

桃園市立中壢商業高級中等學校
114 學年度第 1 學期第 1 次行政會報紀錄

時 間：114 年 8 月 18 日（一）上午 10 時

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：鄒校長岳廷

記錄：卓美珠

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

一、歡迎本學年度新的行政團隊

(一)新任主任

1. 實習處/黃瓊慧主任。
2. 輔導室/張愛妮主任。
3. 圖書館/盧健璋主任。

(二)新任組長

1. 教務處：特教組/吳宗政組長、實驗研究組/楊宇婷組長。
2. 實習處：實習組/張玉靖組長、產學合作組/蘇侑安組長、技能檢定組/詹好茜組長、國貿科/陳奕君科主任。
3. 進修部：教學組/蔡堯年組長。

二、輝達執行長黃仁勳曾說：「過去很重要。」你過去在這個制度當中做了什麼，在你的職務上給大家留下什麼印象，大家要有一個使命感，要有幸好我可以擔任這個職務的認知，因為擔任職務才有職權，可以為學校做一些事，為學生在學校中的學習及生命教育盡一份心力，所以我們要把握住在每一個職務的任期中要留下一些好的印象，會議開場先做這樣的勉勵。

三、壢商是商業教育中非常重要的重點學校，所以教育部國民及學前教育署或教育局很多重要的業務，都有賴於同仁們一起協助幫忙。

以下報告新學年度學校發展的重點方向及各處室要推動的重點業務，這也是校長會議中的 4 個議題：

(一)社會情緒學習(SEL)的重要性：

培養學生一生受用的情緒能力，現在各校都在推動當中，是跨處室的業務，由輔導室主責，當然會各處室也要配合辦理，希望輔導室先成立一個 SEL 專業學習社群，提升這個社群老師的專業知識後，再慢慢的推廣到各處室，各處室業務校長會以分享方式給各處室主任。

推動的重點是將 SEL 的 5 個面向：自我覺察、自我管理、社會覺察、人際技巧、負責任的決策，跟你推動的業務結合在一起，如果大家在做每件事情都能夠有這樣的情緒概念，運用在全校的班級經營及行政管理，都能夠營造出一個非常好的條件。

(二)科技輔助自主學習於教學與研究之應用：數位轉型在學校的推動重點，

包含數位發展學校永續經營、數位環境與行政規劃、數位教學的實踐應用及數位時代的學生學習 4 個面向，由圖書館負責規劃數位轉型計畫，於主管會報時讓大家審閱，再逐步推動。

- (三)技職教育未來發展的方向：學生主體、適性揚才、終身學習、務實致用以及因應全球趨勢加強學生語文能力、學習能力。
- (四)普特共融教育的資源整合：很多活動學校都在持續進行當中，如何把它發展出我們的主軸發展方向。

貳、上次會議決議或列管事項(無)

參、會議報告：內容如 114 學年度第 1 學期第 1 次(1140818)行政會報會議資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

- (一)教學組第(三)點：本學期課業輔導，改成 9/15(一)開始實施。

二、學務處

- (一)9/1(一)始業式時間改成 9:00~10:00。
- (二)國貿科三年級鄭生因故繼續於 114 學年度在家學習高中課程，前於 113 年 9 月 7 日已簽准，請相關處室同仁協助。

三、總務處

- (一)8/23(六)公民投票日，請學務處在新生訓練時，協助提醒投開票所的新生班級教室要淨空。
- (二)各辦公室如有更換門鎖，煩請交給總務處保管 1 支鑰匙。
- (三)8/26(二)下午 13 時辦理校園中元拜拜，請各處室依往例自行準備供品。

四、國際交流處

- (一)服膺校長剛剛說的技職教育結合語言能力的強化，高職優質化有一項計畫是職場英語文，國際交流處可以提供寫計畫及承辦計畫的協行，但是專業科目教師要請實習處提供計畫支援名單。
- (二)雙語環境建置、國際教育刊物都在規劃的期程中。114 學兩位交換學生，一位是來自德國的 Frida，進入商二四詩婷老師的班，另一位是來自巴西的 Livia，進入高二四家麒老師的班，若兩位外籍交換生抵達時間允許的話，將於開學日始業式介紹給全校師生認識。
- (三)關於在加拿大溫哥華的短期進修生活，十分喜歡加拿大的教育環境，孩子直到高二高三，才必須認真去準備申請大學的資料或是相關內容，所以小時候可以有充分的機會做自己喜歡做的事情或是學習自己有興趣

