

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 2 學期期初(1120210)校務會議
各處室業務執行成果及工作報告

一、 秘書室：

(一) 111 學年度第 1 學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形

案由一：修訂本校 109-112 年度中長程教育發展計畫(草案)，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由二：訂定本校在校學生作息時間實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由三：本校學生出缺席考查處理辦法修正案，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由四：修訂本校校務會議組織及運作要點(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由五：訂定本校 111 學年度第 1 學期及寒假行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由六：修訂本校進修部成績抵免要點，提請討論(提案單位：進修部)。

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由七：請推舉本校 111 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由八：本校申請桃園市教育局健康促進學校補助計畫，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

(二) 111 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果：

日期/期間	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
110/8/1-111/1/31	廣源文教基金會獎助學金	申請及核發。	上、下學期各 5 人
110/8/1-111/1/31	扶輪社及邱鳳亭校友等善心人士獎助學金	申請、核發及感謝卡寄送。	65 人
110/8/1-111/1/31	高職優質化計畫推動	1. 每個月執行進度控管。 2. 執行成果及經費收支結報。	辦理優質化各處室行政同仁
110/8/1-110/12/31	辦理新課綱區域聯盟	本區共 13 校。	1 場次
110/8/1~111/1/31	推動校務發展	訂定學校 109-112 年度中長程教育計畫。	各處室
110/8/1-111/1/31	學校新聞發稿	各處室活動及成果後。	秘書室
110/8/1-111/1/31	壙商風采出刊	每年四期。	各處室供稿

(三) 111 學年度第 2 學期工作報告：

1. 持續辦理廣源文教基金會、林善慶老師、邱鳳亭校友、徐盛雄校友及陳如珍校友等獎助學金申請及核發，幫助學生安心就學。
2. 統籌推動 111 學年度第 2 學期高職優質化各子計畫（核定經費 345 萬元）及辦理新課綱區域聯盟會議，為優質壙商各項活動之推動爭取財源。
3. 積極推動本校 109-112 年度中長程教育發展計畫。
4. 持續發行「壙商風采」季刊，彙整本校學生學習及競賽成果，除發給本校師生外，另寄送至桃園市各國中及本校生讀人數較多之科大，行銷本校辦學及多元表現成效。

5. 持續新聞稿及學校 FB 撰寫及發稿(文)，以提升本校辦學曝光度。

二、教務處：

(一) 111 學年度第 1 學期各項業務 (活動) 執行成果：

組/科	日期/期間	業務/活動名稱	活動內容	參與人次
教學組	111.08.25	111 年推動「數位學習-精進計畫」教師增能研習工作坊 A1、A2	A1、A2 數位學習工作坊(一)及(二)	122 人
	111.08.26	期初教學準備日研習	雙語推動研習 新課綱研習	150 人
	111.08.29~ 112.01.19	教師開放教室 公開授觀課	本學年全校教師公開授觀課。	65 人
	111.09	桃園市 111 年 語文競賽	選派校內優秀選手參與比賽	10 人
	111.9.23、 10.7、 12.23、 12.30 9.30、 10.21、 12.16、 112.1.7	優質化[中壢 任我行-潤仔 壠學]課程 跨國美食動手 做-潤仔壠學 社群課程	辦理潤仔壠學課程相關研習(4 場講座、4 次走讀)	綜高二 年級/全 校教師
	111.10.15	配音錄製與音 效製作課程工 作坊	高一、二英語配音比賽	高一/全 校教師
	111.11.17	全國高中職學 生英與配音比 賽	校內優勝組別前往參賽	6 人
	111.11.11 111.11.25	「數位學習- 精進計畫」對 外的教師公開 授觀課(二場 次)	聖琪、思婷公開觀課	高二/全 校教師

	111.12.3	2022年第三屆科學與科普專業英文能力大賽	科學與科普專業英文單字比賽	36人
	111.12.3~12.4	全國語文競賽	學生代表桃園市參加閩南語朗讀、原住民族語朗讀、客家語朗讀競賽榮獲佳績	3人
	111.12.19~112.1.13	優良作業展	全校優良作業甄選、展覽。	全校師生
	111.12.30	英語配音比賽	高一、二英語配音比賽	高一、二學生
註冊組	111.8.26	學習歷程系統教師操作訓練	向教師進行學習歷程系統操作訓練說明	全校教師
	111.8.29	註冊會議	向全校導教師說明註冊流程	全校導師
	111.9.7-9.14	高中英語聽力第一次測驗報名	112學年度高中英語聽力測驗第一次報名	高三學生143人
	111.9.26	學生學習評量工作小組會議	審議四位轉科生、兩位復學生學分抵免	學生學習評量工作小
	111.10.26	第一學期學生學習歷程檔案工作小組會議	修訂本校建置學生學習歷程檔案補充規定及確認各處室111-1負責工作、期程等	學生學習歷程檔案工作小組成員
	111.10.28	升學獎勵金會議	討論高三升學獎勵金	全校高三導師
	111.11.2	就近入學獎學金	審議就近入學獎學金核發名單	獎學金審查會議成員
	111.11.1-11.15	學測/術科報名	112學年度學測報名	高三學生151人

111.11.9-11.15	高中英語聽力第二次測驗報名	112 學年度高中英語聽力測驗第二次報名	高三學生 36 人
111.11.17	大學繁星推薦招生校內推薦委員會議	修訂本校繁星推薦辦法、各必修單科成績對應科目及綜高三期末考日期	大學繁星推薦招生校內推薦委員會成員
111.11.22	招生委員會議	審議 112 學年度招生名額及修訂本校招生委員會議組織章程	招生委員會成員
111.11.23	填報 112 學年度招生名額	適性入學資料管理平臺填報 112 學年度招生名額	註冊組長
111.11.29	112 學年度優先免試入學公開抽籤	本校 112 學年度優先免試入學各國中科別抽籤	線上公開抽籤，13 人上線
111.12.6	科大繁星計畫校內推薦委員會議	修訂本校科技校院繁星計畫校內推薦遴選辦法	科技校院繁星計畫校內推薦委員會成員
110.12.9-12.21	統測報名	111 學年度統測報名	高三學生 417 人
11.12.11-12.28	學習歷程系統學校平臺操作說明	向新生說明學習歷程系統學校平臺操作	全校高一學生
111.12.20	教學場域與科班調整小組會議	討論本校教學場域調整與科班調整事宜	行政 17 人 科召 7 人

	111.12.26	學生學習評量工作小組會議	審議兩位轉科生、一位轉學生學分抵免	學生學習評量工作小組成員
	112.1.5、112.1.11	向學生收取費用審議委員會	審議 111 學年度第二學期收費項目及金額	向學生收取費用審議委員及校內行政人員
	111 學年度上學期	高級中等學校免學費方案補助	辦理 111 學年度第一學期高中免學費補助	全校共計 1589 位學生
	111 學年度上學期	各項獎助學金申請	教務處各項獎助學金申請	全校共計 131 位學生
設備組	111.8.4-111.8.5	英語+VR 中控導讀行銷中壢高商	商科顏貌伶/英語文吳思婷/國語文黃聖琪老師和阿特發互動科技公司專案講師林秀珊老師協作本課程。商科、英語文和國語文教師跨域構想課程，基於學生語文表達能力、行銷能力之需求，提供各領域專業能力，合作共創之課程。	師 8 人次 生 30 人次
	111.8.10	風力發電原理 & 實作研習營	馮聖傑老師及萬能科大周鑑恆教授協同開設本課程。包含風力發電機具製作教授、風力發電原理和風電教具操作等。	師 2 人 生 17 人

