

桃園市立中壢商業高級中等學校

113 學年度第 1 學期第 7 次行政會報紀錄

時 間：113 年 12 月 24 日（二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：鄒校長岳廷

記錄：黃士純/卓美珠

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

有關總務處外補庶務組長一缺，再請人事主任與正取人員聯繫確認其到職意願與日期，期間有關文書組工作代理一案，請總務主任在與處室人員協調，如有困難可逕向校長室報告；謝謝大家這學期的協助，一些計畫等都在加速完成當中，在歲末之際再次感謝各處室的幫忙。

貳、上次會議決議或列管事項(無)

參、會議報告：內容如 113 學年度第 1 學期第 7 次(1131224)行政會報會議資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、總務處

- (一) 因「忠孝 204 整修工程」工期 45 天，施工過程中有需要敲打牆面，會有噪音的問題，寒假可能會有補考及輔導課等狀況，協請各處室如開學後有於假日辦理一些學生相關活動，可事先提供訊息，以利事先與廠商協調不計工期，因四月考統測，希冀可以再考前四到五週不施工讓學生可以好好衝刺考試。
- (二) 1 月 8 日舉辦下學期向學生收取費用審議委員會，請校內委員預留時間開會。
- (三) 1 月 20 日期末校務會議所需填報相關資料，已於 12 月 19 日將共編連結傳至群組，請各處室可以抽空編修。
- (四) 志道大樓透明電梯門因故障報修，承包廠商修繕費用報價 116 萬，因與尚兆公司電梯養護在合約內，是故其他廠商不便進入學校檢修及報價，目前找到一家廠商如來估價需先付檢驗費 3 千(未稅)。

二、實習處

- (一) 關於實習處空間改造部分，經內部數次討論，已將辦公空間配置圖逕交總務處，請總務處找設計師前來規劃設計，因四、五月份實習處活

動較多，最合適施工時間應為 6 月底 7 月初，施工前預留時間予撤辦公室物品等之用，屆時臨時辦公處所地點須再討論。

三、國際交流處

- (一)預計明年申請高級中等學校與國外校際合作推動線上教學計劃的補助款項資本門 60 萬、經常門 20 萬，預計找新加坡學校線上教學媒合，學校目前逐步篩檢中。
- (二)明年 6 月 11 日(三)日本福山高校來本校參訪，預計師生含校長共計 71 位。

伍、主席提示

一、秘書室

- (一) 12 月 10 日至青埔國中宣講時發現，到國中端宣講也是行銷學校的一部分，如果爾後校長行程無衝突，可儘量把至國中宣傳安排給校長前往。
- (二) 提醒 12 月 27 日要去市府報告中離學生個案聯繫會議時，日校 6 名中離生個案狀況要確實掌握，王副市長會逐一詢問每一中離生當時離校原因及回校意願等問題，務必確實掌握每一中離學生最近的狀況。

二、教務處

- (一) 1 月 20 日下午政高所舉辦的免試試模擬，找了平鎮與龍潭高中先行試辦，務必把此次當作正式的免試分發來進行，才能知悉流程有無需要強化及可能疏忽的部分，藉以時時改正，有問題需要協助部分可以找秘書先行溝通。

三、學務處

- (一) 期末 1 月 20 日結業式當天務必讓學生該打掃及整理的部分落實後，再行讓學生離校。
- (二) 明年 SIEP 國際交流活動改由前往廣島姊妹校進行交流。
- (三) 倘 113 學年度技能技藝競賽績優選手赴國外培訓計畫中有學生放棄，請學務處可替本校另外兩位金手獎學生爭取遞補機會。
- (四) 因學務主任 2/1~2/16 不在國內，相關學務處的業務代理及學生安全等部分，務必要加強注意。

