

桃園市立中壢商業高級中等學校

113 學年度第 1 學期第 6 次(擴大)行政會報紀錄

時 間：113 年 12 月 10 日（二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：鄭校長岳廷

記錄：黃士純

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

各位同仁午安，學期已經進入 12 月份，有一些例行的工作還有需要協調的事項，期末需要跟大家宣導的事情，寒假行事曆需要定案等，利用今天定案；上週本校在基隆商工所舉辦的技藝競賽，得到非常好的成績，非常感謝實習處行政團隊的規劃及指導老師平日對選手的陪伴與指導，這次網頁設計、商業簡報、會計資訊及程式設計成績都非常好，拿了兩個全國第一，會於本周四中午在志道二樓舉辦選手及老師的表揚暨慰勞慶功宴，歡迎同仁踴躍參與。

貳、上次會議決議或列管事項(無)

參、會議報告：內容如 113 學年度第 1 學期第 6 次(1131210)行政會報會議資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、秘書室

(一) 資料說明第一點將金手獎慶功宴時間修正為 12/12(四)。

二、人事室

(一) 12/24(二)中午 12 時於本校第一會議室舉辦聖誕聯誼會併同發放禮品活動，請同仁準時參與。

伍、主席提示

一、秘書室

(一) 於下週二在志道七樓電腦教室舉辦的『生成式 AI 在學校行政、教師教學、學生學習之應用』研習，希望大家能踴躍參與。

二、教務處

(一) 下週一有科召聯席會，可以向科召說明週二有舉辦生成式 AI 應用研習，如無課務可踴躍參與。

三、學務處

- (一)以往本校校務會議都是下學期期初開會，這次係因有承接免試入學分發業務，故這次校務會議改於 1/20 下午一點召開，此次主要修訂因應教官退出校園改設校安中心，學務處相關的組織章程及委員會的文字修訂上須更新。
- (二)本校有 8 名學生參加寒假遊學及培訓課程，因需預先繳費，目前考試期程也未到，會不會參加補考亦無可知，未來這種課程一定陸續會有，不會僅此一次，可以請相關處室先行思考並建立機制。
- (三)歲末感恩餐會訂於 1/17 晚上六點水悅莊園舉行，屆時有摸彩活動，歡迎同仁踴躍參與。

四、總務處

- (一)忠孝 204 整修工程因第一次僅一家投標流標，期程規劃務必精準，因為三樓即高三教室，請總務處評估工期施作等相關問題，勿影響學生學習即可。

五、實習處

- (一)96 年迄今，本校計有 3 次百分百金手獎得獎率，本次亦有兩個全國第一，實屬不易，這次作品除了專業度外，選手的臨場反應及心理素質亦很重要，十分感謝協助培訓的指導老師。

六、國際交流處

- (一)如有國際友校來訪，需要跨處室協助部分，可提前召開跨處室協調會議進行說明，指引部分再請學務處協助。
- (二)未來本校刊物出刊(如壠商風采)，可以朝雙語化邁進，有發現已經有些學校刊物逐漸朝著雙語化前進，希望可以從本校刊物推廣(雙語文件閱讀)，請國際交流處協助相關刊物標語的翻譯。
- (三)現在很多國小國中學生已經有接觸英語相關課程，不能讓同學進入高中後英語呈現退步情形，也讓他們在未來職場上語言這樣工具能運用順暢及得心應手，希望產學組及國際交流處可以攜手合作跨出第一步，讓學生可以經由老師的鼓勵能變得更有自信。

七、圖書館

- (一)非常感謝圖書館在對學生成果發表上，給予相當多的幫助及鼓勵。

八、進修部

(一) 進修部今年畢業生 16 名，15 名報名統測，1 名報名學測。

九、人事室

(一) 除了宣導霸凌事件，也要向同仁宣導勿有加班過勞之情事，加班時數勿過高(每月 60 小時)，要有適當的休閒及休息時間，勿讓身體過勞。

(二) 聖誕聯誼會請大家準時參加。

十、會計室

(一) 請各處室應依正常程序完成動支單，如有遇急迫性或期限內購買等情事，可先電繫秘書做紀錄方可採購。

陸、提案討論

案由一：訂定本校 113 學年度第 2 學期(113.2-7)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

一、

為利 113-2 各項業務順利推行，文書組已於 113 年 12 月 2 日請教學組長先行填列，113 年 12 月 3 日將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯。

二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：請各處室於 12/13(五)午前完成協調下學期行事曆期程，照案通過。

柒、臨時動議(無)

捌、散會(下午 15 時 20 分)

桃園市立中壢商業高級中等學校

113 學年度第 1 學期第 6 次行政會報(擴大)會議資料

時間：113 年 12 月 10 日 (二) 下午 2 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

主持人：鄒校長岳廷

出席：(如簽到表)

壹、主席報告

貳、上期會議決議或列管事項(無)

參、各處室業務報告

【秘書室】

1、12/14(四)12:10 於志道大樓二樓會議室辦理『113 全國商業類學生技藝競賽金手大滿貫、再奪雙冠軍慶功宴』。

2、12/17(二)14:10-17:00 於志道大樓七樓電腦教室辦理『生成式 AI 在學校行政教師教學、學生學習之應用』研習，邀請楊梅高中圖書館施文賢主任擔任講師，請行政同仁報名參加。<https://forms.gle/wKmUdery93vNwWYc9>

【教務處】

一、教學組

1、113 學年度校內語文競賽：

(1)語文競賽報名表預計於 12 月底前發至高一、高二各班。

(2)競賽時間預計在 114 年 3-4 月舉行。

2、113 學年度寒假輔導課時間：114/2/3(一)~2/7(五)，依各年段開課節數，各班課表盡量集中排在後面幾天，同意書預計 12/16(一)發放。

3、12/16(一)召開第三次科召聯席會。

4、12/16(一)~12/27(五)在博雅圖書館三樓新書展示區辦理 113-1 優良作業展，歡迎同仁前往觀賞。

5、預計 12/23(一)調查 113-2 各班第八節課業輔導開課科目。

二、註冊組

- 1、截至 12/3 為止，剩 4 位學生未完成繳費 (<https://reurl.cc/Qb0m8b>)，持續請導師協助關懷學生繳費狀況。
- 2、高一、高二在校學業成績比對差異回報已完成。
- 3、12/9(一)為第二次定期評量成績繳交期限日。12/10(二)~12/12(四)為學生成績檢核日。
- 4、114 年度校務行政系統維護採購案，請總務處協助，謝謝！
- 5、請各處室協助於 12/13(五)前繳交招生折頁資料，逾時未繳交視為不更改相關資料。

三、設備組

- 1、「智慧學校數位學堂計畫」已成功送審 16 件教案並上架於「教育大市集」平台，特別感謝以下教師的熱心協助與專業貢獻：楊宇婷、盧健瑋、黃聖琪、游珮淳、吳淑惠、馮聖傑、吳思婷、周秀英、洪顥緬、楊婕妤等。
- 2、12/10(二)-12/11(三)13:10-14:00 分別於高三 1、高一 1 教室，舉行「觸屏教學應用訓練」。

四、課務組

- 1、114 學年度課程計畫填報已完成，審查結果將於 12 月中旬公告。
- 2、113-2-全校線上選課時程如下：
12/10(二)19:00~12/12(四)12:00：綜高三彈性學習 google 表單選課
12/25(三)19:00~12/27(五)12:00：一年級線上選課。
12/26(四)19:00~12/28(六)12:00：二年級線上選課。
12/27(五)19:00~12/29(日)12:00：三年級線上選課。

- 3、1/6(一)12:10：113 學年度第 2 次課程發展委員會。

五、特教組

- 1、12/13 辦理綜職科高三轉銜會議。
- 2、若班上的身障生無法適用原班試題考試，可填寫「身心障礙資源班學生評量調整獨立卷申請」單，並最慢於每次段考 14 日前向教務處註冊組幹事提出申請，一次申請可使用全學期。
- 3、114 學年度身障生升大專校院甄試時間(細節請洽高宓老師)：
簡章發售：113 年 11/7(四)~12/10(二)。