	111.10.5 -111.10.28	人權活動-- 人權故事行動 展	國家人權博物館： •兒童權利公約特展 •山東流亡學生與澎湖 713 事件 特展	全校師 生
	111.10.22	2022Kid Wind 風力能源亞洲 聯賽	馮聖傑老師指導兩組八位同學 參與競賽。賽程包含兩次競賽 施作/測試及量測。本校有一組 同學榮獲佳作。	師 1 人 生 8 人
	111.11.12	辦理「攀樹 課」活動	由「攀樹趣」攀樹師指導校內 師生攀樹，藉由攀樹的過程去 了解樹，喜歡樹，進而保護 樹。	師 6 人 生 4 人
	111.12.12	參訪「金門高 中」	發展校園風電課程暨活動規 劃，參訪金門高中「自造者教 室」，對校內新興科技計畫及 建造自造者教室規劃，都有所 幫助。	師 7 人
	111.12.13 -112.1.5	人權活動-- 111 年度中壢 高商人權教育 影展	六場次影展：放映《麻醉風 暴》六集，併映後討論。	師 30 人 次 生 20 人 次
	112.1.11	參訪國立陽明 交通大學 ICT 創創工坊	參訪大學高端科技設備，並且 感受跨域課程的落實。	師 4 人 生 32 人
	111.12.1-	建造自造者教 室併虛擬實境 攝影棚	志道 7 樓空間活化工程	總務處 教務處 新興科 技負責 人
課務組	111.10.18	111-1-學術群 課程研究會	討論 111-2-彈性學習與多元選 修開課課程	53 人

	111.10.24	111-技高第1次諮詢輔導會議	檢核本校技高新課綱執行情形	18人
	111.11.02	111-1-課程評鑑小組會議	審議本校「110學年度課程評鑑結果」、「112學年度課程評鑑實施計畫」	15人
	111.11.10	111-綜高第1次諮詢輔導會議	檢核本校綜高新課綱執行情形	14人
	111.11.14	111學年度第1次課發會	審議課程計畫、課程評鑑相關事宜	32人
	112.01.12	111學年度第2次課發會	審議課程計畫、課程評鑑相關事宜	32人
特教組	11/3	綜合職能科校運動會趣味競賽	由實習老師帶領學生進行趣味競賽闖關遊戲	100
	11/21-11/25	特教宣導週	辦理產品義賣 特教宣導講座	800
	12/19	桃園市國中特教參訪	桃園市國中端身障生參訪本校特教概況	200
	1/7	綜合職能科才藝競賽	各班學生報名才藝，展現自我才能建立自信與欣賞的美	100
	10/12、12/7	性別平等教育講座	二次段考分別辦理各年級性平教育講座，邀請敦品中學游淳涵諮商心理師藉由真實青少年犯罪案例引導學生了解人際互動之界線	73
	10/29	親職教育日-特教親職講座	邀請周旻嫻輔導老師分享生命數字與親職互動模式	70
	10/24	特教教師知能研習-乾燥花藝小桌花	邀請花曜日-吳婉鈴老師到校指導老師乾燥花藝製作	30
	8/22、1/13	期初、期末個別化教育計畫會議	定期辦理 IEP 與家長、學生討論學習狀況與目標檢討	150

	12/16、 1/9、1/13	高三身障生轉 銜會議	邀請職重中心職管員到校進行 身障生個別晤談以了解學生實 習及未來就業想法	60
實驗研 究組	111.08.01 - 111.09.07	重補修	辦理加退選、執行重補修課程	
	111.08.01 - 112.01.19	統測、學測模 擬考獎勵金	頒發獎勵金	技高、 綜高三 年級學 生
	111.08.04	第一次課程諮 詢教師遴選委 員會議	111 學年度課諮召集人及各年 級各科之課諮師減授鐘點分 配。	委員 20 人
	111.08.16	111 學年度新 生家長說明會	校長、家長會長、各處室主任 介紹校園環境、願景、業務介 紹。 課程諮詢教師說明新生選課事 宜。	一年級 新生家 長
	111.09- 112.01	全英語授課計 畫教案分享與 討論	辦理全英語授課計畫社群教師 共備增能研習	教師 6 人
	111.09.28 111.11.23 111.12.21	綜高一年級 職業試探、學 群探索校外參 訪	辦理大學參訪，職業試探活 動，瞭解各領域之進路發展及 相關資訊。	綜高一 年級導 師 4 人 學生 147 人
	111.10.07 111.10.17 111.10.18 111.10.21 111.10.22 111.10.28 111.11.18 111.11.25	111 年度雙語 嘉年華志工培 訓	提供學生接待及自我行銷訓練 課程，以利順利於雙語嘉年華 與親子互動闖關。	組長 1 名 講師 2 名 10 名學 生

111.10.01 111.10.08 111.10.15 111.10.22 111.11.05 111.11.12 111.11.19 111.12.17	多益檢定加強 假日班課程	辦理八次上課，一次三小時課程。 實施前測、後測，了解學生學習成效。	講師 1 人 學生 30 人
111.10.01 111.10.15 111.10.22 111.11.05 111.11.12 111.11.19 111.12.03 111.12.17	法語基礎 假日班課程	1. 辦理八次上課，一次三小時。	講師 1 人 學生 6 人
111.10.15 111.10.22 111.11.05 111.11.19 111.12.03 111.12.17 111.12.24 111.12.31	西班牙語基礎 假日班課程	1. 辦理八次上課，一次三小時。	講師 1 人 學生 12 人
111.10.19 -112.02.10	學生學習扶助 計畫	辦理學生課後時間學習扶助課程	教師 22 人次 學生
111.10.29	綜高一年級 家長座談會	於全校親職教育日辦理，由教務主任向家長說明綜高課程規劃及升學管道	綜高一年級家長
111.11.30	全英語授課計畫 委員入校諮詢會	提供計畫執行教師教學意見及改進建議	教授 1 人 教師 1 人 行政同仁 2 人

	112.01.10	教師增能研習：全英語教學與素養導向課程與評量	提供英文科教師全英語教學增能研習	講師 1 人 教師 14 人
	112.01.13 -112.01.15	大學學測考場服務	提供考生應試諮詢及代訂膳食服務	教務處行政人員 12 人 綜高三年級導師 4 人 綜高三年級學生 136 人 技高三年級學生 15 人

(二) 111 學年度第 2 學期工作報告：

【教務主任】

1. 持續推動計畫型公開觀課，鼓勵教師開放教室、教學互動。
2. 規劃雙語教育、議題融入課程推動方式及程序。
3. 協助辦理、推動「112 年度高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫」。
4. 協助辦理、推動「永續能源跨域應用高中人才培育計畫」。

【教學組】

1. 校內語文競賽。
2. 英文單字比賽。
3. 優良作業展。
4. 續辦本學年全校各科教師公開觀課。
5. 辦理各科教師社群專業知能研習。

【註冊組】

1. 辦理 112 年國中教育會考，本校擔任第二特殊考場。
2. 112 年桃園市高中職博覽會。
3. 各項升學管道報名及榜單公告。

4. 新生報到、學生註冊、畢業事宜。
5. 各項獎學金及學費補助申請。
6. 學生轉科申請。
7. 學習歷程檔案提交。
8. 後期中等教育調查。

【設備組】

1. 辦理 111-2 教科書/輔助教材發放業務；112-1 教科書/輔助教材登記、採購業務。
2. 執行 112 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」：個別化學習扶助教室(教務處及教學準備室)空間活化工程。
3. 辦理「桃園城教育遊」課程。

【課務組】

1. 召開課程發展委員會。
2. 召開新課綱諮詢輔導會議。
3. 召開學術群課程研究會，確定 112 學年度跨班選修、彈性學習開課課程。
4. 辦理 111 學年度第 2 學期多元選修、彈性學習加退選。
5. 辦理 112 學年度第 1 學期多元選修、彈性學習線上選課。
6. 依據課程計畫之執行情形，修正課程計畫。
7. 校內各式考試業務。
8. 辦理教師自我檢核與課程評鑑。
9. 辦理重補修選課、排課相關業務。

【特教組】

1. 特教教師知能研習。
2. 綜職科學生專題講座。
3. 身心障礙學生大專院校考試。
4. 身心障礙學生畢業轉銜會議。
5. 身心障礙學生學習扶助計畫。
6. 特殊教育推行委員會議。
7. 身心障礙學生相關專業團隊服務。

【實驗研究組】

1. 綜高一年級彈性學習校外參訪-大學學群探索課程。
2. 綜高一年級學程分流(含家長說明會、學生說明會)。
3. 綜高學程補助款經費執行。

4. 召開課程諮詢教師遴選委員會會議。
5. 課程諮詢教師課程說明會(含家長說明會、師長說明會、學生說明會)
6. 學生學習扶助課程。
7. 大學分科測驗考生服務。
8. 亮點躍升計畫 A-1 學生獎勵金業務(統測、學測模擬考獎勵)。
9. 亮點躍升計畫 B-1 全方位外語提升方案執行(多益、法語、西班牙語課程)。
10. 執行提升高中學生英語文成效實施計畫
11. 協助執行高中全英語授課計畫。
12. 推動雙語教育。

