

112 學年度第一學期學生學習歷程檔案工作作業期程

編號	工作項目	辦理時間	主責單位	備註
1	學習歷程檔案內容宣導-學生	2023.8.24	輔導室	
2	學習歷程檔案內容宣導-家長	2023.8.24、2023.10.28	輔導室	
3	學習歷程檔案內容宣導-教師	2023.8.28	教務處	教學準備日
4	學習歷程系統操作說明-教師	2023.8.28	教務處	教學準備日
5	學習歷程系統操作說明-學生	技高預計第一次定期考後辦理 綜高預計第二次定期考後辦理	教務處	與資處科課程合作
6	學籍輸入至校務行政系統	2023.9.30 前	教務處	
7	提交 111-2 學生基本資料、 修課紀錄及 111 課程學習 成果、多元表現至中央資料庫	2023.10.20 前	教務處 學務處 進修部	
8	111-2 學生基本資料、 修課紀錄及 111 課程學習 成果、多元表現收訖明細確認	2023.10.27 前	教務處 進修部 導師 學生	
9	112-1 課程諮詢紀錄登錄	預計 10 月底前完成登錄	課諮教師	
10	校內幹部經歷輸入至校務行政系統	2024.1.12 前	學務處	
11	學生上傳 課程學習成果件數提醒	2024.1.12 前 (休業式結束前一週)	輔導室 導師	
12	修課紀錄輸入至校務行政系統	2024.2.15 前	教務處 進修部	
13	學生上傳 上學期課程學習成果	2024.2.17 週六前	學生	每學期至多 上傳 10 件
14	提醒教師認證課程學習成果	2024.2.19 前	教務處 進修部	
15	教師認證 上學期課程學習成果	2024.2.26 週一前	教師	
16	112-2 課程諮詢紀錄登錄	預計 2 月底前完成登錄	課諮教師	
17	提交 112-1 學生基本資料及 修課紀錄至中央資料庫	預計 3 月底前完成	教務處 學務處 進修部	依來函辦理
18	112-1 學生基本資料及 修課紀錄收訖明細確認	預計 3 月底前完成	教務處 進修部 導師 學生	依來函辦理

為避免網路連線壅塞，請勿最後一刻才上傳，以免上傳失敗，逾期無法上傳。