

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 114 學年度第 2 學期第 4 次行政會報(擴大)紀錄

時 間：115 年 4 月 14 日 (二) 下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：鄒校長岳廷

記錄：卓美珠

出 席：(如簽到表)

### 壹、主席報告

- 一、感謝行政團隊全體同仁於 4 月份的辛勞付出，面對本月龐大的業務量，依然能如期且順利地完成所有交辦任務。接下來 5 月份有統測、校慶、智慧金融中心揭牌及國中教育會考等多項重大活動，待業務單位方案定案後，將陸續召開工作協調會。
- 二、常淑媛主任即將調職。常主任在任三年期間，盡心盡力辦理教師甄試、公務人員甄選及文康活動等人事工作，請大家用最熱烈的掌聲，感謝常主任這三年的付出。

### 貳、上次會議決議或列管事項(無)

參、會議報告：內容如 114 學年度第 2 學期第 4 次(1150414)行政會報會議資料。

### 肆、各處室新增及修正報告事項

#### 一、國際交流處

- (一)規劃校園雙語生活化的線上諮詢輔導，項目為子計畫三、四。

#### 二、人事室

- (一)115 年文康活動(5/11 基隆一日遊)報名期限將於 4/15 下午 5 時截止，請同仁踴躍參加。

### 伍、主席提示

#### 一、祕書室

- (一)「2026 IASE 教育影響力獎」徵件為局端交辦之技職相關業務。感謝祕書主動承擔並負責完成初稿撰寫，待初稿完成後，將交由相關處室進行審閱，並共同定稿。

#### 二、教務處

- (一)請試務組長及班級導師協助推廣「特殊選才」升學管道：
1. 試務組長：於公開場合針對特殊選才的特性進行說明。
  2. 班級導師：在日常互動中鼓勵學生多參加競賽、取得證照，或將平日的創作、專題報告、自主學習成果、特殊經歷集結成冊。
- (二)對於經濟條件許可且有意願申請國外大學的學生，可鼓勵利用校內「策略聯盟」與「媒合平台」進行申請。
- (三)本校最近與新加坡管理學院簽署合作備忘錄，為學生開啟多元國際升學管道。此合作的核心優勢在於，學生能透過新加坡管理學院在新加坡校區修讀英、美、澳頂尖大學課程，畢業時取得的學位證書由原校本部直接頒發，與在該校本國就讀所取得的學位完全相同，且學費僅約原校的1/3，生活成本較低。
- (四)恭喜鍾和興科主任通過遴選獲核定為桃園市優良教師。
- (五)曾家麒教師已入圍「桃園市115年度市師鐸獎」評選訪視，訪視日為4/28(二)，當天請安排行政團隊及與曾老師熟悉的教學夥伴出席，進行推薦與陪同。

### 三、學務處

- (一)5/13(三)防災校園基礎建置學校第一次訪視，各處室專責人員名單如下：
- 教務處：教學組游珮淳組長。
- 學務處：生輔組全部同仁。
- 總務處：庶務組黃國城組長。
- 輔導室：張愛妮主任。
- (二)關於教育局提醒午餐時間不得販售影響正餐之飲品與點心，於會後再商議執行方案，並通知便利商店與回覆教育局。
- (三)校慶時的社團表演，請規劃能營造熱鬧非凡、帶動現場氣氛之節目。

### 四、總務處

- (一)「崇清村耐震補強工程」的經費，會後與會計主任討論，若有經費不足的情況，將向外部單位爭取校外補助款。

### 五、實習處

- (一)智慧金融中心揭牌活動的工作協調會預計在5/12前一週召開。

### 六、國際交流處

- (一)5/5「SEL融入課程教學」示範與技巧說明線上講座，請同仁撥冗參與。

(二)「國際角區域」規劃:

1. 位置：忠孝 2 樓雙併電梯上方及出口旁。
2. 牆面設計：電梯出口旁將建置世界地圖，專門用來標示交流姐妹校或有課程交流的國家與學校。
3. 展示專區：設置展示櫃，用來陳列姐妹校的交換紀念品以及簽署的合作備忘錄。
4. 電梯上方：以「學校願景跟學生圖像」為主軸進行佈置。
5. 預計時程：該項工程預計於 4 月底前完成。
6. 整體效益：讓師生及外賓在乘梯片刻即時感受到學校國際交流的成果。

### 七、輔導室

- (一)關於 SEL 入班，請製作一份 SEL 融入課程教學與班級經營的公開課教案提供給校內同仁學習，或者開放有興趣同仁到場觀課。
- (二)請於 4/24(五)優質化計畫-SEL 線上諮詢輔導結束後，彙整相關資料呈報給校長。

### 八、圖書館

- (一)請針對本學期圖書館舉辦的各項研習活動，於 6 月份提交完整的執行成果報告。
- (二)請圖書館與國際交流處自下學期起，參考輔導室格式編擬全學期工作計畫，並邀請相關學科教師代表擔任推動委員，於學期初召開會議，聽取教師意見，確保計畫能融入教學需求，並定期執行階段性績效檢核，根據實際成效與意見回饋，進行滾動式修正與計畫優化，建立永續發展目標。

### 九、人事室

- (一)關於差勤管理、身心調適假申請、不得於上班期間從事與職務無關之行為等行政宣導，如有任何疑義，請隨時向人事室諮詢。請大家務必遵守規定，為自己的行為負責。

### 十、會計室

- (一)拒絕往來廠商查詢、出差旅費應覈實報支等政策及法律上的宣導，請大家依規定辦理。

### 陸、提案討論(無)

## 柒、臨時動議

一、學務處提案：有關本校 72 週年校慶活動計畫書（草案）暨校慶活動工作分配，提請討論。

說明：

- （一）有關活動流程、人員配置、前置工作準備，請參閱計畫書（草案），請協助檢視是否有疏漏或需調整處。
- （二）請國際交流處說明當日英語闖關活動實施方式及兩備應變方案。
- （三）擬配合桃園市政府青年事務局需求，規劃其所屬社團資源中心於信義樓一樓川堂介紹該中心資源及申請方式。
- （四）如有需跨組、跨處室協調處，請提出。

決議：照案通過。

捌、散會(下午 3 時 53 分)