

桃園市立中壢商業高級中等學校
112 學年度第 1 學期第 4 次行政會報各處室書面資料

日期:112 年 9 月 26 日(二)下午 2 時 10 分

地點:行政大樓 2 樓第一會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

參、各處室工作報告

【祕書室】

- 一、9/27(三)14:00 於行政大樓二樓第一會議室辦理桃園市臺瑞技職雙聯學制招生說明會。
- 二、70 週年校慶標語徵稿歡迎大家踴躍投稿，投稿截止日為 9/27(三)。投稿網址：
<https://forms.gle/8NuTBF5p28Z1UNtJ9>
- 三、10/4(三)9:00 辦理優質化推動新課綱區域聯盟說明會，各處室若有新課綱相關疑義請洽素含，可於當天說明會中進行討論、溝通。
- 四、10/26(四)9:00 辦理大園扶輪社獎助學金頒贈典禮。

【教務處】

教學組

- 一、今年參與桃園市語文類競賽市決賽，成績優異
 - 商二四蔡宇震，太魯閣語朗讀，獲得全國語文競賽代表權
指導老師：李小慧老師
 - 國三三陳方盈，郡群布農語朗讀第一名，獲得全國語文競賽代表權
指導老師：余秀珠老師
 - 商三四賴珮純，客家語-四縣字音字形第二名
指導老師：徐曉珍老師
 - 商二四尹琦雅，國語演說第三名
指導老師：賴悅珊老師
 - 國三一衛品誼，客家語-四縣朗讀第三名
指導老師：鍾珮珊老師、隋彩雲老師
 - 高三二黃政鴻，國語朗讀第三名
指導老師：戴鳳如老師
 - 高三四陳勇丞，閩南語情境式演說第三名
指導老師：李永明老師
- 待收到相關公文後，將依師生參加校外競賽優勝獎勵辦法簽請相關獎勵。

- 二、10/11(三)~10/13(五)第一次期中考。於 10/6(五)發放【試場注意事項】至各班，請班長協助於班會課時宣讀，並張貼於班級公告欄。
- 三、10/11(三)中午召開 112-1 第 2 次科召聯席會。
- 四、國立中央大學附屬中壢高級中學「日語 AP 課程先修班」，9/16(六)9:00~12:00 開始上課，本校計有 6 名同學參加。

註冊組

- 一、高一 2 陳生 112 學年度非學校型態實驗教育與本校合作計畫已報局。
- 二、桃園考區 113 年度國中教育會考試場調查表已回傳。
- 三、112 學年度第一學期各科目學業成績計算比率總表已公告。
- 四、大學繁星推薦 111 學年度入學學生高一在校學業成績預計 9/26 上傳。
- 五、9/27(三)參加 112 年度高中教育階段學生學習歷程資料庫說明會。
- 六、112 學年度第一學期「開課預檢」進行中。

設備組

- 一、112-1 桃園國際城 教育科技遊，這學期已規劃兩門課：
 - (一)11/19(日)9:00-16:00 「打不贏就加入，用 AI 學程式建一個真的網站」
 - (二)12/03(日)13:00-17:00 「No one, an outsider-與報導者的戰爭影片對話」
- 二、112 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽北二區複賽：
 - 11/1、11/2 分別由張譽、馮聖傑老師領隊，共計有五科 10 名代表選手至新竹高中參加複賽。
- 三、112 學年度目前奧林匹亞生物、數學科初選已開放報名，考試時間分別在 11/4(六)、11/11(六)兩天地點皆在武陵高中，本校學生報名人數：生物 1 人，數學尚待調查中。

課務組

- 一、10/3(二)12:10 召開學術群課程研究會。
- 二、10/11(三)~10/13(五)：第 1 次期中考。
- 三、10/17(二)~10/18(三)：技高三年級第 1 次模擬考。
- 四、10/30(一)~10/31(二)：綜高三年級第 3 次模擬考。

