

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 114 學年度第 2 學期第 4 次行政會報(擴大)各處室資料

會議時間：115 年 4 月 14 日(二)下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項(無)

參、各處室業務報告

### 【祕書室】

- 一、第二十四期「壠商丰采」：目前進入最後校稿階段，感謝各處室的協助。
- 二、2026 IASE 教育影響力獎報名截止日期 4/17 (五) 12:00。

### 【教務處】

一、教務主任

- (一)請各處室協助討論 115 學年度協助行政減授鐘點配當。
- (二)4/11(六)115 學年度教師甄選複試相關試務感謝各處室協助。
- (三)115 年國中教育會考試務，請各處室配合協助。

二、教學組

- (一)4/10(五)~5/10(日)辦理第二次定期評量後學習扶助課程。
- (二)5/15(五)12:10 於行政大樓第一會議室召開國中教育會考監試會議，請試務工作人員務必準時參加。
- (三)5/15(五)因試場佈置，1~3 節正常上課，第 4 節全校大掃除，請任課教師隨班。下午停課(含輔導課)。
- (四)114-2 優良學習歷程檔案繳件截止日訂在 5/29(五)，最慢 4/29(三)公告辦法。

三、註冊組

- (一)4/14(二)召開 114-2 獎學金審查會議。
- (二)4/19(日)教師輸入第一次定期評量成績截止日；4/22(三)學生檢核第一次定期評量成績截止日。
- (三)4/21(二)召開 114-2 非學校型態實驗教育(在家自學)個案會議。
- (四)4/29(三)技高三升學說明會。
- (五)114-2 學習歷程檔案系統「開課預檢」已完成。

四、設備組

- (一)5/8(五)前召開 115-1 選書會議，5/15(五)前完成書單填報。5/20(三)將教科書選用單、輔助教材申購單及自編教材送交課發會審議。

五、課務組

- (一)115-1 選課說明會預計在第二次段考期間舉行：
  1. 一年級：5/19(二)最後一節辦理。

2. 二年級：5/20(三)最後一節辦理。
- (二)5/20(三)中午 12:10：114 學年度第 3 次課發會。
- (三)5/21(四)~5/22(五)：高三重補修正選。
- (四)5/22(五)：自主學習計畫初審截止。
- (五)5/28(四)~5/29(五)：高三重補修繳費。
- (六)115 學年度第 1 學期選課時程如下：
1. 5/25(一)19:00~5/26(二)19:00：綜高二年級彈性學習-google 表單選課。
  2. 6/8(一)19:00~6/10(三)12:00：一年級線上選課-智慧校園平台。
  3. 6/9(二)19:00~6/11(四)12:00：二年級線上選課-智慧校園平台。

#### 六、特教組

- (一)3/13(五)~3/15(日)全國特殊奧林匹克運動融合籃球(特奧籃球賽)榮獲男子亞軍及女子季軍之佳績，感謝各處室的協助與支持。
- (二)4/10(五)全校教師特教知能研習已辦理完畢。
- (三)5/8(五)下午 1-3 點半，高三身障生 IEP 暨畢業轉銜會議，地點：講義堂。
- (四)5/18(一)~5/21(四)，資源班高三期末 IEP 暨轉銜會議，地點：資源班辦公室。
- (五)5/22(五)將舉辦特教科全校外教學，地點為：小叮噹科學園區。
- (六)5/29(五)高三身障甄試志願選填說明會，地點：志道 5F 電腦教室。

#### 七、實研組

- (一)115 年桃園市菁英盃專業英語詞彙大賽(PVQC)預計薦派 21 位選手參賽(綜高 10 位；技高 11 位)，比賽日期為 5 月 30 日或 31 日。
- (二)5/28(四)為綜高一學群探索與進路介紹校外參訪活動，本次規劃參訪政治大學東南亞語文學系和中央大學太空科學與工程學系，時間為第四節至第七節。預計於 4 月中下旬路線規劃完成後上簽。
- (三)截至 4/7(二)優質化計畫各子計畫執行率如下圖，請參考：

