

桃園市立中壢商業高級中等學校

113學年度第1學期期末(1140120)校務會議各處室業務執行成果及工作報告

一、秘書室：

(一) 113學年度第1學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形：

案由一：修訂本校113-116年度中長程教育發展計畫(草案)，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由二：訂定〈桃園市中壢商業高級中等學校命題及審題實施要點〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由三：預定115學年度國際貿易科減設一班，並新設多媒體設計科一班，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：相關處室進行申請業務。

案由四：修訂本校學生考試請假補行考試規定(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過教務處之版本。

執行情形：已辦理。

案由五：修訂本校試場規則(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由六：修訂本校學生請假及外出規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由七：訂定桃園市立中壢商業高級中等學校性別平等教育委員會設置要點(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由八：訂定桃園市立中壢商業高級中等學校性別平等教育實施規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由九：訂定本校113學年度第1學期及寒假(11308-11402)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由十：請推舉本校113學年度教師評審委員會選舉委員16人，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由十一：修訂本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由十二：修訂本校進修部學生學習評量辦法補充規定及成績抵免要點，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

(二) 113學年度第1學期各項業務(活動)執行成果：

日期	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
113/8/1-114/1/31	扶輪社及邱鳳亭校友等善心人士獎助學金	申請、核發及感謝卡寄送。	35人
113/8/1-114/1/31	推動校務發展	訂定學校113-115年度中長程教育計畫。	各處室
113/8/1-114/1/31	學校新聞發稿	各處室活動及成果。	秘書室
113/8/1-114/1/31	壩商風采出刊	每年兩期。	各處室 供稿

(三) 113學年度第2學期工作報告：

1. 持續辦理獎助學金申請及核發，幫助學生安心就學。
113-2：邱鳳亭校友、徐盛雄校友等二項獎助學金。
2. 持續發行「壩商風采」季刊，彙整本校學生學習及競賽成果，除發給本校師生外，另寄送至國中及科大，行銷本校辦學成效。
3. 持續新聞稿撰寫及發稿，以提升本校辦學曝光度。

二、教務處：

(一) 113學年度第1學期各項業務(活動)執行成果：

組別	日期/期間	業務/活動名稱	活動內容	參與人次
教學組	113.8.28	期初教學準備日研習	學務處反毒宣導、新興科技AI應用分享、教務處宣導、科班調整公聽會	102人
	113.8.28	第一次科召聯席會	教務處事項宣達、各科教研會討論題綱。	校長、教務主任、教務處組長、各科科召、科主任共17人
	113.8.29~114.1.20	教師開放教室公開授觀課	全校教師公開授觀課。	79人
	113.9.7~	桃園市113年語文競	選派校內優秀選手參	11人

	113. 9. 21	賽	與比賽。	
	113. 10. 2	第二次科召聯席會	教務處事項宣達、各科教研會討論題綱、113第二學期教科書選用。	教務主任、教務處組長、各科科召、科主任16人
	113. 10. 16~ 114. 1. 5	學生學習扶助計畫	辦理學生課後時間學習扶助課程	11班 學生105人次
	113. 11. 15	學習歷程檔案發表活動	復旦高中、中壢高商，六組學生利用簡報發表學習歷程檔案多元表現。	實體：3個班 全校線上直播
	113. 11. 23~1 13. 11. 24	全國語文競賽	學生代表原住民族語朗讀-賽夏語。	1人(特優)
	113. 12. 16~ 113. 12. 27	優良作業展	全校優良作業甄選、展覽。	全校師生
	113. 12. 16	第三次科召聯席會	教務處事項宣達、各科教研會討論題綱。	校長、教務主任、教務處組長、各科科召、科主任共17人
註冊組	113. 8. 1	編班(學程/學群)及轉科(學程/學群)委員會議	審議113高一新生編班名冊、11位復學生、1位法定轉學生、5位轉科、一位轉學群	編班(學程/學群)及轉科(學程/學群)委員會成員
	113. 8. 28	學習歷程系統教師操作訓練	向教師進行學習歷程系統操作訓練說明	全校教師
	113. 8. 29	註冊會議	向全校導師說明註冊流程	全校導師、班長
	113. 10. 9	學生學習評量工作小組會議	審議三位轉科生、一位法定轉學生學分列抵	學生學習評量工作小組成員
	113. 10. 18	第一學期學生學習歷程檔案工作小組會議	確認各處室113-1負責工作、期程等	學生學習歷程檔案工作小組成員
	113. 11. 6	就近入學獎學金審查會議	審議就近入學獎學金核發名單	獎學金審查會議成員
	113. 11. 12	招生委員會議	審議114學年度招生名額	招生委員會議成員
	113. 11. 18	114學年度優先免試入學公開抽籤	本校114學年度優先免試入學各國中科別抽籤	校長、秘書、教務主任、光明里里長、國中代表
	112. 11. 18	填報114學年度招生名額	適性入學資料管理平臺填報114學年度招生名額	註冊組長
	113. 11. 29	非學校型態實驗教育(學生在家自學)個案會議	審議國一五學生與本校合作計畫	非學校型態實驗教育(學生在家自學)個案會議成員

	113.10~ 113.12	學習歷程系統學校平 臺操作說明	向新生說明學習歷程 系統學校平臺操作	全校高一學生
	113學年度 第一學期	高級中等學校免學費 方案補助	辦理113學年度第一 學期高中免學費補助	全校共計 1809位學生
	113學年度 第一學期	各項獎助學金申請	教務處各項獎助學金 申請	全校共計137位學生

設備組	113.08.28	AI在教學上的應用議 題-楊子奇教授	楊子奇教授為國立陽 明交通大學教育研究 所助理教授。其研究 主軸是以資訊科技增 益教學與學習環境為 出發點，發展情境感 知學習、適性化學 習、資料科學與人工 智慧在教育領域的應 用。	全校教師
	113.09.01	發放教科書、輔助教 材	辦理學生上課教科 書、輔助教材，協助 學生驗退書。	全校師生
	113.09.02~0 9.06	數理自然學科能力競 賽校內初賽及複賽	推動數學、自然學科 及資訊教育，以提高 學生對基礎科學及資 訊研究之興趣，並藉 以鼓勵學生與校際間 相互觀摩，提升科學 教育品質。	綜高一二三年級
	113.10~ 113.12	安裝觸屏設備	安裝教室16台觸屏， 並上傳計畫成果報告 書。	全校師生
	113.12~	盤點觸屏財產	盤點各教室、專業教 室觸屏產品、相關設 備型號、序號（S N）、購置日期、使 用狀況，並標註設備 位置。	全校師生

課務組	113.7.11	113學年度新生家長 說明會	1. 校長、家長會長、 各處室主任介紹校 園環境、願景、業 務介紹。 2. 課諮教師說明新生 選課事宜。	一年級新生 家長90人
	113.8.22	113學年度新生課諮 說明會	課諮教師介紹各科課 程地圖與新生選課事 宜。	一年級全體新生
	113.10.7	113-1-學術群課程研	討論113-2-彈性學習	50人

		究會	與多元選修開課課程	
	113.11.12	113學年度第1次課發 會	審議課程計畫、課程 評鑑相關事宜	30人
	113.11.19	113-綜高諮詢輔導會 議	檢核本校綜高新課網 執行情形	15人
	113.11.26	113-技高諮詢輔導會 議	檢核本校技高新課網 執行情形	20人
	113.11.27~11 3.11.29	113學年度課諮選課 說明會	課諮教師介紹下學期 多元選修與彈性學習 時間課程	全校學生
	114.1.6	113學年度第2次課發 會	審議綜高多元選修自 編教材、調整課程計 畫	30人

特教組	11/4	綜合職能科校運動會 趣味競賽	由實習老師帶領學生 進行趣味競賽闖關遊 戲	100
	12/27	綜合職能科才藝競賽	各班學生報名才藝， 展現自我才能建立自 信與欣賞的美	100
	11/28、1/16	性別平等教育講座	段考分別辦理各年級 性平教育講座，邀請 翁麗淑老師讓學生習 得交友的重要性。	73
	10/26	親職教育日-特教親 職講座	邀請金慧珍老師來演 講如何與綜職科成長 期孩子相處	70
	10/23	特教教師知能研習－ 絨花	邀請老師到校指導老 師燒製絨花	40
	11/25-26	特教宣導週	愛心義賣學生課程產 品，增進學生技能與 普特融合	100
	8/22、8/23、 1/3	期初、期末個別化教 育計畫會議	定期辦理IEP與家 長、學生討論學習狀 況與目標檢討	150
	12/13、1/6、 1/10、1/13	高三身障生轉銜會議	邀請職重中心職管員 到校進行身障生個別 晤談以了解學生實習 及未來就業想法	60

