

桃園市立中壢商業高級中等學校

113 學年度第 2 學期第 1 次行政會報(擴大)會議資料

會議時間：114 年 2 月 18 日（二）下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項(無)

參、各處室業務報告

【祕書室】

一、113 學年度第 2 學期「邱鳳亭校友獎助學金」、「徐盛雄校友獎助學金」

開放申請，申請截止日期為 114 年 3 月 10 日下午五點止。

二、「壢商丰采」：第二十二期將報導 113 學年度第一學期競賽及重要活動成果，請各組儘量提供近半年內最具代表性的活動成果資料，以利收集彙整。永明老師將會開設雲端供大家上傳資料及相片，並於 Line 群組通知，配合校慶預計於 4 月上旬出刊，每組(科)均須繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。

【教務處】

(一)3/15(六)~16(日)高中職博覽會在桃園市立體育館(巨蛋)舉辦。

【工作分配表】請各處室協助填寫 <https://reurl.cc/qnAYXE>；並
請總務處協助場佈。

一、教學組

(一)113 學年度第二學期第八節輔導課上課時間

1. 技高三年級：2/17(一)~4/11(五)，共計 8 週。
2. 全校一年級、二年級：2/24(一)~6/13(五)，共計 16 週。
3. 資三二輔導課未開成。

(二)3/28(五)校內語文競賽。

二、註冊組

(一)2/23(日)113-1 課程學習成果教師認證截止日。

(二)3/15(六)~3/16(日)桃園市高中高職博覽會在桃園市立體育館
舉行，請主任、組長們預留時間協助兩天活動，謝謝！

(三)3/25(二)前提交 113-1 學習歷程檔案「基本資料」及「修課紀
錄」。

(四)4/30(三)前完成 113-2 學習歷程檔案系統「開課預檢」。

三、設備組

(一)2/11(二)開學日發教科書、輔助教材，並於 2/12(三)~14(五)
完成辦理驗退書。

四、課務組

(一)2/26(三)中午12:10召開113學年度第2次課程諮詢教師遴選委員會。

(二)預計於3/22(六)、3/29(六)辦理均質化計畫研習。

五、特教組

(一)2/18(二)綜職科高三、高二校外職場實習開始。

(二)2/25(二)12:10，為期初特殊教育推行委員會，地點：志道大樓第二會議室，請委員預留時段開會，當日敬備午餐。

(三)3/14(五)資源班第一次期中考獨立卷申請截止。

(四)本學期高一跨教育階段身心障礙學生重新鑑定已在進行中，預計於3/14(五)送件至資源中心。

(五)3/21(五)~3/23(日)高三身障升學大專院校甄試。

(六)3/26(三)綜職科法治教育講座。

六、實研組

(一)本學期持續辦理英語文加強課程及師生雙語工作坊。統測英語基礎養成班於2/19(三)開課，壘商雙語女力工作坊(學生)及大人開口說英語(老師)工作坊本學期皆安排六次課程活動。

(二)綜高一職業試探第一次活動安排在3/4(二)09:10-11:00，主題為自主學習計畫發想與系統操作。第三節課程於2/25(二)第二節進行回補。

七、試務組

(一)2/24(一)中午辦理技專繁星符合資格同學說明會(與輔導室合辦)。

(二)2/25(二)公布大學學測成績、2/26(三)寄發大學學測成績單；
2/27(四)寄發大學術科考試成績單。

(三)2/27(四)~3/5(三)科技校院繁星推薦名單開始進行推薦序位遞補。

(四)3/7(五)大學繁星校內報名截止。

(五)3/12(三)~3/14(五)技專繁星推薦校內繳費報名。

(六)3/13(四)~3/18(二)大學申請入學校內繳費報名、綜高四技申請入學校內繳費報名。

(七)3/24(一)~3/26(三)本校第一次定期評量。

【學務處】

一、訓育組

(一)2/11(二)始業式。

(二)2/14(五)幹部訓練。

(三)2/21(五)第一次導師會議。/畢冊編輯會議 2。

二、生輔組

(一)2/24(一)113 學年第二學期期初中途離校輔導小組會議。

(二)2/27(四)113 學度第二學期交通安全委員會。

(三)教育部交通安全教育訪視目前預計於 5/9(五)上午辦理。

三、社團活動組

(一)本學期社團日期為：2/21、3/7、3/28、5/2、6/6、6/13(五)共 6 次。

(二)2/20(四)中午於第一會議室召開第一次社長大會。

(三)5/25(日)-5/30(五)114 學年度國際精進計畫日本教育交流旅行，參訪廣島安芸南高校。

(四)6/14(五)辦理 113-2 期末社團展。

四、衛生組

(一)敬請各處室師長協助宣導垃圾分類，例如紙箱請拆開及壓扁、紙餐盒請踩扁(勿堆疊)、寶特瓶&鐵鋁罐及鋁箔包等等，請去塑膠膜、去吸管/套後「沖洗及踩倒最扁」，共同來為環保盡一份力。提醒各辦公室同仁協助垃圾分類，作為學生表率，也避免造成打掃班級困擾。

