

桃園市立中壢商業高級中等學校
113 學年度第 2 學期第 4 次行政會報紀錄

時間：114 年 4 月 22 日（二）下午 2 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

主持人：鄒校長岳廷

出席：（如簽到表）

壹、主席報告

記錄：卓美珠

一、彈性課程時間及內容尚未調整前，彈性課程時間請學務處加強學校周邊管制機制，避免學生無正當理由提前離校，以維護學生安全。

二、後續重要活動與期程：

- （一）4/23（三）免試入學第三次委員會會議，交通方面請學務處協助。
- （二）4/26（六）~4/27（日）114 學年度四技二專統一入學測驗。
- （三）5/3（六）71 週年校慶活動。

貳、上次會議決議或列管事項（無）

參、會議報告：內容如 113 學年度第 2 學期第 4 次（1140422）行政會報會議資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

- （一）特教組第 3 點 113 學年度綜職科新生報到，修正為 114 學年度。
- （二）特教組第 4 點 112 學年度第二學期期末特推會，修正為 113 學年度。

二、學務處

- （一）原訂 6/6 月會、6/13 社團成果展，建議月會延後一週於 6/13 辦理，減少連續兩週集合學生，也增加導師班會課完整班級經營時間。

（二）處室週末辦理活動，請預先規劃環境清潔配套。

- （三）多倫多大學招生與推廣處 代表預計今年 5/8 訪問本市教育局，將與該名代表聯繫辦理該校升學說明會，邀請本市參加雙聯課程學生、家長及其他家長參加。

- （四）本週五（4/25）月會，考量四月放假及活動多，導師班級經營及引領班級準備校慶園遊會需求，建議暫緩辦理，請各處室有頒獎需求，請另行處理。

三、國際交流處

國際教育出訪計畫進度說明：

(一)韓國交流計畫：

1. 若媒合成功，預計於今年 11 月接待來自韓國慶尚北道漆谷郡若木面若木高中的師生來訪。
2. 出訪安排預計採取一年前往日本、下一年前往韓國的輪替方式，提供學生多元的國際出訪選擇。
3. 預計於後年安排前往韓國的交流訪問。

(二)目前修正後通過之國際教育出訪計畫：

1. 日本交流計畫：待國教署核定與日本京都府立福知山高校之交流計畫，將展開相關出訪準備工作。
2. 美加出訪計畫：待桃園市教育局核定的美國及加拿大出訪計畫正式通過，將同步推動執行。

(三)後續工作重點

1. 針對上述之出訪計畫，將全力展開學生招募作業。
2. 積極宣導與推廣，鼓勵學生參與，擴展國際視野，實踐多元文化交流。

四、圖書館

- (一)目前機房冷氣機一台故障，由另一台全日夜運轉，兩台都已老舊亟須更新，感謝並請會計室和總務處協助儘快安裝新機。

五、進修部

- (一)4/25(五)辦理高三包高中活動，下午 5 時會邀請校長帶領主任、學務組長、輔導老師、三年級導師與學生代表至土地公廟拜拜祈福。

六、人事室

- (一)5/5(一)辦理 114 年度教職員工第 2 次文康活動，行前通知將另發 email 通知。

伍、主席提示

一、教務處

- (一)114 學年度協助行政減授鐘點配當討論

1. 請各行政主管在執行協行減授鐘點時，要了解業務量交付給協行人員時是否真正達成行政上的業務協助，否則將造成減授鐘點的不公平。

2. 確認全英語授課計畫的減授時數。
 3. 未來教務處所列的雙語教育推動，可以跟國際交流處對接，討論如何協助。
 4. 請教務處上簽呈再由校長根據需求訂定幾點原則後裁決。
- (二)未來本校也要多舉辦數位素養相關研習，以利本校教師同步提升數位素養的教學能力。
- (三)5/27(二)綜高一職業試探校外參訪活動，分4條路線，科學與藝術是中央大學，創客與科技是陽明交大，語言與文化是政治大學，商業與設計是中原大學。

二、學務處

- (一)介紹新進校安人員吳靜蓉，請掌聲歡迎。
- 目前本校校安中心有4位女性(含生輔組長)及6位男性(含進修部)，負責學生基本安全及校園安全維護工作。
- (二)多倫多大學升學說明會要通知本校家長會及桃園幾所高中，把多倫多大學的升學管道也讓桃園的家長可以同步知道。
- (三)原訂6/6月會延後一週辦理，可以減少連續兩週集合學生，這樣調整蠻好的。
- (四)5/9教育部交通安全輔導訪視，相關資料及當天的動線要事先規劃，簡報資料事先拿給秘書。
- (五)日本鳥栖商校的視訊交流及4/25美國底特律耶穌會高中師生來訪，希望這類活動要發展成有規劃的課程，或者是地方學校的相關交流，根據我們設定的主題或者是目前國際議題、能源的部分，讓同學有一些基本上的互動跟交流。

三、總務處

- (一)「忠孝204整修工程」儘速完工驗收，讓國際交流處可以趕快進駐。
- (二)電梯部分儘速處理，至少「崇清村新設無障礙電梯工程」先標出去，「行政大樓新設無障礙電梯工程」因為廠商資格要求比較嚴格，則可以行文營造業職業工會週知資格符合廠商或連繫各種可能管道。

四、實習處

- (一)有關桃園市32所國中辦理9年級技職宣導，辦理期程通常是一整個學期，要在不到1個月的時間辦理完成，有點困難，建議實習處可以幫32所國中安排時間比較好。
- (二)5/3(六)於行政大樓第一會議室召開第八屆第一次理監事聯席會議，

麻煩一級主管撥冗出席。

五、國際交流處

(一)以後與大學端國際交流合作活動，請邱主任給校長參加人數。

(二)以後可以多推廣技職或綜高學科以外的國際交流活動，培養學生更高的國際視野。

(三)美加出訪計畫，價錢可以壓在13萬以內，盡量推動執行。

(四)日本交流時間，只要錯開日本連假期間就可以了，也不一定要安排在5月，因為5月學校有太多活動在進行。

六、輔導室

(一)高三學生學檔NOPQ撰寫技巧講座，只能針對大略的原則性、技巧性說明而已，若使用生成式AI，經由條例式的提綱挈領，可以讓資料的呈現更有系統更能聚焦。若學生有個別需要，也可以再討論如何協助。

七、圖書館

(一)圖書館B1消防機具故障及機房冷氣機一台故障，麻煩總務處要盡速處理。

八、人事室

(一)記得提醒本校已確定要去大陸的同仁，赴陸前至國人赴陸港澳動態登錄系統進行登錄。

九、會計室

(一)今年度各處室所負責計劃經費執行率較低的部分，再麻煩各處室主任督促一下。

陸、提案討論 (無)

柒、臨時動議 (無)

捌、散會(下午3時51分)