子計畫	經常門				資本門			
	核定	執行	未執行	執行率	核定	執行	未執行	執行率
114-1-1	50,000	49,040	960	98.08%	0	-	-	-
114-1-2	140,000	76,182	63,818	54.42%	0	-	-	-
114-1-3	100,000	81,880	18,120	81.88%	108,500	108,500	0	100.00%
114-2-1	40,000	12,765	27,235	32	35,000	35,000	0	100
114-2-2								
114-2-3	30,000	25,750	4,250	85.83%	0	-	-	-
114-3-1	45,000	31,467	13,533	69.93%	50,000	10,000	-	20
114-3-2	10,000	0	10,000	0				
114-3-3								
114-4-2	33,000	28,465	4,535	86.26%	37,500	15,000	-	40.00%
114-4-3	30,000	11,468	18,532	38.23%				
114-5-1	90,000	61,536	28,464	68.37%	120,000	115,750	4,250	96.46%
114-5-2	90,000	54,675	35,325	60.75%				
總金額	658,000	433,228	224,772	65.84%	351,000	284,250	4,250	80.98%

製表日期:2026/04/07

另外提醒，若各組長、主任有活動【辦理後】尚有經費餘額，要勻支到其他項目，煩請 6/23(二)前告知焢燕，統一作勻支調整(因為各項目還是有上限比例)。如果能儘早提供資料，可儘早處理，承辦人也可以儘早使用經費。因計畫屬教育局管轄，故勻支程序須校內程序核可，再發文教育局核可後，始能依勻支後概算表動支。感謝各位組長、主任協助！

#### 八、試務組

(一)5/8(五)中午召開國中教育會考校內分工協調會議。(暫定)

(二)5/14(四)統測成績開放查詢、寄發成績單。

(三)4、5月校內外考試如下：

4/27(一)~4/29(三)	高三第二次定期評量(畢業考)
5/6(三)	第3次分科測驗模擬考
5/13(三)	高三學期補考
5/16(六)~5/17(日)	國中教育會考
5/19(二)~5/21(四)	高一二第二次定期評量

