

桃園市立中壢商業高級中等學校

112 學年度第 1 學期第 6 次行政會報(擴大)會議資料

會議時間：112 年 11 月 14 日（二）下午 2 時 10 分

會議地點：行政大樓二樓第一會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請總務處報告

（一）校園各棟建築物校徽一致性，調查、更換進度。

（二）校園各棟建築物樓層標示牌更新進度。

參、各處室業務報告

【祕書室】

一、各國中招生宣導：

（一）11/9 上午 7:50~8:20：龍岡國中

（二）12/1 上午 7:45~8:15：瑞坪國中

（三）12/13 下午 1:40~2:00：過嶺國中

二、感謝學務處、教官室協助支援 10/26 扶輪社獎助學金頒贈典禮、11/8 慢飛天使頒贈活動。

三、70 週年校慶活動進度：

（一）主視覺



（二）金門高粱紀念酒



四、依據桃園市政府推動風險管理及危機處理實施計畫，將於 11 月底匯整校內風險辨識、分析、評量及處理之結果後，據以建立「風險評估及處理彙整總表」及「機關風險圖像」。下周將開放共同編輯，再請各處室協助填報。

五、提醒各處室：因應商經科、國貿科分科而影響校務章則的部分，盡快於相關會議中提案修改、討論。

編號	辦理處室	規章（辦法）全名	訂定(修訂)之會議名稱	最後修訂日期	條文內容是否須修正 商業經營科、國際貿易科「名稱」	條文內容是否須修正 商業經營科、國際貿易科 教師代表「人數」	預定召開會議討論修正「人數」之日期
8	教學組	桃園市立中壢商業高級中等學校實習教師實習辦法	校務會議	107.02.23	是	否	否
10	教學組	桃園市立中壢商業高級中等學校各科教學研究會組織章程	校務會議	107.02.23	是	否	否
29	課務組	桃園市立中壢商業高級中等學校課程發展委員會組織規程	校務會議	111.02.10	是	是	先召開課發會討論人數修正，之後再送校務會議審議
45	訓育組	桃園市立中壢商業高級中等學校擔任導師辦法	校務會議	111 年 6 月	可能導師科別還要加入「特教科」老師	待會議	待定
105	商經科	桃園市立中壢商業高級中等學校商業經營科職場參訪心得報告競賽活動作業要點	商科教學研究會	110.02.25	是	否	否
106	商經科	桃園市立中壢商業高級中等學校學生商業類校內技能競賽實施辦法	商科教學研究會	109.10.29	是	否	否
108	國貿科	桃園市立中壢商業高級中等學校國際貿易科職場參訪心得報告競賽活動作業要點	商科教學研究會	110.02.25	是	否	否
109	國貿科	桃園市立中壢商業高級中等學校學生商業類校內技能競賽實施辦法	商科教學研究會	109.10.29	是	否	否

【教務處】

一、教學組

- (一)11/13(一)~11/24(五)在博雅圖書館三樓新書展示區辦理 112-1 優良作業展，邀請大家一同參與。
- (二)11/24(五)中午召開 112 學年度寒假輔導課協調會。
- (三)12/1(五)13:00-14:05 於講義堂辦理學習歷程檔案發表活動，邀請 Yory 優歷團隊來幫學生講評。優歷安排兩位外校學生來共同發表，一位大安高工學生、一位新竹女中學生，歡迎大家一同參與。
- (四)12/11(一)地方特考停課一天(已於 8/29 補課)。

二、註冊組

- (一)112 學年度第一學期「開課預檢」已完成。
- (二)10/31(二)~11/14(二)113 學年度學科能力測驗、術科考試報名。校內報名時間至 11/7(二)截止。
- (三)11/3(五)公告 113 學年度大學繁星推薦、申請入學及分發入學招生簡章（開放校系分則查詢系統）。
- (四)11/8(三)~11/14(二)113 學年度高中英語聽力測驗第二次考試報名。校內報名時間至 11/7(二)截止。
- (五)11/9(四)113 學年度大學繁星推薦、申請入學試務相關作業宣導及繁星推薦成績上傳作業軟體說明會。
- (六)11/10(五)上午 10:00 桃連區 113 學年度優先免試入學各國中科別抽籤。
- (七)11/13(一)中午召開 113 學年度大學繁星推薦招生校內推薦委員會。
- (八)11/14(二)13:30 召開 113 學年度招生委員會。
- (九)11/15(三)113 學年度「適性入學資料管理平臺：招生名額管理系統」操作說明會。
- (十)11/22(三)前上傳 110 學年度入學學生高二在校學業成績。

