

桃園市立中壢商業高級中等學校

114 學年度第 2 學期第 7 次行政會報各處室資料

會議時間：115 年 5 月 26 日(二)下午 2 時 10 分

會議地點：參閱書面資料(無實體會議)

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項(無)

參、各處室業務報告

【祕書室】(無)

【教務處】

一、教務主任

(一)請協助確認各處室協行教師名單：<https://reurl.cc/2aee4m>

(二)8/29(六)9:00-16:00 辦理教育部「推動中小學數位學習精進方案」B3 數位教學指引培力線上工作坊，請全校教師上線參加。

二、教學組

(一)5/29(五)優良學習歷程檔案繳件截止(採電子收件)，預計 6/18(四)優良學習歷程檔案展上線。

(二)預計 5 月底前發放暑期輔導課同意書，預計開課年段：技高三年級及綜高二、三年級。

(三)預告 115-1 實習老師人數預計有 8 位(如果教檢都有過的話)，可以先告知教學組處室可容納行政實習老師之數量，以利後續協調與安排。

三、註冊組

(一)5/31(日)教師輸入高一、高二第二次定期評量成績截止日。

(二)6/3(三)高一、高二學生檢核第二次定期評量成績截止日。

四、設備組

(一)將於 6/15-6/22 辦理校內數理學科能力競賽初賽。，感謝自然科、數科教師擬協助命題與釋疑講座。

五、課務組

(一)6/22(一)中午 12:10：114 學度第 4 次課發會。

(二)7/1(三)08:00~17:00：空間邏輯×藝數創客營(均質化計畫)。

(三)7/9(四)10:00~11:00：新生家長課程諮詢說明會。

(四)7/22(三)~7/23(四)：高一、高二重補修正選。

(五)7/29(三)~7/30(四)：高一、高二重補修繳費。

(六)8/3(一)：高一、高二重補修開始上課。

六、特教組

(一)5/7(四)已完成桃園市適性安置集中式特教班唱名分發作業，今年綜合職能科招生額滿(共 30 位)，預計於 6/15(一)辦理新生報到。

- (二)5/14(四)已與勞動局共同合作辦理五花馬水餃公司身障者進用相關職場座談分享。
- (三)5/22(五)特教科全科科遊，前往小叮嚀科學園區進行相關科學學習，目前已完成辦理。

七、實研組

- (一)綜高一分流家長說明會已於 5/18(一)公告學程分流影片及提問單。預計於 5/27(三)12:30-13:00 辦理家長線上問答說明會，由教務主任、輔導主任及實研組長出席回覆家長提問。
- (二)六月份綜高一分流時程：6/3-6/5 為分流正選；6/18 為學群/學程分流編班結果公告。

八、試務組

- (一)會考試務作業已結束，感謝各處室的支援與配合。
- (二)6/26(五)~30(二)為高一、二第三次定期評量，6/30(二)考程至第一節(9:20)全部結束。
- (三)大考中心公告 116 學年度各項考試暫定報名與考試日期，實際日期以考試簡章公告為主。

財團法人大學入學考試中心基金會

116 學年度各項考試暫定報名與考試日期

115.05

依教育部 115 年 3 月 10 日召開之「116 學年度大學各類招生考試重要日程安排協調會議」決議，本會 116 學年度各項考試暫定報名及考試日期如下表；116 學年度考試簡章暫定於 115 年 8 月 4 日上網公告與發售，實際報名及考試日期請依考試簡章所定為準。

項目/日期/ 考試別	高中英語 聽力測驗 第一次考試	高中英語 聽力測驗 第二次考試	學科能力測驗	分科測驗
報名	115.09.03(四)~ 115.09.10(四)	115.11.04(三)~ 115.11.10(二)	115.10.27(二)~ 115.11.10(二)	116.06.03(四)~ 116.06.15(二)
考試	115.10.17(六)	115.12.12(六)	116.01.22(五)~ 116.01.24(日)	116.07.10(六)~ 116.07.11(日)

