

學生端

諮詢紀錄功能-操作手冊



版本：1.0 版

說說而已科技有限公司


2021/1/15

一、簡易操作流程

1. 進入 **學習週誌**。
2. 於**自主學習指導紀錄**，填寫名稱，選擇一位老師，以郵件通知，按下**儲存**。
3. 至 **諮詢紀錄互動**，與老師線上互動。
4. 將收穫填至 **學習週誌** **自主學習指導紀錄**欄位中按下**儲存**，等待老師審核。
5. 老師審核通過即可勾選此紀錄將其印出。

二、詳細圖文說明

執行計畫的過程中，若有需要諮詢，請特定老師進行線上指導：

- 步驟一、**學習週誌**-點選  進入表格，於**自主學習指導紀錄**，點選右方藍底+號新增一筆指導紀錄。



- 步驟二、¹填寫指導紀錄名稱(或主題)後，²選擇一位指導老師。此時³按下**儲存**鍵，即可至⁴**諮詢紀錄互動**開始與老師⁵進行線上交流。



- 除了校內老師可供選擇，也可自行新增校外指導人士。新增資料後系統將會自動發送一封郵件給該位指導人士。

選擇指導教師
請選擇指導教師，若為校外人士請輸入校外人士的電子郵件新增，新增後再重新選擇

開啟新增校外人士

請選擇... 郵件通知 指導結果：尚未決定

*姓名
張教授 ✓
請輸入校外人士的姓名

*電子郵件信箱
ssey.tw@gmail.com ✓
請輸入校外人士的電子郵件信箱位置

職稱
教授
請輸入校外人士的職位稱呼

服務單位
說說高中
請輸入校外人士的服務單位

新增資料 重置

- 新增完畢即可由下拉式選單選擇該位校外人士作為指導教師。

說說高中 - 自主學習行政管理系統

校外人士新增完成!

確定

請選擇... 郵件通知

122 122

1001 陳敦斯

1111 蔡依琳 數學

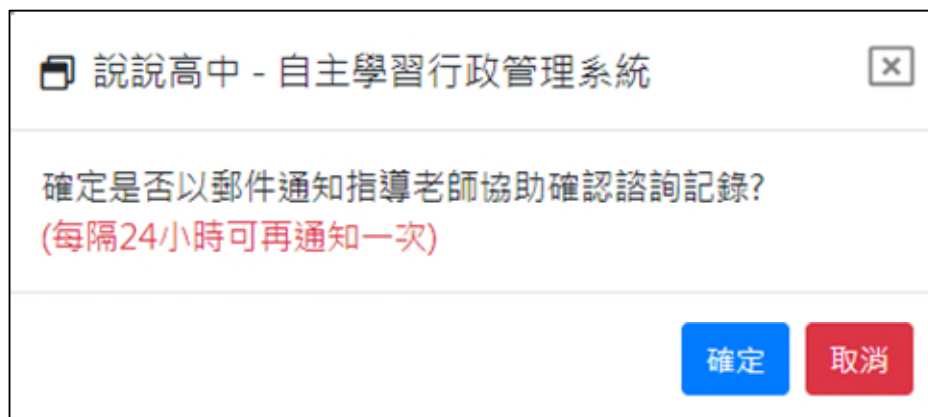
teacher1 teacher1 資訊

teacher2 teacher2

校外人士

張教授 ssey.tw@gmail.com (校外人士)

- 步驟三、亦可點選 **郵件通知** 以郵件提醒該位老師上系統查看諮詢內容。為避免郵件數量過多，一天僅能夠寄送一封通知信給同一位老師。



- 步驟四、最後，請回到 **學習週誌 - 自主學習指導紀錄**，將欄位填寫完整，按下 **儲存**，等待指導老師的審核。

- 步驟五、**指導結果**顯示**已通過**，即可列印該筆紀錄，且無法修改及刪除該筆紀錄；未審核通過的紀錄則無法印出。

⇌ 執行方式請益

匯出資料時，此項指導記錄是否列印 (僅通過時才允許列印)

指導記錄名稱
請輸入指導記錄項目名稱

執行方式請益

選擇指導教師
請選擇指導教師，若為校外人士請輸入校外人士的電子郵件新增，新增後再重新選擇

開啟新增校外人士

0004 劉老師 ▲ 指導結果：已通過

日期

1/15

諮詢及指導內容摘要

關於執行方法.....

- 步驟六、若欲於成果檔中印出該筆諮詢資料請記得勾選項目。並注意有無超出限制筆數，否則將會顯示提醒視窗無法儲存。

