

桃園市立中壢商業高級中等學校

114 學年度第 1 學期第 1 次行政會報(擴大)各處室資料

會議時間：114 年 8 月 18 日(一)上午 10 時

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【秘書室】

- 一、壠商丰采第二十三期將報導今年 4-9 月份競賽及重要活動成果，請於 9 月 19 日(星期五)前交稿，預計 10 月中旬出刊(永明老師會開好雲端供大家上傳資料及相片，請參閱行政 Line 群組記事本)，每組(科)均須繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。
- 二、各處室如果有重要活動或師生競賽成果，可於學校 FB 發文對師生有所鼓勵與肯定，各處室主任請提供資料由秘書開通發文權限。
- 三、大園扶輪社獎助學金頒贈典禮預定於 10 月 9 日(四)上午 9:30-11:30 舉行，再請各處室協助相關工作(後續通知)。

【教務處】

一、教務主任

- (一)114-1 日校代理教甄已辦理完畢。感謝各處室協助辦理相關試務工作。
- (二)115 學年度調整科班申請計畫書研擬中，預計依規於 9/12(五)前報府申請。
- (三)115 學年度彈性學習時間擬調整作法，請各處室協助提供建議以完備規劃。

二、教學組

- (一)8/29(五)教學準備日。
09:00 生成式 AI 與教育應用工作坊-楊子奇教授
11:00 教務處宣導(課諮說明、學檔說明)
12:10 科召聯席會
- (二)9/8(一)正式課表開始實施。
- (三)9/8(一)本學期課業輔導開始實施。
- (四)9/30(二)本學期辦理公開授觀課之教師填寫「桃園市立中壢商業高級中等學校 114 學年度教學觀察(公開授觀課)－課前說明紀錄表」表單後，彙整相關資料公告校網。
- (五)114 學年度第 2 學期 115 年 2 月 11 日(星期三)開學，依來函為配合農曆春節假期，調整 115 年 2 月 11-13 日(星期三-星期五)為放假

日，並於 115 年 1 月 21－23 日(星期三－星期五)補行上課，請大家排行事曆時注意。

三、註冊組

- (一)8/1(五)編班(學程/學群)及轉科(學程/學群)委員會後，公告 114 學年度日間部高一新生編班名單。
- (二)9/1(一)上午 8:10 於圖書館一樓召開註冊會議。
- (三)9/1(一)學生繳交特殊身分學生學雜費減免補助申請表截止日。
- (四)9/7(日)學生勾選 113 學年度課程學習成果、多元表現截止日。

四、設備組

- (一)已公告最新的專任辦公室座位圖，並同步調查教師職章與專辦鑰匙使用情況，請於 8/29 (五) 12:00 前 完成回覆。
- (二)114 教材
 - 8/1 已完成本土語用書填報。
 - 9/1 (一)：開學日發書。
 - 9/2 (二)至 9/4 (四)：辦理驗退書。
- (三)設備更新進度
 - 「114 數位學堂」21 台觸控螢幕設備，預計於 8/25 當週 安裝完成。
 - 「充實設備－一般科目」已於 8/7 陸續交貨並完成施工皆可於開學前投入使用。

五、課務組

- (一)8/20(三)19:00－8/22(五)12:00：一年級線上選課。
- (二)9/1(一)公告一年級彈性學習時間選課結果。
- (三)113、114 綜高課程計畫調整，已審核通過。

六、特教組

- (一)9/8(一)12:10 召開 114 學年度期初特殊教育推行委員會議。
- (二)114 學年度特推會一般教師代表將於 8/25~8/29 投票後選出，敬請踴躍參與投票。
- (三)已完成 114 學年度綜職科及資源班學生國中端線上轉銜會議。
- (四)新生適性導師已於 7/24(四)透過臨時特推會決議完成。