(四)6 月高三升學相關時程如下：

技優甄審	
6/4(四)~6/9(二)	各校繳費、學生上網勾選或上傳學檔備審資料
6/12(五)~6/21(日)	各校指定項目甄審

6/25(四)前	公告正備取生名單
甄選入學	
6/1(一)	公告第一階段篩選結果
6/5(五)~6/12(五)	各校第二階段報名、上網勾選或上傳學檔備審資料
6/13(六)~6/28(日)	各校第二階段指定項目甄試
大學申請、四技申請	
5/29(五)	四技申請公告錄取名單
6/1(一)	大學申請公告錄取名單
6/4(四)~6/5(五)	大學申請正備取生上網登記就讀志願序
6/11(四)9:00	大學申請公告統一分發結果

(五)5/28(四)~6/10(三)下午1點前，學生可使用校內政高系統選考分科測驗科目。

【學務處】

一、學務主任

- (一)今年國中教育會考班級淨空，教室內特定物品是否需移除與部分班級認知有落差，未來如有因試務工作須請班級淨空，請權責單位提早公告相關規範。
- (二)有班級反映，因應會考、檢定等試務工作，連續多次請班級淨空教室。建議考量會考時將游藝館二樓作為考生及家長休息區可行性，同時試場建議調整為信義樓，減少重複請相同班級淨空情形。此調整亦可減少休息區離試場過近，陪考人員走動及音量可能影響試務進行機率。
- (三)因多媒體設計科目前專科教室已另尋地點而暫不使用崇清村三、四樓，目前桌球室暫無遷移至和平大樓(現為社團辦公室)迫切需求，連帶暫無進行忠孝及行政大樓地下室社團辦公室修繕工程必要，建議保留115學年度學務處資本門和平大樓地下室社團辦公室修繕工程(100萬)及忠孝及行政大樓地下室社團辦公室修繕工程(100萬)至未來使用。因和平大樓地下室場地面積完整性，亦請保留作為未來新桌球室優先地點。
- (四)新羅浮宮旁落葉坑，原作落葉堆肥使用，因近年無肥料(腐植土)需

求，已停止堆肥作業。為免積水可能孳生病媒蚊害，建議填平坑洞，並討論該區域未來使用方向。

(五)和平大樓地下室有學生於上課期間逗留，為免造成校園維安死角，擬規劃上鎖管制人員進出。

二、訓育組

(一)5/26(二)3-4 節、5/29(五)2-3 節畢業彩排，6/1(一)總彩排暨畢業晚會。

(二)6/2(二)上午畢業典禮，中午家長會舉行謝師宴（木宅：環西路二段411 號）。高三導師暨有相關行政可請公假出席。

(三)6/4(四)第八次學生會正副會長選舉。

(四)6/5(五)學生代表大會 3。115 學年度新學期幹部推選。

(五)6/12(五)導師會議。打掃提前至 13：00。

(六)6/18(四)前高二升高三畢業冊製作&證件照拍照意願調查，高一升高二輔導班長調查。

(七)6/30(二)10：30 休業式。

三、生輔組

(一)5/13(三)防災校園建置第一次訪視已結束，感謝各處室的一同參與。

(二)5/21(四)114 學年度第二次學生獎懲委員會。

四、社團活動組

(一)各社團開始申請成果發表會，活動組進行辦理各社經費之申請。

(二)5/24(六)在校生技能檢定，不開放社團申請練習。

(三)6/3(三)12：40~13：00 於第一會議室辦理社長大會。

(四)6/10(三)日本福知山高校來訪，9：00-10：00 社團開幕表演，地點：游藝館。

(五)6/12(五)當日流程：13：05-13：20 打掃時間，13：20-13：30 集合整隊，13：30-14：00 營養講座，14：05-16：00 社團成果展，地點：游藝館。請大家準時一同前往欣賞並給予支持鼓勵。