特教組

- 一、綜合職能科三年二班林璟億代表中華隊參加特殊奧林匹克籃球比賽，於韓國出賽，榮獲第三名。
- 二、10/2(一)上午 8~10 點，於游藝館舉辦綜職科拔河比賽。
- 三、10/11(三)下午 1~3 點，於圖書館 1 樓辦理綜職科學生性平講座。
- 四、10/23(一)上午 9~12 點，於崇清村烘焙教室辦理特教教師知能研習。
- 五、10/28(六)上午 9~11 點，於圖書館 1 樓辦理綜職科親職講座。

實驗研究組

- 一、綜合高中業務

(一)9/27(三)完成第一次綜高一年級彈性學習之校外參訪，主題聚焦於學系試探，參訪地點為中原大學；第二次校外參訪正在規劃中。

(二)10/28(六)親職座談日當天由本組規劃辦理：

1.8:30-8:45 選課家長說明會(含學習歷程檔案)

2.10:30-11:00 綜高一年級新生家長說明會

二、亮點躍升計畫

(一)B-1 全方位外語提升方案之多益檢定加強班(28 人報名)已於 9/22 完成前測，於 10/14 正式開課。

(二)九月份南非文化系列講座已順利結束，十月份預計辦理邀請交換生辦理巴西主題活動。

三、提升英語文計畫

(一)〈英文 UP〉統測基礎養成班本學期招收 14 名學生，已於 9/18 開始上課，每週一三課後上課，共計安排 20 次課程。

【學務處】

主任業務報告

- 一、 112 年度桃園市校園地震災害無預警演練於 10/1-10/31 期間，由本市防災教育輔導團帶隊人員擇日到校，自 3 情境中擇一由本校演練（詳如附件）。學務處將通知全校師生依日前防災演練內容避難及疏散，請教務處協助於 10 月份課務通知提醒，**並請各組依本校校園災害防救計畫進行演練。**
- 二、 各處室如有進用工讀生，需具備低收/中低收/清寒或其他經濟弱勢身分。另工讀生有異動(進用、退出)時，因與學生保險權益有關，請提前通知學務處訓育組幹事。
- 三、 各處室如有使用家長會經費之需要，相關文件請加會家長會。收據或發票請打家長會統編 41158362。
- 四、 10 月 13 日為本學期第一次期中考，已與教務處確認，當日考程僅排上午，中午起擬排定活動項目如下：
 - 12:10~1:00—10 月份導師會議。
 - 1:10~2:00—班會（部分高三學生參加教務處特殊選才講座）
 - 2:00~2:15—打掃
 - 2:15~2:25—全校學生至游藝館集合
 - 2:25~3:10—月會
 - 3:10~4:00—高三回教室上課；高一、高二參加交通安全宣導
 - 4:00—放學
- 五、 請各處室於 10 月 4 日（星期三）中午前將頒獎資料及頒獎物品送至訓育組，並自行通知受獎同學於 10 月 13 日（星期五）中午 12 時 30 分至游藝館進行彩排。

主任教官業務報告(無)

【總務處】

一、庶務組

- (一)「信義樓等鐵皮屋頂修繕工程」:已於112年9月4日竣工,9月18日驗收,俟驗收合格後辦理付款事宜。
- (二)「進修部諮商室空間活化工程」:已於112年8月29日竣工,9月22日辦理驗收,俟驗收合格後辦理付款及核結事宜。
- (三)「游藝館老舊空間改善工程」:工程施工期限為112年8月26日至112年10月4日止。
- (四)「電腦教室(三、四)修繕工程」:已於112年9月15日申報竣工,後續辦理驗收、付款及核結事宜。
- (五)「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」:工程施工期限為112年8月12日至112年9月30日止。
- (六)「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案:已於9月11日完成議約決標,後續依契約期程辦理耐震補強詳評、設計及變更使用相關事宜。
- (七)「學生學習空間改善工程」:因辦理變更設計,尚未開工。

二、出納組

- (一)111學年度教師、教官考績獎金預計於112年9月28日(教師節)前逕行撥入個人帳戶。
- (二)112學年第一學期日校三聯單預計於10月中旬製發,另配合教務處針對有特殊需求學生(ex.學貸等)提前製單。