實驗研 究組	113.09.20-11 4.01.03	國際文化交流社	-美國友校明信片 及文化盒子交換	50
-----------	-------------------------	---------	---------------------	----

			-跨校接待日本友校及雙語走讀活動 -以色列友校視訊活動	125 30
113.9.18~11 2.12.25	英語UP:統測基礎養成班		1. 每週三上課，一次2小時。 2. 加強學生統測非選題答題技巧。	教師1人 學生18人 *12次課程
113.10.01, 113.11.19	綜高一年級 職業試探講座及卡牌活動		辦理職業試探活動，瞭解各領域之進路發展及相關資訊。	綜高一導師4人 學生142人
113.10.04-11 3.12.20	教師雙語工作坊:大人開口說英文		教師雙語社群	教師18人 *6次課程
113.11.06-11 4.01.08	壙商雙語女力社群: 學生雙語工作坊		學生自我認識及探索雙語社群	學生19人， 教師4人 *6次課程
113.12.24	綜高一年級 校外參訪活動		辦理元智大學參訪活動	綜高一導師4人 學生142人
114.01.06- 114.01.09	部分領域雙語教學公開觀課		全民國防教育課程雙語授課	授課教師1人 綜高四個班學生共142人

試務組	113.9	高中英語聽力第一次測驗報名	114學年度高中英語聽力測驗第一次報名	高三學生150人
	113.11	學測及術科報名	114學年度學測及術科報名	高三學生176人
	113.11	高中英語聽力第二次測驗報名	114學年度高中英語聽力測驗第二次報名	高三學生32人
	113.11.11	大學繁星推薦招生校內推薦委員會議	修訂本校繁星推薦辦法	大學繁星推薦招生校內推薦委員會議成員
	113.12	統測報名	114學年度統測報名	高三學生431人
	113.1.18~ 113.1.20	大學學測考場服務	提供考生應試諮詢及代訂膳食服務	教務處行政 6人 綜高三導師 4人 考生服務隊 8人 綜高三學生139人 技高三學生 27人

(二) 113學年度第2學期各項業務工作報告：

【教務主任】

1. 持續推動計畫型公開觀課，鼓勵教師開放教室、教學互動。
2. 規劃議題融入課程推動方式及程序。
3. 協助辦理、推動重點計畫。

【教學組】

1. 安排全校課表、教室日誌查閱。
2. 計算兼代課鐘點費。
3. 課業輔導調查及排課。
4. 校內語文競賽。
5. 學生學習扶助。
6. 優良作業展。
7. 續辦本學年全校各科教師公開觀課。
8. 召開科召聯席會。
9. 辦理各科教師社群專業知能研習。

【註冊組】

1. 114年桃園市高中職博覽會。
2. 新生報到、編班事宜。
3. 學生註冊、畢業事宜。
4. 各項獎學金及學雜費減免申請。
5. 學生轉科、轉學程/學群申請。
6. 學生復學、學分列抵。
7. 學習歷程檔案提交。
8. 後期中等教育調查。

【設備組】

1. 辦理113-2教科書/輔助教材發放業務。
2. 辦理114-1教科書/輔助教材登記、採購業務。
3. 盤點全校教學觸屏設備。
4. 辦理數理自然學科能力競賽校內初賽及複賽報名。
5. 辦理113年度「推動中小學數位學習精進方案」。
6. 辦理113年度「智慧學校數位堂計畫」。
7. 辦理113年度「充實教學及實習設備計畫」。

【課務組】

1. 召開課程發展委員會。
2. 召開新課網諮詢輔導會議。
3. 召開學術群課程研究會，確定114學年度跨班選修、彈性學習開課課程。
4. 辦理113學年度第2學期多元選修、彈性學習加退選。
5. 辦理114學年度第1學期多元選修、彈性學習線上選課。
6. 依據課程計畫之執行情形，修正課程計畫。
7. 辦理教師自我檢核、學生學習回饋與課程評鑑。
8. 辦理重補修選課、排課相關業務。
9. 召開課程諮詢教師遴選委員會會議。
10. 辦理課程諮詢教師課程說明會(含家長說明會、師長說明會、學生說明會)

【特教組】

1. 特教教師知能研習。
2. 綜職科學生專題講座。
3. 身心障礙學生大專院校考試。
4. 身心障礙學生畢業轉銜會議。
5. 身心障礙學生學習扶助計畫。

6. 身心障礙學生學習扶助計畫。
7. 身心障礙學生相關專業團隊服務。
8. 綜合職能科校外教學。
9. 綜職科與資源班新生報到。
10. 特教生轉銜會議。

【實驗研究組】

1. 綜高一年級彈性學習校外參訪-大學學群探索課程。
2. 綜高一年級學程分流(含家長說明會、學生說明會)。
3. 綜高學程補助款經費執行。
4. 亮點躍升計畫A-1學生獎勵金業務(統測、學測模擬考獎勵)。
5. 亮點躍升計畫B-1全方位外語提升方案執行(文化體驗及國際交流社團活動)。
6. 辦理優質化計畫。
7. 辦理國際學友計畫。
8. 辦理部分領域雙語教學計畫。
9. 協助執行高中全英語授課計畫。
10. 推動雙語教育教師共備社群。
11. 成立學生及教師雙語社群。
12. 協助美感教育計劃推動。

【試務組】

1. 校內各式考試業務。
2. 辦理各項升學管道說明會
3. 各項升學管道報名及錄取名單公告。
4. 辦理114年國中教育會考。
5. 大學分科測驗考生服務。
6. 辦理代理教師甄選。

三、學務處

(一) 113學年度第1學期各項業務(活動)執行成果：

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
衛生組	113.08.01-11 4.01.31	學生團體保險	提供學生基本安全保障	1824人
訓育組	113.08.22-23	新生訓練	校園介紹、各處室業務報告、導生校流互動、校規學習、融入活動	614人
訓育組	113.8.29	始業式	頒獎活動、重要事項宣導	全校師生
衛生組	113.08.26	新生健康檢查	辦理新生入學健康檢查	616人
社團活動組	113.8.9、9. 9、10.17、1 1.14、12.11	社長大會	提醒社長社課注意事項、社團規定及事務	50人
訓育組	113.8.30、1 0.4、11.22、	導師會議	行政業務通知、導師建議交流暨班務狀況	80人

	114. 1. 10		回應等	
訓育組	113. 9. 16、1 1. 20、114. 1. 9	學生代表大會	各班對學校事務了解及回饋、建議。師生橋樑及班級協助工作。	40~50人間(達開會人數)
訓育組	113. 9-11	69屆畢冊用拍照	高三及全校教職員證件照;高生各班沙龍照、團體照等拍攝、登記、發送	高三生購買證件照者及全校教職員
社團活動組	113. 08. 23	高一迎新社團表演	辦理社團表演向新生介紹社團特色	700人
訓育組	113. 8. 30-11 4. 1. 10	班會活動(周)、主題海報製作	各項核心領域主題(如海洋、性平、健促、反毒、生命教育等)宣導及探討。師生交流暨班經時間。	全校導師及學生
訓育組	113. 8. 30-11 4. 1. 10	始業式、月會、運動會 &會前賽、家長代表大會活動等	司儀、親善大使訓練	16人
訓育組	113. 9. 28、1 1. 15	家長代表大會、委員會、授證典禮等	工作規劃、事前準備、工作執行	200人
生輔組	113. 08. 28	教師知能研習	說明友善校園之主題(性別平等、交通安全、詐騙宣導)	150人
生輔組	113. 08. 29	友善校園週主題宣講	性別平等教育反毒、反霸凌、交通安全教育宣導	全校師生
社團活動組	113. 9-114. 1	社團活動	規劃7次社團活動、社團指導老師鐘點計算、社團活動課程設計彙整	1200人
社團活動組	113. 9. 6	社團博覽會	介紹社團網頁,及社團擺攤招募社員,以利新生選社	1200人
社團活動組	113. 9. 11- 13	社團線上選社	社團電腦選社,彙整社團名單	1200人
生輔組	113. 09. 13	防災演練預演	了解地震發生時之逃生路線	全校師生
生輔組	113. 9. 20	國家防災日正式演練	實施複合式災害避難疏散要領演練	全校師生
社團活動組	113. 9. 20 113. 10. 18	113學年度國際教育精進計畫活動(與日本鳥栖商校線上交流2次)	辦理113學年度國際教育精進計畫活動(國際網路交流)	1200人
社團活動組	113. 9. 23- 24	113-1社團加退選	113-1第一次社團加退選	1200人

