

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 112 學年度第 1 學期第 6 次(1121114)行政會報(擴大)紀錄

時 間：112 年 11 月 14 日 (二) 下午 2 時 10 分

地 點：行政大樓二樓第一會議室

主持人：鄒校長岳廷

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

### 壹、主席報告

貳、上次會議決議或列管事項：內容如 112 學年度第 1 學期第 6 次(1121114)行政會報(擴大)會議列管資料。

參、會議報告：內容如 112 學年度第 1 學期第 6 次(1121114)行政會報(擴大)會議資料。

### 肆、各處室新增及修正報告事項

#### 一、秘書室

優質化如經常門尚有經費餘額，要勻支到雜支，煩請告知焢燕彙整勻支上限調整。

#### 二、教務處

(一)特教組補充說明：對於 108 年特教評鑑建議課程更加多元部分，目前課程規劃還是以生活管理為主，沒有其他增設的部分學生日常的特殊需求，例如社會技巧、職業教育等特需領域課程內容都已融入本校服務群課綱所列的課程內容中，我們也列在 IEP 紀錄中，可以參閱課程教學。

(二)特教教學於崇清村共有 6 間教學空間，如崇清村要施工，請預先安排臨時教室。

#### 三、學務處

本月新聘 2 位學務創新校安人員，陳信霖及陳詩鈞已到職。

#### 四、總務處

(一)大樓銘牌字樣已連絡廠商取樣製版中。

(二)校園各棟建築物樓層標示牌新設及清理已請廠商報價中。

#### 五、圖書館

(一)特教評鑑需要協助建置相關線路。

(二)十二月份的月會日期麻煩學務處早點通知，以利圖書館導覽日重排。

(三)十月底高科大教授到校分享科班調整心得部分，同仁因有課務無法到

場，但希望有機會聽到該次經驗談重點。

(四)請各處室提供學校 M 型摺頁活動照片。

(五)本校 40、45、50、60 週年紀念刊物數位典藏已上架官網校園出版品項下。

(六)校史網站將進行校史文物數位典藏，未來於會議中提出網站內容討論案並執行相關軟體資本門預算。

## 六、輔導室

(一)校慶特刊編輯期程規劃：

1. 各處室內容初稿繳交期限為 112 年 12 月 22 日(五)以前繳交。

2. 輔導室資料組以雲端共編的方式蒐集各處室初稿繳交內容。

3. 113 年 1-2 月進行特刊內容編輯與校閱。

4. 113 年 3 月初送交廠商印刷。

(二)實習主任補充：建議 70 周年校慶募款時，可說明募得款項應用何處，更加增添實質意義。

## 伍、主席提示

### 一、教務處

(一)特殊教育評鑑請各處室協助相關事宜，教學參觀及訪談部分，請事先通知全校教職員工，特別是導師部分。

(二)校園環境無障礙空間崇清村電梯建置部分，請總務處及秘書留意教育局補助無障礙電梯經費公文，為使影響特教教學降至最低，將崇清村耐震補強併同電梯工程同時期施工。

(三)108 年度特教評鑑中提到建議設生活管理外的特需課程，期使課程更加多元，請特教組將回覆內容預做準備，將各個項目先行臚列、檢討、改進並管考。

(四)圖書館主任所提補充報告，請特教組會後說明相關評鑑需求。

(五)10/27(五)辦理專家諮詢會議相關重點，再請實習處彙整。

### 二、輔導室

為盛大辦理 70 周年校慶：

(一)依照更新後「七十周年紀念特刊」主題內容分工表，掌控執行各式活動期程。

(二)教務或學務處規劃設計與本校特色連結的文創小物、紀念品。

(三)各處室如有重點方針，綜整後表格化，向三會協力組織提出募款需求明細，以校園綠美化及校史室建制為主軸。

### 三、實習處

- (一)10/27(五)辦理專家諮詢會議，參加人數不多，12/5(二)辦理北商大數媒系主任講座，請行政同仁出席，透過經驗交流學習，有更多了解和共識，以利後續科班規劃調整。
- (二)12/5(二)經驗分享座談會，再請秘書安排校長參加。
- (三)114 學年度預計科班調整後招生，請總務處積極辦理崇清村校舍執照變更、詳評後細部設計規畫，爭取經費完成教室建置。

#### 四、會計室

爾後處室主管逕為決行請購(修)單金額調整為 3000 元。

家長線上簽核，列入校長報告事項。

#### 陸、提案討論(無)

#### 柒、臨時動議：

實習主任發言：

- 一、請勿以已經轉任的校長名義做不實的表達與陳述，這對用心經營校務 6 年且已經轉任的校長不公平，因為當事人沒有澄清及說明的機會。
- 二、學校發展與運作常有其永續性，過去校長的校務規劃方向及當時的客觀條件考量，如有延續性，為避免歸零重來而浪費時間及精神，宜如實向現任校長報告原委，但時空背景不同，客觀條件也可能會改變，應該讓現任校長做最終決定，這才是對現任校長的尊重。。

#### 捌、散會(下午 4 時 35 分)