三、文書組

- (一)教育部國民及學前教育署112年9月22日函知、文書組已更新112學年度全國高級中等學校(含進修部)資料,後續請各業務承辦同仁依時進行資料填報,「全國高級中等學校資料填報整合平臺與實名制管理系統」(網址:https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/)。
- (二)校務章則核定後公告校網現況報告:

處室	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
秘書室	財團法人桃園市立中壢商業高級中等學校文教基金會捐助及組織章程	111/12/21	秘書室	補登完成
學務處	體育委員會組織章程	110/09/02	體育組	補登完成
圖書館	閱讀心得簡報比賽實施辦法	105/03/14	圖書館	補登完成

【實習處】

一、實習主任

本校承辦桃園市 112 學年度赴國民中學辦理技職宣導計畫，規劃如下：

- (一)已於 9/18(一)由教育局召開本宣導計畫國中學校線上說明會議。
- (二)本年度 10-12 月共需完成 15 所國中之 28 場次宣導，各場次宣導講師已媒合完成並請教育局發文給國中學校及宣導講師。
- (三)宣導國中、講師資料及流程如附件(傳到一級主管群組)。
- (四)各場次均需由本校安排一名同仁協助負責宣導場次之聯繫及宣導活動進行等事宜，已由實習處同仁支援 16 場次，尚有 12 場次需要各處室支援，請各處室於 9/27(三)填寫表單。
- (五)宣導流程中有 5-10 分鐘為桃園市技高學校之群科說明，實習處會製作公版簡報給支援宣導同仁運用。
- (六)部分場次需要公務車支援，另提出書面申請。
- (七)本活動相關經費均由優質化計畫經費項下支應，本校支援人員及講師交通費計算擬請會計室協助。
- (八)預計 10 月初召開本校支援同仁行前說明會議。

二、實習組

- (一)全國商業類學生技藝競賽已報名完成，須於 10/18(三)前寄出競賽軟體，目前準備中。
- (二)充實教學設備計畫-已全數採購完畢，目前上網填報成果中，須於 10/15(日)前完成結報作業。
- (三)改善實習環境計畫-電三及電四施工 9/20(五)已報竣工，目前進行驗收程序中，須於 10/15(日)前完成結報作業。
- (四)強化數位教學計畫-166 萬元經費已核定，目前正修改計畫書，本計畫之設備採購併教室環境修繕須於今年 12/31(日)前完成。
- (五)校內專題實作競賽預計提早至每學年度第一學期期末舉辦，商管群科會議時再進行討論，科大教授入校協同指導專題，目前有 4 位老師有意願參與，期望透過協同指導，培訓學生參加商管群科中心辦理之全國專題競賽。

三、就業組

- (一) 9/22(五)辦理職場講座，邀請勞動部勞動力發展署桃竹苗分署合作講師一張璞社工師蒞校分享，講座主題「由自己出發，打造喜歡的職涯與未來」。
- (二) 9/25(一)辦理本學期第一次與教授有約，邀請雲林科技大學會計系陳重光教授，與參與學生進行一對一職涯座談。
- (三) 桃園市 112 學年度赴國民中學辦理技職宣導計畫，教育局排定本年度(9-12 月)需宣導之 15 所國中各提供一至兩場宣導活動，共計 28 場次，

已完成各場次宣導講師媒合，本校需安排各場次協助人員，以完成聯繫及宣講協助相關事宜。

四、技檢組

- (一) 已完成會計資訊乙級、烘焙丙級、電腦軟體應用乙級及丙級報名。
- (二) 原住民、身心障礙學生通過檢定獎勵金申請已送件。
- (三) 10/2(一)~13(五)證照抵免申請，暫訂 10/24(二)召開證照抵免審查會議。