體育組	113. 09. 30-11 3. 10. 02	班際拔河錦標賽	增進班級團隊合作之 氛圍	全
衛生組	113. 10. 4	營養學講座	邀請營養師主講健康 體位主題	616人(全校一 年級)
社團活動組	113. 10. 5- 114. 1. 23	桃園市113學年度臺加 高中雙聯學制(安大略 省OVS)及(卑詩省)高中 課程	辦理113臺加高中雙聯 學制	23人
社團活動組	113. 10. 11- 15	美法外籍生台灣文化體 驗(書法+童玩+台灣菜 市場)	辦理美法外籍生台灣 文化體驗(書法+童玩+ 台灣菜市場)	40人
生輔組	113. 10. 21	機車、微電車考照模擬 體驗	引導學生認識考照之 流程及相關規則。	約30人
體育組	113. 10. 25	運動會會前賽	運動大會預賽	全校師生
衛生組	113. 10. 28	校園流感疫苗接種	教職員工生接種流感 疫苗	1226人
社團活動組	113. 10. 31- 11. 1	113學年度國際教育精 進計畫活動 日本鳥栖高校交流 (雷雕、風力發電課程)	辦理113學年度國際教 育精進計畫活動(外國 師生來訪)	100人
生輔組	113. 11. 29	交通安全訪視輔導	了解校內交通安全實 施之情況，並實地訪 察校、內外交通實況	20人
體育組	113. 11. 07-11 3. 11. 08	113學年度運動大會	運動大會決賽	全校師生
社團活動組	113. 11. 07-11 3. 11. 08	運動會社團表演	韓研社、熱音社、吉 他社、勁舞社及、街 舞社、流K社 活動表演	全校師生
社團活動組	113. 11. 19	桃園市113學年度學生 音樂比賽	辦理合唱團參加桃園 市113學年度學生音樂 比賽相關事項	20人
訓育組	113. 11-12	69屆畢業紀念冊製作	製作規格設定、廠商 聯絡教學、高三畢冊 編輯推選、課程安排	40人(編輯)-5 00(購冊者)
體育組	113. 12. 17- 113. 12. 19	班際羽球錦標賽	班際羽球錦標賽	300人
體育組、 社團活動組	113. 12. 20	班際大跳繩錦標賽	增進班級團隊合作之 氛圍	1200人
訓育組	113. 12. 20	學測包高中	家長會贊助考生活 動，鼓勵同學們用心 投入	180人
社團活動組	113. 12. 27	關懷動物生命教育	動保社至新屋流浪所 參觀及計劃相關事項	40人

社團活動組	113.12.27	歲末聖誕DIY手作聖誕帽來與老人們互動活動	慈幼社至新民老人機構參觀及計劃相關事項	80人
社團活動組	114.1.6-7	期末社團加退選	完成113-2社團名單	1200人
社團活動組	114.1.10-14	社團評鑑	完成社團評鑑、學生社團活動表現評量、社團幹部簽獎等資料	1200人
訓育組	114.1.20	休業式	頒獎活動、校長勉勵、各處室事務宣導	全校師生(不含學測考生)

(二) 113學年度第2學期各項業務工作報告：

【主任】

1. 114年2月1日至16日，承辦教育局委辦「本市113學年度技能技藝競賽績優選手赴國外培訓計畫」。

【訓育組】

1. 114.2-6月，導師會議、學生代表大會。各周班會、月會活動。核心主題海報製作。工讀生仁愛基金、助學金發放等。
2. 114.2月CRC兒童權利公約研習。始業式。幹部訓練。69屆畢冊編輯審核、封面徵選。
3. 114.3月統測包高中活動。
4. 114.4月高一公民訓練、高二校外教學活動：行前規劃、活動執行、事後檢討。第二次家長委員會。
5. 114.5月，71年校慶暨園遊會。高三畢業獎項審核會議、日夜校畢業代表推舉。畢業典禮預演、畢冊發放、畢業獎品整理。
6. 114.6月日校69屆暨進修部58屆畢業晚會、畢業典禮。
7. 114.8月家長會常務委員會。
8. 藝文中心暨志工相關活動。(視場地可使用時間決定)

【生輔組】

1. 性別平等教育月辦理相關宣教活動並於備課日辦理教職員性別平等教育相關法令宣導。
2. 友善校園總體營造，推動愛惜生命、拒絕毒品誘惑，健全身心發展，辦理反毒、防制霸凌、交通安全、性別平等教育、災防教育系列活動。
3. 實施學生秩序評比與生活規範要求。
4. 辦理學生改過銷過作業與愛校服務表現。
5. 查察學生出缺勤狀況。
6. 辦理校園性別事件、學生獎懲、中途離校輔導小組會議、。
7. 辦理學生交通車等相關事宜。
8. 辦理學生制服採購等相關事宜。
9. 排定校安中心同仁校內外值勤勤務。
10. 學生及校園安全相關事件隨機協處。

【社團活動組】

1. 規劃社團活動課程。
2. 定期召開社長大會推展社團業務。
3. 辦理桃園市113學年度加拿大安大略省OVS寒假遊學課程。
4. 安排113學年度精進計畫SIEP日本國際教育活動。
5. 安排桃園市114學年度臺加高中雙聯學制課程。
6. 促進校內外社團活動交流，協助社團參加各項競賽活動。
7. 落實社課巡社、社團點名。
8. 辦理社團成果展示，落實社團評鑑。

9. 辦理新學年社團迎新及社團博覽會活動。

【體育組】

1. 辦理班際運動競賽(水上運動會、籃球、排球、綜職科足球賽)。
2. 辦理學生體育幹部訓練。
3. 協助學生校隊校外參賽報名。
4. 游泳池保養與維護。
5. 辦理體適能檢測及上傳業務。
6. 學生校外比賽經費之申請與核銷。
7. 體育課程實施與推展。

【衛生組】

1. 辦理健康促進計畫-健康促進主題相關講座。
2. 加強保健與防疫工作。
3. 辦理資源回收工作。
4. 辦理整潔競賽。
5. 辦理公共服務時數認證與查核。
6. 辦理團膳相關業務工作。
7. 辦理營養學講座(預定114.03.14舉辦)。

四、總務處

(一) 113學年度第1學期各項業務(活動)執行成果：

月份	採購案明細及執行概況
8	「學生出入校園管理系統採購」：113年8月1日決標，金額42萬5千元。
8	「113學年度第1學期教科書採購」：113年8月6日決標，金額587萬2,851元。
8	「觸控液晶顯示器及開合式黑板採購」：113年8月29日決標，金額128萬2千元。
10	(113-25)「忠孝204整修工程委託技術服務(規劃設計監造)」：113年10月14日簽約，金額13萬5千元。
10	「行政601教室隔音艙採購」：113年10月15日決標，金額49萬元。
10	(113-30)「114學年度桃連區高級中等學校免試入學(含試模擬)報名及分發作業租賃雲端虛擬伺服器」：113年10月29日決標，金額63萬2千元。
10	(113-24)「114學年度桃連區高級中等學校免試入學(含試模擬)報名及分發作業網路平臺勞務採購案」：113年10月30日決標，金額244萬5千元。
11	(113-31)「113學年度第69屆畢業紀念冊採購」：113年11月6日決標，金額23萬2,500元。
11	(113-27)「114年度資訊相關設備委外維護採購」：113年11月13日決標，金額42萬元。
11	(113-35)「小永和豆漿軟體及新零售專家軟體」：113年11月22日決標，金額19萬6千元。
12	(113-33)「POS系統套裝(含軟體)5套採購」：113年12月3日決標，金額22萬3千元。
12	(113-32)「65吋觸控螢幕(固定式含安裝)6台採購」：113年12月17日決標，金額27萬6千元。
12	(113-36)「決策式金融服務互動式媒體採購」：113年12月18日決標，金額63萬8千元。
12	(113-39)「114年度校務行政系統維護」：113年12月20日決標，金額20萬8,567元。
12	(113-40)「114-115年度電梯升降設備維護採購」：113年12月26日決標，金額43萬元。
12	(113-26)「忠孝204整修工程」：113年12月31日決標，金額166萬5千元。

