

115-1 全校彈性學習時間上課規範

課程：週計畫執行率檢核學習

一、課前目標設定與計畫提交

- **準時提交計畫：**學生須於每次課程開始，明確列出當次課程應完成的各科作業、考試複習及個人學習事項。
- **明確量化指標：**計畫內容須具體可衡量（如：完成數學講義第 5 頁至第 10 頁），以便課程結束前進行精確檢核。

二、課堂執行紀律

- **專注執行任務：**本課程時間應全心投入執行預定計畫，嚴禁進行與該週學習目標無關之雜務。
- **自主環境維持：**課堂中保持安靜，非討論必要不干擾他人，以建立高效能的自我修復與學習空間。

三、定期進度檢核與修正

- **末段檢核程序：**每堂課結束前，必須對照計畫表核對當日完成狀況，據實確認所設定目標是否達成。
- **反思與優化：**對於未達成之目標作為下週調整計畫之依據，以落實 PDCA 循環（規劃 Plan、執行 Do、查核 Check、行動 Act/Adjust 四個階段）。

四、成果彙整與紀錄

- **學習紀錄：**學生須妥善保存每次課堂的執行紀錄。