三、學務處

(一) 111 學年度第 1 學期各項業務 (活動) 執行成果:

組/科	日期/期間	業務/活動名稱	活動內容	參與人次
訓育組	111.08.29	開學典禮	辦理開學典禮，並報告各處室業務。	1800人
訓育組	111.09.02	幹部訓練	辦理幹部訓練，使幹部能盡早熟悉班上事務。	700人
訓育組	111.09.12-13	高一公民訓練	110 學年度延期辦理	350人
訓育組	111.09.15	家長會常務委員會	辦理家長會常務委員會	20人
訓育組	111.09.24	第一次家長代表大會	選出各年級家長代表、常務委員及家長會長	50人
訓育組	111.09.27-28	高三證件照拍攝	辦理高三各班證件照拍攝，提供學測、統測報名使用。	450人
訓育組	111.09.28	9月學生代表大會	反映各班班級意見，選出學生議會會長、副議長	60人

訓育組	111.09.30	畢聯會會議	討論畢業商品、畢業晚會活動進度安排	15人
訓育組	111.10.07	畢聯會會議	討論畢業商品、畢業晚會活動進度安排	15人
訓育組	111.10.09	食品督導會議	進行團膳業務報告，安排ok超商食品自主管理檢核進程	20人
訓育組	111.10.14	團膳公司訪廠	了解團膳業務，確保學生飲食安全	10人
訓育組	111.10.19	工讀生助學金審查會議	辦理本學期愛心便當、急難救助、制服減免資格審查	30人
訓育組	111.10.20	志工觀摩活動	辦理本校志工健行、交流活動	30人
訓育組	111.10.28	高三班級團體照拍攝	辦理高三各班團體照、全校教職員工團體照拍攝	600人
訓育組	111.10.28	畢聯會會議	討論畢業商品、畢業晚會活動進度安排	15人
訓育組	111.11.03	校慶慶祝大會	111年5月校慶慶祝大會延後辦理	200人
訓育組	111.11.04	家長會授證典禮	辦理家長會授證典禮	200人
訓育組	111.11.10	高三個人沙龍照拍攝	辦理高三各班沙龍照拍攝	450人
訓育組	111.11.25	畢聯會會議	討論畢業商品、畢業晚會活動進度安排	15人
訓育組	111.11.30	11月學生代表大會	反映各班班級意見	60人
訓育組	111.12.13	優質化生活美學講座	辦理生活美學講座，提升學生人文氣息	25人
訓育組	111.12.16	學測包高中活動	辦理學測祈福活動，使學生於學測前能順利進行考前衝刺。	150人

訓育組	111.12.28	12月份學生代表大會	反映各班班級意見	60人
訓育組	111.12.30	畢聯會會議	討論畢業商品、畢業晚會活動進度安排	15人
訓育組	111.12.30	畢冊編輯課程	第一次畢業紀念冊編輯課程	30人
體育組	111.9.26-9.28	班際拔河比賽	各年級拔河比賽	1800人
體育組	111.10.18 111.11.03-11.04	運動會	第69屆全校運動會	1800人
體育組	111.12.19-21	班際羽球錦標賽	辦理羽球比賽	200人
體育組	112.01.07	高一大跳繩錦標賽	高一大跳繩錦標賽、高二預測活動	1210人
生輔組	111..9.19	特勤隊幹部訓練	帶領學生幹部熟悉特勤隊工作事項。	20人
生輔組	111.09.03	友善校園週活動	藉由各種活動，培養學生了解友善校園意涵。	1186人
生輔組	111.09.21	年度防震災演練	運用實作蹲下、穩住、掩護動作，加深師生防災意識	2000人
生輔組	111.10.29	萬聖節吃糖不吃毒	凡在校學生於個人社群平台發布拒毒宣言並截圖出示，可向特勤隊兌換精美小禮	200人
生輔組	111.12.23	反毒宣教活動	由各教官於朝會時間入般宣教	1123人
生輔組	112.01.13	特勤隊期末工作檢討會	運用小型團康活動，增強團隊內部向心力。	60人
衛生組	111.8.1	學生平安保險	保障學生平安	1799人

衛生組	111.8.19	新生健康檢查	辦理新生入學健康檢查	614 人
衛生組	111.8-112.1.10	召開防疫專責小組會議	共 6 次，具體討論防疫措施與落實防疫	78 人
衛生組	111.8-12 月	發放新型冠狀病毒發毒抗原快篩檢驗套	因應 COVID19 疫情校園防疫措施，發放新型冠狀病毒抗原快篩檢驗套	7998 人
衛生組	111.9.2	健康飲食講座	邀請營養師健康主講飲食面面觀	598 人
衛生組	111.10.26	辦理捐血活動	教職員工生響應捐血救人	39 人
衛生組	111.11.7	流感疫苗接種	教職員工生接種流感疫苗	1502 人
衛生組	111.12.23	COVID-19 疫苗校園集體接種	教職員工生接種 COVID-19 默德納雙價疫苗(第三、四劑)	806 人
衛生組	112.1.7	資源回收宣導	落實資源回收分類以共同守護地球	1010 人
活動組	111.08.17-18	高一新生始業輔導	辦理新生訓練，讓新生快速認識校園。	650 人
活動組	111.8.1-19	社團活動地點分配	各社團社課地點分配及社辦環境整理	34 人
活動組	111.8.18	迎新社團展	辦理社團表演向新生介紹社團特色	650 人
活動組	111.9.2	社團博覽會	介紹社團網頁，及社團擺攤招募社員，以利新生選社	650 人

活動組	111.8-112.1	社長大會	提醒社長社課注意事項、社團規定及事務	50 人
活動組	111.9-112.1	社團活動	規劃七次社團活動 社團指導老師鐘點計算 社團活動課程設計彙整	1200 人
活動組	111.9.14- 111.9.16	社團線上選社	社團電腦選社，彙整社團名單	1200 人
活動組	111.10.4- 111.10.6	社團加退選	完成 111-1 社團加退選名單	1200 人
活動組	111.10.22	童軍教育自主 增能計劃	辦理童軍社戶外探索體驗成長營	40 人
活動組	111.11.3-4	運動會社團表演	樂旗社、熱音社、吉他社、勁舞社及街舞社活動表演	80 人
活動組	111.11.16	桃園市學生音樂比賽	合唱團參加比賽相關事宜	10 人
活動組	111.11.25	日本千葉縣高等學校 線上交流	與日本千葉縣六所商業高等學校 進行線上交流	15 人
活動組	111.12.3	童軍教育自主 增能計劃	辦理童軍社定向運動科章研習	40 人
活動組	111.12.15	日本千葉縣高等學校 參訪	接待日本千葉縣六所商業高等學校 校師生代表參訪	150 人
活動組	111.12.30	關懷動物生命 教育計劃	動保社至新屋流浪所參觀及計劃 相關事項	40 人
活動組	112.1.6	慈幼社飢餓 12 活動	慈幼社辦理飢餓體驗，並將報名 費捐助世界展望會	83 人
活動組	112.1.3- 112.1.5	期末社團加退 選	完成 111-2 社團名單	1200 人

活動組	111.1.7-1.13	社團評鑑	完成社團評鑑、學生社團活動表現評量、社團幹部簽獎等資料	1200人
-----	--------------	------	-----------------------------	-------

(二) 111 學年度第 2 學期工作報告：

【訓育組】

1. 高一公民訓練日期：112.4.13(四)-14(五)
2. 高二畢業旅行日期：112.4.19(三)-21(五)
3. 高三畢業紀念冊相關工作：
 - (1) 初稿繳交日期：112.2.17(五)
 - (2) 定稿繳交日期：112.3.18(五)
4. 校慶大會暨園遊會日期：112.5.6(六)
5. 高三畢業典禮暫定於 112.6.1(四)

