

自主學習行政管理系統

《家長簽核》功能規格表

身分別	功能	說明
管理端	自訂時機點	由學校管理者自行設定觸發時機。例如：壟商有三大項審查項目，第1、2不開啟，並同時只勾選第3項需複審時觸發家長簽核功能。（以自訂方式設計，如未來學校審查表有異動即可應變）
	系統參數設定	1. 是否開啟家長簽核功能。 2. 學期管理設定（設定當學期） 3. 家長登入是否需選學期 （如不開啟代表家長不需選擇，登入後直接進入當學期）。 4. 各計畫表格可設定家長簽名起迄時間。 5. 家長簽名儲存後是否仍可修改。 （簽名時間到期或審查通過一律不可更改）
	帳號建置與管理	1. 每位學生對應一位家長。 2. 家長帳號、密碼一律以學生「學號」自動預設。 3. 家長如忘記密碼，由管理端協助重設，恢復為預設密碼。
教師端	計畫審查	系統顯示同意狀態，提示是否尚未同意，而學校端可視實際情形依照原審查程序將計畫審查通過或不通過。
	家長同意狀態檢視	1. 線上瀏覽 線上檢視學生家長同意情形，並可進行相關條件過濾。 2. 匯出申請書 家長同意欄顯示「<u>家長姓名</u>已同意」，如為小組進行則多位家長姓名換行顯示。
家長端	家長簽核	1. 每位學生家長皆需進入系統進行同意。 （如為小組，每位小組成員家長都需進入） 2. 操作方式 (1)輸入帳密登入。 (2)首次登入必須變更密碼才可進行其他操作。 (3)選學期（若系統設定不需選擇學期，則略過此步驟）。 (4)查看學生計畫書填寫內容。 (5)輸入本人姓名，並點擊同意按鈕。