四、總務處

- (一) 電梯部分還是要請其他廠商前來估價，原簽約養護廠商兩片門就要報價 116 萬已快接近整座電梯總價，原養護電梯公司倘議價不成，可另

覓其他優良廠商，一台電梯一月養護費約三千，學校電梯多未必一定要固定一家養護，請總務處再逕行思考此一問題。

- (二)忠孝 204 整修工程決標後，請廠商儘量在寒假進行有需敲打之工程，在工程協調會中記得提醒廠商在寒假中務必完成敲打部分，避開 2/5~2/7 三天課程期間，事前需要跟廠商告知及協調部分務必做好。
- (三)電梯工程款項部分差額兩百多萬部分稍後會計主任會報告。

五、實習處

- (一)今年參加青年教育與就業儲蓄帳戶說明會的學生有將近八十人，實際使用人數為個位數，相比其他學校，我們學校參與說明會人數相對多。

六、國際交流處

- (一)預計明年申請高級中等學校與國外校際合作推動線上教學計劃的年級以本校綜高學生為主。
- (二)感謝國際交流處在這學期接待了兩個日本高校前來本校參訪，也協助其他處室有關國際交流相關活動。

七、輔導室

- (一)目前綜高特殊選才有兩位學生報名，以往特殊選材會與學校所開設的課程連結度高，現在校內開設選修課程有跨域行銷及綠能等，如果學生課程成果可以連結專題投件，對未來特殊選才能有極大幫助。

八、人事室

- (一)1/17(五)歲末感恩餐會(文康活動)希冀同仁可以踴躍報名參與。

陸、提案討論

案由一:修正本校學生獎懲規定，提請討論(提案單位：學務處)

說明：

- 1.原獎懲規定有部分文字誤植，將此修正。
- 2.校務會議通過後，回覆修正後版本予局端備查。

決議：照案通過並提校務會議討論通過。

案由二:修正學務處相關章則之主任教官、輔導教官、教官室等文字，提請討論(提

案單位：學務處)

說明：

1. 因 113 年 11 月 7 日主任教官退伍後，本校已無教官職務，並將教官室

改為校安中心。

2. 章則修訂內容如下：

修正內容	修正之章則	備註
1. 刪除主任教官之文字	1. 中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫。 2. 體育委員會組織章程。 3. 改過銷過實施辦法。 4. 緊急傷病處理實施辦法。	
2. 將輔導教官、執勤教官修正為學務創新人員	1. 中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫。 2. 服儀規範暨檢查實施規定。	

	3. 學生請假及外出規定。 4. 騎機車通學實施辦法。 5. 緊急傷病處理實施辦法。 6. 學生行動載具管理規定。	
3. 將教官室修正為校安中心	1. 學生請假及外出規定。 2. 緊急傷病處理實施辦法。	

決議：照案通過並提校務會議討論通過。

案由三：修正本校學生獎懲委員會設置要點，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：

1. 因主任教官退伍，本校已無教官職務。
2. 本委員會行政代表 5 人，刪除主任教官，建議增列實習主任為行政代表。

決議：照案通過並提校務會議討論通過。

案由四：修正本校服裝儀容委員會設置要點，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：

1. 因主任教官退伍，本校已無教官職務。

2. 本委員會行政代表 5 人，刪除主任教官，建議增列輔導主任為行政代表。

決議：照案通過並提校務會議討論通過。

案由五：修正桃園市立中壢商業高級中等學校學分抵免實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

1. 配合〈高級中等學校學生學習評量辦法〉113 年 8 月 21 日修正，將抵免一詞改為列抵。

2. 增列身心障礙學生列抵學分由 IEP 訂定，經特推會審核。

3. 增列學生申覆期限。

4. 本實施要點由校務會議改為學生學習評量工作小組會議通過。

決議：照案通過並提校務會議討論通過。

柒、臨時動議（無）

捌、散會(下午 15 時 42 分)

