

桃園市立中壢商業高級中等學校112學年度第1學期 第3次分科教學研究會會議議程

一、開會時間：請各科於**113年1月4日(四)**前自行擇日召開。

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

科別/領域	召集人兼主席	記錄	備註
國語文	楊秀慧	林玉薇	※請各科召集人於開會的時間以及地點確定後, 填寫研習申請表, E-mail至教學組信箱。
英語文	楊宇婷	吳思婷	
數學	葉仁專	梁哲銘	
自然領域	馮聖傑	洪忻燕	
社會領域	曾詠悌	陳正儒	
商業經營科	鍾和興	顏春蘭	
國際貿易科	黃品茲	章淑枝	
資料處理科	徐麗娟	楊游勳	
藝能領域	戴佑宏	計弘真	

三、宣導事項：

1. 此次會議所有相關資料請至：「校網：行政單位 / 教務處 / 教學組 / 教學研究會 / 112-1第三次分科教學研究會」處下載。

【教學組】

1. 各科如有討論事項請記得填寫票數及決議結果。
2. 請各科協助自行訂購教學研究會開會所需便當，以一人100元的額度，再請廠商開立有學校統一編號(87814088)之發票或收據，於開會結束後和會議簽到表一併繳交。感謝各科科召協助！
3. 本學期辦理第二次期中考後學生學習扶助課時程為從**112年12月1日至113年1月7日止**，欲申請之教師請上「校網：行政單位 / 教務處 / 教學組 / 學生學習扶助計畫」，下載並填寫紙本表件：
 - a. 開課時間申請表(開課前繳交)
 - b. 家長同意書(盡量於開課前繳回)
 - c. 教學進度表及成績單(課程結束後繳回)，並拍二張課堂之照片(以留存作為結案報告)，照片及文件之word電子檔傳e-mail寄至教學組信箱 instruction@clvsc.tyc.edu.tw。

4. 若學生學業成績表現不佳(不及格),但只是想加強沒有要調整分數,若有6人以上亦可至教學組申請學生學習扶助課程。
5. 預告：**112**學年度第**2**學期,也會進行學習歷程檔案發表活動,請各位老師協助推薦優秀學生報名發表,各種類型課程皆可推薦學生。「多元選修」課程請規劃學生成果發表。
6. 112下學期配課總表,請各科召集人於113/1/19(五)前交回教學組。
7. 若學生於上課期間需請公假,如：到校外參加比賽、校外參訪、走讀等,請老師需**協助**進行公假、學生平安保險的申請以及發送家長同意書並收回一同附至公假申請單,以合乎相關程序。
8. 依據教育部「公立中小學未兼任行政職務**教師**寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則」第四項：「寒暑假開學前一週擇一日作**教學準備**,全體**教師**均應返校。」
 - a. 112學年度第二學期「**教學準備日**」訂於**113**年**2**月**15**日(星期四)
 - b. 當日上午各科發表**112-1**增能**研習**心得、成果等。**10:45~11:00**教務處重要事項宣達；**11:00~12:00**訓育組辦理**CRC**兒童權利公約講座。
 - c. 當日中午**12:10**於行政大樓二樓第一會議室召開**112-2**第一次科召聯席會。
 - d. 預計當日下午**2**時校務會議。
9. 請老師們於課堂中進行議題探討時,須注意性別平等、**教育中立**之原則。
10. 提醒老師落實生活**教育**：至各辦公室丟**垃圾**和回收時,請確實分類,回收之**飲料**、**水之瓶罐**先壓扁後再分類丟棄,便當盒若單個請壓扁,若多個請疊好再分類丟棄,感謝大家幫忙。

