

桃園市立中壢商業高級中等學校

112 學年度第 1 學期第 8 次行政會報(擴大)會議資料

會議時間：112 年 12 月 12 日 (二) 下午 2 時 10 分

會議地點：行政大樓二樓第一會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【秘書室】

一、本校將於 113.06.21(五)接受桃園市校務評鑑，屆時再請各處室協助提供資料。

【教務處】

(一)〈桃園市立中壢商業高級中等學校學術獎勵金實施要點〉修正案。

一、教學組

(一) 112 學年度校內語文競賽：

1. 語文競賽報名表預計於 12/20(三)發至高一、高二各班。

2. 112 學年度語文競賽預計在下學期 113 年 3-4 月舉行。

(二) 原定 112 學年度寒假輔導課時間:113/1/22(一)-113/1/24(三)，各班依需求排課天數不一，家長同意書預計於 12/19(二)前發至高三各班，最晚於 12/22(五)收回並送至教學組。

(三) 預計 12/21(四)召開第三次科召聯席會。

(四)〈桃園市立中壢商業高級中等學校實習教師實習辦法〉修正案。

(五)〈桃園市立中壢商業高級中等學校各科教學研究會組織要點〉修正案。

二、註冊組

(一) 截至 12/6 為止，剩 5 位學生未完成繳費 (<https://reurl.cc/Qb0m8b>)，持續請導師協助關懷學生繳費狀況。

(二) 11/30(四)~12/6(三)112 年技專統測校內報名。

(三) 12/1(五)上傳科大繁星校內推薦遴選辦法。

(四) 12/1(五)~12/5(二)高一、高二在校學業成績比對差異回報。

(五) 12/10(日)為第二次期中考成績繳交期限日。12/11(一)~12/13(三)為學生成績檢核日。

(六) 12/16(六)高中英語聽力測驗第二次考試，應試地點 12/12(二)公告。

(七) 113 年度校務行政系統維護採購案，請總務處協助，謝謝。

(八) 請各處室協助修訂學校簡介摺頁，謝謝。

1. 老幹新枝・技職典範

① 請秘書室協助調整內文、照片。

2. 學制多元・進路通暢

- ① 請科主任分別協助確認專業群科之特色說明。
- ② 請實習主任協助確認會計產業實務專班之特色說明。

3. 特色教學・績效卓著

- ① 請技能檢定組協助確認近三年檢定通過率。
- ② 請實習組協助確認全國第一名、金手獎座數

 請各處室一起協助確認內文或照片是否需要調整！

三、設備組

(一) 【壠商人權月】

- 1. 【2023 寫信馬拉松展】即日起-
- 2. 【八尺門的辯護人】17:00-19:00 放映-12/20(三)、12/21(四)、12/27(三)、12/28(四)、1/3(三)、1/4(四)、1/10(三)、1/11(四)
- 3. 【No one, an outsider: 與報導者的戰爭影片對話】12/23(六)13:00-17:00
- 4. 【無法離開的人-VR 影片】
 - ① 【午間場】12:20-13:00 放映-12/27(三)、12/28(四)、12/29(五)、1/2(二)、1/3(三)、1/4(四)、1/5(五)、1/8(一)、1/9(二)、1/22(一)、1/23(二)、1/24(三)、1/25(四)
 - ② 【放學場】16:20-17:00 放映-1/2(二)、1/5(五)、1/8(一)、1/9(二)、1/22(一)、1/23(二)、1/24(三)、1/25(四)
 - ③ 【星光場】17:20-18:00 放映-12/29(五)、1/2(二)、1/5(五)、1/8(一)、1/9(二)、1/22(一)、1/23(二)、1/24(三)、1/25(四)
 - ④ 【週末場】預約制

四、課務組

- (一) 113 學年度課程計畫填報已完成，技高第一次審查結果將於 12/14 公告，綜高第一次審查結果將於 12/19 公告。
- (二) 12/12(二)-12/13(三)：技高三年級第 2 次統測模擬考。
- (三) 12/13(三)-12/14(四)：綜高三年級第 4 次學測模擬考。
- (四) 112-2-全校線上選課時程如下：
 - 12/19(二)17:10-12/21(四)12:00：綜高三彈性 google 表單選課。
 - 12/26(二)17:10-12/28(四)12:00：一年級線上選課。
 - 12/27(三)17:10-12/29(五)12:00：二年級線上選課。
 - 12/28(四)17:10-12/30(六)12:00：三年級線上選課。
- (五) 為降低監考時數比例，並且核實扣抵監考事務之妥適性，112 學年度第二學期扣抵監考時數項目除補考監考、暑假模考監考、綜高模考第 8