七、實研組

- (一)113 學年度亮點計畫成果已彙整完畢，114 會計年度經費執行狀況如下表。

A-1	B-1	C-1	C-2	C-3	D-1
91%	99%	94%	97%	99%	93%

- (二)113 學年度國際學友計畫已完成彙整成果報告與經費核結，執行率 99%。
- (三)113 學年度部分領域課程雙語教學計畫已完成彙整成果報告與經費核結，執行率 99%。

- (四)113 學年度英語文課程全英語授課計畫已完成彙整成果報告與經費核結，執行率 99%。
- (五)113 學年優質化計畫 114 會計年度正在進行彙整成果報告與經費核結，執行率 94.98%。

113優質化 114會計年度 (1/1~7/31)								
子計畫	經常門				資本門			
	核定	執行	未執行	執行率	核定	執行	未執行	執行率
112-A1	70,000	70,000	0	100.00%	0		-	-
112-A2	377,000	358,852	18,148	95.19%	206,000	206,000	0	100.00%
112-A3	187,000	173,396	13,604	92.73%	157,000	157,000	0	100.00%
112-B1	195,000	175,592	19,408	90.05%	0		-	-
112-B3	150,000	146,197	3,803	97.46%	0	0	0	-
112-B4	141,000	139,698	1,302	99.08%	117,000	117,000	0	100.00%
總金額	1,120,000	1,063,735	56,265	94.98%	480,000	480,000	0	100.00%
製表日期:2025/08/05								

八、試務組

- (一)8/6(三)114 學年度第 4 次代理教師甄試已舉辦完畢。
- (二)四技二專登記分發、大學分發入學錄取名單已公告校網。
- (三)9/8(一)~9/9(二)第二次學測模擬考。
- (四)8/6(三)大考中心公告 115 考試簡章，重要日程如下(各考試之校內報名時程屆時會另行公告)：

	第一次 英聽測驗	第二次 英聽測驗	115 年學測	115 年分科測驗
報名時間	114. 09. 04(四) 114. 09. 11(四)	114. 11. 05(三) 114. 11. 11(二)	114. 10. 28(二) 114. 11. 11(二)	115. 06. 03(三) 115. 06. 16(二)
考試時間	114. 10. 18(六)	114. 12. 13(六)	115. 01. 17(六) 115. 01. 19(一)	115. 07. 11(六) 115. 07. 12(日)

【學務處】

一、訓育組

- (一)8/19(二)新生輔導班長訓練。
- (二)8/20-21(三-四)新生訓練。
- (三)8/29(五)家長會常務委員會。(17:30，志道 2 樓會議室)
- (四)9/1(一)始業式。(11:00-12:00)
- (五)9/5(五)幹部訓練。
- (六)9/10(三)學生代表大會(1)。
- (七)9/12(五)導師會議。

二、生輔組

(一)8/21(四)10:40-12:10 新進教師及新進行政人員性平教育研習，講題「教職員工不得不知道的性平法律」。

(二)9/5(五)15:00-16:00 交通安全教育講座。

三、社團活動組

(一)8/4(一)12:40 辦理第一次社長大會，地點:圖書館一樓。

(二)8/10(日)13:30-18:00 勁舞社成發，地點:平鎮分館演藝廳。

(三)8/14(四)14:00-20:00 吉他社成發，地點:桃園北區客家會館-音樂廳。

(四)8/14(四)、8/19(二)於游藝館辦理迎新社團展第一、二次預演活動。

(五)8/22(五)14:40-18:00 熱音社成發，地點:中原文創園區。

(六)8/21(四)13:15-15:40 舉辦迎新社團活動。

(七)9/5(五)16:20-17:50 辦理社團博覽會，地點:暫訂操場。

四、衛生組

(一)8/22(五)辦理 114 學年度新生健康檢查活動。

(二)預計於 9 月份辦理 114 學年度熱心捐血活動。

(三)暑輔教室淨空反映事項:

