

# 桃園市立中壢高商【學生學習歷程系統】校內平臺

## 學生操作訓練資料

### 一、如何登入本校學生學習歷程系統校內平臺？

點選學校首頁上方「在校生」→ 點選「智慧校園平臺」登入後 → 點選「學生學習歷程系統」

### 二、系統登入帳號/密碼為何？

帳號為學號，密碼為學生身分證字號（英文字母要大寫）

### 三、學習歷程檔案學生自行上傳項目說明

項目	學生上傳截止時間	學生可上傳件數	學生勾選提交件數
課程學習成果 (有學分) 任課教師【須認證】	當學期休業式兩週之後 依學校公告	上學期至多 10 件 下學期至多 10 件	每學年最多勾選 6 件 (上下學期合計)
多元表現 (無學分) 任課教師【不須】認證	當學年休業式兩週之後 依學校公告	每學年至多 20 件	每學年最多勾選 10 件
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 請注意校方公告的「課程學習成果」與「多元表現」上傳期限，逾期不得編輯、上傳</li><li>2. 每位學生在高中三年，於中央資料庫中最多可有 18 件課程學習成果、30 件多元表現</li><li>3. 高三升學時，學生再依大學或科大要求之參採件數，勾選並上傳至大學甄選會/技專聯合會</li><li>4. 課程學習成果：大學每一校系至多審查 3 件；科大每一個校系至多審查 3+3 件</li><li>5. 多元表現：大學及科大各校系至多審查 10 件</li></ol>			

### 四、檔案上傳格式及注意事項

類型	檔案格式	檔案大小限制	注意事項	備註
文件	pdf、jpg、png	4MB 內	請先壓縮照片/圖片大小 再插入/貼上檔案	每件成果可同時包含 文件與影音檔，仍視為一筆檔案紀錄
影音	mp3、mp4	10MB 內	剪輯精簡重要部分呈現即可	
外部連結	1. 僅多元表現有外部連結欄位；新增影音檔後才可以放外部連結 2. 如有在課程學習成果或多元表現檔案裡放 QRcode 或連結網址者， 請自行確保網址連結的永久性，避免高三升學時連結失效 3. 請同學養成備份檔案的習慣，除學生學習歷程系統上傳的檔案外， 應自行留存檔案在電腦、雲端/外接式硬碟等儲存設備中			

**此份資料請妥善保存**

## 五、建議

1. 欣河智慧校園 APP 手機版尚無開發學生學習歷程檔案系統功能，同學請勿使用手機或平板操作「學生學習歷程檔案系統」。
2. 學生學習歷程檔案是為了紀錄高中三年的學習軌跡，主要呈現你的學習心路歷程，並展現「個人特質」的學習表現資料庫。
3. 學習歷程檔案之內容不一定是獎狀、影片，「心得感想」更能表達與說明你學習的過程。
4. 上傳檔案時的「100字簡述」描述相當重要，請務必用心填寫該課程學習成果之特色，以利紀錄學習過程與心得，才能吸引大學教授點閱你的成果作品。
5. 不論哪一種科目哪一門課程，「課程學習成果」呈現形式，都可以用作業、作品、學習單彙整成果報告、專題報告、時事心得/評論、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、實習/參訪心得等多元形式呈現。
6. 分組合作之「課程學習成果」，請在封面以分工表來說明每位學生對於該件作品之貢獻度。
7. 請及早規畫「課程學習成果」，並預留足夠的時間讓授課老師修改及認證，提升作品品質。
8. 「多元表現」須上傳證明文件（文件檔或影音檔）才能新增，且內容簡述為紀錄學習歷程檔案之重點，請同學務必填寫在多元表現中的成長與收穫。
9. **技能檢定或各式競賽均非屬學校有學分之課程**，勿將技能檢定或競賽成果上傳至課程學習成果，參加技能檢定或各式競賽成果可上傳「多元表現」。
10. 學生學習歷程檔案系統使用上若有任何疑問，可以至學校首頁上方 → 「行政單位」→「教務處」→「註冊組」→「學習歷程檔案系統」或掃描右邊的 QR code



日常的學習就可以做好學習歷程檔案，提供你 8 個小撇步，幫助你準備：

撰寫作業或說明時，可以這樣思考：

- 從這個作業或活動中，你學習到什麼？
- 在這個作品中，你有發現什麼問題嗎？可以怎麼解決呢？
- 對於內容，你的想法跟觀點是什麼呢？
- 這些知識與能力，在生活中可以怎麼應用呢？

在呈現上，可以留意觀看者的感受：

- 文字撰寫與編排的方式，是不是有邏輯、能夠展現重點與個人亮點呢？
- 資料有沒有經過適當的整理呢？
- 影像是否有清楚的呈現重點？
- 運用適當的文字、符號或圖表來表現出內容，會不會更好呢？