三、設備組

- (一)112-1 桃園國際城教育科技遊，這學期已規劃兩門課：
 - 1. 11/19(日)9:00-16:00 「打不贏就加入，用 AI 學程式建一個真的網站」；
 - 2. 12/23(六)13:00-17:00 「No one, an outsider-與報導者的戰爭影片對話」歡迎師生報名參加。
- (二)各科下學期教科書選書確認。

四、課務組

- (一)11/16(四)12:00：112 學年度第 1 次課程發展委員會。
- (二)11/20(一)13:00：112-1-優質化綜高諮詢輔導會議。
- (三)11/22(三)13:00：112-1-優質化技高諮詢輔導會議。
- (四)11/28(二)~11/30(四)：第 2 次期中考。
- (五)目前正在進行 113 學年度課程計畫填報，預計於 12 月中公告審查結果。

五、特教組

- (一)11/20 特教評鑑，感謝全校共同協助，請各處室支援事務如下：
 - 1. 請圖書館提供四間諮商討論室，提供訪談空間。
 - 2. 請刁大哥協助架設電腦與管線設備於第一會議室。
 - 3. 請人事室協助轉發全校信件提醒 11/20 當日盡量不要請假，特教組會附件提供訪談相關資料供老師查閱；請人事室協助提供當日確定請假人員名單，以利訪談抽籤作業。
 - 4. 請教官室協助預留平面車位 4 個。

5. 請總務處協助粉刷崇清村牆面(B1~2 樓)。
 6. 學生組抽籤會隨機抽選資源班學生所在班級，請各班導師若有班上學生被抽選，請提供學生班級座位表供委員查閱。
 7. 請所有一級主管(含主計、人事、進修部)當日皆留空出席評鑑會議，當日備有中午便當，如有茹素者請於 11/15 前告知特教組。
 8. 請學務處協助印製海報；設備組協助將海報固定於電視牆。
- (二)11/29 於第一會議室辦理綜職科高二性平講座。
- (三)若班上的身障生無法適用原班試題考試，可填寫「身心障礙資源班學生評量調整獨立卷申請」單，並最慢於每次段考 14 日前向教務處註冊組幹事提出申請，一次申請可使用全學期。
- 第二次段考獨立卷申請截止日：11/10(五)下午 4 點前。
- (四)112 學年度身障生升大專校院甄試時間(細節請洽黃雲老師)：
1. 簡章發售：112 年 11/9(四)~12/12(二)。
 2. 校內升學說明會：112 年 11/24(五)下午 1-2 點。
 3. 網路報名：112 年 11/29(三)~12/12(二)。
 4. (團體報名:112 年 11 月 29 日~12 月 12 日；個人報名:112 年 12 月 6 日~12 月 12 日。)
 5. 校內網路報名說明會：112 年 12/1(五)下午 13:00-14:00。
 6. 繳交報名表及報名費：112 年 12/6(三)之前。
 7. 學科考試：113 年 3/22(五)~3/24(日)。

六、實研組

- (一)提醒子計畫負責單位之同仁儘早規劃並使用亮點躍升計畫(112 年 8 月至 12 月)的經費，並於 12 月核結前將各項目的支出金額紀錄在共編的經費控制表上以便實研組協助彙整經費執行狀況。
- (二)11/2 (四) 由莊孟淳老師帶領綜高二六位學生參加全國英語配音比賽榮獲佳作。11/15(三)將由張雅婷幹事協助帶領綜高三五位同學參加全國日語配音比賽決賽。
- (三)11/15 (三) 為綜高一第二次職業試探參訪活動。
- (四)11/18 (六) 09:00-12:30 辦理文化系列講座第三場-壯遊的 100 種可能。
本場次參加對象不限本校師生，歡迎大家踴躍報名參加。

【學務處】

一、訓育組

- (一)11/1(三)高三沙龍照拍攝完畢。
- (二)11/2-3(四-五)家長會出席運動會。
- (三)11/6-10 (一-五)高二校外教學旅行意願調查整理。
- (四)11/10(五)11 月導師會議暨月會。