桃園市立中壢商業高級中等學校

113 學年度第 1 學期第 7 次行政會報各處室資料

日期:113 年 12 月 24 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

參、各處室工作報告

【祕書室】

一、本學期已完成兩場國中端邀請學校宣傳活動：

(一) 113.12.10 上午 07:55-08:25 青埔國中宣傳，由鄒岳廷校長擔任主講人。

(二) 113.12.18 下午 13:40-14:00 過嶺國中宣傳，由葉素含秘書擔任主講人。

二、113.12.27 參加桃園市政府中離生穩定就學研商聯繫會議，報告本校中離生追蹤管制情形。

【教務處】

一、教學組

(一) 113-2 輔導課開課科目目前調查中。

(二) 113 學年度寒假輔導課開課年段：技高三年級。開課時間：2/5(三)~2/7(五)。

二、註冊組

(一) 高一學生學習歷程系統操作入班宣導，12/3(二)結束，感謝資處科的協助。

(二) 本學期全校學生均已完成三聯單繳費。

(三) 113-2 雜費補助於 1/6(一)前截止申請。

(四) 1/6(一)綜高三期末定期成績、日常成績、學期成績輸入截止日，1/7(二)~1/9(四)為學生成績檢核日。

(五) 1/9(四) 114 年高中職博覽會高中端說明會。

(六)綜高申請 113-2 轉換學程/學群 1/10(五)中午截止申請。

(七)校務會議提案：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校學分抵免實施要點〉

三、課務組

(一)1/6(一)12:10：113 學年度第 2 次課程發展委員會。

(二)114 學年度課程計畫審查結果已公告，須修正部分教學大綱，已提交修正，待二次審查結果。

四、特教組

(一)114 年 1/7(二)中午 12:10，為期末特殊教育推行委員會，地點：志道二樓會議室，請委員預留時段開會，當日敬備午餐。茹素者請於 1/3(五)前聯繫特教組(分機 1213)。

五、實驗研究組

(一)感謝各子計畫承辦人，優質化執行率達 90%，目前已經開始進行結算。各計畫執行情況如下圖：

113 優質化 113 會計年度 (8/1~12/31)

子計畫	經常門				資本門			
	核定	執行	未執行	執行率	核定	執行	未執行	執行率
112-A1	75,000	74,895	105	99.86%	0	-	-	-
112-A2	379,000	370,400	8,600	97.73%	311,000	309,800	1,200	99.61%
112-A3	107,000	106,300	700	99.35%	0	0	0	-
112-B1	342,000	305,082	36,918	89.21%	0	-	-	-
112-B3	103,000	99,571	3,429	96.67%	120,000	120,000	0	100.00%
112-B4	114,000	111,239	2,761	97.58%	49,000	49,000	0	100.00%
總金額	1,120,000	1,067,487	52,513	95.31%	480,000	478,800	1,200	99.75%

