

桃園市立中壢商業高級中等學校

114 學年度第 2 學期第 10 次行政會報各處室資料

會議時間：115 年 7 月 28 日(二)下午 1 時

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項(無)

參、各處室業務報告

【祕書室】

- 一、115 學年度亮點躍升計畫申請截止日為 7/31(五)，已於 7/22(三)寄出申請書，感謝相關處室的協助。
- 二、115 學年度桃園市校長會議設攤(理財大富翁互動遊戲)經費概算，已於 7/7(二)寄至青園國小完成申請，會議當天(8/20)需要三位工作人員前往講解(中央大學)，暫定由實習處同仁協助，若人力不足，再請主任們協助。
- 三、114 學年度亮點躍升計畫成果報告及經費核結，預定於 8/31(一)前完成函報。
- 四、114-1 亮點躍升計畫授課鐘點費差額補發已完成發放，經費核結預定於 8/31(一)前完成函報。
- 五、115 學年度大園扶輪社獎助學金頒贈典禮預計於 10/15(四)上午辦理，目前高二及高三申請人數為 19 人。

【教務處】

一、教務主任

- (一)7/28(二)10:00「115 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會」(視訊會議)，邀請相關申辦處室共同參與。
- (二)欣河轉換雲端系統，預計於 7/30(四)~7/31(五)停機暫停使用；8/3(一)~8/10(一)可瀏覽資料；8/11(二)正式上線。感謝各處室協助！
- (三)經 7/23 教評會決議辦理「115 學年度第 2 次教師甄選」，招聘健康與護理科教師一名。預計於 8/11(二)上午初試、8/14(五)上午複試，請各處室協助相關試務，謝謝！

二、教學組

- (一)7/31(五)暑輔結束。
- (二)新生會考 C 學生學習扶助課程預計開課時間：
 - 1.8/17(一)~8/18(二)09:00~12:00 數學課程(數學會考 C 新生人數 10 人)。
 - 2.8/17(一)~8/18(二)13:00~16:00 英文課程(英文會考 C 新生人數 40 人)。
 - 3.國文會考 C 新生人數未達 6 人不開課。

- (三)12/5(六)~12/7(一)為「特種考試地方政府公務人員考試」，12/7(一)停課。第十四週(11/30-12/4)暫訂為第二次定期評量週次，考量11/28(六)為115年地方公職人員選舉投票日，預計於11/21(六)補課。

三、註冊組

- (一)7/19(日)114學年度第二學期課程學習成果，學生上傳截止。
- (二)7/26(日)114學年度第二學期課程學習成果，教師認證截止。
- (三)7/29(三)114學年度多元表現，學生上傳截止。
- (四)115學年度高一新生編班作業刻正處理中，預計八月召開編班(學程/學群)及轉科(學程/學群)委員會後，公告115學年度日間部高一新生編班名單。
- (五)校網首頁有「新生資訊」頁籤供新生及家長查閱，請各處室若有相關訊息公告時，亦能增加選擇「首頁_新生資訊」此一公告模組。

四、設備組

- (一)7/20(一)至7/25(六)辦理專任辦公室座位表單選填。
- (二)填報本土語課程教材資料。
- (三)暑期輔導課程結束前，收回觸控筆及鑰匙鎖。
- (四)預計於8/17(一)配送少量訂購之出版社書籍；大宗書籍預計於8/24(一)至8/26(三)配送並理書。

五、課務組

- (一)8/19(三)19:00~8/21(五)12:00：一年級線上選課。
- (二)8/28(五)公告一年級彈性學習選課結果。

六、特教組

- (一)7/21(二)114學年度臨時特推會，已完成新生編班事宜討論。
- (二)115學年度新生報到資訊：資源班共27人報到(商經科10人，國貿科1人；資處科9人；多媒科4人；綜高3人)；綜職科共28人報到。
- (三)8/19(三)~21(五)高一、高二、高三資源班期初IEP會議。
- (四)8/20(四)12:00高一資源班新生導師會議。
- (五)8/27(四)09:00高一、高二綜職科期初IEP會議。
- (六)8/27(四)09:00高三綜職科期初IEP會議暨實習說明會。

七、實研組

- (一)綜高學生申請轉換主修學群/學程於7/17(五)中午12時截止申請。目前有一位學生申請由社會數A轉至數B，預計於8月份進行轉換並公布申請結果。
- (二)截至7/16(四)優質化計畫各子計畫執行率如下圖，請參考：