1. 各班暑輔出席人數狀況不佳，清空大掃除班級的困難度高，部分班級只剩個位數留下來淨空。

2. 導師反映教室位置圖太晚出來，無法提前規劃搬遷，希望能早點公告高三教室位置。

3. 仁愛樓及忠孝樓高三教室於六月初畢業典禮前全面淨空後，歷經重補修等活動讓教室變髒亂；需請使用教室單位協助借用教室後清點、回復淨空原狀，以免造成新的高三班級困擾。

(四)請各處室同仁若有大量個人垃圾，可自行處理，以減輕打掃學生負擔。廚餘區 24 小時開放，處室廚餘請勿放隔夜，避免滋生果蠅影響公共環境。

(五)因應正向管教措施，暑期返校打掃班級數量減少，請各處室留意已公告校網的垃圾處理時段：

<https://www.clvsc.tyc.edu.tw/p/405-1000-18949,c1284.php?Lang=zh-tw>

暑期返校同學可協助處室清潔環境，如有需求可提前通知衛生組安排同學協助。若無返校打掃班級時段，則請自行至衛生組借用鑰匙落實回收分類、清倒垃圾，感謝大家配合！

(六)敬請各處室協助宣導垃圾分類，例如紙箱請拆開及壓扁、紙餐盒請踩扁勿堆疊；寶特瓶、鐵鋁罐及鋁箔包請去除塑膠膜、去吸管/套後「沖洗及踩扁」。提醒各辦公室同仁協助垃圾分類，作為學生表率，也避免造成打掃同學困擾，共同來為環保盡一份力。非常感謝！

(七)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文,自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室務必指派一人彙整當月執行情形，於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下：

<https://reurl.cc/LMzK0y>

(八)配合國家登革熱防疫措施，請各處室協助防治工作。請轉知各場館

及各教室防治工作負責人，平時請巡查並去除積水容器，並於每週五上網填寫「教職員登革熱自我檢核表」(學務處/衛生組/填報申請/登革熱防疫自我檢查表(教職員))。填報連結如下：<https://forms.gle/xFh8kNxr7rEcZQg9>

四、體育組

- (一)預定於 9/3 (三) 12:10 召開 114-1 體育委員會暨運動會籌備會。

【總務處】

一、總務主任

- (一)「中壢高商校園排水改善及路面修繕工程」之學校正門排水工程預計可在開學前完成，志道大樓殘障坡道下方前的路面及仁愛大樓前柏油路面，將利用假日天氣好時鋪設，以減少對師生、廠商通行的影響，不便之處還請見諒。
- (二)開學前的教室整備工作持續進行中。

二、庶務組

- (一)8月15日上午10時召開「行政大樓及崇清村新設無障礙電梯工程」工程預算書圖審查會議。
- (二)「中壢高商校園排水改善及路面修繕工程」於8月1日開工，預計9月9日完工。(工期40日)
- (三)「實習處辦公室空間改善裝修工程」於8月11日開工，預計10月24日完工。(工期75日)。
- (四)「設計者教室空間活化」訂於8月27日開標。
- (五)「114學年度學生午餐團膳委外供應採購案」、「114學年度第一學期教科書採購」、「114學年度第一學期輔助教材採購」、「114年度智慧學校數位學堂計畫」均已順利決標。

三、出納組

- (一)有關代收代辦繳費三聯單印製相關事宜，為利如期發放，請各組配合事項：
- 1.填寫申請書(並提供製單檔案)於發放日期前5個工作天通知出納組。
 - 2.製單檔案如有更補正，於定稿後2個工作日出納組將繳費三聯單交付申請單位。
 - 3.例行性印製繳費單項目包括：
 - *團膳：第一學期(2-3年級)及新生團膳、第二學期團膳，共3次。
 - *國際教育：第一學期(安大略省及卑詩省)、第二學期(安大略省及卑詩省)、暑期遊學，共5次。
 - *學雜費：由註冊組提供名冊檔案(8月底至9月初)，出納組開立各組雲端共同編輯，9月底身分查調系統確定後，10月中旬發放繳費單，共2次。