1	(113-37)「桃園市113學年度臺加雙聯寒假赴加拿大遊學計畫委託專業廠商服務勞務採購」：114年1月10日決標，金額160萬元。
1	(113-38)「113學年度高二校外教學與高一公民訓練活動勞務採購」：辦理招標作業中。
1	(113-41)「113學年度第2學期教科書採購」：辦理招標作業中。
1	(113-42)「113學年度第2學期輔助教材採購」：辦理招標作業中。
1	(113-43)「113學年度技能技藝競賽績優選手赴加拿大培訓委託專業廠商服務勞務採購」：辦理招標作業中。

(二) 113學年度第2學期各項業務工作報告：

1. 「忠孝204整修工程」預計工期自114年2月1日至3月22日(含不計工期5天)止，將影響到忠孝大樓及行政大樓的教學活動。
2. 「行政大樓新設無障礙電梯工程」及「崇清村新設無障礙電梯工程」經教育局備查在案，近期將辦理招標，屆時施工將影響到行政大樓、仁愛大樓及崇清村的教學活動。
3. 協助辦理「實習處辦公室整修工程」及「智慧金融與商務技術教學中心」第2階段計畫規劃設計招標。
4. 上學期申請「114年度教育部國民及學前教育署補助直轄市及縣(市)立高級中等學校改善校園環境與充實設施設備計畫」之「校園排水改善及路面修繕工程」及「設計者教室空間活化」2案及「114年度補助本市市立各級學校什項修繕工程及教學設備經費」之「校區油漆粉刷工程」及「志道大樓地下室柏油路面整修工程」2案，待教育局通過申請審查後辦理後續事宜。
5. 配合辦理114學年度桃連區高級中等學校免試入學分發闈場事務工作。
6. 宣導節約能源政策，請隨時省水節電。

五、實習處

(一) 113學年度第1學期各項業務(活動)執行成果：

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
實習組	113.08~114.01	電腦教室管理業務	1. 管理專業教室平日上課鑰匙、庶務及線上課表，12間專業教室全校合計每週297節課，其中日校261節，進修部36節。本學期臨時借用登記次數約172件。 2. 行政601採購二座隔音艙 3. 更新電五教室整間電腦。 4. 寒暑假進行電腦教室教學軟體更新。	
實習組	113.09-113.12	前瞻基礎建設數位建設強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫	本校獲核定經費168萬3,356元，用以更新電五教室及增設行601二座隔音艙，並採購各項教學設備及耗材，如網路攝影機、3D列印線材、雷雕機板材、物聯網鏡頭…等，改善教學環境。	
實習組	113.10.25	桃園市113學年度商		23

		業類學生技藝競賽會計資訊職種模擬競賽	辦理桃園市會計資訊職種學、術科模擬競賽，共四所學校參賽。	
實習組	113.12.2-113.12.5	113學年度全國商業類學生技藝競賽	今年成績優異，獲獎學生如下： 1. 資三3班劉又瑄榮獲網頁設計職種全國第一名金手獎，指導老師徐麗娟老師 2. 資三2班翁嘉妤榮獲商業簡報職種全國第一名金手獎，指導老師鍾和興老師 3. 資三1班卓倉模榮獲程式設計職種全國第六名金手獎，指導老師盧健瑋老師 4. 資三2班邱鈺程榮獲會計資訊職種全國第七名金手獎，指導老師徐曉珍老師	10
實習組	113.12-114.01	全國專題競賽校內初賽	全國專題競賽校內初賽包含書面評分及口頭評審，專題組19組、創意組8組，共88位高二同學參賽，獲獎學生推薦參加全國賽及各科大相關專題競賽。	94
就業組	113.08.30	校友職涯經驗分享講座	邀請技高各科畢業校友於高一分科說明會進行職涯經驗分享。	441人
就業組	113.10-113.12	與教授有約	由雲科大陳重光教授與高三學生進行一對一面談，為學生升學、學習歷程等問題解惑。	24人
就業組	113.10.17	國中生技職性向探索活動	辦理「113學年度國中生技職性向探索活動」，邀請內壢國中、大坡國中及永豐高中國中部三校師生蒞校參訪。	86人
就業組	113.10-12	辦理與教授有約活動	由雲科大陳重光教授與高三學生進行一對一面談，為學生升學、學習歷程等問題解惑。	24
就業組	113.10.17	辦理國中職業性向探索活動	邀請大坡國中、內壢國中、永豐高中國中部師生蒞校參訪，探索技高各科課程。	93
就業組	113.11.14	校友會	11月14日（四）辦理校友會第七屆第6次理監事聯席會議。	20人
就業組	113.12-114.3.17	114年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案	1. 辦理「114年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案」說明會，高三導師、實習股長、高三學生各一場。 2. 協助高三學生線上報名「114年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，報名時間至114.3.17上午11時截止。	導師場27人/ 實習股長場16人/ 高三場80人

就業組	113.10-113.12	國中技職教育宣導	辦理桃園市113學年度第一學期國中七、八年級技職教育宣導活動，共計15所國中。	28場/10,763人
就業組	114.01.02	教師赴公民營研習	完成教師赴公民營研習寒假梯次參與教師推薦作業。	2人
技檢組	112.12-113.10	在校生商業類丙檢專案(桃竹區分召)	1.擔任113年在校生商業類丙檢專案桃竹區分召學校，負責11所學校1800人參檢。2.負責113年在校生商業類丙檢專案桃竹區證照製作，共製及發出1196張合格證照。3.協助桃園市原住民、身心障礙學生申請證照取得獎勵金。4.完成113年在校生商業類丙檢專案桃竹區結案作業。5.辦理113年在校生商業類丙檢專案桃竹區各校團報作業。	1800人
技檢組	113.10-113.11	學生校外學習成就審查(證照抵免學分)	1.10月份辦理學生校外學習成就審查作業，11月召開學生校外學習成就審查會議，共9人申請，10件通過證照抵免。2.各科教學研究會修正抵免科目，彙整後提課發會審議並公告。	9人
技檢組	113.11-114.1	提升學生實習實作能力計畫	1.113學年度電腦軟體應用乙級證取得人數73人，通過率86%。2.辦理「113學年度提升學生實習實作能力」計畫補助學生報考乙級技術士檢定證照費1000元/人，共126人獲得補助。3.申請「114學年度提升學生實習實作能力」計畫補助學生報考乙級技術士檢定證照費。	126人
技檢組	113.2-113.10	丙檢資本門計畫	1.國教署補助丙檢總召學校設備計畫18萬3,408元。2.113年購買丙檢試務工作用電腦1台、32U機櫃組5組、電子式電源穩壓器1台。4.113年7月辦理計畫核結作業及成果報告。	1800人
技檢組	113.8-113.9	即測即評及發證報名	1.三年級學生報名即測即評第2梯-電腦軟體應用乙級檢定，共84人報名，73人合格，通過率86%。2.二年級學生報名即測即評第2梯-電腦軟體應用丙級檢定，共398人報名。	482人
技檢組	112.8-113.1	全國檢定報名	1.三年級學生報名113年度全國第三梯-會計資訊乙級檢定，共26人報名。2.綜職科學生報名113年度全國第三梯-烘焙丙級檢定，共7人報名。3.商經科一年級及綜職科學生報名114年度全國第一梯-門市服務檢定，共115人報名。	148人