【生輔組】

1. 配合教、訓、輔友善校園總體營造，推行人權法治及品德教育系列活動。
2. 辦理防制霸凌法令宣導。
3. 推行人權法治及品德教育，修訂學生獎懲實施要點。
4. 推動愛惜生命、拒絕毒品誘惑，健全身心發展，辦理反毒、防制霸凌、交通安全、性別平等教育、災防教育系列活動。
5. 實施學生秩序評比與生活規範要求。
6. 辦理學生改過銷過作業與愛校服務表現。
7. 查察學生出缺勤及遲到早退狀況。
8. 辦理性別平等暨學生獎懲會議。
9. 辦理學生交通車等相關事宜。
10. 辦理學生制服採購等相關事宜。
11. 排定教官室同仁校內外值勤勤務。

【衛生組】

1. 辦理健康促進計畫-正向心理健康促進講座。
2. 辦理新型冠狀病毒相關防疫工作。
3. 加強保健與防疫工作。
4. 辦理資源回收工作。
5. 辦理整潔競賽。
6. 辦理公共服務時數認證與查核。
7. 辦理團膳相關業務工作。

【活動組】

1. 規劃社團活動課程。
2. 定期召開社長大會推展社團業務。

3. 合唱團參加全國音樂比賽。
4. 安排日本商業學校國際交流活動。
5. 促進校內外社團活動交流，協助社團參加各項競賽活動。
6. 落實社課巡社、社團點名。
7. 辦理社團成果展示，落實社團評鑑。
8. 辦理新學年社團迎新及社團博覽會活動

【體育組】

1. 辦理班際運動競賽(水上運動會、籃球、排球、綜職科足球賽)。
2. 辦理學生體育幹部訓練。
3. 推展學生運動社團活動。
4. 游泳池保養與維護。
5. 辦理體適能檢測。
6. 學生校外比賽經費之申請與核銷。
7. 體育課程實施與推展。

四、總務處

(一)111 學年度第 1 學期各項業務 (活動) 執行成果:

月份	採購案明細及金額
7	111 學年度第 1 學期教科書採購金額 577 萬 6,201 元。
7	空中美語 A+及 4U 教材採購金額 43 萬 6,800 元。
7	Live 及 ALL+互動英語教材採購金額 15 萬 9,120。
7	常春藤雜誌採購金額 10 萬 9,158 元。
7	桃園市 110 學年度臺瑞雙聯國際技職教育行政參訪計畫勞務採購金額 360 萬元。
7	111 學年度大學入學模擬考試採購金額 15 萬 7,440 元。
7	111 學年度第 1 學期輔助教材採購金額 74 萬 573 元。
7	自造者教室視訊會議及音響設備採購採購金額 19 萬 1,500。
10	111 學年度學生實彈射擊體驗活動載運承攬勞務採購金額 12 萬 8,667 元。
10	生物化學實驗室教學設備改善與修繕工程採購金額 352 萬 8,000 元。
11	112 年度資訊相關設備委外維護採購金額 42 萬元。
11	多功能團體輔導教室裝修工程採購金額 249 萬 8,000 元。
11	雷射切割雕刻機採購採購金額 14 萬 8,500 元。
11	自造者教室空間活化工程採購金額 157 萬 7,000 元。
11	111 學年度畢業紀念冊採購金額 26 萬 6,000 元。
12	111 年尿液篩檢快速檢驗試劑採購金額 42 萬元。
12	112 年度校務行政系統維護採購金額 20 萬 5,000 元。

112/1	111 學年度第 2 學期教科書採購預計 285 萬 5,157 元。
112/1	111 學年度第 2 學期輔助教材採購預計 120 萬 3,311 元。
112/1	111 學年度高二校外教學及高一公民訓練活動勞務採購預計 5,302,250 元。

(二)111 學年度第 2 學期工作報告：

1. 游藝館電梯工程：電梯於 111 年 12 月 13 日驗收合格，刻正申辦使用執照，預定 112 年 1 月底取得使用執照及電梯合格證書。
2. 辦理行政大樓四樓生物化學實驗室整修工程，目前配合教學暫停施工，將於 112 年 1 月 20 日寒假開始全力趕工，預計 112 年 2 月 10 日前完工。
3. 辦理信義樓四樓團體輔導室整修工程，已於 111 年 12 月 1 日開工，預計 112 年 1 月 17 日前完工。
4. 辦理志道大樓七樓自造者教室整修工程，已於 111 年 12 月 1 日開工，預計於 112 年 1 月 22 日前完工。
5. 國前署 112 年資本門補助申請：尚未核准
 - 仁愛樓前排水改善及路面修繕工程。
 - 仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程。
6. 規劃辦理技高一、二及跑班教室課桌椅更新。
7. 規劃辦理信義樓鐵皮屋頂更新及校園景觀美化工程。
8. 進行崇清村變更使用之可行性評估及設計作業。

五、實習處

(一)111 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果：

組/科	日期/期間	業務/活動名稱	活動內容	參與人次
實習組	111.7-111.9	110 學年度校內小論文競賽校內初賽	1. 高二下學期技高每班推派 3 組代表參加校內專題競賽初賽。	95 人次
實習組	111.9-112.5	全國高級中等學校專題實作及創意競賽 111 年集訓活動	1. 本校預計推派專題組小論文類 2 組學生代表參賽。 2. 透過「111-B3 優質化加強學生多元展能計畫」及「亮點計畫 C-3 技職菁英培育方案」聘請致理科大教授協同指導參加複賽學生集訓，進行小論文精進指導（共 8 人，各進行 4 次）	8 人 4 次

實習組	111.1-111.8	111 年度充實教學及實習設備計畫-改善實習教學環境及設施	1. 本校獲核定 80 萬元。 2. 本學期進行和平大樓電腦教室一及電腦教室二的牆面滲水、天花板、地板、窗台、通風及照明等項目之改善。	
實習組	110.11-111.9	111 年度充實教學及實習設備計畫-充實基礎教學實習設備	1. 本校獲核定 59 萬 5,300 元。 2. 本學期共購置 21 套一體成形 POS 主機含背掛式螢幕及 1 套會計資訊專業軟體，共 59 萬 5,300 元。	
實習組	111.8-111.11	111 年資訊月資訊應用技能競賽	1. 本校學生團體組表現優異，榮獲「會計資訊與財務分析」團體組全國第五名及北區第一名。 2. 本校學生個人表現優異，共榮獲「商用簡報技巧組」全國第四名、北區第一名；「會計資訊與財務分析」全國第十名、北區第三名、北區優勝。	9 人次
實習組	111.8-111.12	111 學年度全國商業類學生技藝競賽	1. 本校選手表現優異，榮獲會計資訊全國第 1 名、程式設計全國第 4 名及商業簡報全國第 8 名，3 組同獲金手獎。 2. 「112 學年度全國商業類學生技藝競賽選手選拔說明會」四個職種已辦理完畢。 3. 透過「111-B3 優質化加強學生多元展能計畫」及「亮點計畫 C-3 技職菁英培育方案」辦理各職類精進研習及獎勵優秀學生。 4. 持續改善行政 601 教室，以供未來技藝競賽選手培訓之用。	70 人次
實習組	111.8-112.2	電腦教室管理業務	1. 於 111 年 9 月召開電腦教室管理會議，共 34 人與會。 2. 12 間專業教室全校合計每週 311 節課，其中日校 277 節，進修部 34 節。 2. 寒暑假軟體定期更新。 3. 管理各間專業教室臨時借用登記。	480 人次 (12 間)

技檢組	110.12- 111.10	在校生商業類丙檢專案(桃竹區分召)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任 111 年在校生商業類丙檢專案桃竹區分召學校，負責 12 所學校 2007 人參檢。 2. 負責 111 年在校生商業類丙檢專案桃竹區證照製作，共製及發出 1273 張合格證照。 3. 協助桃園市原住民、身心障礙學生申請證照取得獎勵金。 4. 完成 111 年在校生商業類丙檢專案桃竹區結案作業。 5. 辦理 112 年在校生商業類丙檢專案桃竹區各校團報作業。 	2325 人次
技檢組	111.10-11	學生校外學習成就審查(證照抵免學分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10 月份辦理學生校外學習成就審查作業，11 月召開學生校外學習成就審查會議，共 7 人申請，7 人通過證照抵免。 2. 各科教學研究會修正抵免科目，彙整後提課發會審議並公告。 	7 人 次
技檢組	111.11- 112.1	提升學生實習實作能力計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 學年度電腦軟體應用乙級證取得人數 73 人，通過率 70.2%。 2. 辦理「111 學年度提升學生實習實作能力」計畫補助學生報考乙級技術士檢定證照費 1000 元/人，共 145 人獲得補助。 3. 申請「112 學年度提升學生實習實作能力」計畫補助學生報考乙級電腦軟體應用技術士檢定證照費。 	145 人次