製表日期:2024/12/21

(二)部分領域雙語教學計劃公開授課於 114/1/6-9 將在綜高一 4 個班的全民國防課程中進行。歡迎大家前來觀課指導。有興趣參加的同仁請和實研組聯絡。

六、試務組

(一)12/26(四)第二次高中英語聽力測驗成績通知單寄發。

(二)1/3(五)綜高三第三次定期評量補考。

(三)1/16(四)~1/20(一)第三次定期評量(綜高三除外)。

(四)1/21(二)第三次定期評量補考(綜高三除外)。

(五)學科能力測驗測相關日期如下：

1. 1/6 開放查詢應試資訊及試場分配。

2. 1/17(五)下午 2 點~4 點開放察看試場。

3. 1/18(六)~1/20(一)考試。

(六)12/23(一)~1/3(五)調查學測考生代訂便當及高一二生擔任考場志工意願。

【學務處】

一、訓育組：

(一)1/9(四)辦理學生代表大會，1/10(五)舉行導師會議。

(二)1/17(五)晚間家長會、人事室與學務處合辦期末感恩餐會

(三)1/20(一)休業式於 10:10 分舉行，宣導寒假注意事項。

(四)2/10(一)教學準備日，11:00 進行全校教職員 CRC 研習。

(五)2/11(二)始業式上午 8:10 舉行。

二、活動組：

(一)辦理 113 學年度國際教育精進計畫 SIEP-國際交流活動，114/1/7(二)前報名，1/15(三)前公告錄取名單。

(二)辦理桃園市 113 學年度臺加雙聯寒假赴加拿大遊學計畫、桃園市 113 學年度技能技藝競賽績優選手赴國外培訓計畫(日期:114/2/1~2/16)。

(三)12/27(五)辦理動保社參訪「桃園市動物保護教育園區」活動，帶隊老師為陳信霖校安老師，共有 36 位學生參加。

(四)12/27(五)辦理慈幼社年終歲末聖誕活動，協助長照機構的老人有快樂、難忘回憶，地點：中壢新民社區長照機構，帶隊老師為彭蕙娟老師，共有 27 位學生參加。

三、生輔組：

(一)113/12/26(四)召開本學期期末學生中途離校輔導會議。

(二)114/1/13(一)擬召開本學期第二次學生獎懲會議

(三)寒假(114 年 1 月 20 日至 114 年 2 月 10 日)強校安具體作法，各處室有兩日以上戶外活動，請於 114 年 1 月 20 日中午 12 時前填報回傳以利作業，填報網址如下：<https://forms.gle/hSkLfl4hxith8qDa9>。各處室填報完後，由學務處彙整填報至教育部校安中心網站。

(四)交通安全宣導：113 年 11 月 29 日前微型電動機車需完成掛牌、投保強制險、

符合年滿 14 歲、不得擅自改裝及時速上限 25 公里，違反者將處 5400 元罰鍰。

四、體育組：

(一)本校男籃隊參加教育部中等學校籃球聯賽，於桃園市預賽中取得第 5 名，晉級北區複賽，感謝戴佑宏老師、林育璇老師指導。

五、衛生組：

(一) 1/20(一)期末休業式當天 9:20-10:00 為全校大掃除時間。當日將安排回收車行政大樓前收取廢紙類，請善加利用。

(二)敬請各處室協助宣導垃圾分類，例如紙箱請拆開及壓扁、紙餐盒清洗後請踩到最扁(勿堆疊)、寶特瓶&鐵鋁罐及鋁箔包等等，請去塑膠膜、去吸管/套後「沖洗及踩扁」，共同來為環保盡一份力。提醒同仁協助垃圾分類，作為學生表率，也避免造成打掃班級困擾。

(三)登革熱疫情降溫緩慢，請各處室持續配合政府執行防治工作，落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源及處理狀況。「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查表 <https://forms.gle/xFh8kNxn7rEcZQq9>)

【總務處】

一、「崇清村新設無障礙電梯工程」:工程預算書圖審查補正資料已於 113 年 12 月 12 日函送教育局備查。

二、「行政大樓新設無障礙電梯工程」:工程預算書圖審查資料教育局備查中。

三、「學校游泳池整修工程」:辦理報府核結事宜。

四、「114 年度補助本市市立各級學校什項修繕工程及教學設備經費」:本校申請「校區油漆粉刷勞務採購」及「志道大樓地下室柏油路面整修工程」2 案，調查表暨相關附件已於 113 年 12 月 19 日寄送教育局教育設施科登記桌處。

五、「忠孝 204 整修工程」:113 年 12 月 20 日辦理第 2 次招標採購審查委員會，評審結果 1 家廠商合格，簽報校長核定後，擇日進行第三階段價格標開標程序，並採最低標決標。

六、「桃園市 113 學年度臺加雙聯寒假赴加拿大遊學計畫委託專業廠商服務勞務採購」:113 年 12 月 17 日開標(資格標),1 家廠商投標且符合招標文件規定,預計 113 年 12 月 26 日辦理評選委員會會議。