節監考外，其餘辦理各項競賽活動補助協作教師者，請運用各計畫或其他校內經費支應。

五、特教組

- (一) 12/25(一)8:30~11:00 辦理桃園市身心障礙學生國中參訪，已申請平面停車場，會發放停車證給國中供警衛放行，當天早上請各位老師將愛車停置地下室，謝謝。
- (二) 若班上的身障生無法適用原班試題考試，可填寫「身心障礙資源班學生評量調整獨立卷申請」單，並最慢於每次段考 14 日前向教務處註冊組幹事提出申請，一次申請可使用全學期。
- ✚ 期末考獨立卷申請截止日：1/3(三)下午 4 點前。
- (三) 學期接近尾聲，提醒老師期末要填寫學生各科 IEP，資料預計於 12/25(一)後陸續發下，請老師在 1/17(三)期末考前繳回 IEP 及課程需求調整表至特教組或資源班教師。

六、實研組

- (一) 實研組於 12/4(一)將目前 112 學年度亮點躍升計畫(8 月至 12 月)各子計畫經費執行狀況寄到信箱供各負責人參考。提醒大家於 12 月 31 日前執行計畫並完成經費核銷。
- (二) 12/23(六)13:00-17:00 辦理本學期最後一場文化體驗活動：
「No one, an outsider-與報導者的戰爭影片對話」，邀請地理老師張維凱及難民志工江易安帶領師生欣賞影片-阿依達的救援行動，並設計映前/中/後課程探討影片中的難民及戰爭議題。歡迎師生踴躍報名參加。

【學務處】

一、訓育組

- (一)12/1(五)導師會報。
- (二)高二校外參觀教學旅行、高一公民訓練旅行待招標中。
- (三)高三畢冊招標完成，492 元。已發放家長同意書，並安排廠商進行教學流程。12/8(五)為第一次授課。
- (四)12/15(五)第五節為第三次月會。欲頒獎項請在 12/8(五)前印送。名單電子檔請在 12/12(二)中午前傳送。
- (五)12/20(三)第四次學生代表大會。
- (六)12/22(五)高三學測包高中活動。(中午~班會)

二、生輔組

- (一)12/18(一)辦理 112-1 學期期末中途離校學生預防追蹤及復學輔導會議。
- (二)12/27(三)配合大崙派出所及大崙國中實施校外聯巡。

三、社團活動組

- (一)12/12(二)中午於第一會議室召開第五次社長大會。
- (二)12/15(五)吉他社於 13:30~16:00 受邀至桃園機場聖誕快閃表演。
- (三)12/22(五)14:20 於游藝館進行 112 校內英文歌唱比賽決賽，評審將邀請校外魏宏軒老師、校內 Thafeni 外師、許力云老師，一同評選優勝隊伍。
- (四)12/30(六)-31(日)青年事務局辦理「桃園青年體驗學習園區活動」，帶隊老師為賴悅珊老師，本校共有 5 位學生(含進修部學生)參加。

四、衛生組

- (一)教職員工因病請假是經醫師診斷為「肺炎黴漿菌」，請通知人事室、健康中心利進行通報教育局，學生部分另需請教官室完成校安通報。
- (二)學生反映部分行政辦公室垃圾未確實分類踩扁及沖洗，麻煩提醒同仁協助垃圾分類，不要造成打掃班級困擾並且作為學生表率。
- (三)行政院環境保護署「環境即時通 APP」已提供即時空氣品質及綠生活資訊等多項行動服務，可下載多加利用，做好自我防護工作。
<https://www.epa.gov.tw/Page/6796FBDB3AC1C58F/50cf1d33-e9cb4b0b-98cf-12b1f8e90a5>
- (四)本學期第一次校園食品督導會議於 10/25 (三) 完成，並在 11/23(四)進行團膳廠商不定期查訪，預計於 12 月底召開第二次食品督導會議。
- (五)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室指派一人彙整當月執行情形，於每月最後一日完成填報。填報連結如下：
<https://reurl.cc/LMzK0y>

五、體育組

- (一)12/12(二)班際羽球錦標賽及班際大跳繩抽籤。
- (二)12/19(二)-12/21(四)下午 4:00-5:30 班際羽球錦標賽。
- (三)12/22(五)高一班際大跳繩錦標賽(高一、二於 12:40 至游藝館集合)。

