。
- 二、預定於 3/20(五)彈性時間辦理 AI 輔助自主學習計畫撰寫研習，協助學生完成計畫。
- 三、中學生網站小論文及閱讀心得比賽投件於 2/1(六)開始，分別於 3/13(五)及 3/10(二)中午截止。請各班導師鼓勵學生儘早投件，以利圖書館進行文字相似度比對之修改，避免抄襲、提高獲獎機會。
- 四、圖書館四樓報廢之舊期刊，如可用於教學輔助，歡迎老師取用。
- 五、目前已上線之導師/教師管理工具包含：個人成績查詢系統、掃地用追蹤系統，有需要老師可洽圖書館主任。後續辦理研習協助教師撰寫自己的工具。

【總務處】

- 一、「新設無障礙電梯工程」於 1 月 28 日召開施工協調會議，討論目前政府的土方政策要求工程開工後，基地開挖前須提報土方計畫經市府審議後，方得開挖，因此承包商已送件土方計畫待審議核准，預定市府審議時程約需 2 個

月，將於 3 月下旬可審議通過，惟行政樓新設無障礙電梯基地位置鄰近高三教室，故將請承包商延至高三期末考後進行工程，故本工程目前以不計工期展延中。

【國際交流處】

一、2026 年赴澳洲國際教育交流活動

配合桃園市教育局國際交流計畫，透過英語系國家實地體驗、校園參訪與多元文化學習，提升學生英語實用能力與國際素養。

出訪時間：2026 年 7 月 1 日至 7 月 10 日（10 天 9 夜）

地點：澳洲雪梨（Sydney）及周邊地區

行程重點

- 雪梨大學校園參訪
- 藍山國家公園生態探索
- 城市文化與多元族群觀察
- 博物館／動物園主題學習與經典景點參訪

參加對象

本校高一至高三（日間部及進修部）學生，具國際教育與英語學習動機者。

名額與甄選

- 名額：16 名（含弱勢學生 1 名）
- 甄選依報名動機、英語表現及相關學習歷程綜合評選

費用

- 預估約新臺幣 10 萬元（依招標及匯率調整）
- 含機票、住宿、交通、保險、門票及領隊費
- 弱勢學生可申請補助

報名截止

即日起至 3 月 23 日，至國際交流處領取或校網下載報名資料。

參、各年級導師提案討論：

案由一、希望學校協助調查各班對於手機收納掛袋的需求，由於收納袋在裝滿手機後具備一定重量，一般掛勾恐難以支撐且易脫落，須協助將其釘牆。

（提案人：余銘芬老師）

說明：因現行班級使用之「手機收納箱」空間狹小、學生置放不易，手機在箱內互相碰撞、摩擦，易造成螢幕刮傷或受壓損壞，且清點時花較多時間。

目前高一二教室手機收納掛袋是前一位導師自行購買留下，使用後發現優點如下：

（一）老師或股長只需看哪個號碼空置，即可瞬間完成清點。也因為掛在牆

上醒目，任課老師也容易注意到手機繳交情形。

(二)獨立口袋避免手機摩擦，且上課鐘響放置手機時間減少。

肆、臨時動議

伍、校長提示

陸、散會時間