技檢組	111.10-12	丙檢資本門計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國教署補助丙檢分召學校設備計畫 18 萬 3,908 元。 2. 111 年 10 月購置四台桌機更新行政用電腦。 3. 111 年 11 月購置丙檢試務用繪圖機與碎紙機。 4. 111 年 12 月辦理計畫核結作業及成果報告。 	2007 人次
技檢組	111.8-9	即測即評及發證報名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三年級學生報名即測即評第三梯-電腦軟體應用乙級檢定，共 104 人報名，73 人合格，通過率 70.2%。 2. 二年級學生報名即測即評第三梯-電腦軟體應用丙級檢定，共 373 人報名，333 人合格，通過率達 89.3%。 	477 人次
技檢組	111.8-112.1	全國檢定報名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三年級學生報名 111 年度全國第三梯-會計資訊乙級檢定，共 48 人報名。 2. 綜職科學生報名 111 年度全國第三梯-烘焙丙級檢定，共 20 人報名。 3. 商經科一年級及綜職科學生報名 112 年度全國第一梯-門市服務檢定，共 156 人報名。 	224 人次
產學組	111.8	第七屆會計產業實務專班	辦理第七屆會計產業實務專班甄選活動，共 48 名學生報名錄取 35 名。	48 人次
產學組	111.8-112.2	會計乙級檢定輔導課程	辦理會專班會計資訊乙級檢定輔導課程。	46 人次
產學組	111.9-112.1	會計產業職場講座	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 13 場會計產業職場講座。 2. 由會計師事務所業界代表、北商大會資系教授、會專班畢業校友等至本校開講會計師職涯人生 	13 場次 468 人次

			及會計新知。	
產學組	111.9-112.1	北商大多媒體體驗課程	1. 辦理北商大數位多媒體設計系所及課程說明會。 2. 辦理學生多媒體體驗課程-遊戲場景建置及動畫原則概論，由北商大教授至本校開設數媒設計課程。	6 場次 110 人次
產學組	111.9-112.1	職場外語能力體驗課程	辦理職場英語文體驗學習活動-學生	13 場次 /455 人次
產學組	111.12-112.2	申請 112 學年度產學攜手合作計劃業務	1. 申請 112 學年度北商大產學攜手合計畫第八屆會計產業實務專班，預計 18 個名額。 2. 與北商大會資系、11 家聯合會計師事務所召開「112 年第六屆會計產業實務專班」三方會議，共 1 次。 3. 申請 112 學年度會專班校外實習計畫書。	20 人次
產學組	111.12.23	中大型會計師事務所參訪	會專班學生至嘉威聯合會計師事務所參訪	37 人次
產學組	111.12	申辦電乙證照獎助金	1. 辦理 111 年桃園市青年技術士證獎勵申請，共計 68 名同學。	68 人次
就業組	111.09.02	新生職涯經驗分享講座	邀請技高各科畢業校友於高一分科說明會進行職涯經驗分享。	438 人次
就業組	111.9-111.11	與教授有約	由雲科大陳重光教授與高三學生進行一對一面談，為學生升學、職涯等問題解惑。	26 人次

就業組	111.10.26	國中生技職性向探索活動	辦理「111 學年度國中生技職性向探索活動(國中生參訪)」,邀請平鎮、過嶺及永豐國中,共 104 名國中師生蒞校。	104 人次
就業組	111.9-112.1	校友會	1. 9 月 1 日(四)辦理校友會第六屆第 11 次理監事聯席會議。 2. 11 月 3 日(四)辦理第七屆第 1 次校友大會暨校友會理監事會議。 3. 11 月份校友會第 8 期會訊出刊。	35 人次 80 人次
就業組	111.12	青年就業領航計畫	1. 辦理「111 學年度青年教育儲蓄專案」宣導活動,導師、實習股長、學生(技高及綜高),共 4 場。 2. 協助高三學生線上報名「111 學年度青年教育與就業儲蓄專案」至 112.3.16 止。	556 人次
就業組	112.01	教師赴公民營研習	1. 教師赴公民營研習,校內參與教師之推薦作業。 2. 計畫申辦 112 年暑假教師赴公民營研習活動。	30 人次
商經科	111.08.02~ 111.08.05	知識城計畫-學生營隊	辦理 111 年我不理財.財不理我-投資理財研習營	26 人
商經科	111.09.02	新生宣傳活動	協助新生適應校園生活並對科別有所認識。透過各科科特色簡報傳達本校各科亮點。	149 人
商經科	111.10.01	學科能力線上競試	協助第四屆全國商業與管理群課綱部定專業科目學科能力線上競試	854 人
商經科	111.10.17	商管群課程會議	協助召開 111-1 商管群課程研究會議	65 人

商經科	111.10.26	國中生商經課程 體驗活動	舉辦國中技職性向宣導，設計「網路商店規劃」課程。並向國中生進行技職教育商管群宣導。	40 人
商經科	111.11.17	商科教師研習	協助辦理「品牌行銷」研習	13 人
商經科	111.12.16	高二商經科職場 體驗活動	商經科二年級學生至「嘉威聯合會計師事務所、遠東巨城購物中心、源鮮智慧農場」進行職場參訪，並舉辦競賽，選出前三名優秀作品。	143 人
商經科	111.12.22	商科師生研習	協助辦理企業經理人講座「最難打的一場戰役 - ok mart 的蛻變」	50 人
商經科	111 .9 月 10 月-12 月	商科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導及討論商科科內相關事項	30 人 次
國貿科	111.08.30	金融基礎教育融 入教學進推廣計 畫	理財與小資人生教師共備研習 (一)	10 人
國貿科	111.09.02	國貿科新生宣傳 活動	國貿科科務說明，協助新生適應校園生活並對科別有所認識。國貿科學習規畫，透過各科科特色簡報傳達本校各科亮點。	175 人
國貿科	111.9~112.1	金融基礎教育融 入教彈性課-理 財與人資人生	1. 辦理 8 場理財與小資人生課程。 2. 由健行科大教授指導投資理財、保險與風險控管課程。	8 場 次 /184 人
國貿科	111.10.01	學科能力線上競 試	協助第四屆全國商業與管理群課綱部定專業科目學科能力線上競試	技高 二、 三年 級學 生

國貿科	111.10.17	商管群課程會議	協助召開 111-1 商管群課程研究會議	65 人
國貿科	111.10.26	國中生國貿課程體驗活動	辦理「理財桌遊體驗」活動，讓國中段學生能初步了解商業基本的概念，探索自己對商業類科的興趣，增加就近入學的意願。	30 人
國貿科	111.12.16	高二國貿科職場體驗活動	國貿科二年級學生至「嘉威聯合會計師事務所、遠東巨城購物中心、源鮮智慧農場」進行職場參訪，並舉辦競賽，選出前三名優秀作品。	175 人
國貿科	111 .9 月 10 月-12 月	商科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導及討論商科科內相關事項	30 人次
資處科	111.08.04 111.08.07 111.08.09	知識城計畫-學生營隊	08/04、08/07、08/09 辦理 111 年度「大手牽小手結合大學資源打造知識城」計畫淺談 PHP 連接 MySQL 資料庫研習營	11
資處科	111.08.11	運算思維與程式設計-學生營隊	08/11 與北商大合作辦理 111 年度運算思維與程式設計研習營	30
資處科	111 .09 月 10 月 12 月	資處科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導及討論資處科科內相關事項	45
資處科	111.09.02	新生宣傳活動	1. 資處科科務說明 2. 資處科學習規畫	116
資處科	111.10	資處科專題跨班選修	10/19 辦理程式設計組（28 人）、網頁設計組（35 人）、資料庫組（28 人）、小論文組（20 人）等三組課程供學生依興趣選	111