【總務處】

一、總務主任

- (一)本校辦理 112 年特種考試地方政府公務人員考試考場總務工作，感謝學務處及圖書館支援，過程中需改進的地方，將記錄在案，提供未來承辦相關總務工作之檢核事項。
- (二)針對各大樓銘牌及樓層告示牌已催促廠商儘速到校勘查並估價，以利後續請購施作事宜。

二、庶務組

- (一)「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」：112 年 12 月 4 日辦理第 2 次驗收，預計於 112 年 12 月 15 日辦理複驗。
- (二)「學生學習空間改善工程」：廠商已於 112 年 12 月 2 日申報竣工，後

續辦理竣工確認、驗收、付款及核結事宜。

- (三)「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案:耐震詳細評估期初報告已於112年11月30日完成審查,並已行文廠商依外聘專家學者審查意見於112年12月15日前完成期初報告修正。
- (四)忠孝203整修工程:已於112年12月6日前收齊工程預算書及圖說規範,目前規劃工程總價超出預算需與教務處再討論修正。
- (五)行政601教室地板整修工程:廠商已於112年12月6日交付平面配置方案、高架地板施工圖說、高架地板經費概算表,本組已將檔案傳給實習處決定配置方案。
- (六)「113年度補助本市市立各級學校老舊廁所修繕經費」申請:本校申請信義1樓左右側男廁及和平樓右側1~3樓女廁整修,申請表單及概算表已於112年12月7日送交桃園市政府教育局辦理申請。
- (七)112年度建築物公共安全標準檢查申報需修正場所:志道大樓二樓至七樓,各樓層各有2處防火門需復原,提行政會報討論再辦理後續事宜。

三、文書組

- (一)有關公文承辦逾期截至12/11上午11時前,逾期末結公文案件尚有:教務處6件、學務處8件、實習處2件、圖書館3件及人事室9件,以上共28件,請儘速辦理,如有需求可於尚未逾期前申請公文展期。
- (二)112年度將盡,請承辦同仁就主辦電子及紙本公文,掌控期程儘速辦結歸檔,以利文書年度檔管事宜。
- (三)校務章則核定後,公告校網現況報告:

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
		無			

四、出納組

- (一)為因應年底結帳核銷作業,各處室如有待核銷之憑單,請儘速核銷,應注意年底最後3天(12/27~12/29)辦理各項活動需核銷之憑單,請承辦同仁務必於活動當日領據簽名後黏貼核銷憑證並親跑完成核銷流程單,核畢之憑證逕送會計室核結,勿透過公文夾及交換櫃等遞送方式,以免延誤核銷作業。
- (二)本處室所預借之零用金(含小採零用金及出納零用金),將於12月26日全數繳回公庫,倘有26-29日期間辦理活動之小額付款,協請改由直接匯入原始憑證之受款人帳戶或或承辦人代墊後劃帳撥還承辦人帳戶方式辦理。

【實習處】

實習主任：

- 一、本校科班調整方向評估，已於 10/27(五)邀請高科大吳佳迪教授及 12/5(二)邀請北商大數媒系歐陽芳泉主任蒞本校辦理專家諮詢座談會議，12/19(二)校長及部分行政同仁將到宜蘭高商(資訊科及多媒體設計科)及羅東高商(多媒體設計科)進行場域規劃及設備需求實地參訪，另會安排有廣告設計科的技高學校進行實地參訪。

一、實習組：

(一) 技藝競賽：

1. 今年全國技藝競賽網頁設計榮獲全國第一名、程式設計全國優勝、會計資訊全國優勝、商業簡報全國優勝，感謝各職種指導老師辛勤指導，實習組後續辦理敘獎及頒獎工作。
2. 12/12(二)辦理技藝競賽檢討會及新舊任指導老師交接會議。
3. 12/25(一)-12/29(五)當週舉辦各職種選手培訓說明會。

(二) 專題競賽：

1. 12/8(五)、12/29(五)進行二次全國專題競賽校外教授各組指導。
2. 12/20(三)-12/27(三)進行全國專題校內初賽收件。
3. 113/1/5(五)校內初賽-口頭報告競賽。
4. 113/1/16(二)校內初賽名次公告。