【實習處】

一、實習主任

(一)桃園市政府推動的智慧金融與商務科技教育中心英文簡稱訂為 TFTE (Taoyuan Intelligent Finance and Business Technology Education Center)，原定於 8/11 竣工，因施工品質不佳，請廠商持續改善中。

(二)實習處室內空間改善工程打牆作業已完成，預計於 10/24 日施工完畢。

二、實習組

(一)8/4(一)開始進行各間電腦教室軟體更新作業，感謝圖資中心協助。

(二)8/18(一)-9/12(五)辦理全國技藝競賽第二階段報名作業，今年競賽為星期一各校報到，競賽時程為 12/1 (一)至 12/4 (四)。

(三)8/13(三)-15(五)辦理學生技藝競賽程式設計職種跨校選手培訓，共三間學校，五位選手參加。

(四)113 年充實教學及實習設備計畫目前進行成果結報。

三、就業組

(一)本校與致理科技大學及國立臺北商業大學合作辦理之新五專專班，校內學生名單已完成審查，共有 10 位學生審查通過。暑期預修課程資訊已轉達，供專班學生報名參加。

(二)技高一年級新生宣導說明會暨校友分享講座預計於 9/5(五)辦理，屆時將邀請各科傑出校友蒞校與新生進行經驗分享與交流。

(三)校友會刊自本年度起調整為每年 9-10 月出刊，第十二期校友會刊已於本月開始資料彙整與稿件收集作業。

四、技檢組

(一)在校生專案技檢製證預計於 8 月底前完成，待發文各校匯款後，請總務處出納組協助開立收據並完成發證。

(二)114 年度在校生專案技檢資本門經費已核銷(用於電腦教室機櫃與電源穩壓器)，感謝總務處、會計室協助。

(三)114 年度提升學生實習實作計畫已線上結案，報告待來文通知送出，感謝總務處、會計室協助。

五、產學合作組

(一)持續辦理桃園市政府推動智慧金融與商務科技教育中心相關作業。

(二)114 學年度國立台北商業大學日四技產學攜手專班會計資訊系(會計產業實務專班)27 位報名，共 14 位錄取：

班級	姓名	班級	姓名
商三二	張巧琪	國三二	陳珮瑜
國三一	余欣怡	國三三	林珈妤
國三二	鄭笠辰	國三四	劉宥宏
國三二	簡家洋	國三四	謝旻璇
國三二	吳孟璇	國三五	廖又萱
國三二	呂宜蓁	資三一	陳昀煊
國三二	陳安琪	資三三	陳靖恩

六、商經科主任

- (一)預定 9/5(五)於圖書館一樓辦理新生宣導。
- (二)協助桃園市政府教育局推動智慧金融與商務技術教學中心設置。

七、國貿科主任

- (一)8/1-8/14 辦理技高三年級學生會計資訊乙級檢定輔導課，上課地點於電一、電五電腦教室。
- (二)預定 9/5(五)於志道六樓講義堂辦理新生宣導。

八、資處科主任

- (一)8/4-8/8 辦理資處科三年級學生電腦軟體應用乙級檢定輔導課，上課地點於電二、電三及資四電腦教室，中午使用原班級教室供學生午餐。
- (二)預定 9/5(五)於圖書館五樓辦理新生宣導。

【國際交流處】

一、國際交流處主任

- (一)7/31-8/8 辦理新住民樂學營活動，感謝各處室協助，讓活動順利完成。
- (二)完成新住民樂學營活動、亮點躍升—接軌國際學習計畫成果填報。

二、國際教育組

- (一)8/7 參加 114 學年度國際教育中程計畫資訊網填報說明暨日韓主題國家國際交流介紹研習。
- (二)8/26-8/27 參加桃園市 114 年度中小學國際教育教師培力認證「分流」課程研習。

【輔導室】

- 一、資料組於 7 月底已完成家庭教育檢核與自傷防治研習成果填報。
- 二、配合學務處新生訓練進行學習歷程檔案簡介與並發放學生簡歷表。

【圖書館】

- 一、暑期全校班級、行政及教學用電腦軟硬體已更新；導辦、資二、電四電腦、廣播系統汰換。
- 二、國資圖、eWant 帳號、自主學習系統匯入完成，開學依期程進行宣導與研習。