【課務組】

1. 本學期補考預定於**113**年**2**月**2**日(星期五)**舉行**,請老師踴躍協助補考監考工作,監考時數以**1.5**倍納入下學期監考計算。老師如有意願,請於**112**年**1**月**8**日(星期一)前聯絡**教務處**呂珮如小姐,分機**1212**。
2. 為核實扣抵監考事務之妥適性,**教務處**預計規劃自**113**學年度起,除段考命題、補考監考、暑假模考監考、綜高模考第**8**節監考外,其餘辦理各項競賽活動輔助協作**教師**,不應扣抵監考時數。
註：往年扣抵監考時數活動如下：數理學科競賽、拔河比賽、國語文競賽、英語相關比賽、校內技藝競賽。**教務處**相關競賽已編列計畫經費支應。
3. 新課綱多元選修與全學期授課之彈性學習,在課程計畫上面均有請各科**教師**填寫**教學大綱**,並上傳至課程計畫平台。請各科在開設多元選修與彈性學習時間選修課程時,務必參照**教學大綱**授課。
4. 各科在彈性學習時間開設充實/增廣或補強性科目,均屬**教學節數**,應有授課事實或安排學習活動。授課之餘可指導學生習作作業或學習單,切莫讓學

生整節課自習。

5. 請多元選修與彈性學習任課老師，務必每節課確實點名，並將缺曠名單登記於點名系統。

【註冊組】

1. 〈高級中等學校學生學習評量辦法〉第四條：「學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述」。各位老師可於2024年1月24日週三前至智慧校園系統 → 線上查詢系統 → 成績輸入計算，輸入112學年度第一學期任教班級學生成績質性描述。
2. 〈本校學生學習評量補充規定〉第五項第二款：「各科目學業成績評量成績冊，須於該學期結束十日內，由授課教師確認無誤並簽名後，送交註冊組彙整並封存備查」。請各位老師於1/24(三)前輸入期末定期學業成績、日常學業成績及學期學業成績，列印後簽名/蓋章後送至註冊組。操作步驟如下：

step 1: 點選「學期總成績」

step 2: 選擇欲計算成績之班級

step 3: 點選「計算勾選學期成績」

step 4: 點選「回存勾選成績」

step 5: 點選「列印成績」並簽名或蓋章(不是列印記分冊)

但若有下列情況：(1)學生定期學業成績評量缺考申請少一次平均、(2)資源班學生、(3)學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。註冊組會再次檢核該生成績，可能會跟老師原本所計算的成績有所不同

3. 112學年度第一學期學生學習歷程檔案【課程學習成果】期程提醒：

學生上傳以及送出認證截止日：2024年2月17日(六)23:59

教師認證課程學習成果截止日：2024年2月26日(一)23:59

(1)學生僅能於2月17日(六)23:59前上傳、編輯、刪除與送出認證課程學習成果，教師若於2月17日(六)23:59前認證不通過，學生可以於2月17日(六)23:59前編修後重新送出檔案；若是2月18日(日)~2月26日(一)間認證不通過，學生編修後無法再送出檔案給任課教師認證。

(2)建議任課教師提醒學生：上傳至學生學習歷程系統的課程學習成果應以與教師討論後的最終版本為佳，可減少認證不通過後再次編修及重新送出認證的次數。

(3)學生學習歷程系統，請由「欣河智慧校園」登入後，點選「學生學習歷程系統」進行操作，系統操作手冊請參閱(<https://reurl.cc/qZvIGg>)，系統操作教學影片請參閱(<https://youtu.be/7SRcNVsM-C4>)

4. 因應112學年度大學繁星成績上傳日程，註冊組須在本學期休業式前給學生確認成績，請綜高三年級任課老師協助於2024年1月12日(五)前輸入期末定

期學業成績、日常學業成績及學期學業成績，缺曠仍統計至學期末，教師上課時照常點名。

5. 教育部來文(臺教授國部字第1120136907號)略以：請妥適安排提交技高三學生學習歷程檔案時程，以維護學生升學之權益。……學生上傳課程學習成果後，尚須保留教師認證、學生勾選、行政提交、確認收訖明細等作業時程，另該時程接近國中會考，請高中教師及行政人員預為作業及因應。
6. 因應教育部來文，加上本校高三下期末考訂於4/29(一)-4/30(二)，技高三學習歷程檔案期程較為緊湊，請各位任課教師注意：5/10(五)學生上傳截止、**5/12(日)教師認證截止**、5/14(二)學生勾選截止、5/15(三)提交中央資料庫、5/16(四)-5/18(六)確認收訖明細。(5/18-5/19國中會考)
7. 從 112-1 期末考起，人工再次計算各班各考科平均時，只排除身心障礙生及缺考生之考科成績，說明如下：
 - (1) 依身分別扣除身心障礙生之各考科成績
 - (2) 比照大考，缺考生只扣除該生當次考試缺考之考科成績
 - (3) 缺考生列入校排名中，依總分計算