五、衛生組

(一)5/20(三)衛生組已順利填報完成「114 年度健康促進學校計畫」成果，感謝各處室提供資料。

(二)6/1(一)高三畢業前打掃，請於下午 3 點 10 分前打掃完畢，以利後續檢查，方可辦理離校核章。

(三)高三畢業後，從 6/2(二)開始，高一、二直屬班共同分擔代掃高三外掃區。

(四)高三畢業後，高二升高三新教室搬遷作業將配合教務處暑期輔導課及期末考舉行方式辦理。因暑期輔導課需調查學生意願參加，可能非全班同學均參加，如規劃於暑期輔導課期間進行教室搬遷作業，請考量實際到校上課人數。

(五)高三畢業後重補修使用教室及廁所等公共空間常留有回收垃圾及廚餘，造成打掃班級嚴重困擾，敬請協助宣導垃圾帶離學校，禁止將回收垃圾及廚餘丟至廁所，感謝配合！

(六)由於正向管教趨勢，且部分上學期整潔競賽評分未達 80 分班級本學期已改善整潔成效，因此暑假可能無返校班級回校打掃，敬請各處室留意垃圾減量。

(七)5/21(三)12:10 召開本學期第二次食督會議。

(八)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室於辦理各項會議、活動、訓練時，記得在每月最後 2 日前務必進入連結完成填寫。填報連結：<https://reurl.cc/LMzK0y>。附圖海報檔為衛生組製作的標語，提供各位辦理活動(用餐)時使用宣導，落實一次用產品源頭減量政策，自備環保杯及餐具。並請各處室可在活動時幫忙拍照留下使用環保餐具之紀錄。



為落實一次用產品源頭減量政策，請自備環保杯及餐具！



• 依據環境部110年9月29日環資字第1101133967號函開：「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」相關規定辦理。

六、體育組

(一)訂於 6/5 (五) 中午召開水運會檢討會

(二)暑假期間游藝館除了各處室舉辦活動、校隊訓練及教師運動社團使用外，不另外對校內外學生開放。

【總務處】

一、庶務組

(一)「新設無障礙電梯工程」5/24(日)將施打行政大樓鋼軌樁，已於 5/20(三)行文光明里、永光里。

(二)「崇清村無障礙設施整修工程」5/14(四)行文建管處申請調閱崇清村使用執照及相關圖說，5/22(五)建管處回文請本校派員前去調閱影印，將通知建築師辦理。

(三)「115 年度「教學用電腦含螢幕」設備採購」5/19(二)第二次開標，以底價 301 萬 8,000 元決標予現營資訊有限公司。

(四)教育部工程施工查核小組訂於 5/28(四)查核本校「新設無障礙電梯工程」之施工品質及進度，刻正準備相關資料中。

(五)教育局 5/14(四)上午 9:40 督導查核本校「新設無障礙電梯工程」，督導紀錄於 5/21(四)行文本校，已於同日工務會議轉知監造單位和承包廠商，要求其在 6/8(一)簽回覆給本校彙整，6/15(一)回覆市府教育局。

【實習處】

一、實習主任

(一)今年本校負責丙檢試務北區及中區製卷事務，共有 17,840 份試卷要印製，感謝技檢組、實習處全體同仁及各處室協助入闖及製卷事宜。

(二)5/12 揭牌典禮，感謝所有協助的行政同仁，讓典禮順利圓滿的完成。

二、實習組

- (一)5/27(三)獲得全國技藝競賽第一名的二位選手由學務處帶領出席桃園之光表揚大會。5/29(五)桃園市辦理 114 學年度高級中等學校技藝技能競賽績優人員，由學務主任、麗娟科主任及實習組長帶領獲得全國技藝競賽及全國專題及創意製作競賽的 10 位學生出席。
- (二)6/1(一)預計完成校內專題成果展各班推薦作品收件作業，6/10(三)-17(三)將於圖書館一樓舉辦，由技高二年級每班展出二~五組作品。
- (三)電腦教室電腦採購已於 5/19 決標，廠商預計 6/29 至 7/3 日完成電三、資四兩間電腦教室更新。
- (四)115 年商業類技藝競賽第一階段報名自 5/25 至 6/1 止，本校預計報名網頁設計、程式設計、商業簡報、會計資訊四職種。