- (五)11/15(三)第三次學生代表大會，請相關單位回應學生提問。
- (六)11/17(五)家長會授證典禮暨 70 週年校慶募款餐會。
- (七)高三畢冊招標進行中。
- (八)至 11/20(一)，文創大學 T 購買意願調查中。
- (九)11/30 (五)，學測「包高粽」活動預備。

二、生輔組

- (一)11/8(三)完成一年級實彈射擊體驗活動，參加學生合計 557 人。
- (二)11/15(三)召開 112-1 學期第二次學生事務會議。
- (三)11/15(三)-11/21(四)辦理學生專車意願調查。

三、社團活動組

- (一)辦理 112 學年度關懷動物生命教育(動保社團)校外參訪 11/10(五)活動。
- (二)辦理 112 學年度優質化講座 11/10(五)16:00-18:00 儀態美學、肢體語言表達活動。
- (三)11/16(四)於圖書館一樓召開第四次社長大會。
- (四)11/17(五)本校吉他社社團、校儀隊受邀參加家長會委員授證典禮暨 70 週年校慶募款表演。
- (五)112 桃園市音樂比賽:423 曾敬恩榮獲個人組二胡獨奏高中職【南區】B 組優勝，晉級參加全國賽，611 張云馨、134 劉玟婷、623 鄭家芸榮獲優等。
- (六)12/22(五)辦理 112 學年度校內歲末感恩、勵志、友情英文歌唱比賽。

四、衛生組

- (一)補充：11/6(一)完成校園流行疫苗接種，日校學生 1168 人，進修部學生 37 人，公費教職員 38 人，市自購教職員 46 人，共計 1289 人。
- (二)請各處室主任協助向同仁宣導完成本年度環境教育研習時數。
- (三)整體疫情雖趨緩，但有零星事件發生，請仍配戴口罩，落實手部衛生，配合各項防疫措施，以守護大家健康。
- (四)11/15(三)將辦理捐血活動，截至目前報名學生人數 96 人，歡迎師生踴躍參加，助人利己。
- (五)登革熱疫情降溫緩慢，請各處室持續配合政府執行防治工作，落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。
- (六)由於教育局來文需每週填報，請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源級處理狀況。
<https://forms.gle/xFh8kNxn7rEcZQq9>
- (七)請各處室協助宣導垃圾分類，例如紙箱請拆開及壓扁、紙餐盒、寶特瓶、鐵鋁罐及鋁箔包..等等，請沖洗及壓扁，共同來為環保盡一份力。

五、體育組

- (一)112 學年度運動大會於 11 月 2-3 日順利圓滿落幕，感謝各處室的協助。
- (二)運動會成績結果已公告於校網。
- (三)若有需要借用游藝館場地的處室，可以先上校網體育組校內場地管理登記。

【總務處】

一、總務主任

- (一)更正桃園市 112 學年度學生舞蹈比賽場佈日期為 11/15-16(三-四)進行場佈。11/17-19(五-日)比賽期間，游藝館前後門由主辦單位(復旦國小)管制，本校師生改由靠近器材室之側門進出。
- (二)地方特考將於 112.12/9-11(六-一)舉辦，屆時會需要人力協助相關試場工作，請各處室人員能預留時間，謝謝。
- (三)各處室辦理活動，若有校外人士要進來學校，請至少於活動前一日告知警衛(含:活動名稱、時間、地點、人數、車號)，若來賓人數太多，請各處室安排人員至校門口協助警衛管制。

二、庶務組

- (一)「進修部諮商室空間活化工程」:辦理報府核結事宜。
- (二)「游藝館老舊空間改善工程」:完工空污申報完成後，辦理撥付工程款、設計監造費及報府核結事宜。
- (三)「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」:廠商已於 112 年 11 月 3 日申報竣工，後續辦理竣工確認、驗收、付款及核結事宜。
- (四)「學生學習空間改善工程」:112 年 11 月 9 日完成契約變更事宜，工程施工期限為 112 年 10 月 7 日至 112 年 11 月 28 日止。
- (五)「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案:耐震詳細評估部分，承商應於 112 年 11 月 24 日前將期初報告送交本校核定，並至少向本校簡報 1 次。
- (六)忠孝 203 整修工程:已委託規劃設計監造，廠商應於 112 年 11 月 30 日前交付工程預算書及圖說，俟廠商交付且經審核通過後，盡速辦理工程招標事宜。
- (七)行政 601 教室地板整修工程:已拜託規劃設計廠商畫施工圖，俟廠商交付且經審閱符合需求後，盡速辦理工程招標事宜。