的科目或是才藝；但是，加拿大的生活及就業壓力也越來越大，不像以前想像中的美好，整體來說，還是非常鼓勵老師們可以參加全英計畫或是部分領域雙語教學計畫，進而可以申請海外短期進修計畫，參加的老師只要支付自己的晚餐費用、保憲費用及個人支出即可，十分划算。

伍、主席提示

一、教務處

- (一)115 學年度彈性學習時間課程全面調整，分成 4 個部分去規劃：行政計畫 KPI 達標、學習短程計畫恆毅力養成、強健體魄活化大腦反應力、特殊專才訓練微課程。
- (二)為配合農曆春節假期，115 年 1 月 21—23 日(星期三—星期五)補行上課，這幾天的課程因教科書尚未送到學校，可以事先跟任課教師做好溝通彈性處理。

二、總務處

- (一)「行政大樓及崇清村新設無障礙電梯工程」案，請設計規劃建築師幫忙，盡量在 9 月底前能完成招標。
- (二)崇清村因為有補強問題變數太大，先不要設定空間規劃，可以先盤點校內目前空間進行建置。

三、實習處

- (一)智慧金融與商務科技教育中心建置，其中需要轉換成雙語的部分，請國際交流處協助。

四、國際交流處

- (一)智慧金融與商務科技教育中心的社群與職場英語文推動有部分連結，若是以體驗區或操作方式的課程，就非常適合用英語呈現；也要麻煩實習處與教務處合作，推動用雙語製作及發表專題，讓同學都能夠走在學習的精進路上。
- (二)剛才婷婉主任分享到加拿大溫哥華短期進修的心得，希望其他老師明年也可以提出申請，多參與國際交流及增能，因為老師的眼界跟他的想法不一樣之後，受益的一定是我們的學生。

五、圖書館

- (一)導辦、資二、電四電腦、廣播系統汰換，非常謝謝會計室方主任協助辦理。

六、會計室

(一)各處室業務單位請自行審視 114 年度預算外經費執行情形，能夠提早完成就盡快把它完成。

陸、提案討論

案由一:訂定本校 114-1 期初校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明:

- (一)依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- (二)彙整 114-1 期初校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 114 年 8 月 20 日前公告校網周知。

決議:照案通過。

案由二:訂定本校 114 學年度第 1 學期(11408-11502)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明:

- (一)為利 114 學年度第 1 學期各項業務順利推行，文書組將行事曆(草案)傳送雲端共同編輯。
- (二)行事曆(草案)確定後，提校務會議討論通過。

決議:部分修改後照案通過並提校務會議討論通過。

案由三:修改本校綜合高中學程分流實施要點。(提案單位：教務處)

說明:要點中編班原則(三)應回歸以學生為學習主體討論之。修正後之綜合高中學程分流實施要點，請參閱附件。

決議:照案通過。

案由四:請推舉本校 114 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，提請討論。(提案單位：人事室)

說明:

- 一、依據本校教師評審委員會設置要點第三點辦理：本會置委員 19 人，其組成方式如下：
 - (一)當然委員：
 1. 校長一人：校長因故出缺時，以代理校長擔任。
 2. 家長會代表一人：由家長會選(推)舉之。

3. 教師會代表一人：由教師會選（推）舉之。

(二)選舉委員：16 人，由全體教師推舉產生。

本會委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

前項選舉委員選（推）舉時，得列候補委員 5 人。於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選（推）舉。

（按本校列候補委員 5 人往例依實際出缺科別，由該科推薦名單遞補）

二、依上開規定，本校教師評審委員會設選舉委員 16 人，由全體教師推舉產生，未兼行政教師及委員性別均應符合比例。

決議：照案通過並提校務會議討論通過。

柒、臨時動議：

一、欣河學生缺曠紀錄保存期限，是否可依「桃園市立中壢商業高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」為 3+3 年，提請討論。（提案單位：圖書館）

說明：

(一)目前學校資料每日會定時備份，佔檔案最大的部分為欣河系統的學生出席缺曠紀錄，然檔案日益增大造成不時的備份失敗，除了請欣河改善備份檔案方式，也請討論是否確認缺曠保存年限，以防檔案過大。惟此紀錄不會出現畢業生的成績單當中，若適用桃園市立中壢商業高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定，是否可依此規定處理備份資料。

(二)法規：

桃園市立中壢商業高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定
七、離校學生之學習歷程檔案資料，封存三年；達保存年限後，始得刪除。

（法規來源：

<https://www.clvsc.tyc.edu.tw/var/file/0/1000/img/45/786076721.pdf>）

決議：照案通過。

捌、散會(下午 12 時 32 分)