七、「113 學年度高二校外教學與高一公民訓練活動勞務採購」:辦理招標事宜。

八、「113 學年度第 2 學期教科書採購」:辦理招標事宜。

九、「113 學年度第 2 學期輔助教材採購」:辦理招標事宜。

【實習處】

一、實習主任

(一)「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」:已提供資料由北商大資管系(5 名)及致理科大商務科技管理系(10 名)送計畫書申辦。

(二)114 年度「會計專業認證」:高三報檢人數約 200 人,為方便學生應試,將於本校設置試場,考試日期:114 年 4 月 12 日(六)。

(三)信義一樓中間穿堂牆面設計規劃已確定無法在 113 年度執行。

(四)「桃園市智慧金融與商務科技教育中心」第一階段(AI 理財實作)各項招標案感謝總務處及會計室協助,第二階段(智慧商城及短影音行銷)規劃持續進行中,初估經費約 350 萬元,若創新教室會在 114 年 8 月前移地建置,請教務處於 2 週內提供經費需求。

二、實習組:

(一)技藝競賽:

1. 已於 12/10(二)召開技藝競賽檢討會及新舊任指導老師交接會議。

2. 將於 12/23(一)-12/27(五)舉辦各職種選手培訓說明會。

3. 各科主任規劃下學期各項校內技藝競賽中。

(二)校內專題競賽:

1. 113/12/30(一)-114/1/2(四)進行全國專題競賽之校內初賽收件。

2. 114/1/3(五)校內初賽口頭報告競賽。

3. 114/1/15(三)校內初賽名次公告。

(三)114 年度商教學會會計檢定參檢意願調查中。

三、就業組:

(一)青年教育與就業儲蓄帳戶方案:已完成高三實習股長、高三導師及高三有意願參加方案的學生進行宣導。

(二)於 12/23(一)辦理與教授有約活動，共有 15 位高三學生參加。

(三)113 年度國中技職宣導將於 12/30(一)進行最後一所國中宣導，114 年度宣導場次規劃中。

四、技檢組：

(一)114 年在校生商業類丙級專案技能檢定：桃竹區訂於 114/1/9(四)-1/10(五)於本校辦理各參檢學校集體報名，將請各處室協助兩天的報名工作。

五、產學組：

(一)114 年度職場實習及參訪計畫撰寫中。

(二)多益檢定輔導課：12/28(六)上午 8-12 時辦理 12 月份最後一次上課。

(三)12/27(五)12:30-16:00 辦理師生赴勤業眾信聯合會計師事務所參訪。

(四)114/1/21(二)~1/23(四)8:00-17:00 辦理 113 學年度職場英語文計畫之寒令營規劃中。

六、商經科：

(一)12/31(二)8:10-10:00 邀請本校文教基金會董事黃文進先生(悅新建設/天下景觀/新東方設計有限公司總經理)辦理「企業 CEO」講座。

(二)114/1/21(二)9:00-17:00 辦理由商經科創客實作-搖獎機製作研習營規劃中。

(三)規劃校內技藝競賽-商業簡報競賽工作。

七、國貿科：

(一)規劃校內技藝競賽-會計資訊競賽工作。

八、資處科：

(一)規劃校內技藝競賽-電腦類競賽工作。

【國際交流處】

一、完成填報各級學校接待國外學校或出國參訪統計表。

二、完成 114 年新住民子女樂學計畫複審計畫上傳。

三、完成 2 個日本學校到校接待事宜。

四、進行校園 podcast 後製及上架事宜。

五、規劃與新加坡中學進行線上教學媒合。

【輔導室】

一、114 學年度大學辦理特殊選才招生簡章已經彙整完畢，將公告校網提供師生參閱。(技專特殊選才彙整中)