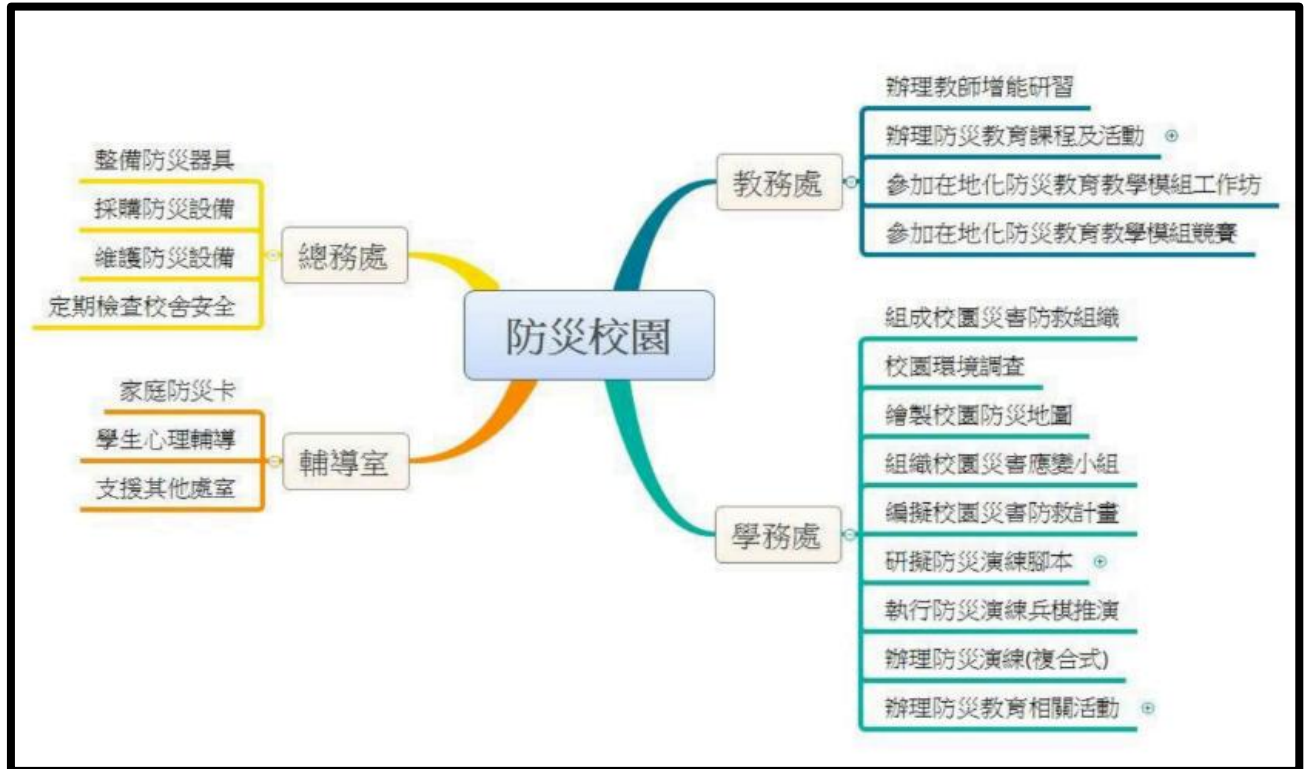
(四)4、5月高三升學相關時程如下：

<b>科大繁星</b>	
4/22(三)~4/28(二)	考生上網登記就讀志願序
5/5(二)	錄取公告
<b>技優甄審</b>	
4/29(三)~5/5(二)	考生登錄及繳寄報名費、資格審查資料
5/15(五)	資格審查結果查詢
5/18(一)~5/22(五)	考生網路報名
<b>甄選入學</b>	
4/29(三)	校內說明會
5/14(四)~5/18(一)	校內集體報名繳費
<b>大學個申、四技申請</b>	
4/30(四)	開始上傳第二階段審查資料給各大學校系
5/14(四)~5/31(日)	第二階段指定項目甄試(各大學不同)
5/29(五)	四技申請公告錄取名單

## 【學務處】

### 一、學務主任

(一)本校經教育局指定，於5/13(三) 13:10 防災校園基礎建置學校第一次訪視。教育局已於4/1(三)辦理說明會，簡報檔內列舉防災校園分工機制。建議本校防災建置訪視依此分工，指派專責同仁追蹤相關作業整備進度，以利本校訪視準備作業。後續將於行政會報中追蹤報告相關進度。



項次	工作要項	負責單位		資料準備 (受輔導學校)	時間 規劃
		主辦	協辦		
1	防災輔導團輔導說明	輔導團	-	-	5分鐘
2	學校基本資料 與災害潛勢環境介紹	受輔導學校	輔導團	採簡報方式進行， 內容至少包含項次2-5。	30分鐘
3	校園災害防救計畫 基本資料介紹				
4	校園防災地圖說明				
5	防災演練腳本構想				
6	在地化教學模組構想	受輔導學校	輔導團	建議搭配項次2-5 設計學校在地化災害教材及教案。	10分鐘
7	校園現地環境踏查	受輔導學校	專家學者 縣市輔導團	學校災害潛勢調查表及各類防災地圖	40分鐘
8	綜合討論 (就項次3-7提出改善建議)	專家學者 縣市輔導團	受輔導學校	-	35分鐘
9	協調第二次到校輔導時間	縣市輔導團	受輔導學校	-	於輔導後安排
總計：120分鐘					

- (二)教育局提醒，本校應依教育部「校園飲品及點心販售範圍」相關規定，於午餐時間不得販售影響正餐之飲品與點心。建請總務處評估，中午 12 時至下午 1 時期間，校內便利商店停止販售飲品及點心之措施，是否符合與廠商間之合約規定。為確實遵循相關法令規範，並兼顧部分學生用餐習慣之調整，擬先行宣導勸導一段期間後，再正式實施。

## 二、訓育組

- (一)4/7-8 高一公訓、高二校外教學活動場勘。  
(二)4/8~6/26 於本校藝文中心辦理「洄歸」美術展。  
(三)4/10 12:05 高一高二校外活動行前會、13:00 高三統測包高中。  
(四)4/13 14:00 「洄歸」美術展開幕活動。  
(五)4/16-17 高一公民訓練。  
(六)4/22-24 高二校外教學參觀。  
(七)5/8 導師會議。  
(八)5/9 72 屆校慶暨園遊會。