校內升學說明會：113 年 11/15(五)12:20。

網路報名：113 年 11/26(二)~12/9(一)。

(團體報名:113 年 11 月 26 日~12 月 9 日；個人報名:113 年 12 月 3 日~12 月 9 日。)

校內網路報名說明會：113 年 11/29(五)下午 12：30-14：00 (暫)

繳交報名表及報名費：113 年 12/4(三)之前。

學科考試：114 年 3/21(五)~3/23(日)。

4、12/27(五)下午辦理綜職科才藝競賽。

5、1/7(二)12:10 召開 113-1 期末特推會。

六、實研組

1、12/24(二)為綜高一第三次職業試探活動-元智大學參訪，活動時間為 9:00-16:00，第八節輔導課停課。當日活動已提出團膳停餐申請，請衛生組協助通知廠商當日停餐。

2、113 優質化經費調整已函報教育局，敬請各子計畫負責人依勻支後的經費概算執行計畫。

3、113 亮點計畫截至 12/4 各子計畫的執行率如下，敬請各子計畫承辦人於 12 月底前完成經費核銷。

A-1	B-1	C-1	C-2	C-3	D-1
97.3%	98.6%	84.3%	93%	88%	93.3%

七、試務組

1、12/10(二)~12/11(三)為第二次統測模擬考。

2、12/16(一)~12/17(二)為第四次學測模擬考。

3、12/14(六)為高中英語聽力測驗第二次考試。

4、期末定期評量相關事項如下：

(1)12/30(一)~12/31(二)為綜高三期末定期評量。

(2)1/3(五)為綜高三第三次定期評量補考。補考相關說明及申請表將於 12/26(四)公告。

(3)1/16(四)~1/20(一)為第三次定期評量(綜高三除外)。

(4)1/21(二)為第三次定期評量補考(綜高三除外)。補考相關說明及申請表將於1/13(一)公告。

5、114 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章於 113/12/5(四)起於委員會網站公告(<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>)，並提供下載，簡章查詢系統於同日 10:00 起開放查詢使用；紙本招生簡章自本年 12/12(四)起公開發售。

【學務處】

一、主任：

1、配合校務會議時間，建議 1/20(一)休業式流程：

(1)上午 8 時 10 分至 9 時 20 分：期末考。

(2)上午 9 時 20 分至 10 時：環境清潔暨大掃除。

(3)上午 10 時 10 分至 11 時：休業式。

2、承辦教育局「113 學年度桃園市政府教育局與加拿大安大略省 OVS 高中臺加高中雙聯學制課程-寒假遊學課程」及「桃園市 113 學年度技能技藝競賽績優選手赴國外培訓計畫」，預定 2/1~2/16 至加拿大安大略省尼亞加拉地區辦理遊學課程(本市高中學生共 18 名)及培訓課程(本市高中學生共 22 名)。感謝會計室、總務處大力協助經費規劃審核及招標作業。本校共有 8 名學生參加，請教務處協助規劃學生可能無法參加 2/8 補考之替代方案。

二、訓育組

1、12/13(五)月會。

2、12/20(五)學測包高中活動。

3、1/8(三)第三次學生代表大會。

4、1/10(五)導師會議。

5、1/17(五)晚間 6 時歲末感恩餐會(家長會／學務處與人事室合辦)。

6、1/20(一)休業式。

三、生輔組

1、12/26(四)期末中途離校會議。

2、新進學務創新人員劉駿耀先生、林少文先生已分別於 11 月 21 日、12 月 5

日到職。

四、社團活動組

- 1、12/11(三)中午於第一會議室召開第五次社長大會。
- 2、12/20(五)14:00 於游藝館進行聖誕溫馨社團表演。
- 3、本校合唱團報名 113 學年度全國學生音樂比賽【決賽】。
- 4、申請 114 年度關懷動物生命教育計畫。

五、衛生組

- 1、敬請各處室協助宣導垃圾分類，例如紙箱請拆開及壓扁、紙餐盒請壓扁(勿堆疊)、寶特瓶&鐵鋁罐及鋁箔包等等，請去塑膠膜、去吸管/套後「沖洗及踩扁」，共同來為環保盡一份力。提醒同仁協助垃圾分類，作為學生表率，也避免造成打掃班級困擾。
- 2、登革熱疫情降溫緩慢，請各處室持續配合政府執行防治工作，落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源及處理狀況。「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查表 <https://forms.gle/xFh8kNxn7rEcZQq9>)
- 3、請各處室多加向可配合提供一循環容器之商家訂購校內會議所需之餐點(請店家使用一可循環容器送至本校)提供可循環容器盛裝餐點業者名單查詢連結：<https://reurl.cc/adLW0G>
- 4、依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室於辦理各項會議、活動、訓練時，記得在每月最後 2 日前務必進入連結完成填寫。填報連結：<https://reurl.cc/LMzK0y>
5. 行政院環境保護署「環境即時通 APP」已提供即時空氣品質及綠生活資訊等多項行動服務，可下載多加利用，做好自我防護工作。
<https://www.epa.gov.tw/Page/6796FBDB3AC1C58F/50cf1d33-e9cb4b0b-98cf-12b1f8e90a5>

六、體育組

- 1、12/17-12/19 16:00-18:00 羽球比賽(游藝館三樓)。

2、12/20(五)大跳繩錦標賽暨聖誕溫馨活動。

【總務處】

一、庶務組

1、「崇清村新設無障礙電梯工程」:工程預算書圖審查資料已於 113 年 11 月 20 日函送教育局備查。

2、「行政大樓新設無障礙電梯工程」:已完成補正事項，工程預算書圖審查補正資料已於 113 年 12 月 2 日函送教育局備查。

3、「學校游泳池整修工程」:辦理撥付工程款、設計監造費及報府核結事宜。

4、「忠孝 204 整修工程」:113 年 11 月 29 日上網公告招標、12 月 9 日截止投標，預計 12 月 10 日開標，第 1 次招標需有 3 家以上廠商投標才能開標(資格標)。

5、「桃園市 113 學年度臺加雙聯寒假赴加拿大遊學計畫委託專業廠商服務勞務採購」:113 年 12 月 5 日上網公告招標、12 月 16 日截止投標，預計 12 月 17 日開標(資格標)。

6、「114 年度補助本市市立各級學校什項修繕工程及教學設備經費」:申請補助案件每校以 2 案為限，本校預計申請「校區油漆粉刷勞務採購」及「志道大樓地下室柏油路面整修工程」2 案，調查表暨相關附件依限於 113 年 12 月 20 日前，送達教育局教育設施科登記桌處。

二、文書組

1、本學期期末校務會議訂於 1/20，如有需經校務會議通過之提案，可於 12/10、12/24 兩次行政會議先行提出，會併同列入 114/1/7 行政會報上之期末校務議程。

2、為利年度檔案立案編目順利，協請各同仁注意紙本公文承辦時效，將於明年 1 月清查公文系統併發出逾期未結案件稽催檢查表。

三、出納組

1、為編製 113-2 向學生收取費用註冊繳費三聯單，各組已完成 113-1 收支執行(決算)表及 113-2 收支預算表，於校內先行辦理審議協調會，另訂於 114 年 1 月 8 日(三)12:10 召開正式審議委員會。相關預決算表件請審閱。