三、文書組

校務章則核定後，公告校網現況報告：(無)

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註

四、出納組(無)

【實習處】

實習主任

有關校長交辦之本校科班調整方向評估：

- (一)已提供書面分析資料供各科第二次教學研究會議討論參考。
- (二)已於 10/27(五)辦理國立高雄科技大學電機電子群教授蒞校經驗分享座談會。
- (三)將於 12/5(二)下午 2:10-4:00 邀請國立台北商業大學設計群-數媒系主任蒞校辦理經驗分享座談會。

完成以上三項，本任務即告一段落。

一、實習組

(一)技藝競賽：

- 1. 11/10(五)於本校辦理桃園市會計資訊職種模擬賽，共有四所學校到校進行會計資訊模擬賽，地點在和平大樓電三、電四教室。
- 2. 11/11(六)於景文科大參加商管群科中心辦理之商業簡報職種模擬賽。
- 3. 11/17(五)11:10-13:00 辦理全國商業類學生技藝競賽祈福及行前說明會。
- 4. 11/28-30(二-四)全國商業類學生技藝競賽於高雄高商舉辦，本校今年參加四項職種(程式設計、網頁設計、會計資訊及商業簡報)，11/27(一)中午參賽師生即搭遊覽車先行出發。

(二)專題競賽：

- 1. 經由商管群科會議通過，今年改由高二及高三同學組隊參加，12 月辦理校內初賽，113 年初依群科中心規劃之期程繼續參加全國複賽。
- 2. 校內專題成果展(任課老師推薦)維持於下學期 5 月底收件，6 月中展出，參展同學頒發班級競賽獎狀，取前三名及佳作二名。
- 3. 目前已敦請致理科大費聿明教授進行指導，整學期共 7 次，時間為星期五的第五-七節(不定)，地點於商業專題教室，感謝楊學麟組長、古竺艷組長、張嘉蘭組長及黃品茲科主任協助辦理。

(三)電腦教室設備更新計畫：

- 1. 111 學年度「充實教學及實習設備計畫」已順利完成成果結報及結餘款繳回作業，感謝各處室同仁的協助。112 學年度新申請案已送出並等待審核結果。
- 2. 「強化數位教學計畫」資本門 149 萬已完成下訂，計畫需於 12 月底前執行完畢，原規畫更新行政 601 教室，但因地板工程作業不及，屆時電腦採購進來可能先暫放資七庫房，待寒假再行更換，預計先更換資三教室。

二、就業組

- (一)10/25(三)完成國中生技職性向探索活動，參加學生反饋評價極高，感謝實習處及各處室同仁的協助。
- (二)113 年度青年教育與就業儲蓄方案持續辦理，後續教育部會辦理家長與學生說明會(預計在 12 月初辦理，後續將依來文說明公布時間及相關資訊)，就業組規劃之校內說明會場次如下：

日期	時間	地點	說明會名稱	對象
11/23(四)	中午 12:30	創新教室	高三實習股長說明會	技高、綜高三年級實習股長
11/24(五)	中午 12:10	國貿專業教室	高三導師說明會(敬備午餐)	全體高三導師(會專班除外)
12/15(五)	中午 12:30	國貿專業教室	高三學生方案說明會	有興趣參加方案的同學

- (三)與教授有約第二場次已於 10/30(一)辦理完畢，第三場次預定於 11/20(一)第 5~7 節辦理，活動地點為圖書館四樓討論室，參加學生由就業組申請公假。
- (四)112 學年度第一學期赴國中技職宣導活動 10 月已完成 7 場次，11 月份共有 14 場次。

三、技檢組

- (一)112 年度第二梯即測即評考生平日應考請公假、團膳退費，因輔導課未停課故不退費。
- (二)112 年度在校生專案技能檢定經費已於 10/31(二)前核銷完畢。11/8(三)於北科附工進行全國總檢討會議，明年商業類總召集學校為台北分區士林高商。
- (三)10/24(二)已召開證照抵免會議，共完成 11 件申請案審核。
- (四)112 學年度「提升學生實習實作能力計畫」補助經費已發放，共 105 件申請案，共 10 萬 5,000 元，執行率 75%。