四、討論題綱：

【教學組】

1. 請各科教師訂定學生寒假作業，並請任課教師於開學後自行評量學生假期間學習狀況。
2. 請各科確定下學期預定請長假教師，並請討論該名教師課務安排。
3. 請各科協助討論113學年度是否有因科內教師退休需要開正式教師缺；將彙整各科討論結果，提供教評會委員據以審議。
4. 請國語文科協助討論下學期語文競賽命題及評審教師相關工作分配。
5. 請各科討論高三暑期輔導課是否調整成綜高三年級縮減為三週、技高三年級維持四週不變。

說明：因112學年度第一學期第二次教學研究會，請各科討論高三暑期輔導課縮減為三週(總節數不變)是否可行，票數結果如下。故建議綜高三年級和技高三年級分別開設三週(縮減)及四週(不變)輔導課。

三年級暑輔上課週次四週改三週一案				
	同意	不同意	決議	備註
國文科	5	4	贊成	
英文科	未有投票票數		贊成但不增加每週上課節數	
數學科	8	0	贊成	
自然科	6	0	贊成	
社會科	11	2	贊成	
商經科	未有投票票數		不贊成，要維持現況	
國貿科	0	16	反對	
資處科	0	11	反對，因為會影響學習成效	
藝能科	未有投票票數		未討論	

【課務組】

1. 請資處科討論是否修改多元選修開課課程？是否提高多元選修各課程之修課人數上限？
2. 請各科討論下學期段考考程天數安排：**2天半(第三天下午正常上課)**或是**3天**？請投票表決並記錄票數。

註：

- (1)111學年度與112學年度第一學期各次段考的考試科目數，請參閱附件。
- (2)若考程天數安排**2天**，當次考科總數須在**10科**以下。
- (3)每學期第**2次**期中考規劃安排選課說明會，**2天**考程節數不足。

【輔導室】

1. 為協助學生順利通過甄選入學第二階段篩選，請各科討論統測結束後，任課教師如何善用課堂時間協助學生準備學習歷程自述、多元表現綜整心得與練習口試。

說明：甄選入學是所有大專校院聯合招生管道招生校數最多、規模最大的入學管道，學生準備甄選入學第二階段之考試項目(學習歷程檔案、面試、實作題目、術科測驗等)需求增加。規劃內容建議如下：

- a. 國語文：學習歷程自述。(充分描述學習歷程、自我特質、成長經驗、學習過程及專長)。
- a. 英語文：英文自傳。
- b. 專業科目：就讀動機及未來學習計畫。
- c. 實習處：各科特色活動、科系進路分析。
- d. 輔導室：學習歷程自述撰寫技巧。(將於112年10-11月、113年5月班級輔導執行)
- e. 面試技巧訓練：(各科教師)
 - I. 建議統測後由各班事先與各任課老師協調可用時段，統一排定同學上台練習英文自傳、中文自傳、各主題，以提高同學練習的次數與效果。
 - II. 常見的面試題目可以參考輔導室的網站或老師可以自行蒐集。
- f. 實作題目：
 - I. 建請科主任及各科教師留意相關資訊，並協助學生進行相關考試之準備。
 - II. 113學年度甄選入學第二階段實作測驗相關考試內容與規定，可參考各校甄選入學簡章(或上「113學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生學校資料查詢系統」查詢，目前尚未公布)及相關科系網站。
 - III. 列入期末各科教學研究會討論，蒐集更完善的資料及可行方案。

五、各科建議事項回覆：已將檔案傳至科召群組，請科召協助轉知。

六、備註：

1. 會後需繳交資料：

工作項目	收件人	期限
分科教學研究會議研習申請表	教學組	會議三天前
簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088) (便當金額於111/11/4已由校長批示調整至100元)	教學組	會議結束後
會議紀錄及簽到表 寒假作業一覽表 各科配課總表 語文競賽工作分配表(國文科)	教學組	113/1/5(五) 前