產學組	113.9-114.1	會計產業職場講座	1. 辦理3場會計產業職場講座。 2. 由會計師事務所業界代表、會專班畢業校友等至本校開講會計師職涯人生及會計新知。	3場/78人
產學組	113.9-113.12	北商大多媒體體驗課程	1. 辦理北商大數位多媒體設計系所及課程說明會。 2. 辦理學生多媒體體驗課程-遊戲場景建置及動畫原則概論，由北商大教授至本校開設數媒設計課程。	6場/156人
產學組	113.09-114.03	多益檢定課程(假日班)	辦理多益檢定課程檢定輔導課程	30人
產學組	113.12.27	勤業眾信聯合會計師事務所參訪	會專班學生至勤業眾信聯合會計師事務所參訪	30人
產學組	114.1.21-1.23	寒假職場英語文體驗營	辦理3日寒假職場英語文體驗營活動	30人
商經科	113.08.30	新生宣傳活動	協助新生適應校園生活並對科別有所認識。透過各科科特色簡報傳達本校各科亮點。	149人
商經科	113.9月及10月	行銷實務跨域素養教學	執行優質化計畫,於09/23, 9/24, 9/30, 10/1, 10/7, 10/8針對商經科學生辦理雷雕機研習,攝影技巧增能共6研習	210人次
商經科	113.10.08	商管群課程會議	協助召開112-1商管群課程研究會議	65人
商經科	113.10.17	國中生商經課程體驗活動	舉辦國中技職性向宣導,設計「門市服務體驗」課程。並向國中生進行技職教育商管群宣導。	40人
商經科	113.12.6	高二商經科職場體驗活動	商經科二年級學生至「黑松股份有限公司」進行職場參訪,並舉辦競賽,選出前三名優秀作品。於1/7進行頒獎。	36人
商經科	113.12.19	業師融入課程講座	執行優質化計畫,邀請呂沛緹講師於多元選修企業管理實務,針對業界實務經驗進行演講	30人
商經科	113.12.31	商經科師生研習	協助辦理企業經理人講座-黃文進董事長「建設人生- 打造自己的夢想藍圖」	50人

商經科	112.9~12月	商經科教學研究會	1. 召開會議2. 宣導及討論教務處各項事項3. 宣導及討論科內相關事項	15人
商經科	112.9~12月	商科教師研習	執行桃園市市立高中亮點躍升計畫，於9/7、10/19、11/9、11/30、12/21辦理商經科及資處科二年級跨域專題講座。	150人次
國貿科	113.8月	會計乙級輔導課程	8/5-8/20 8:10-12:00於電三教室辦理會計資訊乙級檢定輔導課，商國資共22位同學參加，感謝淑玲老師利用假期協助開課。	22人
國貿科	113.8.26	商業與管理群教師專業社群及教學課程共備工作坊	8/26辦理商業與管理群教師專業社群及教學課程共備工作坊-「電梯簡報的理論與應用」。	6人
國貿科	113.08.30	國貿科新生宣傳活動	國貿科科務說明，協助新生適應校園生活並對科別有所認識。國貿科學習規畫，透過各科科特色簡報傳達本校各科亮點。	175人
國貿科	113.10.8	商管群課程會議	協助召開113-1商管群課程研究會議	56人
國貿科	113.10.17	國中生國貿課程體驗活動	辦理「理財桌遊體驗」活動，讓國中段學生能初步了解商業基本的概念，探索自己對商業類科的興趣，增加就近入學的意願。	30人
國貿科	113.10-12月	業師融入課程講座	執行優質化、職場英語文能力體驗課程： 11/4(一)、11/11(一)及11/25(一)辦理會展行銷實務講座。 10/7(一)、11/4(一)及12/辦理國際禮儀實務-名片製作、美姿美儀及咖啡禮儀講座。	84人 80人
國貿科	113.9-12月	專題製作跨域課程講座	執行桃園市市立高中亮點躍升計畫，於9/3、11/5、11/12、12/17、12/24辦理國貿科二年級跨域專題講座。	890人
國貿科	113.11-12月	專題製作跨域校內工作坊	執行桃園市市立高中亮點躍升計畫，於11/30(六)、12/21(六)辦理「A.I.創意，拉出新視界-illustrator向量繪圖速成工作坊」及「舞出新視界-表演實作工作坊」。	60人
國貿科	113.12.06	高二國貿科職場體驗活動	國貿科二年級學生至「來來物流中心」進行職場參訪，並舉辦職場參訪心得競賽，選出前三名優秀作品，於1/7進行頒獎。	40人
國貿科	113.9~12月	國貿科教學研究會	1. 召開會議2. 宣導及討論教務處各項事項3. 宣導及討論商科科內相關事項	90人
資處科	113.8.30	新生宣導活動	1. 資處科科務說明	119人次

			2. 資處科學習規畫	
資處科	113. 9月 10月 12月	資處科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導討論資處科科內相關事項	14人次 14人次 14人次
資處科	113. 9-	資處科專題跨班選修	辦理程式設計組（28人）、網頁設計組（31人）、資料庫組（23人）、人工智慧綜合應用（30人）等四組課程供學生依興趣選修。	112人次
資處科	113. 9-	資處科教師研習	8/21 Python影像處理與AI、科大升學座談。 10/9辦理AIoT實作研習營。 10/29辦理Wix平台後端網頁設計研習。 12/29辦理Chateverywhere與程式開發技巧研習。 1/4-5辦理Unity+Quest3專題技術研習。	4人次 5人次 14人次 14人次 3人次
資處科	113. 10. 08	商管群課程會議	召開113-1商管群課程研究會議。	48人次
資處科	113. 10. 17	國中生資處課程體驗活動參訪	安排虛擬創作設計體驗課程，提供國中生自我試探機會，引發國中生對資訊課程之興趣。增加就近入學的意願。	30人次
資處科	113. 10. 9、1 1. 17	AIOT智慧物聯網課程研習	辦理優質化AIOT智慧物聯網課程研習，發展物聯網專題特色。	31人次 13人次
資處科	113. 12. 6	高二資處科職場體驗暨心得競賽	1. 資處科二年級學生至台灣雅聞生技股份有限公司及青創基地進行職場參訪，並舉辦競賽，選出前三名優秀作品。 2. 申請112學年度資處科職場參觀計畫。	119人次
資處科	113. 10.	教學設備建置	採購Wix自助架站軟體16U	使用學生31人
資處科	113. 9-1月	資處科網更新維護		科網

(二) 113學年度第2學期各項業務工作報告：

【實習組】

1. 執行114年充實教學及實習設備計畫-專業群科，進行教學設備採購（1-8月份）。
2. 管理校內專業教室及各間教室臨時借用登記（2-7月份）。
3. 辦理工教會會計能力檢定（2-4月份）。
4. 辦理112學年度第2學期校內技藝競賽培訓選手培訓社團活動（3-6月份）。
5. 辦理技高統測考生服務（4月份）。
6. 辦理校內專題競賽及專題成果展（6月份）。

【就業組】

1. 執行校友會業務（2-6月份）。

2. 辦理校友獎助學金發放事宜(3-5月份)。
3. 辦理114年度教育部青年儲蓄帳戶方案(3-5月份)。
4. 辦理113學年度第2學期與教授有約活動(3-5月份)。
5. 辦理國稅局報稅實習服務(5月份)。
6. 辦理科系講座暨職場講座(5月份)。
7. 辦理勞動權益講座(5/2)。
8. 執行113學年度第2學期國中技職宣導相關業務(2-6月份)。

【技檢組】

1. 辦理114年度桃竹分區在校生商業類丙級專案技能檢定(1-10月份)。
2. 在校生會計丙級檢定(5/24)全國第三梯會計資訊乙級檢定(6/8)。
3. 協助報名多益英文檢定公開場(3/29)。
4. 申辦提升實習實作能力計畫(2月份)。
5. 申辦丙檢資本門計畫(1月份)。
6. 辦理即測即評第二梯會計資訊丙級檢定報名(3月份)。
7. 辦理全國第二梯國貿丙級檢定報名(4月份)。
8. 辦理學生校外學習成就證照抵免申請及審查(4-5月份)。
9. 辦理TQC資訊能力檢定(4-6月份)。
10. 在校生丙檢試務工作(主辦分招學校工作協調會、分區協調會議、會計人工閱卷前協調會議、術科閱卷、巡場)(5-6月份)
11. 辦理會資丙即測即評及發證、國貿丙檢考照(7月份)。

【產學組】

1. 申請113年智慧金融與商務科技教育中心第二階段計畫(1-8月份)
2. 申請114學年度職場參觀及校外實習計畫(2月份)。
3. 執行職場英語文計畫：學生課程學習活動、寒令營活動及多益獎勵金申請。
4. 辦理113學年度第二學期技高一會計師事務所參訪(3月份)。
5. 辦理北商大數媒系先修課程及推薦甄選活動(5月份)。
6. 辦理113學年度校外實習活動(5月份)。