【實習處】

一、 實習主任

(一)113 學年度全國實習主任會議因 10 月初颱風延至 12/9(一)-12/10(二)於台南辦理。

(二)「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」：實習處協行教師協辦。

1. 申辦與否校內說明會於 11/21 辦理完成。

2. 表單回覆結果統計已簽請校長核定：與北商大資管系及致理科大商務科技管理系合作辦理本專班。

3. 提供相關資料供二所科大撰寫申請計畫中。

(三)114 年度「會計專業認證」：首次推動本證照參檢，先請實習處協行教師負責辦理。

1. 主辦(發證)單位：社團法人中華民國會計師公會全國聯合會。

2. 考試日期：114 年 4 月 12 日(六)。

3. 報名日期：113 年 11 月 11 日(一)-114 年 1 月 20 日(一)。

4. 已向試務協辦單位(國立臺北商業大學)爭取，若本校參檢學生達 40 人以上，即可在本校設置試場，方便學生就近應試(未達 40 人則應該會在北商大台北校區考試)。

5. 報名費：

(1) 個人報名：每人 600 元。

(2) 團體報名(經由學校統一報名者/須 10 人以上參加)：每人 350 元。

(3) 身心障礙、低收入戶或中低收入戶：檢附證明文件者，免繳報名費用；若文件不符者，俟補繳報名費後准予核發證書。

6. 將分二階段辦理報名作業：

(1) 先調查本校高三學生參檢意願(調查表請會計老師簽名)，確認是否能在本校設置試場。

(2) 調查結果出來後提供給學生參考，再辦理正式報名作業(報名總表請會計老師簽名)。

(四)信義一樓中間穿堂牆面規劃供實習處(含 4 個組及 4 個科)公告資訊等運用，謝謝就業組竺艷組長進行處室內共識建立及基本規劃中。

(五)實習處申辦 10 餘項競爭型計畫辦理有益於提升學生多元能力之各項活動及實習場域設備更新等用途，各場域並開放給全校各科教師登記使用。然實習處每年業務費 20 萬元已連續數年均面臨未到年底即處於不足狀態，對業務正常推展已造成影響，請校長及會計主任能衡酌本校技高每年收取之實習實驗費及電腦使用費等各項經費，提高實習處 114 年度起之各年度業務費額度。

(六)「桃園市智慧金融與商務科技教育中心」第一階段建置已向教育局辦理展延，第二階段規劃持續進行中，謝謝產學組學麟組長及處室內協助共同規劃同仁的集思廣益。

(七)「未來 family 週刊」之教育快報-高職學什麼於近期採訪本校商經科鍾和興科主任，介紹商業與管理群-商業經營科，並於 11/26(二)刊載在本週刊。

<https://futureparenting.cwgv.com.tw/family/content/index/32184>

二、 實習組：

(一)技藝競賽：

1.12/2(一)-12/5(四)於基隆商工舉辦，本校今年參加四組，感謝指導老師徐麗娟、盧健瑋、徐曉珍及鍾和興老師辛勤指導，也感謝各選手之班級導師及任課老師對學生的鼓勵與支持。

2.預計 12/10(二)辦理技藝競賽檢討會及新舊任指導老師交接會議。

3.12/23(一)-12/27(五)舉辦各職種選手培訓說明會。

(二)校內專題競賽：

1.113/12/30(一)-114/1/2(四)進行全國專題競賽之校內初賽收件。

2.114/1/3(五)校內初賽口頭報告競賽。

3.114/1/15(三)校內初賽名次公告。

(三)計畫執行：

1.113 年桃園市技藝競賽會計資訊模擬賽成果報告於 11 月底前完成，結餘款 320 元繳回桃市府。

2.強化數位教學計畫：隔音艙已進行驗收，電五機器預計於第二次期中考期間安裝，感謝圖書館協助採購螢幕，經常門陸續採購中，預計於 12 月底前完

成計畫。

三、 就業組：

(一)校友會第七屆第6次理監事會議已於11/14(四)晚上於志道二樓會議室召開完畢。

(二)青年教育與就業儲蓄帳戶方案，日校校內宣導場次計三場：12/4(三)對高三實習股長、12/5(四)對高三導師進行宣導，並於12/13(五)對高三有意願參加方案的學生進行宣導。教育部已於11/22(四)辦理學生家長線上說明會，學生線上報名時間為即日起至114/3/17(一)上午11時，相關報名資訊可於本校校網就業組/青儲方案網頁查詢。

(三)11月國中技職宣導場次共計10場，感謝呂麗珍主任、楊學麟組長、鍾和興科主任、徐麗娟科主任協助擔任助理講師。

(四)與教授有約活動預計於12/23(一)辦理第二場次。

四、 技檢組：

(一)12/10(二)中午集合實習股長，統計各班報名多益校園場意願人數。

(二)114年在校生丙級檢定籌備會議於12/6(五)上午10:00於三民家商召開；桃竹區在校生丙級檢定籌備會議擬於12/19(四)上午10:00於本校行政大樓2樓第一會議室召開。

(三)114年桃竹區在校生丙級檢定報名日期待籌備會後確定，請各處室協助兩天的報名工作。

五、 產學組：

(一)「桃園市智慧金融與商務科技教育中心」進度報告：

1. 第一階段計畫招標案

編號	招標案	公告日期	開標日期	履約日期
----	-----	------	------	------

1 小永和豆漿軟體

新零售專家軟體	113/11/15	113/11/22	113/12/31
---------	-----------	-----------	-----------

2 POS系統套裝

(含軟體)5套	113/11/26	113/12/03	113/12/31
---------	-----------	-----------	-----------

3 65吋觸控螢幕

(固定式含安裝)6 台 113/11/26 113/12/05 113/12/31

4 決策式金融服務

互動式媒體 113/11/29 113/12/11 114/1/24

感謝總務處協助辦理招標採購等事宜。

2. 第二階段計畫持續規劃中，預計 12 月送出。

(二)本學期 12/6(五)職場參訪前置作業及簽陳皆已核定完畢，感謝學務處衛生組協助安排資處科環境打掃代理班級及國貿科退餐等事宜；感謝總務處協助租車及學生保險等事宜；感謝各科科主任協助與各職場接洽及帶隊，帶隊教師公(差)假由產學組統一辦理。

(三)12/6(五)第 5-6 節辦理北商大數位多媒體體驗課程第 5 次上課，上課地點：行政大樓 6 樓 601 教室，主題：介紹動畫原則概述，當日課程結束後申請實際參與學生的公假事宜。

(四)12 月份多益檢定輔導課：12/07、12/21 及 12/28 (六)上午 8-12 時辦理，授課教師為外聘-鄭佳芸教師。

(五)12/13 (五) 12:40-15:00 辦理師生赴北商大平鎮校區數媒系實地參訪，參加學生(名單校網公告)12:40 於志道大樓 1F 廣場前集合後出發，學生公假及教師公(差)假均由產學組統一申請。

(六)12/27 (五) 12:30-16:00 辦理師生赴勤業眾信聯合會計師事務所參訪，參加學生(名單校網公告)12:30 於志道大樓 1F 廣場前集合後出發，參加學生公假及教師公(差)假均由產學組統一申請。

(七)114/1/21 (二)~1/23 (四) 8:00-17:00 辦理 113 學年度職場英語文計畫之寒令營 3 日，參加學生共 30 名(名單校網公告)全程參加研習並完成研習及參訪心得則給予研習證明。

六、 商經科：

(一)11/30(六)及 12/21(六)邀請致理科大費聿明教授辦理專題實作講座，對「商經科」及「資處科」高二學生專題實作跨域專題合作技巧進行分享。

(二)12 月份的某一個週二 8:10-10:00 邀請本校文教基金會董事黃文進先生(悅新建設/天下景觀/新東方設計有限公司總經理)針對商經科高二學生辦理「企業 CEO」講座，歡迎有興趣的同仁參加(確認時間後再行通知)。