五、產學合作組

- (一) 9 月份會計乙級檢定輔導課於 9/9(六)及 9/30(六)辦理；10 月份上課日期：10/14(六)、10/21(六)、10/28(六)上午 8:00~12:00。感謝本校謝淑玲老師利用假日支援課程教授。
- (二) 9/22(五)北商大蒞校辦理數媒體驗營課程學生說明會；10/20(五)將於志道大樓 702 教室辦理第一次上課。
- (三) 9 月份會專班職場講座已辦理 4 場：
 - 1. 9/8(五)由本校鄒岳廷校長，主講「商管人才未來競爭力」。
 - 2. 9/15(五)由本校呂麗珍主任，主講「人際關係與溝通技巧」。
 - 3. 9/22(五)邀請勞動部講師王璞老師，主講「由自己出發，打造喜歡的職涯與未來」。
 - 4. 9/23(六)邀請臺北商業大師會資系林維珩教師，主講「在產攜班會專班修鍊精進」。10 月份講座持續規畫辦理中。

六、科主任

- (一) 10/18(三)中午 12:10 於本校第一會議室召開本學期商管群課程會議。
- (二) 協助就業組 10/25(三)辦理國中生參訪活動，商經科將進行國中生「門市服務」體驗、國貿科將進行國中生「理財規劃桌遊體驗」、資處科將進行國中生「虛擬創作設計」體驗課程。
- (三) 透過本校優質化計畫採購 CodeCombat 趣味化程式練習平台，9/14(四)已辦理教育訓練，後續進行教材及資源分享。
- (四) 資處科將於 10/22(日)上午 9-12 時在資二電腦教室辦理優質化計畫之師生「智慧商業網頁技術研習營」講座，講師：水漾科技總經理/世界技能競賽網頁技術職類國手訓練老師/楊振昇教授，歡迎師生踴躍報名。

【輔導室】

- 一、9/26(二)召開技高二「台師大電腦化生涯測驗」施測說明會。
- 二、9/27(三)中午 12:10 召開校內認輔教師工作說明會議，地點：生涯規劃教室。
- 三、10/4(三)中午 12:10 召開綜高升學輔導工作說明會、10/5(四)中午 12:10 召開技高升學輔導工作說明會，地點：第一會議室。請相關處室主任、組長(學

務處、教務處、實習處)準時參與。

- 四、10/28(六)親職教育日籌備工作已開始進行，近期將由輔導老師-朱怡君進行行政人員出席調查，請各處室主任協助調查與回傳。

【圖書館】

- 一、配合校史網站建置，陸續將本校歷年重要刊物以電子書方式上架，進行數位典藏。
- 二、Turnitin 文字相似性比對軟體，感謝教務處設備組協助，以精進數位學習方式申請補助。後續使用說明，分別以錄製影片給教師，和辦理實體學生研習。
- 三、已錄製 eWANT 本校專班選課推動影片，公告並寄給師生。
- 四、辦理閱讀心得簡報王比賽，初賽上簽請老師評選，決賽採簡報方式，需要教官室協助集合並管理秩序。
- 五、綜高二自主學習，個人和集中式成果發表日期，確定並公告。
- 六、本校 112 學年度上學期，圖書館新書採購書單審議，擬併入科召聯席會議案由。疫情前圖書館新書採購由圖委會審議，會議成員以各科召集人為主。
- 七、協助總務處，復原進修部諮商室空間改造網路設施。
- 八、資三教室全面更新 mouse；資四教室請廠商到校解決當機問題，全面調整記憶體安插位置，效果後續觀察中。
- 九、請教務處課務組提供自主學習綜高二、綜高三、技高二下先備、技高三的申請名單，以利製作資料格式，匯入系統，才能通知學生開始撰寫計畫。

【進修部】

- 一、主任
10/16~10/17 到西螺農工參加進修部主任會議。
- 二、教學組
10/11~10/13 第一次期中考試。
- 三、學務組
09/25 舉行進修部第一次導師會報。

【人事室】

- 一、有關 112 學年度職務代理名冊，煩請各處室檢視目前之業務職掌及職務代理順序(檔案已寄至各處室主任信箱)，如需修改，請以紅色字體標示回傳至人事室信箱。
- 二、教育局來函重申本市所屬各級學校教職員差勤規定及落實差勤管理相關事宜如下：
(一)各校同仁於出勤時間刷卡上下班應親自為之，不得有代刷卡情事，另不得於上班打卡後有未進入學校上班之情事與從事與職務無關之行為，對於違反差勤管理規定之同仁除將依各該人員相關規定予以懲處外，並適時檢討相關人員行政責任。