【商經科】

1. 1/21(二)辦理工經科學生「創客實作暨攝影技巧研習營」營隊。
2. 3/7(五)13:10-17:00辦理校內高一高二商業簡報技能競賽。
3. 4/18(五)辦理工經科一年級學生至企業或產業進行半天的參訪。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。
4. 6月份辦理知識城計畫-「打造高質感商業簡報設計營」營隊。
5. 協助辦理企業管理實務講座(3場次)。

【國貿科】

1. 2/21(五)13:00-17:00辦理校內高一二校內會計技能競賽。
2. 4/18(五)辦理國貿科一年級學生至企業或產業進行半天的參訪(源鮮農業生物科技股份有限公司、澄禾企業社、渴望園區服務開發股份有限公司、和德昌股份有限公司)。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。
3. 辦理113學年度第2學期優質化講座及職場英語文能力體驗，貿易英文(6場)、展覽行銷實務(3場)、國際文化與禮儀實務(3場)
4. 辦理113學年度桃園市市立高中亮點躍升計畫國貿科專題製作跨域課程外聘講座及校內工作坊。

【資處科】

1. 撰寫、辦理相關優質化、亮點躍升計畫及職場體驗計畫。
2. 3/14(五)13:00-17:00辦理校內網頁技能競賽。
3. 3/21(五)14:00-16:00辦理校內高一二程式設計技能競賽。非資處科5/19~5/23於課程時間辦理。

4. 4/18辦理資處科一年級學生至致理科大進行職業進路參訪。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。
5. 6/06（五）辦理校內高一中英打技能競賽。

六、國際交流處

（一）113學年度第1學期各項業務（活動）執行成果：

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
國際交流處	113/10/01 113/10/29 113/11/19 113/12/03	SDGs融入課程系列講座(4場)	未來領袖的訓練場：模擬聯合國的角色與機會；英文走讀計畫 From Streets to Speech: Crafting；跨文化交流的藝術：國際禮儀的全面指南(1)及(2)	各15人
國際交流處	113/10/11	文化的香氣：品味咖啡藝術講座	1. 咖啡文化與產地 2. 公平貿易咖啡的理念 3. 認識 SDGs第12項責任 4. 手搖烘豆體驗及手沖咖啡體驗	35
國際交流處	113/11/28	「心早越南」桌遊與生春捲饗宴講座	1. 越南文化介紹 2. 越南語學習 3. 生春捲體驗	35
國際交流處	113/11月-12月	易拉展製作	配合桃園市國際教育多元活動，進行易拉展製作	
國際交流處	113/12月	申請與大使一同遊世界講座計畫	與大使一同遊世界講座	
國際交流處	113/12月	申請新住民樂學營計畫	新住民樂學營	
國際交流處	113/12/13	1213舌尖上的東協國家擺攤活動	1. 多款特色美食，包括法國麵包、Halo Halo、Es Buah斑蘭雞蛋糕，煉乳法國麵包 2. 越南的心早越南桌遊、菲律賓的傳統服飾「巴龍」(Barong Tagalog)、印尼峇里島的傳統舞蹈及柬埔寨語言教學。 3. 交換生Peter及Rachel，一同參與擺攤與交流	220
國際交流處	113/12/13	日本廣島縣立安藝南高校正式簽訂姐妹校合作協議	1. 簽訂姐妹校合作協議 2. 校園巡禮 3. 體驗我校的特色課程—雷射切割與3D列印技術 4. 兩校代表針對我校114年的出訪計畫進行討論	15

國際交流處	113/12/23	日本京都府立福知山 高校到校	兩校代表針對日方學校114 年的來訪計畫進行討論	10
國際交流處	113/11/01- 學期結束	壢商松鼠校園Talk S how製作	製作校園Talk Show EP1上 架	11

(二) 113學年度第2學期各項業務工作報告：

1. 申請114學年度國教署國際教育補助計畫。
2. 申請114學年度桃園市國際教育實施計畫。
3. 申請114學年度國教署高級中等學校與國外校際合作推動線上教學計畫。
4. 執行113-2亮點躍升B-1計畫。
5. 執行114年桃園市「與大使一同遊世界」講座計畫。
6. 執行114年國教署「大手牽小手」計畫。
7. 執行114年元智大學合作USR計畫。
8. 執行114/06/11日本京都府立福知山高校來訪。
9. 執行114年新住民樂學營計畫。
10. 錄製113學年度校園Talk Show EP2-4集。
11. 協助教務處「美感教育」計畫推動。

七、輔導室

(一) 113學年度第1學期各項業務(活動)執行成果:

日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
113.08.30	輔導股長研習會議	輔導宣導事項、調查表 件與統計資料彙整	56人
113.09.06	綜高三「學系探索量表」施 測	協助綜高三學生進行生 涯科系探索	147人
113.09.02- 113.09.06 113.09.13	輔導志工招募 輔導志工訓練	甄選與訓練輔導志工協 助輔導初級預防宣導事 務	12人
113.09.24	學生輔導工作、生命教育及 家庭教育委員會議	召開委員會議，審議學 生輔導工作、生命教育 及家庭教育工作相關計 畫	23人
113.09.24	認輔會議	認輔教師工作說明與學 生概況與因應方式	21人
113.09.26	大考中心興趣量表施測說明 會	技高二種子教師施測注 意事項與測驗應用內容	10人
113.10.01	技高三升學輔導工作會議	綜高三年級升學輔導工 作計畫與訂定各處室分 工內容	32人

113.10.09	綜高三升學輔導工作會議	技高三年級升學輔導工作計畫與訂定各處室分工內容	24人
113.10.11-113.10.15	技高二興趣量表施測	導師協助各班進行施測	435人
113.10.26	親職教育座談會	辦理親職教育主題講座、班親座談會與校務工作說明會	357人
113.11.09	友善校園小團體(性別平等教育)	透過有趣牌卡媒材進行自我認識與人際關係溝通與解決問題之探討	11人
113.11.27	家庭教育輔導知能研習	家庭教育議題融入教學輔導工作	37人
113.11.27	性別平等教育輔導知能研習	性別平等教育議題融入教學輔導工作	37人
113.08.01-113.12.10	友善校園-個別諮商諮詢服務	外聘心理師入校進行三級輔導學生個別諮商與教師諮詢服務	學生:16人次 教師:16人次
113.11.01-114.01.10	班級輔導	班級輔導主題包含生涯與學習歷程檔案等議題。	1731人
113.10.28-113.12.31	低成就學生輔導	低成就學生學習輔導個別諮詢	51人
113.09.01-114.01.10	召開特殊個案會議	依據學生身心狀況特殊行為需求評估召開特殊個案會議擬定各項輔導處遇計畫	9場
113.08.01-113.12.31	個案諮商	學生定期追蹤輔導服務	391人次
113.08.01-113.12.31	教師諮詢	因應學生狀況提供教職員工相關諮詢服務	49人次
113.08.01-113.12.31	家長諮詢	因應學生狀況提供家長相關諮詢服務	40人次

(二) 113學年度第2學期各項業務工作報告：

1. 2/14綜高三-繁星推薦說明會。
2. 2/14輔導股長幹部研習會。
3. 2/17-2/21輔導志工招募甄選。
4. 2/21大學個人申請選填志願說明會。
5. 2/24技高三-繁星推薦說明會。
6. 2/26綜高三-多元表現綜整心得與學習歷程自述撰寫重點技巧講座。
7. 3/4學生輔導工作、家庭教育與生命教育推行委員會。

8. 3/6認輔工作會議。
9. 4/7開始進行本學期低成就學生輔導工作。
10. 4/7-4/30綜高一選組輔導。
11. 4/17技高三繁星選填志願說明會。
12. 4/23高三學生轉銜輔導會。
13. 4/30綜高三面試技巧講座。
14. 4/30技高-學習歷程主題講座。
15. 5/06大學個人申請模擬面試志工說明會。
16. 5/08大學個人申請模擬面試工作說明會。
17. 5/09大學個人申請模擬面試。
18. 5/13技高-面試技巧講座。
19. 6/04技高甄選模擬面試志工說明會。
20. 6/05技高甄選模擬面試工作說明會。
21. 6/06技高甄選模擬面試。
22. 7/30科大選填志願個別輔導。
23. 7/31大學選填志願個別輔導。