## 三、生輔組

- (一)4/27(一) 學生獎懲委員會。  
(二)4/30(四) 交通安全委員會。  
(三)肖像權同意書已收整，預計將名單會提供各處室及以郵件通知導師留用。

## 四、社團活動組

- (一)5/5(二)12:40-13:00 第一會議室召開第四次社長大會。  
(二)5/9(六)本校勁舞社和韓研社參加 115 「藝起玩美」藝教嘉年華。  
(三)5/9(六)本校校儀隊和吉他社於游藝館進行校慶開幕式表演。  
(四)「115 學年度第 4 屆臺加雙聯學制加拿大卑詩省第 73 學區高中 2+1 課程高三學生赴加出國」機票採購案。

## 五、衛生組

- (一)為防治登革熱病媒蚊，請各處室持續配合政府執行防治工作，請轉知各場館及各教室防治工作負責人落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源及處理狀況。「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查表 <https://forms.gle/xFh8kNxn7rEcZQq9>)。  
(二)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室於辦理各項會議、活動、訓練時，記得在每月最後 2 日前務必進入連結完成填寫。填報連結：<https://reurl.cc/LMzK0y>

## 六、體育組

- (一)4/20 (一) 08:10 為綜職科班際五人制足球錦標賽。  
(二)4/13-4/16(一~四) 16:00 為高二班際籃球賽。

## 【總務處】

### 一、庶務組

- (一)「114 學年度國際教育精進計畫—日本教育旅行」3 月 31 日以總價 182 萬元(每位 5 萬 2,000 元)決標予「運通世界旅行社有限公司」，目前進行契約製作。
- (二)「崇清村耐震補強工程」建築師於 3 月底給無障礙工程及耐震補強工程 2 份概算，經檢視後請建築師修正已完畢，近日將發文陳請教育局核可。
- (三)「115 學年度新生服裝暨書包財物採購」已於 4 月 7 日與 114 學年得標廠商「正忠服裝有限公司」經由換文程序後續擴充 1 年，目前進行契約製作。
- (四)「115 學年度學生午餐團膳委外供應採購案」4 月 1 日發文與 114 學年得標廠商進行後續擴充，截至 4 月 10 日僅「裕民田食品股份有限公司」回復無意續約，「松晟企業社」未回復。

## 【實習處】

### 一、實習主任

- (一)智慧金融中心揭牌目前訂於 5/12(二)13:00-13:40，因前一天為本校校慶補假日，因此前置作業時間會再調整。

### 二、實習組

- (一)4/18(六)檢定日預計使用信義樓三樓資二 2、國一 5、國一 4、國一 3、國一 2、國一 1、商一 4、商一 3、商一 2、商一 1，信義樓二樓資二 3、資二 1、國二 4、國二 3 共 14 間考場。參加公訓高一學生於 4/15(三)放學前、未參加公訓高一班級(商一 4、國一 1、資一 1)於 4/17(五)放學前、高二學生於 4/17(五)彈性課前，淨空全班桌面及個人抽屜。
- (二)4/25(六)-4/26(日)進行統測考生服務，已完成行政同仁值班調查。

### 三、就業組

- (一)國稅局報稅服務隊共計 24 位同學報名，17 位同學通過篩選(中壢 9 人、大溪 2 人、楊梅 4 人、桃園 2 人)，實習時間為 5/8(五)~5/20(三)；預定 4/27(一)16:00 於本校 AI 理財教室辦理勤前講習。
- (二)高三科系及職場講座目前有 8 所大學申請入校，正待職場講座單位回覆以確認最終時間表，預計於 4/15(三)前開放高三同學報名。
- (三)彭君平校友獎助學金本學年計 17 位學生提出申請，預定於近期辦理獎助學金頒發事宜。

### 四、技檢組

- (一)4/2(四)前完成 115 年度丙檢經費編列申請與上繳丙檢報名費。
- (二)4/13(一)~4/21(二)證照抵免申請，擬五月召開抵免會議。
- (三)預計 4 月底調查北中區分召學校領卷時間。
- (四)4/28(二)上午擬召開桃竹區丙檢協調會議。