			修。	
資處科	111.10.14 111.12.08	資處科教師研習	10/14 辦理 111 優質化-資處科教師機器人互動程式設計實驗研習 12/08 辦理 111 優質化計畫-資處科教師藍芽可控燈色告示牌與 AI 辨視研習。	24
資處科	111.10.17	商管群課程會議	協助召開 111-1 商管群課程研究會議	65
資處科	111.10.26	國中生資處課程體驗活動參訪	安排 AR 濾鏡體驗課程，提供國中生自我試探機會，引發國中生對資訊課程之興趣。增加就近入學的意願。	27
資處科	111.12.16	資處科職場體驗心得競賽	1. 上午松山「股票博物館」參訪及下午桃園「祥儀機器人工廠」參訪，並舉辦競賽，選出前三名優秀作品。	110
資處科	111.11	教學設備建置	12 月底前採購 111 學年度優質化 mBot 輪型機器人及視覺模組之教學設備 11 套、LED 直播攝影棚燈組。	
資處科	111.10.29 111.12.08	資處科師生校外競賽	10/29 協助師生參加 2022 年青年程式設計競賽-中文組 12/08 協助師生參加 2022 虎科資管盃全國高中職 Python 多元學習暨程式設計競賽	5

(二)、 111 學年度第 2 學期工作報告：

【實習主任】

1. 承辦「112 年全國在校生生商業類丙級專案技能檢定」總召業務
2. 承辦「112 年桃竹分區在校生生商業類丙級專案技能檢定」業務
3. 推動辦理各項技能檢定（多益、TQC 技能檢定、商教會會計檢定、國貿丙級檢定、會計丙級檢定、會計乙級檢定、電腦軟體應用丙級、電腦軟體應用乙級）。

4. 推動辦理高一職科職場參觀
5. 規劃建置及改善實作環境（電腦教室）
6. 督導各項計畫之執行（優質化、改善基礎教學實習設備計畫、桃園市亮點躍升計畫、產學攜手合作計畫、均質化、學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力）
7. 督導申辦國教署、教育局各項實習業務相關計畫
8. 推動辦理第八屆會計產業實務專班
9. 推動辦理 112 學年度北商大數媒系數媒課程及推薦甄選活動
10. 推動辦理校內技藝競賽選手選拔

【實習組】

1. 執行 112 年度充實教學及實習設備計畫-充實基礎教學實習設備，進行各科教學設備採購及行政 601 教室設備改善（1-8 月份）。
2. 執行 112 年度充實教學及實習設備計畫-改善實習教學環境及設施，進行電腦教室三及電腦教室四的改善工程（1-8 月份）。
3. 辦理商教會會計能力檢定（2-4 月份）。
4. 辦理本校學生代表參加全國高級中等學校商業與管理群 112 年專題及創意製作競賽晉級比賽（2-5 月份）。
5. 管理校內專業教室，召開電腦教室管理會議及各間教室臨時借用登記（2-7 月份）。
6. 辦理 111 學年度下學期校內技藝競賽培訓選手培訓社團活動（3-6 月份）。
7. 辦理技高統測考生服務（4 月份）。
8. 辦理 TQC 資訊能力檢定（4-6 月份）。
9. 辦理校內專題競賽及專題成果展（6-7 月份）。

【技檢組】

1. 辦理 112 年桃竹分區在校生商業類丙級專案技能檢定（1-10 月份）。
2. 在校生會計丙級檢定（5/27）全國第三梯會計資訊乙級檢定（2/12、2/19）。
3. 多益英文中學生專案檢定（2/19）。
4. 申辦提升實習實作能力計畫（2 月份）。
5. 申辦丙檢資本門計畫（2 月份）。
6. 辦理即測即評第二梯會計資訊丙級檢定報名（3 月份）。
7. 辦理全國第二梯國貿丙級檢定報名（4 月份）。
8. 辦理全國技術士檢定報名（4 月份）。
9. 辦理學生校外學習成就證照抵免申請及審查（4-5 月份）。
10. 在校生丙檢試務工作（主辦分招學校工作協調會、分區協調會議、會計人工

閱卷前協調會議、術科閱卷、巡場) (5-6 月份)

11. 辦理會資丙即測即評及發證、國貿丙檢考照 (7 月份)。

【產學組】

1. 申請 112 學年度職場參觀及校外實習計畫 (2-3 月份)。
2. 執行職場英語文計畫：學生課程學習活動、教師研習活動及多益獎勵金申請。
3. 辦理通過會乙技術士證照學生獎學金申請 (4 月份)。
4. 辦理北商大數媒系先修課程及推薦信甄選活動 (5 月份)。
5. 辦理第七屆會專班校外實習活動 (5 月份)。
6. 申辦 112 學年度第八屆會計產業實務專班產學攜手合作計畫。
7. 辦理 112 學年度第八屆會計產業實務專班招生宣導暨甄選活動。

【就業組】

1. 申辦 112 年度教師赴公民營機構計畫 (2-3 月份)。
2. 執行校友會業務 (2-6 月份)。
3. 辦理 112 年度教育部青年儲蓄帳戶方案 (3-5 月份)。
4. 辦理與教授有約活動 (3-5 月份)。
5. 辦理國稅局報稅實習服務 (5 月份)。
6. 辦理科系講座暨職場講座 (5 月份)。

【商經科】

1. 2/8 辦理二年級學生「創客實作暨攝影行銷技巧研習營」營隊
2. 2/24 (五) 14:20-16:00 辦理校內高一二會計技能競賽。
3. 4/21 辦理商經科一年級學生至企業或產業進行半天的參訪(久寬磁磚股份有限公司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、源鮮農業生物科技股份有限公司)。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。

【國貿科】

1. 3/3 (五) 13:00-17:00 辦理校內高一二校內商業簡報競賽。
2. 4/21 (五) 辦理國貿科一年級學生至企業或產業進行半天的參訪(久寬磁磚股份有限公司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、源鮮農業生物科技股份有限公司)。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。
3. 辦理 111 年度下學期高級中等以下學校金融基礎教育融入精進推廣計畫，本學期共 8 次課程 (課程日期為 2/17、3/3、3/10、3/24、4/7、5/5、5/12、6/2)。
4. 辦理 111 年度下學期金融教育專業社群種子教師團隊與專家共進行 2 次共備研習會議 (共備日期為 112/2/17、112/6/9)。
5. 協助辦理優質化展場行銷實務講座(1 場次)、國際商務禮儀實務講座(3 場)

次)。

6. 國貿科-小筆電查詢系統

<https://www.clvsc.tyc.edu.tw/p/412-1000-769.php?Lang=zh-tw>
小筆電線上登記連結 <https://reurl.cc/aGXXY7>

【資處科】

1. 3/28 辦理優質化資處與跨科教師研習--藍芽可控燈色告示牌與 AI 辨視。
2. 2/8(三)13:00~17:00 辦理校內網頁技能競賽。
3. 3/3 (五) 14:00-16:00 辦理校內高一二程式設計技能競賽。
4. 4/14 (五) 辦理校內高二文書、電繪技能競賽。
5. 4/21 辦理資處科一年級學生至企業或產業進行半天的參訪(賈桃樂)。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。
6. 5/26 (五) 辦理校內高一中英打技能競賽。

六、輔導室

(一)111 學年度第 1 學期各項業務 (活動) 執行成果:

日期/期間	業務/活動名稱	活動內容	參與人次
111.2.15	輔導股長研習會議	輔導宣導事項、調查表件與統計資料彙整	59 人
111.09.02-111.09.16	綜高三「學系探索量表」施測	協助綜高三學生進行生涯科系探索	139 人
111.09.05-111.09.16	輔導志工招募與訓練	甄選與訓練輔導志工協助輔導初級預防宣導事務	10 人
111.09.20	學生輔導工作、生命教育及家庭教育委員會議	召開委員會議，審議學生輔導工作、生命教育及家庭教育工作相關計畫	22 人
111.09.28	大考中心興趣量表施測說明會	技高二導師施測注意事項與測驗應用內容	15 人
111.09.29	認輔工作會議	認輔教師工作說明與學生概況與因應方式	20 人
111.10.05	綜高三升學輔導工作會議	綜高三年級升學輔導工作計畫與訂定各處室分工內容	24 人
111.10.06	技高三升學輔導工作會議	技高三年級升學輔導工作計畫與訂定各處室分工內容	28 人
111.10.14	技高二興趣量表施測	導師協助各班進行施測	429 人