(二)為防治登革熱病媒蚊，請各處室持續配合政府執行防治工作，落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源及處理狀況。「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查表
<https://forms.gle/xFh8kNxnr7rEcZQq9>，2/11 起)。

(三)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室於辦理各項會議、活動、訓練時，記得在每月最後 2 日前務必進入連結完成填寫。填報連結：<https://reurl.cc/LMzK0y>

五、體育組

本學期預定之體育競賽活動時程表如下：

競賽名稱	參加對象	競賽日期	競賽時間
班際籃球三對三錦標賽	高一	3/4(二)-3/6(四)	16:00-17:45
班際籃球錦標賽	高二	4/7(一)-4/10(四)	16:00-17:45
班際五人制足球錦標賽	綜職科	4/21(一)	08:10-10:00
全校水上運動會	全校各班	5/15(四)上午-高三 下午-高一 5/16(五)上午-高二	上午場 8:10 集合 下午場 12:50 集合
班際排球錦標賽	高三	5/19(一)-5/21(三)	

【總務處】

一、庶務組

(一)「忠孝 204 整修工程」：工程施工期限(含不計工期 5 天)為 114 年 2 月 1 日至 114 年 3 月 22 日止。

(二)「崇清村新設無障礙電梯工程」：第 3 次招標 114 年 2 月 12 日上網公告招標、114 年 2 月 17 日截止投標，預計 2 月 18 日開標。

(三)「行政大樓新設無障礙電梯工程」：第 3 次招標 114 年 2 月 12 日上網公告招標、114 年 2 月 17 日截止投標，預計 2 月 18 日開標。

(四)崇清村新設無障礙電梯工程及行政大樓新設無障礙電梯工程，開工前須取得雜項執照，因查無 077 建 0122 拆除執照及崇清村大門旁之無障礙坡道變更使用執照資料，已於 114 年 2 月 8 日行文桃園市政府建築管理處申請調閱相關執照圖說與存根資料。

二、文書組

- (一)公文逾期前請記得先辦理展期，以免逾期。
- (二)已銷號結案，紙本公文未歸檔:1 件，公文文號(簽號)1130010393，登錄日期 113 年 9 月 26 日，結案日期 114 年 1 月 24 日，已提醒主辦人員儘快辦理歸檔。

三、出納組

- (一)113-2 學生收費項目及金額，訂於 2/21(五)各處室承辦同仁雲端共編截止，出納組彙整後印製 1 份底稿，交註冊組確認收費項目無誤後，預定於 2/27 交付註冊三聯單。

【實習處】

實習主任

一、「桃園市智慧金融與商務科技教育中心」：

- (一)第一階段（原商業專題教室）已於 2/10(一)完成驗收，第二階段（原國貿教室及創新教室，預計本學期建置完成）計畫已於 2/6(四)函報教育局，待經費核定後才能進行招標及施工等作業。

(二)目前這三間教室均維持原有上課功能，同仁仍可向各管理單位登記借用。

(三)第二階段工程順利決標後才會知道施工時間，屆時實習處會提早通知同仁國貿教室及創新教室無法使用的期間。

二、實習處辦公空間改善案：已於 113 年 12 月下旬彙整實習處同仁的需求送交總務主任，是否打除牆面須請總務處洽結構技師確認後，設計師才能進行後續空間設計規劃(最適合的施工時間為今年 6 月下旬至 8 月份，屆時須另覓空間供實習處正常辦公)。

三、114 年度桃園市在地產業博覽會本校參展規劃(稿)如附件。

實習組

一、感謝圖書館同仁於寒假期間協助電腦教室軟體更新作業，讓開學後課程得以順利進行。

二、本學期開放電腦教室維持電一教室，開放時間目前雖維持期中考前兩週開放，但使用人數極少，較多是老師帶學生練檢定時整間借用，將俟這學期借用情形再評估是否調整開放時間。