(三)12/11(三)9:00-16:00 邀請陳逸年老師辦理「AI 學習歷程檔案 AI 機器人、

情境魔法卡研習」，歡迎有興趣的同仁參加。

(四)12/19(四)8:10-10:00 邀請傑出校友呂沛緹女士辦理「企業管理」講座，歡迎有興趣的同仁參加。

(五)12/6(五)下午辦理商經科高二職場體驗，當日由科主任帶隊前往黑松股份有限公司。預計 12/27(五)前收回「校外參訪報告與心得」電子檔。

(六)規劃校內技藝競賽-商業簡報競賽工作。

(七)114/1/21 (二) 9:00-17:00 辦理 113 學年度商經科創客實作-搖獎機製作研習營，地點：數學科教室，全程參與並完成研習及參訪心得學生給予研習證明。

七、 國貿科：

(一)11/5、12、12/17 及 24 共 4 次的週二 10:10-12:00 邀請景文科大林宏諭教授針對國貿科高二專題製作辦理系列線上講座，分別針對「文獻蒐集技巧」、「專題分析工具應用」、「問卷設計技巧」及「資料分析技巧」進行分享。

(二)11/25(一)13:10-15:00 辦理「國際會展攤位基本禮儀」講座、11/30(六)9:00-16:00 辦理國貿科高二專題製作辦理「illustrator 向量繪圖速成工作坊」、12/2(三)13:10-15:00 辦理「咖啡禮儀」講座。

(三)12/6(五)下午辦理國貿科高二職場體驗，當日由科主任帶隊前往來來物流中心。預計 12/27(五)前收回「校外參訪報告與心得」電子檔。

(四)規劃校內技藝競賽-會計資訊競賽工作。

八、 資處科：

(一) 11/6(三)辦理「WIX 後端平台使用」研習、11/17(日)辦理「AIOT 智慧物聯網應用專題製作實作」研習，將於 114/1/4 (六) -1/5(日) 9:00-16:00 邀請黃新老師進行「Unity 與 XR 程式開發」研習，歡迎有興趣的同仁參加。
1

(二)12/6(五)下午辦理高二資處科職場體驗-台灣雅聞生技股份有限公司及安東青創與新明青創，當日由科主任、瓊慧師、堯年師、蓮桂師、珠娟師及玉靖師共同帶隊前往。預計 12/30(一)前收回「校外參訪報告與心得」電子檔。

(三)規劃校內技藝競賽-電腦類競賽工作。

【國際交流處】

一、主任

- 1、12/13 廣島安芸南高校蒞校簽訂姊妹校。
- 2、12/13 舉辦文化週-舌尖上的東協國家美食文化體驗。
- 3、預計申請 114 年度新住民子女國際移動力發展計畫中的國際交流活動計畫。
- 4、完成 113 學年度 InTaoyuan 與大使一同遊世界文化講座申請，申請英國及澳洲場。
- 5、完成國際教育交流聯盟第三區辦事處(內壢高中)協助辦理「桃園市國際教育週系列活動」易拉展資料蒐集。
- 6、規劃學校與國際交流相關的英文網站，使用 Google 協作平台。
- 7、12/23 京都福知山高校來訪。

二、國際教育組

- 1、12/14 參加觀音高中國際教育跨校社群招募暨第一次研習工作坊。
- 2、12/27 上午參加在台灣師範大學圖書館校區舉行的典範學習暨國際交流座談會—澳洲 QT 教師專業發展實施計畫。
- 3、12/27 下午協助產學組參加職場英文線上成果發表會及活動實施計畫說明。
- 4、進行校園 Talk Show 外師部分的後製剪輯。

【輔導室】

- 1、桃園市政府家庭教育中心有關學校家庭教育優質化-親職教育與教師增能研習，兩個補助計畫成果皆已完成核章並寄出。
- 2、113 年教育局補助高中學校有關友善校園學生輔導工作項目，這學期輔導室申請外聘心理師諮商與小團體輔導活動內容，補助計畫成果皆已完成並報局核備。
- 3、12 月份專輔教師計畫依據各年級需求進行主題性班級輔導課程，高一「學習歷程檔案撰寫技巧」、高二「生涯興趣測驗解釋與應用」、高三「升學管道與學習歷程檔案準備指引」。
- 4、各班級低成就學生個別諮詢與輔導於第二次段考後持續進行。

【圖書館】

- 1、本校綜技高三報名 12/19 於中原大學舉辦之自主學習跨校成果發表，動靜態各兩組，須繳交的海報、簡報和口說練習，持續準備中。
- 2、綜技高一全體於 12/13(五)至游藝館參加校內閱讀心得簡報王決賽，工作小組學生及選手持續準備中。
- 3、免試入學分發之備援系統已依招標規格向教育局資教科填表申請系統建置。
- 4、協助綜高三黃同學以《無人機》主題之自主學習成果，申請大學相關科系(航太、機械與自動化工程、電機)之特殊選才，均通過書審，待面試後放榜…。此特殊管道值得推薦給志趣明確且自學有成學生。

【進修部】

一、教學組

1. 114 學年度學測，進修部有 1 名學生報名。
2. 114 學年度課程計劃已填報完成，謝謝課務組協助。
3. 12 月 8 日起開始辦理 113 學年度統測報名作業，進修部預計 15 名學生報名。
4. 1 月初辦理進修部在校生丙檢報名作業。
5. 113-1 教材書及輔助教材完成結案，謝謝設備組協助。
6. 高二高三團體課諮暨選課說明已於段考期間完成。
7. 12/6 因配合地方特考考場佈置，感謝特教組協助安排於非考場教室上課。

二、學務組

1. 12/04 已順利辦理進修部<藝文講座>咖啡源起及製作暨手沖咖啡實作。
2. 12/04 於第三次導師會議時，召開<班級體育暨趣味競賽>檢討會。
3. 12/20 舉辦進修部<冬至暨溫馨耶誕夜活動>。
4. 12/30 推薦班級優良週記名單。

【人事室】

一、為落實友善職場，營造合理工作環境，請各級主管與同仁溝通時應秉持理性，不應有辱罵霸凌等情形。

二、113 年度公職人員財產申報定期申報期間自 113 年 11 月 1 日起至 12 月 31 日止，請尚未完成申報同仁於 113 年 12 月 31 日前完成申報。

三、1/17(星期五)晚上 6 點家長會及人事室聯合辦理 113 學年度歲末感恩餐會(文康活動)，地點：水悅莊園，歡迎同仁踴躍參加，調查表將另行通知。

【會計室】

一、補助款如需要將會計憑證正本送回者，請於設立會計子目時告知本室，避免產生已裝訂憑證需拆開後抽取正本之情事。

二、請同仁進入會計系統審視所負責之預算內經費或補助款，若動支單因故不再使用，且未經本室核准者，請自行刪單，若已核准者，請洽本室刪單，避免久懸帳上、造成年底對帳困擾。

三、3,000 元以下之動支單，由單位主管代為決行即可；超過 3,000 元之動支單，請循正常程序，由校長核可後方可採購並核銷。

四、中壢高商 113 年度預算外經費執行情形表(1131206)如附件。

肆、提案討論

案由一：訂定本校 113 學年度第 2 學期(113.2-7)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

一、為利 113-2 各項業務順利推行，文書組已於 113 年 12 月 2 日請教學組長先行填列，113 年 12 月 3 日將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯。

二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)

學期別： 113 學年度第一學期
費用名稱： 暑假課業輔導費
業務承辦單位： 教務處教學組

一、收支決算表

項目	收入	支出	備註
輔導費收入	1,114,626		約計566人(已扣除減免)
鐘點費支出		906,400	鐘點費支出佔暑期課業輔導費
行政業務費		208,226	工讀生費用、紙張、油墨、碳粉支出
總計	1,114,626	1,114,626	

(一)收入明細

班級	人數	每節費用	每人收費	學生人數	合計
綜高一升二自然組	52	23.0	1,196	47	56,212
綜高一升二社會組	38	23.0	874	33	28,842
綜高二升三自然組	81	23.0	1,863	56	104,328
綜高二升三社會組	95	23.0	2,185	24	52,440
高三三					
綜高二升三社會組高三四	96	23.0	2,208	30	66,240
技高二升三高三四	97	23.0	2,231	28	62,468
技高二升三除高三四	96	23.0	2,208	337	744,096
總計				555	1,114,626