三、就業組

- (一)5/20(三)高三納稅服務實習學生實習結束，將於畢業前發放各實習單位提供之服務證明。
- (二)114 學年度第二學期彭君平校友獎助學金，於 5/21(四)發放完畢。後續將寄發學生感謝卡片給捐款人彭君平學長。
- (三)校友會第八屆第二次會員大會紀錄及財務、捐款資料皆已於校網更新完畢，並函報社會局備查。

四、技檢組

- (一)5/30(六)於新興高中辦理視覺傳達設計術科丙檢。
- (二)6/3(三)於第一會議室辦理在校生視傳術科閱卷，6/4-5 (四-五)辦理在校生會計-人工術科閱卷。
- (三)6/6(六)TQC 檢定，校內學生報名共 698 人次，5/26(二)進行場地檢測，當天同時請圖書館技士協助。

五、產學合作組

- (一)5/27(三)辦理聯進聯合會計事務所訪視。
- (二)5/29(五)14:00-16:00 於短影音行銷實驗室進行「臺北商業大學—數位多媒體設計系」校內審查，預計 4 位同學參加。
- (三)會計師事務所校外實習補課日訂為 6/3~6/5，感謝協助補課的老師。
- (四)預計於 6/3 及 6/5 下午各辦一場會計師產業講座，邀請四大會計師事務所的會計師分享職場經驗，辦理時間地點如下：

日期	時間	地點	講師
6/3(三)	13:10-14:55	短影音行銷實驗室	勤業眾信聯合會計師事務所 —蔡啓賓會計師
6/5(五)	14:15-16:00	國三 4 教室	資誠聯合會計師事務所— 唐珮庭會計師

- (五)智慧金融中心相關導覽活動：

日期	時間	導覽對象
6/05(五)	13:10-14:00	校內導覽(高一 4)
6/10(三)	15:10-16:00	校內導覽(高二 3)
6/11(四)	15:10-16:00	校內導覽(高二 4)
6/11(四)	18:30~20:30	桃園市國中生家長
6/12(五)	13:00-15:30	武陵高中學生

六、商經科主任

- (一)5/29(五)為商經、國貿第三梯次職場體驗，行前說明會已辦理完畢。
- (二)各科高一職場體驗心得競賽，統一於6/18(四)中午於第一會議室進行頒獎。

七、國貿科主任

- (一)各科高一職場體驗心得競賽，統一於6/18(四)中午於第一會議室進行頒獎。
- (二)規劃辦理商國資二升三會計資訊乙級檢定輔導課。

八、資處科主任

- (一)資處科校內技藝競賽6/5(五)辦理高一中英打輸入競賽。
- (二)電腦類校內技藝競賽與各科高一職場體驗心得競賽，統一於6/18(四)中午於第一會議室進行頒獎。
- (三)規劃辦理8/3-8/14 資二升三電腦軟體應用乙級檢定輔導課。
- (四)賀「全國高級中等學校商業與管理群115年專題實作及創意競賽」資處科共四組榮獲佳績，感謝跨科指導與協助老師、行政同仁。