三、商教會會計能力測驗日期為 4/19(六)，在本校參檢對象為本校及中壢家商學生，2/20(四)-2/27 日(四)辦理商教會報名繳費作業。

四、全國商業類學生技藝競賽學生培訓預計於 3/14(五)開始進行，時間為每週五下午的社團與彈性學習時間。

五、申請 114 年度國教署「充實教學及實習設備計畫」初審通過

466,800 元，俟複審核定金額後分配執行。

就業組

一、續辦「與教授有約」活動，由雲科大會計系陳重光教授蒞校，提供

高一及高二學生多元進路諮詢與指導，2/12(三)-2/28(五)辦理報名作業。

二、暫訂 3/13(四)18:30 召開校友會第七屆第 5 次理監事聯席會議。

三、校友會彭君平榮譽理事長獎助學金於 2/11(二)-3/7(五)開放申請。

四、113 學年度第 2 學期赴國中技職宣導日期已確定，宣導場次共計 18 校 28 場次。

五、114 年度國稅局報稅服務隊預計與中壢稽徵所、大溪稽徵所、楊梅稽徵所及桃園分局合作，並於 3 月公告相關招募訊息。

技檢組

一、114 年度學生實習實作計畫申辦流程作業中。

二、已完成多益測驗校園場 3/29(六)場次報名及繳費，共 72 位學生報名。

三、已完成 114 年丙檢資本門計畫申請書與計畫書發函，並進行校內採購程序中。

四、預計 2 月底前完成桃竹區在校生專案技檢報名費上繳、系統上傳及特定對象申請作業。

產學組

一、將於 2 月底前完成「桃園市智慧金融與商務科技教育中心」第一階段計畫結案函報作業，第二階段計畫之「智慧商城實驗室」請各處室負責的 12 支影片，已請商經科先行規劃錄製供大家參考並安排專業指導。

二、國立台北商業大學 114 學年度會專班招生簡章尚未公告，持續與北商大保持聯絡以期及時提供本校師生相關訊息。

三、114 年度全國高級中等學校商業與管理群專題及創意製作競賽複賽須於 2/18(二)前線上及紙本報名，共 8 組師生參賽(專題組及創意組各 4 組)，感謝指導老師。

四、2 月份寒假及假日多益課程日期：2/4(二)-2/6(四)、2/15(六)、2/22(六)；參加 114/3/29(六)場次多益檢定。

五、申辦 114 學年度職場參觀與校外實習計畫，初審申請書將於 2/27(四)前寄出。

六、與致理科大會資系合作辦理 3/7(五)到國富浩華聯合會計師事務所參訪活動，報名作業進行中。

商經科

一、2/20(四)召開商經科教學研究會議。

二、3/4(二)8:10-10:00 辦理企業CEO講座，講師：原木狂人品牌創辦人-林弘翔校友。

三、3/7(五)13:10-17:00 辦理高一及高二校內商業簡報技能競賽。

國貿科

一、2/20(四)召開國貿科教學研究會議。

二、2/21(五)辦理高一及高二校內會計技能競賽。

資處科

一、2/18(二)召開資處科教學研究會議。

二、3/21(五)14:00-16:00 辦理校內高一及高二程式設計技能競賽。

非資處科競賽 5/19(一)-5/23(五)於課程時間辦理。

三、3/28(五)13:00-17:00 辦理校內網頁設計技能競賽。

【國際交流處】

一、撰寫學校國際化初階計畫，繳交期限 3/3。

二、撰寫國際教育計畫，涵蓋國際網路交流、外國學校師生來訪、本國學校師生出訪，繳交期限 3/3。

三、確認與大使有約講座執行日期及時間。

國際教育組

- 一、與元智大學USR計畫合作國貿科多元選修、彈性課程及部分領域雙語教學計畫安排。
- 二、與教務處合作建置雙語環境
- 三、規劃校園talk show學生配音聲音工作坊
- 四、校園Talk Show錄製第二集

【輔導室】

- 一、有關本校三年級學生升學系列說明會時間如下：
 - (一)2/14(五)中午進行大學繁星推薦說明會。
 - (二)2/21(五)中午進行大學個人申請選填志願說明會。
 - (三)2/24(一)中午進行技專繁星推薦說明會。
 - (四)2/26(三)綜高三學習歷程檔案講座(主題：多元表現綜整心得與學習歷程自述撰寫技巧，講師：陳光鴻老師)
- 二、本學習輔導室志工招募時間為2/17-2/21，輔導志工訓練於2/25中午進行。
- 三、本學期學生輔導工作委員會議(合併家庭教育委員會、生命教育委員會議)於3/4(二)12:10-13:00進行，地點：志道二樓會議室，請各處室主任、組長出席參與。