(三) 電腦教室設備計畫：

1. 11/17(五)已完成 113 年充實教學及實習設備計畫複審核章上傳作業，目前等待複審結果通知。
2. 強化數位教學計畫的機器目前已到貨，預計寒假更新資三教室為多媒體教室，下學期一併調整電腦教室課表。

二、就業組：

- (一) 青年教育與就業儲蓄帳戶方案，已於 11/23(四)對高三實習股長、11/24(五)對高三導師進行宣導，預定於 12/8(五)對高三有意願參加方案的學生進行宣導，宣導場次計三場。學生線上報名時間為即日起至 113 年 3 月 18 日(一)。教育部於 12/15(五)辦理學生家長說明會，相關報名資訊請於本校就業組青儲方案網頁查詢。
- (二) 與教授有約活動，本學期三個場次已圓滿完成，共 13 位高三學生參加，問卷調查顯示學生對活動滿意度非常高。
- (三) 校友會第七屆第四次理監事會議訂於 12/14(四)晚上 6:30 於第一會議室召開。

三、技檢組：

- (一)113 年在校生丙級檢定籌備會議將於 12/11(一)上午 10:00 於北士商召開；桃竹區在校生丙級檢定籌備會議擬於 12/18(一)召開。
- (二)12/4(一)集合實習股長，統計各班報名多益校園場意願人數。
- (三)113 年桃竹區在校生丙級檢定報名日期待籌備會後確定，請各處室協助兩天的報名工作。

四、產學組：

- (一)12 月份會專班職場講座如下：
1. 12/1(五)正風聯合會計師事務所賴家裕會計師/會計業實務分享。
 2. 12/8(五)聯進聯合會計師事務所陳素婷會計師/會計業實務分享。
 3. 12/15(五)上午參訪利安達平和聯合會計師事務所。
 4. 12/22(五)敦偉聯合會計師事務所陳柏華所長/會計業實務分享。
 5. 12/29(五)嘉威聯合會計師事務所張威珍所長/會計業實務分享。
- (二)12 月份會乙週末上課日：12/2(六)、12/16(六)、12/23(六)，感謝淑玲老師協助。
- (三)12 月份多益檢定輔導課:12/30(六)上午 8:00~12:00，授課教師為外聘-陳彥誠教師。
- (四)12/1(五)、12/15(五)下午第 5-6 節北商大數位多媒體體驗課程第 3、4 次上課，上課地點：志道大樓 7 樓多元智能教室，主題：介紹動畫原則概述，歡迎有興趣的同學報名參加，當日課程結束後核予實際參與的學生公假。
- (五)本學期職場參訪前置作業及簽呈皆於 11/13(一)核定完畢，感謝各科科主任的幫忙。

五、商經科：

- (一)行政樓鐵皮屋頂修繕工程導致 POS 教室的天花板及牆壁受損案，總務處回報廠商已修復完成，感謝總務處的協助。
- (二)12 月份辦理研習如下表：

辦理日期	辦理時間	題目	講師姓名	地點
12/12(二)	13:10-15:00	咖啡禮儀	劉俊呈 先生	商業專題教室
12/14(四)	08:10-10:00	職涯規劃與決策	美商安諾電子 財務總監--呂沛緹 小姐	國貿專業教室
12/19(二)	13:10-15:00	美姿美儀	李芊慧 小姐	商業專題教室
12/19(二)	13:10-15:00	網紅經濟與電商商機	城市科大 鄧孔彰主任	資四教室

12/26(二)	13:10-15:00	社群經營與直播	城市科大 鄧孔彰主任	資四教室
----------	-------------	---------	------------	------

- (三) 12/1(五)下午辦理商經科高二職場體驗，當日由和興、竺艷及佩鈴老師領隊前往嘉威聯合會計師事務所。預計 12/30(六)前回收「校外參訪報告與心得」電子檔。

六、國貿科：

- (一) 12/1(五)下午辦理國貿科高二職場體驗，當日由品茲及秀芳老師領隊前往嘉威聯合會計師事務所。預計 12/30(六)前回收「校外參訪報告與心得」電子檔。
- (二) 12/6(三)13:10-15:00 邀請劉俊呈先生辦理「咖啡禮儀」講座，歡迎有興趣的同仁前往參加。
- (三) 12/13(三)13:10-15:00 邀請徐詩婷總監辦理「國際會展攤位基本禮儀」講座，歡迎有興趣的同仁前往參加。
- (四) 12/20(三)13:10-15:00 邀請李芊慧小姐辦理「美姿美儀」講座，歡迎有興趣的同仁前往參加。