四、產學組

- (一)11 月份會專班研習規畫：
- 11/10(五)第 3、4 節，研習地點：國貿專業教室；主題：全國專題競賽經驗分享；講師：三重商工國際貿易科林子卉主任。
- (二)112-1 北商大數位多媒體體驗課程：
- 11 月份上課時間為 11/10(五)第 5、6 節，上課地點為志道大樓 7 樓多元智能教室，課程結束後核予實際參加同學公假。
 - 12/1(五)第五節由校友詹宜芳、詹宜樺同學進行北商大數位多媒體課程分享，對數媒有興趣的同學，歡迎洽產學組報名。

(三)職場英語文教師研習規劃：

11/16(四)下午 13:10~16:00 航空服務專業英文研習，講師：萬能科大
潘慧玲教師，研習地點：國貿專業教室。

五、商經科

(一)商經科在 12/1(五)下午辦理高二職場體驗-嘉威聯合會計師事務所，訂
於 11/23(四)12:30 舉辦行前說明會。

(二)商經、國貿科研習規劃時間表（11 月份）

辦理日期	辦理時間	題目	講師姓名	地點
11/2(四)	13:10-15:00	商業簡報選手指導技巧	劉政辰經理	商科專題教室
11/9(四)	13:10-15:00	專題講座-全國專題競賽經驗分 享	三重商工 林子卉主任	九思堂
11/16(四)	13:10-16:00	航空服務專業英文	潘慧玲教師	國貿專業教室
11/20(一)	9:10-11:00	逆境應變	OK 超商 魏國志總經理	九思堂
11/23(四)	13:10-15:00	資訊視覺化研習	楊梅高中 施文賢主任	資五教室

六、國貿科

(一)10/25(三)辦理國中生參訪活動，國貿科-國中生理財高手桌遊體驗，已
順利結束。感謝國二 2 江悅綺、許俞宣(導師：李美慧)及國一 5 方靖皓、
杜品萱、劉語恩、潘俞絮(導師：黃如慧)協助參與。

(二)國貿科在 12/1(五)下午辦理高二職場體驗，當日由品茲及秀芳老師領隊
前往嘉威聯合會計師事務所，並訂於 11/23(四)12:30 舉辦行前說明會。

(三)商經、國貿科研習規劃時間表（11 月份）

辦理日期	辦理時間	題目	講師姓名	地點
11/2(四)	13:10-15:00	商業簡報選手指導技巧	劉政辰經理	商科專題教室
11/9(四)	13:10-15:00	專題講座-全國專題競賽經驗分 享	三重商工 林子卉主任	九思堂
11/16(四)	13:10-16:00	航空服務專業英文	潘慧玲教師	國貿專業教室
11/20(一)	9:10-11:00	逆境應變	OK 超商 魏國志總經理	九思堂
11/23(四)	13:10-15:00	資訊視覺化研習	楊梅高中	資五教室

			施文賢主任	
--	--	--	-------	--

(四)金融基礎教育融入教學精進計畫於11/9(四)辦理科大教授融入公民課程活動，感謝虹汝老師與健行科大許仁綜老師共同討論課程。並於11/17(五)及11/24(五)進行第五次及第六次融入金融教育彈性課程。

(五)11/8(三)13:10-15:00 邀請徐詩婷總監進行會展行銷實務講座，歡迎有興趣的同仁前往參加。

七、資處科

(一)資處科在12/8(五)下午辦理高二職場體驗-台灣雅聞生技股份有限公司及祥儀企業股份有限公司，目前已完成各班行前說明與公告心得報告比賽辦法。

(二)11/8(三)資處科師生參加「2023 第十屆來恩盃全國高中職程式能力競賽」由盧健瑋老師帶隊參加。

(三)Adobe 軟體由設備組透過數位精進計畫持續申請到100台的授權，故今年未透過校內經費續約，感謝設備組協助。

(四)資處科增能培力研習進度：

項次	內容規劃	實施期程
1	Joomla 網站架設研習	8/23
2	教學研究會議-1	9/5
3	CodeCombat 趣味化程式練習平台教育訓練	9/14 及 10/11-10/13
4	智慧商業網頁技術研習	10/22
5	教學研究會議-2	10/24
6	FabLab-University 教案與教材教具分享	12/18-12/22
7	跨域小農專題合作參訪	12/21
8	教學研究會議-3	12/26-12/29