- (二)差勤管理係屬各學校權責，各級主管應實施走動式管理，就屬員加班、差假之必要性、確實性加強管制及查核，離開辦公場所應確實請假，並落實職務代理制度。
- (三)請各級主管人員確實執行考核獎懲機制及負起督導責任，對於違反差勤管理規定之同仁除列入平時考核紀錄外，並適時檢討相關人員行政責任；另將出勤異常或違反辦公紀律同仁列為輔導對象，以協助其改正。
- (四)至於維護辦公紀律部分，不得於上班打卡後，有未直接進入學校上班之情事及從事與職務無關之行為，另上班時間，不得高聲喧嘩、聚眾嬉戲、閱讀書報、上網瀏覽與職務無關之訊息或藉機離開辦公室購物、處理個人私務。

三、教師成績考核會及教評會任務說明如下：

- (一)辦理教師成績考核，高級中等學校應組成考核會……，其任務如下：

- 1、學校教師年終成績考核、另予成績考核及平時考核獎懲之初核或核議事項。
- 2、其他有關考核之核議事項及校長交議考核事項。

- (二)高級中等以下學校教師評審委員會（以下簡稱本會）之任務如下：

- 1、教師初聘、續聘及長期聘任之審查。
- 2、教師長期聘任聘期之訂定。
- 3、教師解聘、不續聘、停聘及資遣之審議。
- 4、教師違反本法規定之義務及聘約之審議。
- 5、其他依法令應經本會審議之事項。

【會計室】

- 一、再次宣導，同仁參與研習或會議，請依教育局 110 年 2 月 1 日桃教高字第 1100009361 號函檢送之「桃園市立高級中等學校公假派代需求核定項目一覽表」所列之事由，由主政單位本權責逕核予所屬教師課務派代；不在該一覽表中之研習或會議，請課務自理。

- 二、「桃園市立高級中等學校公假派代需求核定項目一覽表」如下：

- (一)主任會議—全國高級中等學校教務主任工作會議、全國高級中等學校學務工作會議、桃園市辦理友善校園學生事務與輔導工作計畫-學務主任傳承研討會、桃園市所屬各級學校總務研習、全國高級中等學校輔導工作會議、全國高級中等學校圖書館主任工作會議、全國高級中等學校實習工作會議、全國高級中等學校進修部主任工作會議。
- (二)組長會議—全國高級中等學校教學組長工作會議、全國高級中等學校及進修部（學校）註冊組長工作會議、桃園市辦理友善校園學生事務與輔導工作計畫-生教、訓育組長傳承研討會。
- (三)各領域學科、群科或推動中心相關活動—學科、群科、推動中心指定或

學校薦派參加之會議、研討會、工作坊、研習等。

(四)桃園市高級中等學校課程發展與精緻教學中心相關活動—會議、工作坊、研習等。

(五)教育部及國教署相關競爭型計畫—說明會、檢討會、工作坊等。

(六)高中升大學相關會議—繁星、個申、甄選入學、技優、四技申請說明會等。

(七)高中招生相關會議—升學、簡章修訂會議。

(八)國際教育相關會議—計畫說明會、檢討會、行前會、工作坊等。

(九)學生競賽活動—全國高級中等學校學生技藝競賽、全國技能競賽、數理及資訊競賽相關事宜。

肆、提案討論：

案由一：有關修正本校分層負責明細表一案，提請審議。(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、 為瞭解 112 學年度各處室業務分工、權責劃分，以及各項業務授權層級，爰請各處室進行業務檢視。
- 二、 各處室經檢視後，進行修正的計有各處室(共同性)及校長室祕書、學生事務處、總務處、實習處及人事室等 5 處室，另教務處、輔導室、圖書館、會計室、進修部等 5 處室無修正。
- 三、 檢附修正後本校分層負責明細表如附件。

決 議：

伍、臨時動議：

陸、散會(時 分)