 專題組商業與管理群 榮獲全國第三名

資二2班 莊珈欣、簡鈺芸、同可瑜、許瑋苓 指導老師：徐麗娟老師

 專題組商業與管理群 榮獲全國佳作

資二1班 彭柔雅、陳柔璇 國二2班 李芷萱、陳映璇 指導老師：徐麗娟、黃品茲老師

 專題組商業與管理群 榮獲全國佳作

資二3班 張詠喻、王立勻、梁詩湑 資二1班 張喻捷 商二1班 卓彥誼
指導老師：張嘉蘭老師

 專題組商業與管理群 榮獲全國佳作

資二1班 劉宥霆、姚佑昇、劉釋文、林詠婕、李念勳 指導老師：張嘉蘭老師

【國際交流處】

- 一、元智大學 USR 計畫入班進行教學--國際禮儀課程及彈性課程。
- 二、5/27(三)寄回及上傳 115 學年度校園雙語生活化計畫(申請子計畫一、二、三、四)。
- 三、6/2(二)錄製壠商松鼠 Talk Show 第五集。
- 四、6/10(三)日本京都府立福知山高等學校師生蒞校交流活動流程：
 - 09:00 - 10:00 抵達學校、歡迎儀式(地點：游藝館)(請一級主管們與會)
 - 10:00 - 12:00 入班交流(9 班)、特色課程班級交流(5 班)(各班教室)
 - 12:00 - 13:00 午餐(地點：志道二樓會議室)(請一級主管們與會)

【輔導室】

- 一、5/27(三)下午 SEL 第三次教師社群
- 二、6/11(四)中午 技高三模擬面試工作會議
- 三、6/12(五)技高三模擬面試

【圖書館】

- 一、5/23(六)、5/30(六)觀音愛心家園、心燈啟智教養院服務學習，訓練學生延伸美感計畫
- 二、5/30(六)自主學習輔導，手作 AIoT 冰箱研習
- 三、6/1(一)電子書大賽截止，推廣生成式 AI 與閱讀風氣
- 四、6/12(五)全校技、綜高自主學習成果發表

【進修部】

一、教學組

- (一)已完成 114 學年度第 2 學期高三第二梯次學習歷程提交作業，包括高三 114-2 校內幹部經歷名冊、課程學習成果及多元表現。
- (二)進修部高三升學繁星 2 位，甄審入學 6 位、技優甄審 2 位。
- (三)獨招開始至今計有 9 位報名，其中資處科 1 位、商經科 8 位。
- (四)這屆高三同學無人參加補考，應該都能順利畢業。

二、學務組

- (一)05/26 召開高三學生事務會議。
- (二)05/27 辦理〈預防犯罪〉話劇演出及宣導。
- (三)06/01 辦理〈防制學生藥物濫用〉宣導。
- (四)06/16 召開高一、高二學生事務會議。
- (五)06/22 繳交高一、高二優良週記名單。
- (六)06/30 舉行休業式。

【人事室】

- 一、赴大陸地區(含轉機不入境)，請登入差勤系統填報(業已置本校網頁人事室/赴陸及港澳宣導專區周知)
 - (一)「赴大陸地區申請單」及逕至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」

登錄必要資訊，將「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄影本上傳至差勤系統，以利備查。

(二)返臺後一週內需填寫「赴大陸返臺意見單」。

二、不論平、假日赴港澳，均應於赴港澳前，請配合以下事項：

(一)赴港澳--「事前」通報

同仁倘赴港澳，且未曾會見或聯繫特定身分人員，除緊急臨時之情形外，應於出境日三日前至人事差勤系統上傳「桃園市政府及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門通報表」（如附件1）及登錄「國人赴陸港澳動態登錄系統」影本。倘因公務事由赴港澳，應於「國人赴陸港澳動態登錄系統」將赴港澳時間、行程、活動內容、成員名單及聯絡方式等內容敘明。

附件 1、桃園市政府及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門通報表							
單位		職稱		官職等		姓名	
本次前往	☐ 香港 ☐ 澳門 ☐ 經香港或澳門過境或轉機（乘）			期間	年 月 日起 年 月 日止 共 日		
是否已登錄「國人赴陸港澳動態登錄系統」		☐ 是 ☐ 否					
事由	☐ 公務事由 ☐ 旅遊觀光 ☐ 探訪親友 ☐ 參與活動 ☐ 其他（須敘明事由）						
申請人				單位主管			
政風單位				批 示			
人事單位							
核稿							