114優質化 115會計年度 (1/1~7/31)								
子計畫	經常門				資本門			
	核定	執行	未執行	執行率	核定	執行	未執行	執行率
114-1-1	50,000	50,000	0	100.00%	0	-	-	-
114-1-2	140,000	130,322	9,678	93.09%	0	-	-	-
114-1-3	100,000	81,880	18,120	81.88%	108,500	108,500	0	100.00%
114-2-1	40,000	40,010	-10	100	35,000	35,000	0	100
114-2-2								
114-2-3	30,000	25,750	4,250	85.83%	0	-	-	-
114-3-1	45,000	38,193	6,807	84.87%	50,000	50,000	-	100
114-3-2	10,000	9,684	316	97				
114-3-3								
114-4-2	33,000	32,993	7	99.98%	37,500	37,500	-	100.00%
114-4-3	30,000	29,951	49	99.84%				
114-5-1	90,000	88,580	1,420	98.42%	120,000	115,750	4,250	96.46%
114-5-2	90,000	89,948	52	99.94%				
總金額	658,000	617,311	40,689	93.82%	351,000	346,750	4,250	98.79%
					製表日期:2026/07/16			

執行期限為 7/31，若有尚未請購的費用，請儘速處理。

八、試務組

- (一)115 年四技二專技優甄審、甄選入學榜單已公告校網。
- (二)7/29(三)~7/30(四)第一次學測模擬考。
- (三)8 月高三升學相關時程如下：

科大登記分發(皆為個報)	
7/28(二)~7/31(五)	查詢總成績、網路選填登記志願
8/6(四)	公告錄取名單
大學分發入學(皆為個報)	
7/29(三)~8/4(二)	自行繳交分發入學登記費(至 8/4 中午 12:00)
8/1(六)~8/4(二)	自行登記分發入學志願(至 8/4 下午 4:30)
8/13(四)	錄取名單公告

【學務處】

一、學務主任

- (一)7/13(一)~7/19(日)協助辦理中華民國第 66 屆全國中小學科學展覽會總務交通組工作，順利完成。
- (二)115 學年度家長代表大會暨第一次家長委員會，預定於 115 年 9 月 19 日(六)下午辦理。

二、訓育組

- (一)新生訓練流程預計 8/3(一)上午公告以便新生查閱。7 月底完成並送印

新訓手冊。

- (二)8/18(二)於行政大樓二樓第一會議室進行新生輔導班長行前會。前一天下午為預備時間，有需安放相關資料請在8/17下午送至第一會議室擺放。
- (三)8/19-20(三-四)新生訓練。各處室若有新訓相關資料需上台宣導者請在8/14(五)前予以簡報檔。
- (四)8/21(五)新生健康檢查。
- (五)8/24(一)始業式流程、班會活動表公告。(參附件暫訂表)
- (六)8/26(五)為家長常務委員會(晚)。若有處室於115學年度預算需申請家長會協助，請於7/24(五)前提出相關活動概算表(書寫見範例)予以統整。並請處室主任當天出席會議。
- (七)9/4(五)幹部訓練。
- (八)9/11(五)導師會議、學生代表大會。需教師代表或學生代表出席的會議請在8/21(五)予以專名、人數及性別比需求。
- (九)9/19(六)115學年度家長代表大會。

三、生輔組

- (一)8/13(四)桃園市2026年城鎮韌性(防空)演習，請在校之同仁配合實施疏散演練。
- (二)8/19(三)、8/20(四)新生訓練可做制服更換或添購。

四、社團活動組

- (一)8/20(四)辦理115學年度迎新社團表演
- (二)9/4(五)16:20-17:40辦理迎新社團博覽會
- (三)10月社團選社、加退選

五、衛生組

- (一)依據桃園市政府111年9月16日來文，自112年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室務必指派一人彙整當月執行情形，於每月最後2日完成填報。填報連結如下：
<https://reurl.cc/LMzK0y>
- (二)為防治登革熱病媒蚊，請各處室持續配合政府執行防治工作，請轉知各場館及各教室防治工作負責人落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源及處理狀況。「教職員登革熱自我檢核表」(學務處→衛生組→填報申請→登革熱防疫自我檢查表(教職員)<https://forms.gle/xFh8kNxn7rEcZQq9>)。
- (三)請各處室同仁若有大量個人垃圾，可自行處理，以減輕打掃學生負擔。廚餘區24小時開放，處室廚餘請勿放隔夜，避免滋生果蠅影響公共環境。
- (四)因應正向管教措施，暑期返校打掃班級數量減少，請各處室留意已公告校網的垃圾處理時段(學務處→衛生組→衛生事務→返校打掃)：
<https://www.clvsc.tyc.edu.tw/p/405-1000->

23244, c1284. php?Lang=zh-tw。暑期返校同學可協助處室清潔環境，如有需求可提前通知衛生組安排同學協助。若無返校打掃班級時段，則請自行至衛生組借用鑰匙落實回收分類、清倒垃圾，感謝大家配合！

