

桃園市立中壢商業高級中等學校

114 學年度第 2 學期第 10 次行政會報紀錄

時 間：115 年 7 月 28 日（二）下午 1 時

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：鄒校長岳廷

記錄：卓美珠

出 席：（如簽到表）

壹、主席報告

請各處室依序就本次會議資料進行重點摘要報告，並針對需跨處室協調項目以及「115 學年度高職優質化輔助方案計畫說明會」之衍生問題提出討論。

貳、上次會議決議或列管事項（無）

參、會議報告：內容如 114 學年度第 2 學期第 10 次(1150728)行政會報會議資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、學務處

- （一）訓育組第（六）點：8/26（三）為家長常務委員會（晚），改成 8/21（三）為家長常務委員會。

伍、主席提示

一、教務處

- （一）因辦理「特種考試地方政府公務人員考試」導致 12/7（一）停課，預計於 11/21（六）補課，如有異議須在行事曆定案前提出。

二、學務處

- （一）特別感謝學務處同仁支援「中華民國第 66 屆中小學科學展覽會」的總務交通相關工作，大家辛苦了。為維護同仁權益，這次所有參與支援同仁的加班費、工作費以及差旅費等相關費用，請學務處依相關規定提出經費申請。
- （二）暑期返校打掃班級數量減少，若遇到學校舉辦重要活動的日子，可以聯繫外包廠商來負責校園的整潔維護工作。

三、總務處

- （一）務必嚴格落實工程車進出校園的動線管制，確保暑假期間的校園安

全。

- (二)信義大樓前的路面鋪面不平整問題，考量到學生日常進出教室的步行安全，避免開學後發生磕碰受傷的意外，請利用暑假期間聯絡廠商將該處不平整路面進行全面修補與重新鋪設。

四、實習處

- (一)感謝實習處同仁赴南港展覽館辦理「第 56 屆全國技能競賽展示攤位」活動之辛勞，本次活動所延伸之加班費、差旅費及膳雜費等各項費用，皆可依規定提出申請，以保障同仁應有權益。

五、國際交流處

- (一)為達成專刊的封面名稱與內文文章標題的高度一致性，建議變更國際教育專刊名稱。
- (二)「青年百億海外圓夢基金計畫」10 月份二次申請，請務必全面積極提案，落實校園國際化，讓不同面向與屬性的學生都能透過遴選，爭取 20 天左右的短期海外學習與見習機會。

六、輔導室

- (一)本校為桃園市 115 學年度推動「合理調整方案」的試辦學校，過去我們談到學生輔導，往往習慣先看他是特殊生還是一般生。但未來我們要打破這個「障礙類別」的傳統標籤。無論學生的身分為何，都要以「學生當前的適應困難」為出發點，從課程、教學與環境等範疇進行評估與調整，確保學生在過渡期間順利學習。

陸、提案討論(無)

柒、臨時動議(無)

捌、散會(下午 1 時 46 分)