(二)支出明細

日期	項目	金額	備註
113年7~8月	暑期課業輔導鐘點費	906,400	1648節*550元
113年5~8月	工讀生費用	82,165	
113年5~8月	工讀生勞保、勞退費	14,761	
113年7~8月	文具、碳粉、油墨、紙張	111,300	
總計		1,114,626	

學期別： 113 學年度第二學期
費用名稱： 寒假課業輔導費
業務承辦單位： 教務處教學組

二、收支預算表

項目	收入	支出	備註
輔導費收入	154,514		約計401人
鐘點費支出		127,600	鐘點費支出佔寒假課業輔導費
行政業務費		26,914	工讀生費用、紙張、油墨、碳粉支出
總計	154,514	154,514	

(一)收入明細

班級	人數	每節費用	每人收費	學生人數	合計
技高三	18	23.0	414	351	145,314
綜高三自然	10	23.0	230	25	5,750
綜高三社會	6	23.0	138	25	3,450
總計					154,514

(二)支出明細

日期	項目	金額	備註
114年1月	寒假輔導鐘點費	127,600	232節*550元
114年1~2月	文具、碳粉、油墨、紙	6,914	
114年1~2月	工讀生費用、勞保費	20,000	
總計		154,514	

學期別： 113 學年度第一學期
費用名稱： 113-1 課業輔導費
業務承辦單位： 教務處教學組

一、收支決算表

項目	收入	支出	備註
輔導費收入	712,563		約計557人(已扣除減免)
鐘點費支出		589,660	鐘點費支出佔課業輔導費總收費
行政業務費		122,963	工讀生費用、紙張、油墨、碳粉支出佔課業輔導費總收費17.3%
總計	712,563	712,623	

(一)收入明細

班級	人數	每節費用	每人收費	學生人數	合計
綜高一年級	53	23	1,219	119	145,061
綜高三年級(高三三)	49	23	1,127	25	28,175
綜高三年級(高三四)	36	23	828	27	22,356
技高二年級(高二五)	26	23	598	32	19,136
技高三年級(除高三、高三三)	66	23	1,518	292	443,256
技高三年級(高三一)	39	23	897	28	25,116
技高三年級(高三三)	39	23	897	31	27,807
資處三二只上國數課	24	23	552	3	1,656
總計				557	712,563

(二)支出明細

日期	項目	金額	備註
113年9~114年1月	課業輔導鐘點費	589,660	1072節*550元
113年9~114年1月	工讀生費用	86,051	
113年9~114年1月	工讀生勞保、勞退費	15,096	
113年9~114年1月	文具、碳粉、油墨、紙張	21,816	
總計		712,623	

學期別： 113 學年度第二學期
費用名稱： 113-2 課業輔導費
業務承辦單位： 教務處教學組

二、收支預算表

項目	收入	支出	備註
輔導費收入	397,302		
鐘點費支出		320,100	鐘點費支出佔課業輔導費總收費
行政業務費		77,202	
總計	397,302	397,302	

(一)收入明細

班級	人數	每節費用	每人收費	學生人數	合計
綜高一年級	40	23.0	920	119	109,480
技高二年級(高二五)	26	23.0	598	32	19,136
技高三年級	33	23.0	759	354	268,686
總計	99			505	397,302

(二)支出明細

日期	項目	金額	備註
114年2月~6月	輔導鐘點費	320,100	582節*550元
114年3月~6月	文具、碳粉、油墨、紙	17,202	
114年3月~6月	工讀生費用、勞保費	60,000	
總計		397,302	

學期別： 113 學年度第一學期
 費用名稱： 114 統測報名費
 業務承辦單位： 教務處試務組

一、收支決算表

項目	收入	支出	備註
114統測報名費	433,600		
總計	433,600	0	

(一)支出明細

日期	項目	單價	數量	金額	備註
12/9	統測報名	433600	1	433,600	
總計				433,600	

學期別：113 學年度第一學期
費用名稱：暑期課業輔導費
業務承辦單位：教務處教學組

一、收支決算表

輔導費收入	1,114,626	約計566人(已扣除免稅)
補助費支出	906,400	補助費支出佔輔導費總收費81.3%
行政業務費	208,226	工讀生費用、紙張、油墨、碳粉支出 占暑期課業輔導費18.7%
總計	1,114,626	1,114,626

(一)收入明細

級高一升二自然組	52	23.0	1,196	47	56,212
級高一升二社會組	38	23.0	874	33	28,842
級高二升三自然組	81	23.0	1,863	56	104,328
級高二升三社會組	95	23.0	2,185	24	52,440
級高二升三社會組	96	23.0	2,208	30	66,240
級高二升三社會組	97	23.0	2,231	28	62,468
級高二升三社會組	96	23.0	2,208	337	744,096
總計			555		1,114,626

(二)支出明細

113年7-8月	暑期課業輔導輔導費	906,400	1648節*550元
113年5-8月	工讀生費用	82,165	
113年5-8月	工讀生勞保、勞退費	14,761	
113年7-8月	文具、碳粉、油墨、紙	111,300	
總計		1,114,626	

學期別：113 學年度第一學期
費用名稱：113-1 課業輔導費
業務承辦單位：教務處教學組

一、收支決算表

輔導費收入	712,563	約計557人(已扣除免稅)
補助費支出	589,660	補助費支出佔課業輔導總收費82.7%
行政業務費	122,963	工讀生費用、紙張、油墨、碳粉支出 占課業輔導總收費17.3%
總計	712,563	712,623

(一)收入明細

級高一年級	53	23	1,219	119	145,061
級高三年級(高三三)	49	23	1,127	25	28,175
級高三年級(高三四)	36	23	828	27	22,356
級高二年級(高二五)	26	23	598	32	19,136
級高二年級(級高二一、高二二)	66	23	1,518	292	443,256
級高三年級(高三一)	39	23	897	28	25,116
級高三年級(高三三)	39	23	897	31	27,807
實處三二只上課前課	24	23	552	3	1,656
總計			557		712,563

(二)支出明細

113年9-114年1月	課業輔導費	589,660	1072節*550元
113年9-114年1月	工讀生費用	86,051	
113年9-114年1月	工讀生勞保、勞退費	15,096	
113年9-114年1月	文具、碳粉、油墨、紙	21,816	
總計		712,623	

學期別：113 學年度第二學期
費用名稱：暑假課業輔導費
業務承辦單位：教務處教學組

二、收支預算表

輔導費收入	154,514	約計401人
補助費支出	127,600	補助費支出佔暑假輔導總收費
行政業務費	26,914	工讀生費用、紙張、油墨、碳粉支出 占暑期課業輔導費17.4%
總計	154,514	154,514

(一)收入明細

級高三	18	23.0	414	351	145,314
級高二自然	10	23.0	230	25	5,750
級高二社會	6	23.0	138	25	3,450
總計					154,514

(二)支出明細

114年1月	暑假課業輔導費	127,600	232節*550元
114年1-2月	文具、碳粉、油墨、紙張	6,914	
114年1-2月	工讀生費用、勞保費	20,000	
總計		154,514	

學期別：113 學年度第二學期
費用名稱：113-2 課業輔導費
業務承辦單位：教務處教學組

二、收支預算表

輔導費收入	397,302	約計557人(已扣除免稅)
補助費支出	320,100	補助費支出佔課業輔導總收費80.6%
行政業務費	77,202	工讀生費用、紙張、油墨、碳粉支出 占課業輔導總收費19.4%
總計	397,302	397,302

(一)收入明細

級高一年級	40	23.0	920	119	109,480
級高二年級(高二五)	26	23.0	598	32	19,136
級高三年級	33	23.0	759	354	268,686
總計	99		505		397,302