七、資處科：

- (一) 資處科在 12/8(五)下午辦理高二職場體驗-台灣雅聞生技股份有限公司及祥儀企業股份有限公司，感謝隨行導師及行政教師協助，預計 12/30(六)前回收「校外參訪報告與心得」電子檔。
- (二) 透過 111 年度國教署補助桃園市政府教育局辦理技術與職業教育獎勵案辦理 12/21(四)辦理跨域校外農場網頁專題移地教學，感謝同行跨域參與教師。持續規劃網頁製作跨域課程，感謝竺艷組長協助擔任授課教師。
- (三) Adobe 軟體取得教育局授權，後續感謝圖書館煌濱技士協助安裝。
- (四) 校外競賽獲獎：
1. 賀資二一吳承誼、田皓洋、徐敬歲，指導老師傅麗文、徐麗娟參加 2023 雲創盃智慧生活創新應用競賽榮獲入圍。
 2. 賀資三三林柏諺／指導老師盧健瑋，參加 2023 第十屆來恩盃全國高中職程式能力競賽商業與管理群組榮獲佳作。
 3. 賀 2023 虎科資管盃全國高中職 Python 多元學習暨程式設計進階競賽決賽，資三三林柏諺獲得第三名、資一一黃鴻鈞獲得潛力獎，指導老師盧健瑋。
- (五) 規劃校內電腦競賽工作。

【輔導室】

- 一、資料組已將 70 週年校慶特刊雲端資料夾建置完成，請各處室主任依據 11 月 14 擴大行政會議決議之主題內容分工進行撰寫與彙整。預計 12 月 22 日

前將資料上傳完成，以利後續彙編。

- 二、輔導教師各年級班級輔導主題內容有：高一「學習歷程檔案撰寫技巧」、高「興趣量表解釋與學習歷程檔案之應用」、高三「升學管道與學習歷程檔案準備指引」。

【圖書館】

- 一、協助地方特考電腦考場建置及檢查。
- 二、中學生網站比賽成績發佈，1121010 梯次閱讀心得比賽共投稿 32 篇，獲獎 24 篇，獲獎率 75%；1121015 梯次小論文寫作比賽共投稿 28 篇，獲獎 17 篇，獲獎率 60%。將協助後續頒獎及申覆事項處理。
- 三、本學期學生自主學習申請於 12/8 完成指導教師初審；12/11 完成家長同意線上簽名；預計 12/16 完成行政複審。
- 四、協助學生報名參加 12/19 陽明高中承辦之「2023 桃園市立高中職學生跨域自主學習成果動、靜態發表會」。綜高三學生楊雯婷、趙允潔、鍾佳妤於 12/8 前上傳簡報及海報檔。
- 五、本學期新書採購陸續寄達，目前編目上架中，待展示期過可開放借閱。
- 六、本學年校內閱讀心得簡報王決賽，將於 12/29 下午六七節在游藝館舉辦，感謝學務處教官室協助集合和秩序維護，總務處協助燈光音響設備操作、會計室核支活動費等。

【進修部】

一、教學組

- (一) 113 學年度學測，進修部有 2 名學生報名。
- (二) 113 學年度課程計劃已填報完成。謝謝課務組協助。
- (三) 12 月 8 日起開始辦理 113 學年度統測報名作業，預計 8 名學生會報名。

二、學務組

- (一) 12/02 辦理〈防制學生藥物濫用暨交通安全〉宣導。
- (二) 12/22 辦理〈冬至暨溫馨聖誕夜活動〉並舉辦〈師生才藝大賽〉。
- (三) 12/29 辦理優良週記表揚獎勵。

【人事室】

- 一、本校訂於 12 月 19 日(星期二)中午 12 時至 13 時辦理歡慶聖誕節暨聯誼會(文康活動)，地點於行政大樓 2 樓第一會議室，屆時將發放禮盒，敬請本校全體同仁踴躍參加。
- 二、差勤系統如有異常訊息，煩請同仁記得處理。
- 三、宣導服勤相關規定：
- (一)公務員服務法第 12 條規定：(第 1 項)公務員應依法定時間辦公，不得遲到早退，每日辦公時數為八小時…。(第 3 項)各機關(構)為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數，連同第 1 項

辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。

- (二) 行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法第四條規定：公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。但有下列情形之一者，不在此限：
- 1、因有急迫必要性，且機關（構）人力臨時調度有困難，不受每日辦公時數上限十四小時之限制，惟不得連續超過三日。
 - 2、因辦理特殊重大專案業務確有需要，行政院所屬二級機關、獨立機關報經行政院同意，其他機關（構）經主管機關同意，延長辦公時數以每三個月不超過二百四十小時控管之。

公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。

依第一項規定每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，除該項但書第二款規定外，應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過六十小時者，應事前經主管機關同意，並以二個月為限，必要時得再延長一個月。

綜上，原則上延長辦公時數每日不得超過 4 小時(每月 60 小時內)。如為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務超過 4 小時且 6 小時以下，則由校內簽准辦理。也請同仁工作之餘，注意身體健康。

四、總統、副總統及立法委員選舉公告分別於 112 年 9 月 12 日及同年 11 月 7 日發布，請同仁落實校園行政中立：

- (一) 學校及幼兒園教職員工應遵守公務人員行政中立法、教育基本法等規範，嚴守行政中立。
- (二) 不得於上班或勤務時間，從事政黨或其他政治團體之活動。但依其業務性質，執行職務之必要行為，不在此限。
- (三) 不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。
- (四) 行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。
- (五) 於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。

【會計室】

- 一、為利 112 年度順利關帳，務請各處(室)同仁至地方教育發展基金會計資訊系統，清查預算內經費及各項補助款(執行期限至 12 月 31 日止)有無應行清結、退還或尚需支用者，於 12 月 8 日前動支，檢具 112 年度發票(收據)或相關憑證，並於 12 月 22 日前完成核銷程序。如有特殊情形者，亦請於 12 月最後一週(12 月 25 日-29 日)親自跑文，以免壓縮庶務組、會計室及出納組等下游單位之作業時間及關帳期程，如因核銷延誤致影響權益者，請自負其責。
- 二、次依據市府財政局 112 年 11 月 24 日府財支字第 1120332525 號函「為應 112 會計年度即將結束，有關市庫帳務之整理、調整及集中支付付款等應行注意事項」：「基金之簽付無帳務整理期，112 年度最後動支簽付日為 12 月 29 日，為配合市府支付作業及確保憑單支付處理時效，該款項之付款憑單最遲應於 112 年 12 月 28 日下午 5 時 30 分前放行至財政局。」是 112 年度預算內資本門及人事費(含各種鐘點費、差旅費、加班費、教官值班費、休假補助、健康檢查費、補充保費、11-12 月勞保健保勞退機補等)之請領，亦請配合於 12 月 22 日前完成核銷程序(特殊情形者除外)。
- 三、市府教育局 112 年 11 月 23 日桃教會字第 1120116683 號函「112 年度本市總預算各單位預算機關及附屬單位預算各管理機關機構申請(歲出)預算保留之相關日程」規定，經常性支出項目不得辦理保留，資本性支出科目得辦理保留。本校如有須保留者，請主政單位依該文規定之保留期程繳交相關表件。

肆、提案討論

案由一：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校向學生收取費用審議委員會組織章程〉，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- (一) 配合行政院臺教字第 1121033275 號函核定「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，規劃高級中等學校全面免學費，並自 112 學年度第二學期起實施。
- (二) 依修正「高級中等學校向學生收取費用辦法」，爰擬具〈本校向學生收取費用審議委員會組織章程〉部分條文修正草案。

決議：

案由二：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校學術獎勵金實施要點〉，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- (一) 修改獎勵金發放人數、金額及身分別等疑義。

(二) 修改獎勵級分距及項目次。

決 議：

案由三：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校實習教師實習辦法〉，提請討論。
(提案單位：教務處)

說 明：

- (一) 因應商科改分科為商業經營科、國際貿易科調整。
- (二) 調整實習老師人數。
- (三) 調整通過會議層級。

決 議：

案由四：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校各科教學研究會組織章程〉，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：

- (一) 因應商科改分科為商業經營科、國際貿易科調整。
- (二) 因 108 課綱調整科目名稱及部分文字內容。

決 議：

案由五：中壢高商校史網站規劃(草案)，提請討論。(提案單位：圖書館)

說 明：

- (一) 配合本校七十週年校慶系列活動，打造一個深度、有趣，傳播豐富校史與特色的網站。
- (二) 網站目標：
 - 1. 建置具有「紀念性、延續性、啟發性」的網站。
 - 2. 校史文物之「數位典藏」。
 - 3. 校友「互動」平台。
- (三) 網站內容大綱如附件

決 議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)