【輔導室】

一、10月28日親職教育日活動辦理完成，家長意見回饋單已知會相關處室，待彙整完成並請校長簽核後上網公告。

二、11月份輔導室預計辦理的研習內容如下：

(一)11月15日(三)9:30開始進行家庭教育主題研習，邀請胡展誥心理師入校分享「看見行為背後的訊息-青少年輔導策略」，地點：生涯規劃教室。

(二)11月28日(二)13:10開始進行性別平等教育主題研習，邀請蔣琬斯老師入校分享「情感教育怎麼談？從#Me too事件談起！」，地點：生涯規劃教室。

三、有關本校70週年校刊內容與分工事項，請參閱附件一。

【圖書館】

- 一、協助教務處數位學習精進計畫到校訪視，提供相關學習載具學生借用及登入記錄(館藏 Excel、MDM、Google ChromeBooks)備查。
- 二、教育部中學生網站閱讀心得及小論文寫作比賽評審作業，感謝詹妤茜、楊學麟、李永明、楊婕妤等教師協助。圖書館提供所有作品文字相似性比對報告供評審參考。
- 三、校內高一高二各班閱讀心得簡報王初賽作品，延至 11/12 截止徵件，將先進行文字相似性(抄襲)比對供參。感謝李永明、范嘉娟老師協助初賽晉級評選。
- 四、校務系統(含學習歷程檔)資料異地備份作業，於 9 月中旬起發現無法正確備份回校，經與教育局承辦員、外包工程師、欣河廠商多次討論和測試，最近三週已恢復正常；目前仍每週持續檢視確認。
- 五、自主學習資訊管理系統，擬新增家長線上瀏覽子女計畫並簽核之功能，經與原開發廠商討論後，完成規劃並提軟體設計請購，預定十二月初啟用(詳如附件二)。
- 六、圖書館持續辦理「真人圖書館—救救我的會計學」活動，感謝退休教師林月霞愛心與奉獻，協助不少導師或輔導室轉介之學生受益。

【進修部】

一、教學組

11/28~30 第二次期中考試。

二、學務組

- (一)11/02 進修部<班級體育暨趣味競賽>順利圓滿結束。
- (二)11/06 於 18:00~19:30 進修部師生施打流感疫苗。
- (三)11/07 於 16:10 召開進修部第二次導師會議。
- (四)11/09 於 16:30 召開進修部個案會議。
- (五)11/17 進修部藝文講座，講座主題為手作小夜燈。

【人事室】

- 一、總統、副總統及立法委員選舉公告分別於 112 年 9 月 12 日及同年 11 月 7 日發布，請同仁落實校園行政中立：
 - (一)學校及幼兒園教職員工應遵守公務人員行政中立法、教育基本法等規範，嚴守行政中立。
 - (二)不得於上班或勤務時間，從事政黨或其他政治團體之活動。但依其業務性質，執行職務之必要行為，不在此限。
 - (三)不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。
 - (四)行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。
 - (五)於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯

處所張貼禁止競選活動之告示。

【會計室】

宣導事項：

- 一、2,000 元以下之動支，各處(室)主任即可於「請購(修)單」上逕為決行；惟超過 2,000 元以上之動支，請按正常程序，「請購(修)單」獲鈎長核可後，方得採購並進行後續核銷。
- 二、所有憑證如各種收據、發票、票根、領據及印領清冊，煩請各處(室)承辦同仁請以膠水或合成糊，取代訂書針、口紅膠或豆豆貼，將每張憑證浮貼於「黏貼憑證用紙」上，避免脫落；如有 2 張憑證以上，橫貼時請依序間隔黏貼，勿全部對齊「黏貼憑證線」黏貼，以免蓋住第 2 張憑證以後之金額而影響審核。
- 三、請各處(室)承辦同仁留意，於地方教育發展基金會計資訊系統內新增請購單時，「經費來源」欄位務請點選“非特別經費來源”，謝謝配合。

肆、提案討論

案由一：

說明：

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)