(二)支出明細

114年2月-6月	課業輔導費	320,100	582節*550元
114年3月-6月	文具、碳粉、油墨、紙張	17,202	
114年3月-6月	工讀生費用、勞保費	60,000	
總計		397,302	

113 學年度第二學期向學生收取費用項目 (草案)

[illegible]

團膳包含愛心便當補助人數

一、收支決算表

項目	金額	金額	備註
	340,400	265,267	截至12月10日
總計	340,400	265,177	

(一)支出明細

日期	項目	單位	數量	金額	備註
8/19	游泳池漂白水藥劑		9,900	1	9,900
8/23	游泳池安全維護交通錐		400	40	16,000
8/23	課程用號碼背心		170	55	9,350
8/23	泳池安全維護橫桿		180	20	3,600
9/3	游泳池門鎖更換		800	4	3,200
9/10	泳池更衣間浴簾		179	5	895
9/16	泳池浴簾用扣環		29	20	580
9/23	水泵維修更新		32,340	1	32,340
9/24	泳池用一氧化碳偵測器		2,880	1	2,880
10/08	工業用大電扇		926	3	2,778
10/08	防水延長線		509	5	2,545
8/26	泳池置鞋區鏡面與櫃面更換		53,000	1	53,000
10/08	工業用大電扇		325	2	1,852
10/08	泳池置鞋區桌腳裝修		3,900	12	3,900
10/24	泳池刮水器邊條等		4,680	1	4,680
10/24	泳池文具一批		612	1	612
11/14	泳池SGS水質檢測		3,450	1	3,450
11/06	泳池鍋爐電源供應器維修		2,856	1	2,856
11/26	游泳池用洗手乳		1,074	3	3,222
11/27	游泳池置鞋區及更衣室粉刷		86,100	1	86,100
11/28	游泳池教學用麥克風電池		837	1	837
12/02	游泳池教學器材一批		17,000	1	17,000
12/03	誤繳游泳池費-高一二25號徐濤宜		200	1	200
12/04	游泳池用拖把布		850	4	3,400
總計					265,177

學期別： 113 學年度第二學期
費用名稱： 游泳池費
業務承辦單 學務處體育組

二、收支預算表

項目	來	支出	備註
游泳池費	345,800		
總計	345,800	345,800	

(一)支出明細

[illegible]

學期別： 113 學年度第一學期
 費用名稱： 113 學年度新生服裝費
 業務承辦單位： 教官室(校安中心)

一、收支決算表

項目	收入	支出	備註
新生制服費用	2,419,000	2,431,150	
總計	2,419,000	2,431,150	截至12/5註冊未完成人數4人

(一)支出明細

日期	項目	單價	數量	金額	備註
總計				0	

學期別： 113 學年度第一學期
 費用名稱： 113 學年度實彈射擊
 業務承辦單位： 教官室(校安中心)

一、收支決算表

項目	收入	支出	備註
總計	0	0	

(一)支出明細

日期	項目	單價	數量	金額	備註
總計				0	

學期別： 113 學年度第一學期
費用名稱： 冷氣維護與汰換費
業務承辦單位： 總務處庶務組

一、收支決算表

項目	收入	支出	備註
冷氣維護與汰換	340,067		
總計			

(一)支出明細

日期	項目	單位	數	金額	備註
113.11.15	學生休學退費	67	1	67	
總計				67	

學期別： 113 學年度第二學期
費用名稱： 冷氣維護與汰換費
業務承辦單位： 總務處庶務組

二、收支預算表

項目	收入	支出	備註
冷氣維護與汰換費	362,000		預估學生1,810人
辦理113年第二學期		362,000	
總計	362,000	362,000	

(一)支出明細

日期	項目	單位	數	金額	備註
114.2~114.8	辦理冷氣機維護(檢修、保養、清洗等)	362,000		362,000	
總計				362,000	

學期別： 113 學年度第一學期
費用名稱： 汽機腳踏車停車費
業務承辦單位： 總務處出納組

一、收支決算表

項目	收入	支出	備註
學生停車費用	8,115		含日校、進修部學生： 汽車：4人*1000元 機車：28人*110元 腳踏車：23人*45元
以下空白			
總計	8,115	0	

(一)支出明細

日期	項目	單位	數	金額	備註
總計				0	

學期別： 113 學年度第二學期
費用名稱： 汽機腳踏車停車費
業務承辦單位： 總務處出納組

二、收支預算表

項目	收入	支出	備註
學生停車費用	8,115		含日校、進修部學生： 汽車：4人*1000元 機車：28人*110元 腳踏車：23人*45元
分攤各月電費		8,115	
以下空白			
總計	8,115	8,115	

(一)支出明細

日期	項目	單位	數	金額	備註
114.02-07	分攤各月電費				
總計				0	

學期別： 113 學年度第一學期
費用名稱： 教科書
業務承辦單位 進修部教學組

一、收支決算表

項目	收入	支出	備註
教科書收入	107,093		
教科書支出		107,093	
總計	107,093	107,093	

(一)收入明細

日期	項目	每人收費	學生人數	總金額	備註
113年9月	資11教科書	2,325	11	25,575	
113年9月	商12教科書	2,233	10	22,330	
113年9月	資21教科書	2,254	8	18,032	驗退1,327元
113年9月	商22教科書	2,548	12	30,576	
113年9月	資31教科書	633	7	4,431	低收1人
113年9月	商32教科書	901	9	8,109	
113年9月	減免金額			1,960	
總計				107,093	

(二)支出明細

日期	項目	每人收費	學生人數	總金額	備註
113年11月	資11教科書	2,325	11	25,575	
113年11月	商12教科書	2,233	10	22,330	
113年11月	資21教科書	2,254	8	18,032	驗退1,327元
113年11月	商22教科書	2,548	12	30,576	
113年11月	資31教科書	633	7	4,431	低收1人
113年11月	商32教科書	901	9	8,109	
113年11月	減免金額			1,960	
總計				107,093	

學期別： 113 學年度第一學期
費用名稱： 輔助教材
業務承辦單位 進修部教學組

一、收支決算表

項目	收入	支出	備註
輔助教材收入	14,442		
輔助教材支出		14,442	
總計	14,442	14,442	

(一)收入明細

日期	項目	每人收費	學生人數	總金額	備註
113年9月	商12輔助教材	357	10	3,570	
113年9月	商22輔助教材	422	12	5,064	
113年9月	資31輔助教材	363	7	2,541	
113年9月	商32輔助教材	363	9	3,267	
總計				14,442	

(二)支出明細

日期	項目	每人收費	學生人數	總金額	備註
113年11月	商12輔助教材	357	10	3,570	
113年11月	商22輔助教材	422	12	5,064	
113年11月	資31輔助教材	363	7	2,541	
113年11月	商32輔助教材	363	9	3,267	
總計				14,442	

學期別： 113 學年度第二學期
費用名稱： 教科書
業務承辦單位 進修部教學組

二、收支預算表

項目	收入	支出	備註
教科書收入	110,589		
教科書支出		110,589	
總計	110,589	110,589	

(一)收入明細

日期	項目	每人收費	學生人數	總金額	備註
總計				0	

(二)支出明細

日期	項目	每人收費	學生人數	總金額	備註
總計				0	

學期別： 113 學年度第二學期
費用名稱： 輔助教材
業務承辦單位 進修部教學組

二、收支預算表

項目	收入	支出	備註
輔助教材收入	4,880		
輔助教材支出		4,880	
總計	4,880	4,880	

(一)收入明細

日期	項目	每人收費	學生人數	總金額	備註
總計				0	

(二)支出明細

日期	項目	每人收費	學生人數	總金額	備註
總計				0	

單位：元

中壢高商113年度預算外經費執行情形表(截至113/12/6)