二、各班級學生學習歷程檔案繳交件數提醒確認通知，將於 12 月 27 日(五)前發給各班輔導股長，請輔導股長協助班級學生逐一簽名確認。

【圖書館】

一、113 學年閱讀心得簡報王決賽於 12/13(五)舉行，感謝校長蒞臨及各處室協助。預計期末結業式頒發獎狀。

二、本梯次教育部中學生網站小論文比賽結果已公告。

三、本學期綜技高二三年級自主學習計畫審核結果及執行場地分配已公告。

四、綜技高學生參加 2024 桃園市高中生自主跨域學習成果分享，表現優良。

五、本學期綜高二學生自主學習成果集中式發表預訂於 1/8(三)上午 10:10 在講義堂舉行。

六、依往例辦理歲末迎新寫春聯活動，預定期末考第一天 1/16(四)在圖書館一樓舉行。

【進修部】

一、教學組

1. 114 學年度學測，進修部有 1 名學生報名。

2. 114 學年度統測報名作業，進修部有 15 名學生報名。

二、學務組

1. 01/08 下午 4:10 召開學生事務會議。

2. 01/20 期末考結束後，進行期末大掃除及休業式暨歲末聯歡會。

【人事室】

一、112 年 1 月 1 日(含)後加班補休將自 114 年 1 月 1 日陸續屆期，請各單位主管督促所屬人員於補休期限內休畢，並視業務需要積極與當事人協調給予補休假，以維護其健康權。另人事室將定期自差勤系統檢視同仁加班補休運用情形，主動通知當事人及單位主管，以妥為及早規劃補休事宜。

二、1/17(五)歲末感恩餐會(文康活動)google 表單已 email 至同仁信箱，歡迎同仁踴躍報名參加，並請於 1/3(五)前上網填寫表單。

【會計室】

一、審計部桃園市審計處於 12/16 以 mail 及電話通知，要本校提供團膳廠商松晟企業社 112 年度 4-12 月之抽查資料原始憑證 pdf 掃描檔，本室業於規定期限 12/18 前將相關資料回覆。

二、本室刻如火如荼進行年底經費之核銷，感謝各處(室)之配合與協助。

肆、提案討論：

案由一：修正本校學生獎懲規定，提請討論(提案單位：學務處)

說明：

1. 原獎懲規定有部分文字誤植，將此修正。
2. 校務會議通過後，回覆修正後版本予局端備查。

決議：

案由二：修正學務處相關章則之主任教官、輔導教官、教官室等文字，提請討論(提案單位：學務處)

說明：

1. 因 113 年 11 月 7 日主任教官退伍後，本校已無教官職務，並將教官室改為校安中心。
2. 章則修訂內容如下：

修正內容	修正之章則	備註
1. 刪除主任教官之文字	1. 中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫。 2. 體育委員會組織章程。 3. 改過銷過實施辦法。 4. 緊急傷病處理實施辦法。	
2. 將輔導教官、執勤教官修正為學務創新人員	1. 中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫。 2. 服儀規範暨檢查實施規定。 3. 學生請假及外出規定。 4. 騎機車通學實施辦法。 5. 緊急傷病處理實施辦法。 6. 學生行動載具管理規定。	
3. 將教官室修正為校安中心	1. 學生請假及外出規定。 2. 緊急傷病處理實施辦法。	

決議：

案由三：修正本校學生獎懲委員會設置要點，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：

1. 因主任教官退伍，本校已無教官職務。
2. 本委員會行政代表 5 人，刪除主任教官，建議增列實習主任為行政代表。

決議：

案由四：修正本校服裝儀容委員會設置要點，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：

1. 因主任教官退伍，本校已無教官職務。
2. 本委員會行政代表 5 人，刪除主任教官，建議增列輔導主任為行政代

表。

決議：

案由五：修正桃園市立中壢商業高級中等學校學分抵免實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

1. 配合〈高級中等學校學生學習評量辦法〉113年8月21日修正，將抵免一詞改為列抵。
2. 增列身心障礙學生列抵學分由 IEP 訂定，經特推會審核。
3. 增列學生申覆期限。
4. 本實施要點由校務會議改為學生學習評量工作小組會議通過。

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會(時 分)