111.10.29	親職教育座談會	辦理親職教育主題講座、班親座談會與校務工作說明會	407 人
111.11.11	家庭教育輔導知能研習	家庭教育議題融入教學輔導工作	26 人
111.11.25	性別平等教育輔導知能研習	性別平等教育議題融入教學輔導工作	30 人
111.09.23-111.12.10	友善校園-個別諮商諮詢服務	外聘心理師入校進行三級輔導學生個別諮商與教師諮詢服務	學生:40 人次 教師:30 人次
111.11.01-112.01.13	班級輔導	班級輔導主題包含生涯、正向心理與學習歷程檔案等議題。	1714 人
111.09.01-112.01.13	輔諮中心-心理師諮商服務	輔諮中心心理師個別諮商與教師諮詢服務	學生:15 人次 教師:
111.10.17-112.01.13	低成就學生輔導	低成就學生學習輔導個別諮詢	41 人
111.08.30-112.01.13	召開特殊個案會議	依據學生身心狀況特殊行為需求評估召開特殊個案會議擬定各項輔導處遇計畫	3 人
111.08.01-111.12.31	個案諮商	學生定期追蹤輔導服務	194 人次
111.08.01-111.12.31	教師諮詢	因應學生狀況提供教職員工相關諮詢服務	64 人次
111.08.01-111.12.31	家長諮詢	因應學生狀況提供家長相關諮詢服務	28 人次
111.08.01-111.12.31	學生諮詢	協助學生處理或因應非學生自身問題	83 人次

(二)111 學年度第 2 學期工作報告

1. 2/15 綜高三-多元表現綜整心得與學習歷程自述撰寫重點技巧。
2. 2/17 綜高三-繁星推薦說明會。
3. 2/17 輔導股長幹部研習會。

4. 2/20-2/24 輔導志工招募甄選。
5. 2/21 技高三-繁星推薦說明會。
6. 2/24 大學個人申請選填志願說明會。
7. 3/7 學生輔導工作、家庭教育與生命教育推行委員會。
8. 3/15 技高一導師「學習診斷測驗」施測說明會。
9. 3/21 認輔工作會議。
10. 4/6 開始進行本學期低成就學生輔導工作。
11. 4/6-4/28 綜高一選組輔導。
12. 4/19 高三學生轉銜輔導會。
13. 4/20 技高三繁星選填志願說明會。
14. 4/26 綜高三面試說明會。
15. 5/3 大學個人申請模擬面試志工說明會。
16. 5/4 大學個人申請模擬面試工作說明會。
17. 5/5 大學個人申請模擬面試。
18. 5/10 技高-學習歷程主題講座。
19. 5/18 技高-面試技巧講座。
20. 6/13 技高甄選模擬面試志工說明會。
21. 6/15 技高甄選模擬面試工作說明會。
22. 6/16 技高甄選模擬面試。
23. 7/31 大學選填志願個別輔導。
24. 7/31 科大選填志願個別輔導。

七、圖書館

(一) 111 學年度第 1 學期各項業務(活動)執行成果:

日期/期間	業務/活動名稱	活動內容	參與人次
111.8~112.01	全校電腦及網路維運	行政、班級、教室軟硬體建置維運、備份	2000
111.8~112.01	資安維護	日常備份、災難復原演練、資安事件通報及處理	2000
111.8~112.01	數位學習精進計畫	數位學習精進計畫軟體安裝維護、利用推廣	2000
111.8~112.01	推動自主學習	宣導、先備課程教材、期程、共備、平台維護、計畫審查、場地分配、執	1200
111.8~112.01	圖書館利用教育	入館導覽、有獎徵答、場地管理與出借、英語填答	500

111.8~112.01	協辦中學生網站比賽	閱讀心得、小論文	100
111.8~112.01	圖書徵集與採購	師生薦購、參考書籍、優良圖書	1000
111.8~112.01	辦理師生研習	小論文指導、文字原創性比對系統、自主學習共備	200
111.8~112.01	推動線上學習	Ewant 註冊、開選課、操作諮詢	600
111.8~112.01	老舊資訊設備更新	網路電話、UPS、NAS	2000
111.8~112.01	全校師生系統帳戶	全校師生各資訊系統備份及帳戶維運	2000

(二) 111 學年度第 2 學期工作報告：

1. 期初自主學習計畫指導教師共備時段，請留意並出席，共有兩場次，分別是申請與執行階段系統操作。
2. 再次辦理 Google 帳號進階版代理採購，將於今年暑假，與公務帳號一併，以爭取優惠。同仁使用一般版，有 150GB 雲端硬碟，進階版會多 100GB 及其它分組或錄製影片等功能。
3. 隨時歡迎師生登進館藏查詢系統推薦想看的書，圖書館每學期進行一次新書採購。
4. 敬請老師協助或結合課程，鼓勵學生投稿中學生網站閱讀心得比賽，本校獲獎率幾乎都有六成以上；本梯次投稿截止日是 3/10 中午。

八、進修部

(一) 111 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果：

組/科	日期/期間	業務/活動名稱	活動內容	參與人次
教學組	111.8.1 起	中途離校學生通報	通報學生中途離校情形，含轉學、休學	8
教學組	111.8.1 起	課表規劃	安排各項課程授課教師並安排時程表	3
教學組	111.8.17 起	學習歷程檔案宣導暨平臺操作說明	向學生宣導學習歷程檔案的用途，以及學校平臺系統的操作演練	35

教學組	111.8.17	新生團體課程諮詢	說明學校課程規劃	35
教學組	111.8.17	新生選課說明會暨	彈性學習時間選課、本土語文選課	35
教學組	111.8.19	開設本土語文課程	依學生選課結果開設課程、招聘老師、申請教材、申請線上直播共學	5
教學組	111.8.27	教學研究會議	本學期課程與定期考進度規劃，並分享教學心得	25
教學組	111.8.29	註冊會議暨註冊	向各班導師與班長說明註冊日注意事項；第2節開始進行註冊活動	80
教學組	111.8.29	教科書業務	發、退、驗書，核對帳務	80
教學組	111.8.29起	獎助學金業務	提供各項獎學金資訊、協助學生申請、發放獎助學金	20
教學組	111.8.29起	教室日誌	填寫教室日誌	15
教學組	111.8.29起	填報鐘點費	計算並核發兼代課鐘點費	1
教學組	111.8.30	始業考	規劃學生利用暑假期間複習課業，於開學時進行測驗	90
教學組	111.8.30起	各項檢定報名	各項檢定學校團體報名作業	30
教學組	111.9.1起	公開觀課	公開觀課	15
教學組	111.9.2起	遠距學習	規劃遠距學習方式、借用器材、遠端巡堂	5
教學組	111.9.5起	青年就儲方案推廣	推廣教育部與勞動部合辦的青年就儲方案，向學生說明並協助填報	23
教學組	111.10.3~7	證照抵免成績	通定檢定之學生可抵免相關學科之成績	0
教學組	111.10.12起	定期考	辦理定期考相關業務	90
教學組	111.10.20起	高三模擬考	辦理高三模擬考相關業務	20
教學組	111.10.24	教學研究暨教科書	教學事務說明、討論112學年課程規劃、選用下學期教科用書	25
教學組	111.10	學習歷程檔案提交	上傳名冊與檔案，並辦理收訖明細確認作業	10
教學組	111.10	獨招簡章填報	填報非應屆獨立招生簡章，並函報教育局核准	1
教學組	111.11	課程計劃填報	上網填報112學年度課程計劃書	1