【進修部】

一、教學組

- (一)進修部 114 學年度新生人數：商經科 22 人、資處科 9 人，共 31 人，奉教育局指示繼續辦理續招，人數可能還會增加。
- (二)8 月 29 日進修部第一次教學研究會(暫訂 16:30，校務會議結束後召開)
- (三)9 月 1 日 17:00 註冊說明會議
- (四)感謝設備組協助申請本土語文用書，以及辦理 114 學年度教科書招標事宜。

- (五)新生報到時已事先讓學生預選 114 學年度本土語文/臺灣手語課程。
預定於 8 月 22 日辦理團體課程諮詢，並開放學生加退選。

二、學務組

- (一)08/20 辦理新生始業輔導及新生親師座談會。
(二)08/22 辦理新生健康檢查。
(三)09/01 開學日:17:00 註冊說明會，17:50 開學典禮，18:40 註冊，
20:20 幹部訓練，21:15 導師時間及大掃除。
(四)09/05 推舉二、三年級青年楷模。
(五)09/19 辦理防震防災實地演練。
(六)09/26 辦理教師節慶祝活動。
(七)09/30 召開第一次導師會議。

【人事室】

- 一、8/21(四)辦理 114 學年度新進教師研習。
二、8/22(五)辦理 114 學年度第 6 次代理教師甄選，尚餘進修部輔導科實缺 1 名繼續辦理甄選。
三、有關本校分層負責明細表，請各處室檢視目前之工作項目以及權責劃分後(檔案已寄至各處室主任信箱)，如需修正(新增、修正或删除)，請以紅色字體標示，於 8/22(五)前回傳至人事室信箱，另煩請各位主任尚存在的業務請勿刪除，處室內業務調整請自行協調，如業務須跨處室調整，請務必事前溝通。
四、本校 114 年慶祝教師節暨迎新聯誼餐會(文康活動)預定於 114 年 9 月 26 日(星期五)中午 12:00~13:00 舉行，地點：圖書館一樓，屆時邀請全校同仁參加。

【會計室】

- 一、本室業於 8/12 派員至市府 B2 大禮堂完成本校 115 年度預算書(案)第一次校稿。
二、中壢高商 114 年度預算外經費執行情形表(1140813)。(如附件)

肆、提案討論

案由一:訂定本校 114-1 期初校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- (一)依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
(二)彙整 114-1 期初校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 114 年 8 月 20 日前公告校網周知。

決議：

案由二:訂定本校 114 學年度第 1 學期(11408-11502)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- (一)為利 114 學年度第 1 學期各項業務順利推行，文書組將行事曆(草案)傳送雲端共同編輯。
- (二)行事曆(草案)確定後，提校務會議討論通過。

決議：

案由三:修改本校綜合高中學程分流實施要點。(提案單位：教務處)

說明:要點中編班原則(三)應回歸以學生為學習主體討論之。修正後之綜合高中學程分流實施要點，請參閱附件。

決議：

案由四:請推舉本校 114 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，提請討論。
(提案 單位：人事室)

說 明：

一、依據本校教師評審委員會設置要點第三點辦理：本會置委員 19 人，其組成方式如下：

(一)當然委員：

- 1. 校長一人：校長因故出缺時，以代理校長擔任。
- 2. 家長會代表一人：由家長會選(推)舉之。
- 3. 教師會代表一人：由教師會選(推)舉之。

(二)選舉委員：16 人，由全體教師推舉產生。

本會委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

前項選舉委員選(推)舉時，得列候補委員 5 人。於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。

(按本校列候補委員 5 人往例依實際出缺科別，由該科推薦名單遞補)

二、依上開規定，本校教師評審委員會設選舉委員 16 人，由全體教師推舉產生，未兼行政教師及委員性別均應符合比例。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)