## 五、產學合作組

- (一)4/30(四)10:00-12:00 辦理校外實習職場講座-勞動權益講座。
- (二)115 學年度校外實習計畫於 3/19 寄出初審版，此次無申請職場參觀計畫。
- (三)預計於 5/12(二)辦理桃園市智慧金融與商務科技教育中心揭牌儀式。

## 六、商經科主任

- (一)4/23(四)12:30 辦理商一 2、國一 3、國一 5 職場體驗行前說明會。
- (二)4/24(五)12:30 商一 2、國一 3、國一 5 職場體驗，至華納家具行參訪，隨行教師鍾和興、呂麗珍、葉佳怡、許力云及羅慧如老師，感謝協助幫忙。

## 七、國貿科主任

- (一)4/23(四)12:30 辦理商一 2、國一 3、國一 5 職場體驗行前說明會。
- (二)4/24(五)12:30 商一 2、國一 3、國一 5 職場體驗，至華納家具行參訪，隨行教師鍾和興、呂麗珍、葉佳怡、許力云及羅慧如老師，感謝協助幫忙。

## 八、資處科主任

- (一)已完成校內技藝競賽高一程式設計、高二程式設計組甲乙組競賽，得獎名單將公告於校網並通知各班實習股長，頒獎儀式待電腦類相關競賽舉辦完成統一頒獎（4/17 網頁設計組校內技藝競賽、6/5 高一中英打校內技藝競賽）。
- (二)辦理 AI 專業研習，研習資訊如下，歡迎有興趣老師共同參加：  
題目：教師的 AI 外掛：超效備課與多模態教學設計  
講師：袁寧均／淡江大學華語中心專任教師兼教務組組長  
時間：4/9(四) 9:00-12:00（段考）  
地點：圖書館五樓
- (三)4/10(五)下午資處辦理高一職場參訪，感謝導師盧惠瑛師、徐惠娟師與劉梓安師協助帶隊。
- (四)資處二年級電腦軟體應用乙級暑期輔導課意願調查將於四月中進行調查。

## 【國際交流處】

- 一、4/15 (三) 邀請陽明交通大學 薛詠文老師 線上講雅思的口說與寫作。
- 二、4/18 (六) 進行赴日教育旅行行前培訓課程(第二次)。
- 三、4/20(一)接待美國 Snowden International School at Copley 師生 12 人到校交流，請一級主管出席歡迎式及餐敘。

09:00	志道會議室—歡迎式
09:30	綜高二 4---書法體驗
10:00 - 11:30	化學生物實驗室---廚房裡的科學實驗
11:30	游藝館---籃球交流
12:10	志道會議室---餐敘
13:00	校門口---離校

四、5/5 (二) 邀請曾文家商 陳妍如老師 線上講 Transforming Minds Through SEL。

五、5/7 (四) 上午 11 點邀請新加坡管理學院招生團隊蒞校說明新加坡管理學院的升學說明會。

在新加坡以 1/2 學費就讀英美澳百大名校學位

✦ 安全多元的學習環境，培養孩子的國際競爭力

✦ 接軌世界名校，開啟未來職涯新契機

✦ 學校代表親自解析，打造最適合台灣學生的升學路徑

六、5/9 (六) 全英社群及大人開口說社群教師合作辦理英語闖關活動，歡迎全校師生共襄盛舉。

### 【輔導室】

一、玫瑰墓生命教育音樂會於 3/27 順利完成，感謝同仁協助，後續有心得回饋換小禮活動，歡迎同仁踴躍投稿

(<https://forms.gle/h3TV4Vfse79AytmJ7>)

二、4/15(三)中午召開高三轉銜會議，請相關與會人員預留時間。

三、SEL 系列活動：

(一) 4/07(二)教師研習：邀請蘇益賢心理師-好心情、壞心情，黃金比例 3：1—正向心理學初探，已順利完成。

(二) 4/15(三)SEL 第二次社群活動，請有興趣參加的教師找愛妮報名；

(三) 4/17(五)SEL 第二次入班；

(四) 4/24(五)優質化計畫-SEL 線上諮詢輔導。

### 【圖書館】

一、感謝李永明、曾以姍老師協助評閱中學生網站閱讀心得比賽作品；感謝王依婷、詹好茜、蔡佩玲、高韻閑、黃品茲老師協助評閱中學生網站小論文比賽作品。圖書館進行文字相似性比對，提供抄襲疑慮名單給評審參考。