八、圖書館

(一) 113學年度第1學期各項業務(活動)執行成果：

日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
113.09.01 114.01.31	全校電腦及網路維運	全校教學及行政場域之電腦及網路維運	2000
113.09.01 114.01.31	推動閱讀及圖書館利用教育	參加校內外各項比賽 主協辦理校內外活動	2000
113.09.01 114.01.31	推動自主學習	參加校內外各項比賽 主協辦理校內外活動	2000

(二) 113學年度第2學期各項業務工作報告：

1. 寒假各教學場域電腦及網路維護日期，將於校網公告。
2. 中學生網站第1140310和1140315梯次之閱讀心得及小論文寫作比賽自2/1起開始上傳投稿作品，請老師鼓勵學生參加。
3. 自主學習執行成果表格之學生填寫及教師評估意見填寫截止日，待與指導老師洽商(參考學習歷程上傳截止日)後，於校網公告。
4. 學生作品未抄襲及AI生成式比對軟體之使用，請洽圖書館。
5. 寒假電腦教室軟體例行性更新
1/20(一):電五、資六
1/21(二):電四、資五
1/22(三):電三、資四
1/23(四):電二、資三
1/24(五):電一、資二

九、進修部

(一) 113學年度第1學期各項業務(活動)執行成果：

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
教學組	113.7.29起	新生選課說明會暨紙本選課	本土語文選課	21
教學組	113.8.1起	中途離校學生通報	通報學生中途離校情形，含轉學、休學	10
教學組	113.8.1起	課表規劃	安排各項課程授課教師並安排時程表	3
教學組	113.8.19	開設本土語文課程	依學生選課結果開設課程、招聘老師、申請教材、申請線上直播共學	24
教學組	113.8.22起	學習歷程檔案宣導暨平臺操作說明	向學生宣導學習歷程檔案的用途，以及學校平臺系統的操作演練	57
教學組	113.8.22	新生團體課程諮詢	說明學校課程規劃	21
教學組	113.8.28	教學研究會議	本學期課程與定期考進度規劃，並分享教學心得	24
教學組	113.8.29	註冊會議暨註冊	向各班導師與班長說明註冊日注意事項；第2節開始進行註冊活動	70
教學組	113.8.29起	教科書業務	發、退、驗書，核對帳務	70
教學組	113.8.29起	獎助學金業務	提供各項獎學金資訊、協助學生申請、發放獎助學金	75
教學組	113.8.29起	教室日誌	填寫教室日誌	14
教學組	113.8.29起	填報鐘點費	計算並核發兼代課鐘點費	1
教學組	113.8.30起	各項檢定報名	各項檢定學校團體報名作業	16
教學組	113.9.1起	公開觀課	公開觀課	15
教學組	113.9.5起	青年就儲方案推廣	推廣教育部與勞動部合辦的青年就儲方案，向學生說明並協助填報	18

教學組	113.9.10	大學考試第一次英語聽力測驗報名	學校團體報名作業	2
教學組	113.10.1~11	證照抵免成績	通定檢定之學生可抵免相關學科之成績	0
教學組	113.10.11起	定期考	辦理定期考相關業務	70
教學組	113.10.21起	高三模擬考	辦理高三模擬考相關業務	25
教學組	113.10.25	教學研究暨教科書選用會議	教學事務說明、討論114學年課程規劃、選下學期教科用書	24
教學組	113.10.21	學習歷程檔案提交	上傳名冊與檔案，並辦理收訖明細確認作業	10
教學組	113.11	獨招簡章填報	填報非應屆獨立招生簡章，並函報教育局核准	1
教學組	113.11	課程計劃填報	上網填報114學年度課程計劃書	1
教學組	113.10.29	學測團體報名	學校團體報名作業	2
教學組	113.11.29	高三團體課程諮詢	團體課程諮詢，說明課程規劃、選課內容與方式	18
教學組	113.11.29	高二選課說明會	進行下學期彈性時間課程選課	22
教學組	113.12.6	統測報名	學校團體報名作業	15
學務組	113.08.22	新生始業輔導	新生定向及家長說明會暨課程諮詢說明會	60人
學務組	113.08.22	高一親師座談會	高一導師和家長面對面溝通新生入學注意事項	30人
學務組	113.08.26	高一新生健康檢查	了解新生健康情形	30人
學務組	113.08.29	開學典禮	說明開學相關注意事項	80人
學務組	113.08.29	幹部訓練	了解幹部職責及工作項目	70人
學務組	113.09.06	友善校園宣導講座	營造友善校園環境	80人
學務組	113.09.13	高二高三青年楷模選拔	選拔班級優秀楷模	60人

學務組	113.09.20	地震防災宣導	地震防災知識宣導及實地演練	80人
學務組	113.09.25	第一次導師會議	討論進修部相關事務	15人
學務組	113.10.01	環境衛生競賽	讓學生了解環保的重要	80人
學務組	113.10.17	防制學生藥物濫用 宣導	宣導藥物濫用危害生命	80人
學務組	113.10.25	交通安全宣導	交通安全知識宣導	80人
學務組	113.10.30	第二次導師會議	討論班級體育暨趣味競賽項目及規則	15人
學務組	113.11.15	班級體育暨趣味競賽	透過競賽增進班級向心力及榮譽感	80人
學務組	113.12.04	第三次導師會議	1. 班級體育暨趣味競賽檢討。 2. 規劃冬至暨溫馨耶誕活動。	15人
學務組	113.12.04	藝文講座	咖啡源起及製作暨手沖咖啡實作	80人
學務組	113.12.20	冬至暨溫馨耶誕活動	透過活動展現師生才藝	80人
學務組	114.01.08	學生事務會議	討論學生缺曠以及獎懲情形	15人
學務組	114.01.20	休業式暨歲末聯歡會	1. 提醒學生假期安全事項。 2. 透過聯歡會增進師生情誼。	80人
教官室	113.08.22	新生始業輔導反毒 &交通安全	毒品種類特性與危害宣導 &交通安全宣導	22人
教官室	113.08.29	開學典禮交通安全行的安全宣導 &停車證申請作業	因應本校同學申請停車證須依車輛類型收費，故教官室不定期實施車牌檢查。	60人
教官室	113.09.06	開學 友善校園宣導週	反毒、反霸凌、性平跟騷反毒宣導	58人

教官室	113.09.20	校園防災演練	校園師生3階段演練-教室避難、操場集合、宣導講評。	72人
教官室	113.09.25	導師會報	無照駕駛罰則暨安全宣導	12人
教官室	113.10.17	七合一反毒宣導	圓光文教基金會講師宣導	72人
教官室	113.10.25	騎機車&開車交通安全宣導	交通警察大隊汽機車安全宣導(王警官)	72人
教官室	113.10.25	教學研討會	防毒7招宣導	22人
教官室	113.10.29	導師會議	喪屍煙彈危害宣導	12人
教官室	113.11.15	體育暨趣味競賽	一身不碰毒一生擁幸福	57人
輔導教師	113.09-114.01	個案輔導	學生個案二級輔導	38人
輔導教師	113.09-114.01	個案相關親師生諮詢	個案之系統連結及臨案協處	16人
輔導教師	113.10-113.11	升學班輔	升學進路宣導	10人
輔導教師	113.09-113.10	輔導系統資料填寫	學生相關資料填寫	21人
輔導教師	113.09-113.10	畢業生進路填報	畢業生進路填報	18人
輔導教師	113.09-113.10	心理測驗	高一生涯興趣測驗施測與解測	10人

(二) 113學年度第2學期各項業務工作報告：

【教學組】

1. 教學研究會及教科書選用會議。
2. 定期考試及模擬考。
3. 辦理技高繁星計畫、技優甄審、甄選入學報名作業。
4. 各年級補考之相關作業。
5. 技術士檢定報名作業。
6. 辦理青年就儲方案校內初審與填報作業。
7. 辦理國中技優、免試入學報到及獨立招生作業。
8. 學生學習歷程資料庫填報協助及疑難排解。
9. 大專校院入班升學宣導。

【學務組】

1. 依學期終始舉行開學典禮及休業式。
2. 班會融入家庭教育、兩性平權、人權教育、生命教育等相關議題。
3. 進修部持續環境整潔維持及班級整潔競賽評比。

4. 辦理幹部訓練。
5. 召開三次導師會議及期末學生事務會議。
6. 辦理統測包高中活動。
7. 辦理藝文講座。
8. 辦理親師座談會
9. 辦理班際球類比賽。
10. 配合日校辦理高二校外教學活動。
11. 配合日校辦理校慶園遊會。
12. 配合日校辦理畢業典禮。