教學組	111.11.1	學測團體報名	學校團體報名作業	4
教學組	111.12.8	高一/三團體課程諮詢	團體課程諮詢，說明課程規劃、選課內容與方式	50
教學組	111.12.8	高一/三選課說明會	進行下學期彈性時間課程選課	50
教學組	111.12.9	統測報名	學校團體報名作業	4
教學組	112.1.3	學測考生服務	籌組考生服務隊，並協助處理緊急事件	3
學務組	111.08.17	新生始業輔導	新生定向及家長說明會暨課程諮詢說明會	100人
學務組	111.08.17	高一親師座談會	高一導師和家長面對面溝通新生入學注意事項	30人
學務組	111.08.19	高一新生健康檢查	入學新生健康檢查	60人
學務組	111.08.29	第一次導師會議	討論進修部相關事務	16人
學務組	111.08.29	開學典禮	說明開學相關注意事項	85人
學務組	111.08.29	幹部訓練	了解幹部職責及工作項目	65人
學務組	111.09.16	青年楷模選拔	選拔班級優秀楷模	40人
學務組	111.10.7	環境衛生競賽	讓學生了解環保的重要	80人
學務組	111.10.14	第二次導師會議	討論運動會競賽項目及規則	16人
學務組	111.10.28	優質化藝文講座	蝶古巴特拼貼-個人化零錢包製作	80人
學務組	111.11.11	進修部運動會	透過賽前練習以及競賽增進班級向心力及榮譽感	95人
學務組	111.12.23	冬至暨溫馨耶誕活動	班上規劃活動增進同學情感	95人

學務組	112.01.13	學生事務會議	討論學生缺曠以及獎懲情形	14人
學務組	112.01.19	第1學期休業式	提醒學生假期安全注意事項	14人
教官室	每月1日	加強法治教育 1. 防治霸凌 2. 防藥物濫用 3. 菸害防制 4. 兩性平權 5. 交通安全 6. 反詐騙	1. 運用每月1日實施防治藥物濫用宣導，開學第一週友善校園週實施防制學生藥物濫用、杜絕色情式復仇、防制霸凌等項目宣導，讓所屬學生瞭解上揭事項之重要性。 2. 運用週會及教官室通報宣導交通安全及菸害防制法，校園內全面禁菸等事項，讓所屬學生防衛駕駛及校園禁菸等事項	70人
教官室	開學典禮	辦理汽機車停車檢查車牌宣導	因應本校同學申請停車證須依車輛類型收費，故教官室不定期實施車牌檢查。	70人
教官室	每2週乙次	製發各組通報	每2週頒發各班1次提醒學生注意及宣導事項	68人
輔導老師	111.12 112.01	轉銜會議 個案會議	特殊學生狀況處理及應對方式討論	46人
輔導老師	111.09- 112.01	個案輔導	學生個案輔導	42人次
輔導老師	111.09- 112.01	個案相關親師生諮	個案之系統連結及臨案協處	68人次
輔導教師	111.09- 112.01	升學班輔	升學進路宣導	66人
輔導教師	111.09- 111.10	輔導系統資料填寫	學生相關資料填寫	32人
輔導教師	111.09- 111.10	畢業生進路填報	畢業生進路填報	17人

(二)111學年度第2學期工作報告：

【教學組】

1. 教學研究會及教科書選用會議。
2. 定期考試及模擬考。

3. 辦理技高繁星計畫、技優甄審、甄選入學報名作業。
4. 各年級補考之相關作業。
5. 技術士檢定報名作業。
6. 辦理國中技優、國中免試入學報到及獨立招生作業。
7. 學生學習歷程資料庫填報協助及疑難排解。
8. 大學院校入高三班級升學宣導

【學務組】

1. 班會融入家庭教育、兩性平權、人權教育等相關議題。
2. 進修部環境清潔維持及班級清潔競賽評比
3. 導師會議及期末學生事務會議
4. 優質化藝文講座。
5. 配合辦理高二校外教學活動、班際球賽、畢業晚會。
6. 配合辦理慶祝校慶園遊會。
7. 配合辦理畢業典禮。

【輔導老師】

1. 辦理多元入學說明會、備審資料研習、模擬面試等升學輔導。
2. 大考中心興趣量表測驗。
3. 主題式班級輔導(人際、生涯、學習)。
4. 辦理衛教、生涯講座。
5. 配合資源班導師進行特殊生個別化教育計畫。
6. 相關事件個案會議。

【創新人力】

1. 持續反毒宣導
2. 校園安全維護
3. 學生出缺勤管理
4. 校園安全事件的校安通報

九、人事室工作報告

(一)111 學年度第 2 學期教職員工子女教育補助費，請於 3 月 10 日(星期五)前檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。相關規定如下：

1. 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
2. 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
3. 子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
4. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未

具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

- (二)教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。另如係申請部分辦公時間進修者，開學請影印課表擲交人事室。
- (三)教師在職進修中辦理休學係不計入進修期間，故無論以何種形式進修，休學時均須以書面向學校報備；教師部分辦公時間係以公假方式參加進修，其進修期間若辦理休學，休學期間進修人員應立即上班銷假，自不得繼續請公假。
- (四)取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。
- (五)請確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，本室將依前揭規定每月不定期實施2次以上查勤。
- (六)有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。
- (七)桃園市各級學校教職員工例假日公差處理方式：
 1. 本府教育局於例假日辦理之各項活動計畫，係屬請學校務必派員者，同意參加人員得自執行勤務當日起1年內自行選擇補休(課務排代)或領取加班費(以該活動計畫之經費支應)。
 2. 本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，係屬請學校指定參加者，同意參加人員自執行勤務當日起1年內申請補休(課務自理)；本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，若屬自由參加性質，同意參加人員則得自執行勤務當日起1年內自行選擇補休(課務自理)。
 3. 學校每學年在非上班時段辦理之例行性活動(如校慶、親職日)或因法定業務需要，所衍生之補休得自執行勤務當日起1年內自行選擇補休(課務自理)。
- (八)本校教職員工請假處理方式：
 1. 同仁請假、公假或休假，應填具假單，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同仁請假、公假或休假，其課(職)務應委託適當人員代理。
 2. 全校重大活動若需請假，請填寫紙本假單或公假單(請至人事室網頁下載)，並敘明原因。
 3. 導師請假1日以上，職務代理人以找專任教師為原則。
 4. 本校教職員工如至醫療院所或社區接種站施打 COVID-19 公費疫苗，教育局同意是類人員於課務自理下予以半日公假登記，差勤系統請檢附證明文件(預約單或接種證明)。
- (九)教職員工兼職注意事項：
 1. 兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
 2. 不得經營商業，而經營商業，包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。
 3. 所任職務對營利事業有直接監督或管理權限者，不得取得該營利事業之股份或出資額。
- (十)為預先調查同仁於113年申請退休之意願，請有意申請者於2月24日(星期五)前向人事室登記。若教育局提早截止調查時間，另行公告周知。

(十一) 為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：

1. 補助對象及額度：

- 校長每年 1 萬 6,000 元。
- 滿 50 歲之公教人員每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元。
- 滿 40 歲至 49 歲之公教人員每 2 年 4,500 元。

2. 檢查醫療機構：中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所實施或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。

3. 參加健康檢查人員得以公假登記，並以二天為限。

4. 申領補助費方式：請有意願申請健檢之同仁事先至人事室網頁下載「健康檢查申請表」，並於健檢完成後檢附核章完成之健康檢查申請表及收據正本逕送人事室辦理。

5. 另非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿 40 歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次給予公假 1 天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。

十、會計室工作報告

(一)機關同仁購買公有財物，以個人會員卡紅利點數或優惠券折抵應給付之價款，其取得之統一發票應以折扣前或折扣後金額辦理報支？應以統一發票所載折扣後金額辦理報支事宜。

(二)機關員工依規定報支差旅費所取得普通收據或統一發票，其買受人應為機關名稱，抑或出差人姓名？爰報支差旅費所取得普通收據或統一發票，應記明買受機關名稱或統一編號，非出差人姓名。

(三)員工健康檢查費、加班費及獎補助款是否須驗收(證明)人核章後始得付款？員工健康檢查費、加班費及獎補助款等非屬採購案件，實務上亦無驗收之必要，無須驗收(證明)人核章。

十一、教師會工作報告

(一)111 學年度第 1 學期各項業務(活動)執行成果：

日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與
111.9.1 起	各項消息公告	轉發各級工會活動資訊於校網	100
111.10.28~11.18	招募會員	招募新年度會員，並辦理會費代扣與繳納事宜	100
111.12.7	桃園市教師會臨時會員大會	代表出席會議	1

(二)111 學年度第 2 學期工作報告：

1. 辦理 112 年度理監事會成員改選。
2. 辦理各級工會相關業務。
3. 代表出席各項會議