二、與資處科合作，4/9 辦理 AI 專業研習教師的 AI 外掛：超效備課與多模態教學設計。研習回饋後續統整放置於網站。

三、與壠商青年社、戚俊良老師合作，舉辦第五屆電子書比賽，推廣 AI 協

作，已截止報名。

- 四、與中原大學、國際交流社合作、吳思婷老師合作，5/23(六)、5/30(六)帶領學生至觀音愛心家園與心燈教養院服務學習；8/7~8/25 至泰國美索服務。
- 五、桃園市 115 年度美感計畫「藝起玩美」藝術教育嘉年華活動 4/22(三)至慈文國小進行籌備會，5/9(六)進行嘉年華擺攤。
- 六、近期圖書館三樓將進行吧台桌更新，感謝總務處協助廠商報價。

## 【進修部】

### 一、教學組

- (一)114-1 學習歷程之學生成績、幹部經歷收訖明細已上傳完成。
- (二)配合實習處 4/18 商教會會計檢定，通知 101、102 兩班勿動到考場的佈置。
- (三)4/27(一)召開進修部第二次教學研究會暨選書會議。
- (四)4/27~4/29 舉行高三期末考。
- (五)5/4 起陸續安排科大到校招生宣傳活動。

### 二、學務組

- (一)04/24 辦理高三<包高中>活動。
- (二)05/04 防制學生藥物濫用宣導。
- (三)05/05 召開第二次導師會議。
- (四)05/15 辦理親師座談會。

## 【人事室】

- 一、桃園市政府來函重申本府差勤管理、身心調適假申請以及行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法等規定如下，請同仁確實依照辦理：
  - (一)本府迭有接獲檢舉同仁於上班期間從事與職務無關之行為等情事，爰再次重申相關規範如下，請轉知所有同仁切實辦理：
    - 1. 各機關學校應敦促同仁確實於辦公時間內刷卡上下班，上班打卡後，不得從事與職務無關之行為。
    - 2. 倘離開辦公場所，應確實請假及辦妥業務交代，並不得虛偽報差；公差任務結束，應視路途遠近，審酌時間返回辦公。
    - 3. 依「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，差勤管理係屬各機關學校權責，各級主管人員均應以身作則並負起督導責任，隨時掌握屬員出勤及辦公狀況，落實走動式督導機制，並就屬員加班、差假之必要性，確實加強管制及核實審查。
    - 4. 復依「行政院暨所屬各機關人事機構抽查公務人員勤惰管理及辦公情形應行注意事項」規定，各機關應每月至少不定期抽查 2 次同仁到勤及辦公紀律，並應定期陳報差勤報表予機關首長。
  - (二)另為落實友善公務職場環境並強化所屬人員心理健康韌性，給予所屬人員心理健康支持，「公務人員請假規則」及「行政院與所屬中央及

地方各機關聘僱人員給假辦法」等規定業明定，同仁如為調適身心需要，得依上開規定請身心調適假，每年准給3日，其日數併入事假計算，毋須檢附證明文件，機關不得拒絕，且不得影響其考核或為其他不利之處分，亦請切實辦理。

### 【會計室】

- 一、依據行政院工程會 105.12.9 工程企字第 10500280811 號函示略以：「機關辦理公告金額十分之一(新臺幣 10 萬元，註：現已調為 15 萬元)以下之採購，應查察廠商有無政府採購法第 103 條第 1 項規定情形。」請總務處依據前述規定，於契約成立前查明廠商是否為拒絕往來廠商。
- 二、市府教育局 115/4/7 桃教會字第 1150029893 號函轉審計部桃園市審計處建議事項略以，依「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」第 2 點及第 5 點規定，出差人員應本誠信原則報支旅費，其中交通費應於前述要點所定交通工具及必要路程計算之交通費限額內，依實際搭乘之交通工具與艙等(車廂)及實際支付金額覈實報支，不實者應負相關責任。
- 三、中壢高商 115 度預算外經費執行情形表(1150409)。(如附件)

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議

陸、散會( 時 分)