【輔導老師】

1. 辦理初級預防之輔導工作，如講座、海報張貼。
2. 針對學生不同議題，辦理次級預防之個別晤談、小團體輔導。
3. 辦理三級預防之轉介工作，進行系統整合及個案管理。
4. 與導師、家長、社工、心理師及身心科醫生進行諮詢及討論。
5. 辦理期初輔導股長訓練，並督導輔導股長之工作。
6. 召開個案會議。
7. 進行社政通報。
8. 實施心理測驗並進行解測及後續諮詢。

【創新人力】

1. 防制學生藥物濫用與入班宣導。
2. 友善校園宣導週規劃與宣導。
3. 校園安全維護與巡查。
4. 學生生活常規輔導與獎懲登載。
5. 學生出缺勤輸入與表報寄送聯繫家長。
6. 校園出入管理系統操作與維護。
7. 學生交通安全宣導與停車位申請。
8. 校園安全事件校安通報與追蹤管制。
9. 校園防災演練規劃與執行宣導。
10. 上下學校門口學生交通安全導護。
11. 校園性別平等教育宣導。

十、人事室工作報告

- (一)113學年度第2學期教職員工子女教育補助費，請於3月14(星期五)前檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。相關規定如下：
1. 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
 2. 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
 3. 子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
 4. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎(補)助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。
 5. 另教育部於112學年度第2學期起實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」定額減免私立大專學生學雜費差額新臺幣3.5萬元/年、高中全面免學費等措施，基於政府

學雜費補助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。

- (二)為預先調查同仁於115年申請退休之意願，請有意申請者於3月3日(星期一)前向人事室登記。若教育局提早截止調查時間，另行公告周知。
- (三)欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。另如係申請部分辦公時間進修者，開學請影印課表擲交人事室。教師於學期中有休學情形，應主動以書面向學校報備；部分辦公時間進修人員有修課時間減少或課程提前修畢等情形時，應立即減少或註銷公假登記。
- (四)取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。
- (五)本校教職員上下班時間為8時-17時，進修部教職員上下班時間為14時-22時，請同仁確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，教育局將不定期派員到校查勤。
- (六)本校教職員工請假處理方式：
 1. 同仁請假、公假或休假，應填具假單，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同仁請假、公假或休假，其課(職)務應委託適當人員代理。
 2. 全校重大活動若需請假，請填寫紙本假單或公假單(請至人事室網頁下載)，並敘明原因，如無特殊原因請勿請假。
 3. 導師請假1日以上，職務代理人以找專任教師為原則。
- (七)有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經市府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。
- (八)教職員工兼職注意事項：
 1. 兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
 2. 不得經營商業，包括不得依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。
 3. 公務員除法令規定外，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。
 4. 學校教師於下班時間不得至校外從事補習、家教之教學活動。
- (九)為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：
 - 1、編制內正式公教人員、聘僱人員及工友(含技工、駕駛)：
 - (1)補助對象及額度：
 - (a)校長每年1萬6,000元或每2年補助3萬2千元。
 - (b)滿50歲之公教人員每年3,500元或每2年7,000元。
 - (c)滿40歲至49歲之公教人員每2年4,500元。
 - (d)於學校連續服務滿1年且年滿40歲以上之聘僱人員(含職務代理人)每2年4,500元。
 - (2)檢查醫療機構：衛生福利部評鑑為合格之醫院、財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。
 - (3)參加健康檢查人員覈實給予公假，最高給予二日。
 - (4)非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿40歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每2年1次給予公假1天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。
 - 2、代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、臨時人員(以上人員均需於現職學校連續服務滿6個月以上)：
 - (1)補助對象：依勞工健康保護規則第17條規定，「雇主對在職勞工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查：一、年滿六十五歲者，每年檢查一次。二、四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。三、未滿四十歲者，每五年檢查一次。」。
 - (2)補助額度：本市公立學校之公教暨聘僱人員(未滿四十歲者)及代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、臨時人員(以上均需連續任滿6個月以上者)，同意依「勞工

健康保護規則」規定之年齡別及次數定期實施一般健康檢查，每次補助金額以新臺幣1,200元為限。

- (3) 檢查醫療機構：由各受檢人自行選擇至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施健康檢查，如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。
 - (4) 實施一般健康檢查時，依檢查醫療機構所排定之檢查期間，覈實給予公假半天，公假期間學校課務之代課鐘點費由學校支應，惟健檢後回上開醫療機構看報告者，則不在公假範圍內，為避免影響課務，受檢人安排健康檢查應以寒暑假及無課務時間辦理為優先，儘量避免造成學校代課安排之困擾及影響學生受教權。
 - (5) 檢查項目：依勞工健康保護規則第16條第1項規定，一般健康檢查之項目與檢查紀錄，應依附表九及附表十一規定辦理。
- (十) 為建構以被害人保護為中心的性騷擾防治網絡，強化「有效」打擊加害人的裁罰處置、完備「友善」被害人的權益保障及服務、建立專業「可信賴」的性騷擾防治制度，完備性騷擾防治法制「性別平等教育法」（以下簡稱性平法）、「性別平等工作法」（以下簡稱性工法）及「性騷擾防治法」（以下簡稱性騷法）等性平三法已於112年8月16日修正公布，性平法主要規範校園性騷擾事件，以事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生為適用範圍；性工法主要適用於求職者或受僱者於執行職務或求職時遭受性騷擾之情形，課予雇主對性騷擾行為之防治義務；性騷法之適用範圍最廣，除賦予政府機關（構）等場所主人性騷擾防治義務外，適用性平法及性工法以外之其他性騷擾申訴事件，均依性騷法規定處理。性平三法之立法目的皆是為防治性騷擾，惟三法對性騷擾之定義並不相同，適用之範圍、處理流程亦有差異；適用關係依序為性平法、性工法、性騷法，相關規定及宣導資料已放置於本校網站人事室性騷擾防治專區，請同仁上網參閱，並恪遵性別禮儀與分際，及性平三法等相關規定。
- (十一) 桃園市政府為建構本府及所屬各機關學校健康友善之職場環境及避免員工於執行職務時，遭受身體或精神不法侵害，使其安心投入工作，特訂定桃園市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項，相關規定及宣導資料已放置於本校網站人事室職場霸凌防治專區，請同仁上網參閱，並請同仁在處理公務上應就事論事，本誠意、善意、理性的溝通化解歧見，勿有辱罵霸凌等情形。

十一、會計室工作報告

- (一) 感謝各處(室)的配合，本校113年度預算內經費業已順利核銷完成。
- (二) 113年決算作業刻正進行中，本室將於規定之期限內，將核章後113年12月會計報告及113年度決算報告送教育局會計室審核。

十二、教師會工作報告

- (一) 113學年度第1學期各項業務（活動）執行成果：

日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
113年8月1日起	各項消息公告	轉發各級工會活動資訊於校網。	300
113年9月	第三次理監事聯席會議	討論迎新活動事宜。	15
113年9月-10月	招募會員	招募新年度會員，並辦理會費代扣與繳納事宜。	100
113年9月-12月	會員福利	辦理教師節迎新活動、發放慰問禮等。	30

(二) 113年度經費收支結算表

113年教師會收支明細						
年	月	日	摘要	收入	支出	餘額
113	1	1	上期結轉	96,184		96,184
		2	2 中午開會餐費		945	95,239
		5	9 中午開會餐費		1,093	94,146
		6	4 畢業典禮本會提供禮品		4,011	90,135
		28	陳元春等共7位老師退休禮品		12,767	77,368
		9	18 中午開會餐費		1,300	76,068
		9	23 新進人員教師餐會禮品(25份)		2,500	73,568
		10	30 鄧福麒老師生病住院		527	73,041
		12	24 本年度會費收入(學校代扣@300 * 86)	25800		98,841
		12	24 弔唁楊甘旭老師先生花園		2000	96,841
114	1	2	中午開會餐費		1299	95,542

(三) 113學年度第2學期各項業務工作報告：

1. 辦理114年度理監事會成員改選。
2. 公告與轉知各級工會相關訊息。
3. 代表出席各項會議。
4. 會員互助關懷。
5. 致贈退休會員紀念品。
6. 致贈畢業生紀念獎品。