編號	項目	預算數(A)	核銷數(B)	已簽證尚未核銷數	執行率(B/A)	經費是否入帳	是否結案	執行期間	備註
【預算外】									
1	E13104-教育局-桃園市113學年度補助高級中等學校辦理國際學友實施計畫	70,000	3,365	2,334	4.81%	是		113/8/1-114/7/31	
2	E13111-國教署-113學年度提升高級中等學校學生職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫	224,758	55,216	13,352	24.57%	是		113/8/1-114/7/31	
3	E13108-教育部-跨領域美感教育卓越領航計畫(種子學校)	60,000	40,240	10,400	67.07%	第1期款30,000元已入帳		113/8/1-114/7/31	
4	E13127-國教署-113學年度高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫	360,000	135,524	28,132	37.65%	是		113/8/1-114/7/31	
5	E13119-國教署-113學年度國際教育補助計畫-國際交流項目	494,546	46,190		9.34%	是		113/8/1-114/7/31	
6	E13086-國教署-113學年度高級中等學校部分領域課程雙語教學實施計畫	250,000	50,594	64,116	20.24%	是		113/8/1-114/7/31	
7	E13128-體育署-113學年度學校游泳池整建維修	2,690,837	58,834	2,632,003	2.19%	是		113/1/1-114/3/1	第1期款811,749元、第2期款1,879,088元
8	E13059-教育部-推動中小學數位學習精進方案(113年中小學實施計畫-高中職學校工作項目)(人事費46,317、業務費72,000)	118,317	72,155	36,180	60.98%	是		113/1/1-114/1/31	
9	E13142-教育局-113學年度桃園市與安大略省OVS高中雙聯學制寒假遊學課程實施計畫	1,277,714			0.00%			113/10/29-114/2/28	
10	E13150-教育局-113學年度技能競賽績優選手赴國外培訓計畫	5,164,224			0.00%			113/10/29-114/2/28	
11	E13139-教育局-桃園市智慧金融與商務科技教學中心第一階段計畫	3,000,000		2,977,044	0.00%	是		113/10/28-113/12/31	
12	E13137-教育局-113學年度(屬113會計年度)校外職場參觀計畫	61,538		57,294	0.00%	是		113/8/1-113/12/31	
13	E13116至E13117-教育局-113學年度(113年度)集中式特教班(經常門796,000、資本門600,000)	1,396,000	818,534	537,661	58.63%			113/8/1-113/12/31	
14	E13088至E13096-國教署-113學年度第1學期高職優質化補助方案(經常門1,120,000、資本門480,000)	1,600,000	692,313	803,670	43.27%			113/8/1-113/12/31	
15	E13098至E13103-教育局-113學年度(113會計年度)桃園市市立高中亮點躍升計畫	627,800	370,527	215,302	59.02%			113/8/1-113/12/31	
16	E13121至E13122-國教署-113學年度補助高級中等學校強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫(經常門183,356、資本門1,500,000)	1,683,356	74,978	1,600,767	4.45%	經常門183,356元已入帳		113/9/9-113/12/31	

中壢高商113學年度第2學期行事曆(草案)
(114年2月1日起至114年7月31日止)

114年1月20日113-1期末校務會議訂定

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事
二月	一二三	2	3	4	5	6	7	8	【入】1/25-2/2春節連假
		9	10	11	12	13	14	15	【圖】1日中學生網站閱讀心得及小論文投稿開始
		16	17	18	19	20	21	22	【圖】3-7日電腦教室軟硬體更新 (1/21起三天班級電腦軟體更新)
		23	24	25	26	27	28	29	【圖】3日高二自主學習指導教師共備開始
									【註】4日公布補考名單
									【產】4-6日多益檢定課程
									【試】8日全校補考
									【人】8日(六)補班(補1/27)
三月	三四五六七八	2	3	4	5	6	7	8	【教】10日教學準備日(整日研習)
		9	10	11	12	13	14	15	【訓】10日 11:00 CRC兒童權利研習
		16	17	18	19	20	21	22	【進教】10日教學準備日(整日研習); 16:30第一次教學研究會
		23	24	25	26	27	28	29	【訓】11日始業式
									【教】11日開學日，上午註冊、下午正常上課
									【設】11日發放教科書、輔材。
									【進】11日開學日:17:00註冊說明會; 17:50開學典禮; 18:40註冊; 20:20幹部訓練; 21:10導師時間
									【設】11-14日辦理驗、退書
		2	3	4	5	6	7	8	【註】12日補考成績繳回
		9	10	11	12	13	14	15	【校安】【進學】6日教育局指定尿篩
		16	17	18	19	20	21	22	【訓】14日幹部訓練
		23	24	25	26	27	28	29	【補】14日輔導股長研習會議
									【補/試】14日綜高三繁星推薦說明會
									【產】1日假日多益檢定課程
									【活】3日社長大會2
									【技】3-7日原住民及身心障礙乙丙級證照獎勵金申請
		2	3	4	5	6	7	8	【校安】【進學】3日防制學生藥物濫用宣導
		9	10	11	12	13	14	15	【補】4日學生輔導工作委員會(含家庭教育與生命教育委員會)
		16	17	18	19	20	21	22	【體】4-6日高一班際籃球三對三錦標賽
		23	24	25	26	27	28	29	【進學】5日第一次導師會議(16:10)
									【補】6日認輔工作會議
									【活】7日社團2
									【商】7日校內高一高二商業簡報技藝競賽
									【產】8日假日多益檢定課程
		2	3	4	5	6	7	8	【圖】10日中學生網站閱讀心得投稿截止
		9	10	11	12	13	14	15	【進學】10日生命教育講座(18:30)
		16	17	18	19	20	21	22	【總】11日行政會報(擴大)
		23	24	25	26	27	28	29	【就】13日校友會監事會議(暫)
									【試】【進教】13-14日第四次統測模擬考
									【校安】14日交通安全教育宣導(暫)
									【資】14日校內高二網頁設計技藝競賽
									【圖】15日中學生網站小論文投稿截止
		2	3	4	5	6	7	8	【註】15-16日桃園市高中高職博覽會
		9	10	11	12	13	14	15	【就】17日與教授有約(1)
		16	17	18	19	20	21	22	【技】18日分召學校工作協調會
		23	24	25	26	27	28	29	【就】【進教】17日青儲方案申請截止
									【技】20-21日會資即測即評簡章購買
									【技】20-21日全國技術士檢定國貿丙簡章購買
									【產】21日職場實習三方會議(暫)
									【國】21日In Taoyuan與大使一同遊世界(英國場)
		2	3	4	5	6	7	8	【資】21日校內高一高二程式設計技藝競賽
		9	10	11	12	13	14	15	【產】22日假日多益檢定課程
		16	17	18	19	20	21	22	【教】【進教】24-26日第一次定期評量
		23	24	25	26	27	28	29	【總】25日行政會報
									【教】27日-5/4第一次定期評量後學生學習扶助課程
									【進學】28日藝文講座(18:30)
									【教】28日校內語文競賽(暫)
									【訓】28日統測包高中
		2	3	4	5	6	7	8	【活】28日社團3
		9	10	11	12	13	14	15	【技】29日中學生校園場多益英文檢定(桃園區)
		16	17	18	19	20	21	22	【進教】31日第一次定期評量成績輸入截止日
		23	24	25	26	27	28	29	【課】31日前召開學術群、商管群課程研究會