四、期初認輔教師工作會議於 3/6(四)中午 12:10-13:00 進行，地點：
生涯規劃教室。

【圖書館】

一、圖書館定期整理報廢期刊，移至四樓前方各學科輔助教材區，歡迎同仁多多利用。

二、全校無線網路控制器及基地台，擬依管理需求、產品特性等，諮詢專家以利更新規劃之執行。

三、本學期中學生網站小論文和閱讀心得寫作比賽開始徵件，相關辦法及活動訊息已轉知師生並鼓勵參賽。學生及教師註冊驗證碼均已更新。

四、自主學習資訊(輔助)系統操作研習訂於 2/21 下午 2:00 在圖三辦理。

本學期圖書館新書採購，歡迎師生登入館藏查詢系統推薦。

五、因應班級電腦工作列 icons 消失問題，2/17 上午重建節點並派發。

六、自主學習資訊系統因應硬體擴充需求，已於 2/11 完成移機。

【進修部】

一、教學組

(一)114 年 2 月 8 日(六)16:00 召開轉科生及復學生成績抵免會議。

(二)114 年 2 月 10 日(一)轉科學生未能抵免科目補考。

(三)114 年 2 月 10 日(一)16:00 召開進修部第一次教學研究會。

二、學務組

(一)02/21 辦理班級青年楷模選拔。

(二)03/03 防制學生藥物濫用宣導

(三)03/04 於 16:10 召開第一次導師會議。

(四)03/10 於 18:30~20:30 辦理生命教育講座。

(五)03/28 於 18:30~20:30 辦理藝文講座。

【人事室】

一、為維護同仁健康權，請各單位確實遵守公務員服務法及行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法等規範，相關工時管控及稽核事項，說明如下：

(一)查司法院釋字第 785 號解釋略以，公務人員服勤時間及休假制度，除滿足行政組織運作目的與效能外，亦應致力於維護公務人員之身心健康，考試院遂修正公務員服務法第 12 條，每日正常工時不得超過 12 小時，延長辦公時數，每月不得超過 60 小時，行政院復針對工時上限之例外情形訂定

行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法（以下簡稱服勤辦法），明定每日工時及每月工時上限，另本府為強化公務人員健康權保障，請各級主管人員應覈實指派加班並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，又加班後應給予適當之休息。

(二)爰復依前開規定意旨，市府針對工時管控及稽核措施如下，請各單位配合辦理相關規範：

1. 如同仁為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務，每日工時及每月延長辦公時數，分別以不超過 14 小時及 80 小時為原則；且每日工時超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時者，應於事由發生之日起 1 個月內報市府備查。另如為辦理季節性、週期性工作，每日工時不得超過 12 小時，每月延長辦公時數不得超過 80 小時；且每月延長辦公時數超過 60 小時者，應事前經市府同意，並以 2 個月為限，必要時得再延長 1 個月。
2. 每月工時管控及稽核：人事室按月產製加班時數報表陳報校長知悉；另對於時數達 45 小時之同仁，將主動關心，並簽請其單位主管檢討業務分配及人力調度，並請針對該員工時進行分析並提出改善建議。市府將按月至行政院所屬機關學校差勤資料彙整平臺抽查加班時數，並於每月查勤時一併進行服勤辦法稽查作業。

二、桃園市政府 114 年 2 月 7 日來函略以：

(一) 請向主管人員加強宣導，加班宜考量業務之急迫性及必要性

覈實指派，並應避免同仁有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。

(二) 為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以

補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢。

為落實加班管控，同仁如有加班需求，請覈實申請加班，如因業務需要須連續加班超過一個月以上者，請事先簽請核准。

三、為免影響學校教學及行政工作之推行，教師出國應利用寒暑假期

間辦理，如因特殊需求須於學期中出國，請事先簽請核准。

【會計室】

一、因本校預算內經費之「資本門」(5M4 其他設備/5M430202 中壢商業高級中等學校/514 購置機械及設備(515 購置交通及運輸設備、516 購置雜項設備)，或者是 5M5 無形資產/5M530202 中壢商業高級中等學校/521 購置電腦軟體)與「經常門」(522 高職教育/52230202 中壢商業高級中等學校/各用途別)科目不同，請同仁

動支資本門經費時特別留意，如不清楚請洽本室，勿隨意點選，
造成本室控管之困擾。

二、中壢高商 114 年度預算外經費執行情形表(1140214)如附件。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)