六、體育組

- (一)崇清村電梯工程施作於已於操場跑道上鋪設鋼板，經現地勘查，鋼板下方跑道品質目前無法作為安全、標準徑賽場地，預計規劃調整115學年度運動大會項目，徑賽賽事改由其他項目代替。

【總務處】

一、庶務組

- (一)「新設無障礙電梯工程」截至7月14日預定進度9.35%，實際進度9.92%，未來2周進行安全支撐查驗。
- (二)「崇清村無障礙設施整修工程」7月14日建管處來文通知第2次核准領取崇清村的圖資，15日通知建築師，建築師已去領件。
- (三)「115學年度學生午餐團膳委外供應採購案」7/22評選，預定7/27(一)開決標會議。

【實習處】

一、實習主任

- (一)已完成多媒體設計科的「本科介紹」及「課程架構」學校網頁，供家長及考生查詢，其餘待日後科主任上任及辦理活動後再行補充。
- (二)進行技職中心精進課程與教學計畫成果報告及結案作業。

二、實習組

- (一)桃園市技藝競賽模擬賽及培訓計畫，今年本校承辦「程式設計」及「商業簡報」職種模擬賽，實施計畫已送出，預計於8月辦理培訓。
- (二)亮點計畫結案報告資料準備。

三、就業組

- (一)9月初將辦理技高一年級新生說明會，將邀請校友對各科新生經驗分享，若有適合的校友，敬請推薦給就業組。
- (二)第13期校友會訊陸續蒐集相關資料中，若同仁有關校友會參與贊助的活動照片(例如競賽師生獎學金、校際交流等)，歡迎提供給就業組於校友會刊中呈現。

四、技檢組

- (一)115年度在校生丙檢會計人工與視覺傳達待所有職類辦理完畢後製作證照。
- (二)115學年度學生提升實習實作能力計畫7月2日前送出複審版計畫；114學年度學生提升實習實作能力計畫於七月成果結報。
- (三)115年萬能即測即評第二梯(電乙及電丙補測)簡章購買已調查完畢。

五、產學合作組

- (一)7月底前完成114學年度國教署補助學生職場參觀校外實習計畫成果及收支結算。

(二)7月底前完成 114 學年度職場英語文體驗課程學習活動計畫成果及收支結算。

(三)7月底前完成 115 年智慧金融中心揭牌典禮收支結算。

六、商經科主任

(一)辦理工經國貿電腦軟體應用乙級檢定輔導課，共計 17 位學生。

(二)優質化計畫、亮點計畫、職場體驗計畫結案報告資料準備。

七、國貿科主任

(一)辦理技高二會計資訊乙級檢定輔導課，共計 28 位學生。

(二)優質化計畫、亮點計畫、職場體驗計畫結案報告資料準備。

八、資處科主任

(一)辦理八月份資二電腦軟體應用乙級檢定輔導課。

(二)優質化計畫、亮點計畫、職場體驗計畫與雙語計畫結案報告資料準備。

【國際交流處】

一、114 學年度國際交流計畫、校園雙語生活化、學校國際化計畫成果結報。

二、115 學年度亮點躍升計畫、國際學友計畫已完成、高職優質化計畫待申請。

三、114 學年度國際教育專刊製作、英文網站製作。

【輔導室】

一、115-1 親職教育日預計於 9/19(六)辦理，請老師們預留時間。

二、8/25(二)下午行政會報有合理調整方案的說明會，再請主任們與會。

【圖書館】

一、115 新興科技計畫尚未公布。

二、桃園市來函校網須符合無障礙規範，展示相關規定與未來更新方向。

【進修部】

一、教學組

目前高一新生招生情形，資處科 5 人，商經科 25 人，持續續招中。

二、學務組

(一)08/19 辦理〈新生始業輔導暨新生親師座談會〉。

(二)08/21 辦理〈新生健康檢查〉。

(三)08/31 舉行進修部開學典禮、註冊、幹部訓練。

【人事室】

一、7/30 (四) 中午 12:10 召開 114 學年度教師成績考核會議。

二、8/21 (五) 辦理新進教師研習，各處室主任預留時間。

三、同仁暑假期間出國及赴大陸及港澳地區，不論平、假日，業已 1150428mail 出國前請詳閱「出國申請及通報程序宣導」，務必完成差勤系統登錄、動態登錄等作業程序，遵守相關法規，避免違規受罰，謝謝！

【會計室】

- 一、本室業於 7/27 攜本校 116 年度預算書、電子檔及相關附件(預算檢核表、115 年度預算書、115 年度半年決算報告、114 年度決算書)至大溪區仁和國小進行審查及 PDF 檔案製作。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)