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事	
四 月	八			1	2	3	4	5	【校安】【進學】1日防制學生藥物濫用宣導 【人】3-4日兒童節、清明節連假 【註】5日第一次定期評量成績輸入截止日 【體】7-10高二班際籃球賽 【技】7-8日即測即評會資丙檢定報名 【總】8日行政會報(擴大) 【試】8日第二次分科測驗模擬考 【試】【進教】8-9日第五次統測模擬考 【圖】10日資訊檢索研習(暫) 【訓】10-11日高一公民訓練 【註】11日綜高三113-2課程學習成果學生上傳截止日(暫) 【註】13日綜高三113-2課程學習成果教師認證截止日、綜高三113-2多元表現學生上傳截止日(暫) 【活】14日社長大會3 【圖】14日師生圖書薦購開始 【訓】【進學】16-18日高二校外教學活動 【商貿資】18日高一職場參觀活動(暫) 【校安】18日性別平等教育月宣導(暫) 【實】19日商教會會計能力測驗	
	九	6	7	8	9	10	11	12		
	十	13	14	15	16	17	18	19		
	十一	20	21	22	23	24	25	26		
五 月	十二	27	28	29	30				【體/特】21日綜職科足球比賽 【技】21-25日證照抵免重修申請 【總】22日行政會報 【輔】23日高三轉銜會議 【圖】24日小論文指導教師研習(暫) 【教】25日前召開第二次分科教學研究會暨教科書選書會議(暫) 【訓】25日導師會議2 【進學】25日高三三包高中活動 【試】【進教】26-27日114學年度四技二專統一入學測驗 【實】26-27日統測考生服務 【就】28日國稅局實習勤前說明會 【進教】28日第二次分科教學研究會暨教科書選書會議 【教】【進教】28-30日高三第二次定期評量 【技】29日兩校桃竹分區第一次工作協調會議、寄送准考證 【技】29-30日全國技術士檢定第二梯次報名(國貿丙) 【輔】30日綜高三面試技巧講座(上午) 【輔】30日技高三學習歷程主題講座(下午) 【試/註】30日技高三升學說明會 【圖】30日中學生網站比賽結果公布(暫)	
	十二	4	5	6	7	8	9	10		
	十三	11	12	13	14	15	16	17		
	十四	18	19	20	21	22	23	24		
五 月	十五	25	26	27	28	29	30	31	【校安】【進學】1日防制學生藥物濫用宣導 【註】【進教】2日高三第二次定期評量成績、日常成績輸入截止日 【產/就】2日勞動權益講座(暫) 【活】2日社團4 【訓】【進學】3日校慶慶祝大會暨園遊會 【就】3日校友大會暨傑出校友表揚 【人】5日校慶補假 【產】5-29日職場實習 【補】6日大學申請入學模擬面試志工說明會 【註】【進教】6日公告高三補考名單 【產】6-9日北商大數媒系學習歷程輔導(暫) 【試】7日第三次分科測驗模擬考 【進學】7日第二次導師會議(16:10) 【圖】7日圖書採購書單審議(暫) 【就】8日科系講座 【補】8日大學申請入學模擬面試工作會議 【補】9日大學申請入學模擬面試 【就】9-21日國稅局實習(暫) 【國】9日In Taoyuan與大使一同遊世界(澳洲場) 【註】10日技高三113-2課程學習成果學生上傳截止日(暫) 【註】12日技高三113-2課程學習成果教師認證截止日、技高三113-2多元表現學生上傳截止日(暫) 【試】12日高三補考 【總】13日行政會報(擴大) 【補】13日技高三面試技巧講座(上午) 【訓】13日高三畢業成績獎項會議(暫12:20) 【教】【進教】13-15日高一、高二第二次定期評量 【補】14日上午教師輔導知能研習 【註】15日高三補考成績繳回	
	十六									
五 月									【體】15-16日水上運動會(15上午高三、15下午高一、16上午高二) 【進學】16日親師座談會(18:30) 【教】16日下午國中教育會考布置停課 【試】17-18日114學年度國中教育會考 【進學】19日高三優良週記名單 【註】19日公告高三補考成績 【就】19日與教授有約(2) 【進教】19日高三補考 【體】19-21日高三排球班際錦標賽 【教】19日-6/15第二次定期評量後學生學習扶助課程 【實研】20日綜高一中原大學參訪 【活】20日社長大會4 【進教】20日高一、高二第二次定期評量成績輸入截止日 【課】20-21日高三重補修正選 【進學】21-23日球類比賽 【特】23日綜合職能科科遊(暫) 【產】23日北商大校內甄審活動(暫) 【進教】23日公告高三補考成績 【技】24日在校生丙檢學科、會計人工術科測試 【圖】24日自主學習成果分享會開始 【註】25日高一、高二第二次定期評量成績輸入截止日 【活】25-30日日本國際交流(暫) 【進學】26日高三學生事務會議(16:30) 【圖】26日學生自主學習計畫初審截止 【總】27日行政會報 【課】27-28日高三重補修繳費 【教】29日優良作業繳件截止(暫) 【進教】29日公告高三應重讀名單 【技】29日校外學習成就審查會議 【圖】29校內電子書比賽收件截止 【人】30日端午節放假	

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事
六月	十七	1	2	3	4	5	6	7	【校安】【進學】2日防制學生藥物濫用宣導 【圖】2日自主學習申請公告核定 【訓】【進學】3日校69屆暨進修部58屆畢業典禮 【技】3日在校學生會計人工術科閱卷前協調會議 【技】4-6日在校學生會計人工術科閱卷 【課】4日高三重補修開始上課 【補】4日技高甄選模擬面試志工說明會 【進學】4日第三次導師會議(16:10) 【補】5日技高甄選模擬面試工作說明會 【補】6日技高甄選模擬面試 【活】6日社團5 【教】6日學習歷程檔案發表活動(暫) 【資】6日校內高一中英文輸入競賽 【技】6-30日會資丙即測即評及發證測驗(暫) 【技】8日在校學生兩檢視覺傳達設計術科測驗(巡場) 【圖】9日電腦教室更新採購 【技】10日在校學生視覺傳達術科閱卷 【圖】9-20日自主學習成果發表 【活】9日社長大會5 【課】9-12日一、二年級線上選課 【總】10日行政會報(擴大) 【資】11-18日校內專題成果展 【訓】13日導師會議3 【註】【進教】13日國中技優甄審公告錄取名單 【活】13日社團6暨期末成果發表 【註】【進教】16日國中技優甄審錄取名單報到 【特】16日綜合職能科新生報到 【教】16日優良作業展上線(暫) 【特】17日期末特殊教育推行委員會會議 【進學】18日高一、二學生事務會議(16:10) 【進學】23日高一高二優良週記名單 【進教】23日各科優良作業繳交名單 【補】23日輔導工作期末調查 【總】24日行政會報 【教】【進教】26-30日高一、高二第三次定期評量 【訓】30日休業式 【總】30日校務會議
	十八	8	9	10	11	12	13	14	
	十九	15	16	17	18	19	20	21	
	二十	22	23	24	25	26	27	28	
	二十一	29	30						
七月		6	7	8	9	10	11	12	【教】1日暑假開始 【國】1-9日心早越南暑期營隊 【註】【進教】3日高一、高二第三次定期評量成績、日常成績輸入截止日 【教】7日技高二升高三暑假學藝活動開始 【註】【進教】8日公告高一、高二補考名單、國中免試入學公告錄取名單 【註】【進教】10日國中免試入學錄取名單報到 【圖】10日小論文寫作格式研習 【試】11-12日分科測驗 【試】13日高一、高二補考 【教】14日綜高一升高二、綜高二升高三暑假學藝活動開始 【總】15日行政會報(擴大) 【進教】15日高一、二補考 【註】16日高一、高二補考成績繳回 【註】【進教】20日113-2課程學習成果學生上傳截止日(暫) 【註】21日公告高一、高二補考成績 【進教】22日公告高一、二補考成績 【課】22-23日高一、高二重補修正選 【圖】22-31日電腦教室硬體更新 【進教】25日公告高一、二應重讀名單 【進教】25日非應屆獨招報名截止 【註】【進教】28日113-2課程學習成果教師認證截止日(暫) 【課】29-30日高一、高二重補修繳費 【補】30日技專選填志願個別輔導 【補】31日大學選填志願個別輔導 【註】31日113多元表現學生上傳截止日(暫)
				1	2	3	4	5	
				6	7	8	9	10	
				11	12	13	14	15	
				16	17	18	19	20	
				21	22	23	24	25	
				26	27	28	29	30	
				31					