★ 小叮嚀：課程學習成果及多元表現，不是越多越好唷！

重點是你在過程中的學習收穫、整理出自己的心得、展現出你自己的特色，呈現在提交給大學的「學習歷程反思」中，更有助於大學審查資料時，更了解你！

(學習歷程檔案 8 個小撇步內文節錄自 108 課綱資訊網 <https://shs.k12ea.gov.tw/site/12basic> )

**請同學注意上傳及勾選的件數與期限！**

# 學生學習歷程系統【校內平臺】各項目及內容說明

項目	說明	備註	
基本資料	基本資料維護	可修改個人特質、個人興趣、個人專長、班級小老師、未來期許等資料 學生學習歷程系統相關通知將寄至學校的電子郵件中	
	中文自傳	系統提供自行運用之空間，與高三申請入學上傳的資料無關	
	學習計畫	可編輯且無時間限制	
課程學習成果	課程諮詢紀錄	由課程諮詢教師輸入，可用以瞭解選課輔導情況，內容如有疑問請洽各科課程諮詢教師 不可修改，僅可查詢	
	上傳課程學習成果	1. 「有學分」的課程產出的作業、報告或學習成果於此上傳。 2. 必須通過「授課教師認證」，確認該學習成果是學生本人修習課程之產出成果。 3. 請注意各學期成果上傳/認證期限，逾期不得上傳。 4. 上傳檔案時的「100字簡述」描述相當重要，請務必用心填寫該課程學習成果之特色，以利紀錄學習過程與心得，才能吸引大學教授點閱你的作品。	1. 可編輯，各學期上傳，逾期不可回溯。 2. 每學期至多上傳 10 件。 3. 課程學習成果送出後，不可再編輯，要請授課教師點選『認證不通過』後才能再編輯。 4. 經授課教師認證通過的課程學習成果，如果想再修改，可以請老師協助處理退回檔案，編輯完成後再重新送出給老師認證。 5. 每學期學校公告之上傳截止日後，就無法再編輯或送出檔案。
	勾選課程學習成果	1. 僅被教師認證通過的課程學習成果才可勾選。 2. 約於每年上學期開學日勾選完畢（依學校公告時間進行）。	每學年至多可勾選 6 件 提交至中央資料庫 (上、下學期合併計算)
	下載已上傳檔案	1. 可將已上傳的附件檔案，以勾選的方式，下載成 ZIP 壓縮檔。 2. 多元表現亦有此功能可提供下載。	此功能，並不受限「課程學習成果」是否認證通過，未通過認證的成果附件也能下載。

## 108課綱配套宣導資料

(含學生學習歷程檔案)



大學選才與高中育才輔助系統



項目	說明	對照 簡章	備註	
多元表現	幹部經歷 【校內幹部紀錄】由校方輸入，僅可查看，不可修改，如有錯誤請向學務處確認。 【幹部經歷暨事蹟紀錄】可針對擔任幹部之經歷上傳相關紀錄或心得。	無對照 科大甄選 C3 大學申請 H	1. 可以編輯，各學年內上傳 2. 不需經教師認證 3. 內容簡述為紀錄學習歷程之重點，請同學務必填寫在多元表現中的成長與收穫 4. 每學年所有項目合計至多上傳 20 件	
	競賽參與 1. 參加校內、校外各種競賽所取得之獎項或參賽證明，必須輸入日期，建議取得後，立即進系統建檔。 2. 教育部會向競賽主辦方進行查核，請勿造假。	科大甄選 C5 大學申請 J		
	服務學習 校內、校外擔任志工或參與服務學習等，可做成紀錄上傳於此。	科大甄選 C4 大學申請 I		
	作品成果 於課外時間的興趣創作、鑽研、才藝成果等。	科大甄選 C6 大學申請 K		
	檢定證照 1. 必須輸入日期，建議取得後，立即進系統建檔 2. 教育部會向檢定主辦方進行查核，請勿造假。	科大甄選 C7 大學申請 L		
	職場學習 若有校內工讀、校外打工、寒暑期安排的職場實習、校外參訪等，可做成紀錄上傳於此。	科大甄選 C6 大學申請 K		
	彈性學習時間 校內彈性學習時間所發生活動紀錄或自身感想，上傳於此，包含 <b>自主學習</b> 、選手培訓、充實/增廣教學、補強性教學、學校特色活動等。	科大甄選 C1 大學 F.K		
	團體活動時間 週會、班會、社團時間所發生的活動紀錄或自身感想，上傳於此。	科大 C2. C6 大學申請 G		
	其他多元表現 自己運用課餘參加的營隊、課程等，可整理成紀錄上傳於此。	科大 C6. C8 大學申請 M		
	大學及技專校院先修課程 至大學及技專校院修習課程者，可做成紀錄上傳於此。	科大甄選 C6 大學申請 K		
勾選 多元表現	約於每年上學期開學日勾選完畢 (依學校公告時間進行)。	每學年至多可勾選 10 件 提交至中央資料庫 (上、下學期合併計算)		
收訖明細	確認及查詢提交至中央資料庫的修課紀錄、課程學習成果及多元表現檔案。			

