

桃園市立中壢商業高級中等學校



112 學年度第 1 學期
12 月份導師會議

會議紀錄

時間：112 年 12 月 1 日（星期五）中午 12 時 10 分
地點：行政大樓二樓第一會議室

桃園市立中壢商業高級中等學校

112 學年度第 1 學期 12 月份導師會議會議紀錄

時間：112 年 12 月 1 日（星期五）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓二樓第一會議室

主席：陳鴻金主任

記錄：王巧巧

出席人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、工作報告：內容如 112 學年度第 1 學期 12 月份導師會議會議資料。

參、各處室新增及修正報告事項：

一、學務處：

- （一）午休缺曠課登記表主要是協助導師知悉班上學生午休的狀況，可以於放學後交至學務處生輔組。
- （二）社團缺曠課名單主要是讓老師知道班上學生在社團課有缺曠課的情形並可留意學生狀況，所以會請老師協助簽名確認。
- （三）月會頒獎的數量控管、流程及內容的安排會再調整，各處室如有重大或急迫的學生相關事項，會再請處室主任安排時間宣導。音響設備也在採購更新中、另外校安人員也在 11 月入續報到並會協助場內秩序的控制，希望之後的月會能夠更精緻、更有意義。
- （四）目前學生服儀如果不合學校規定，並無硬性的懲處，而是透過師長們的柔性勸導、叮嚀來提醒。另基於校園安全，如學生因天氣較冷穿非校服之禦寒衣物而無法判斷是否為本校學生時，會請學生出示學生證再進入校園。
- （五）目前各年級都有負責的校安人員，老師如果班上學生有狀況時可立刻通知教官室，校安人員會儘快趕到處理。如有特殊的情形，也會利用個案會議研擬相關因應措施。

二、教務處：

- （一）段考期程 3 天會造成自習課較多的狀況，故經校務會議討論後縮減為 2 天半，但囿於學校場地，較難在第 3 天下半日安排適合全校性的活動，但因有老師反映考後半天直接上課學習效果欠佳，之後會再調整做更細緻的規劃。
- （二）學生學習歷程檔案發表已將直播網址發給老師，同時也會錄影存檔給老師們參考。

(三)寒假輔導課期間調整為 1/22(一)-24(三)。

(四)截至 12/1 尚有 7 位同學未完成繳交學費，再請導師協助提醒。

三、實習處：

(一)112 學年度全國商業競賽本校網頁設計職種榮獲全國第一名、程式設計、會計資訊、商業簡報職種都獲得優勝，成績優異。

四、總務處：

(一)仁愛大樓 2 樓的殘障坡道上有標示限身障人員使用，配合老師反應學生上下課時間會有較大量人潮使用，故改成身障人員優先使用。

(二)12/9-11 辦理地方特考，故將於 12/8(五)進行場佈，考場主要是在仁愛樓、信義樓，忠孝樓商三 3 為備用考場，請各班放學後離開教室、淨空抽屜並取下時鐘。

肆、各年級導師提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、校長指示：

- 一、學校配合融合教育，相關無障礙設施都會朝向特教生及一般生通用設計，做適當的調整但也不影響他人的使用。
- 二、學校在辦理任何活動時，都希望能有更多教育的意涵，期未來在辦理月會時能搭配主題，活動能夠更聚焦。相關設備也請業務單位進行盤點，避免學生因無法聽到講者的內容，影響整體秩序控管及活動效果。
- 三、段考期程 2 天半或 3 天，該如何使學生在月考後的學習更有效率、改善相關缺失，行政單位會再進行研擬。
- 四、校內在這各月內辦了相當多的各類研習，輔導室邀請的胡展誥老師，分享學生行為背後表達的訊息，將學生的行為做了相當清楚的解構、如何和學生互動解決問題，教務處辦理的學習歷程檔案製做的分享、實習處辦理視覺化資訊圖表的研習，講師都相當知名，也歡迎老師多多參加利用。
- 五、請老師在班上安排學生在班級安全出現疑慮時通報教官室，如是資源班的學生，資源班老師也會儘快到場，以維護師生的安全。
- 六、這次全國商業競賽，感謝實習處及指導老師對學生的培訓及陪伴，經過這一年的訓練及比賽的磨練，學生除了獲得好成績之外，心智上也都有很大的成長，感謝老師們！
- 七、近期的特教評鑑及技職訪視，訪視人員對學校都非常的肯定及讚賞，也謝謝老師們平常的努力及付出。

柒、散會時間：下午 13:05