註：

- 赴香港或澳門之定義係包含過境或轉乘經由香港或澳門機場、港口之航空器、船舶或其他運輸工具至其他國家或地區。
- 桃園市政府及所屬各機關（構）人員赴港澳，且未曾會見或聯繫港澳官方人士、港澳民意代表、擔任大陸地區黨務、軍事、行政或政治性機關（構）、團體之職務或為其成員者、任職於中共駐港澳行政、軍事、黨務等其他公務機構者、海峽兩岸關係協會駐港澳人員，除緊急臨時之情形外，應於出境日三日前填具本表並上傳人事差勤系統（未設有專責政風人員之機關（構），政風單位核章欄位即無需核章）。
- 桃園市政府及所屬各機關（構）人員不分平日、假日赴港澳，行前應至人事差勤系統完成登錄，且不論公務或非公務事由赴港澳，均應至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄。

(二)會見或聯繫特定身分人員通報

- 同仁赴港澳如有會見或聯繫特定身分人員，除具機密性質或緊急臨時之情形外，應於出境日一週前填具「桃園市政府及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表」（如附件2）通報人事單位，由人事單位函報大陸委員會。
- 同仁如有臨時會見或聯繫未經事前通報之特定身分人員，應於返回臺灣後一週內，主動填具附件2通報表通報人事單位，由人事單位函報大陸委員會。

附件 2、桃園市政府及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表 ⁴²									
單位 ⁴³		職稱 ⁴³	官職等 ⁴³		姓名 ⁴³		年 月 日 ⁴³		
☐ 香港 ☐ 澳門 ⁴⁴ ☐ 經香港或澳門過境或轉機（飛） ⁴³		期 間 ⁴³		年 月 日 ⁴³		年 月 日 ⁴³		年 月 日 ⁴³	
是否已登錄「國人赴陸港澳動態登錄系統」 ⁴³		☐ 是，並已移送所屬機關（構）留存 ☐ 否 ⁴³							
會見對象 1		姓名、單位與職銜 ⁴³							
		時間 ⁴³							
		地點 ⁴³							
		會晤議題 ⁴³ 與內容 ⁴³							
會見對象 2		姓名、單位與職銜 ⁴³							
		時間 ⁴³							
		地點 ⁴³							
		會晤議題 ⁴³ 與內容 ⁴³							
事由 ⁴³		說明（檢附文件） ⁴³							
公務 ⁴³		經所屬機關同意或核准之活動及行程		（檢附如邀請函、活動行程表等文件） ⁴³					
		交流活動與業務關係性 ⁴³							
		主辦或邀請單位 ⁴³							
		同業其他同行人員 ⁴³		人數 ⁴³		姓名 ⁴³			
非公務 ⁴³		☐ 旅遊觀光 ⁴³ ☐ 探訪親友 ⁴³ ☐ 參與活動 ⁴³ ☐ 其他（須敘明事由） ⁴³							
通報人：_____（簽章） ⁴³									
（ 機 關 章 戳 ） ⁴³									

註：⁴⁴

- 赴香港或澳門之定義係包含過境或轉乘經由香港或澳門機場、港口之航空器、船舶或其他運輸工具至其他國家或地區。⁴⁴
- 桃園市政府及所屬各機關（構）人員赴港澳如有會見或聯繫港澳官方人士、港澳民意代表、擔任大陸地區黨務、軍事、行政或政治性機關（構）、團體之職務或為其成員者、任職於中共駐港澳行政、軍事、黨務等其它公務機關者、海峽兩岸關係協會駐港澳人員，除其機密性質或緊急臨時之情形外，應於出境日一週前將其本表通報所屬機關（構）政風單位，由所屬機關（構）政風單位函報大陸委員會。⁴⁴
- 桃園市政府及所屬各機關（構）人員在港澳期間，臨時會見或聯繫未經事前通報之港澳官方人士、港澳民意代表、擔任大陸地區黨務、軍事、行政或政治性機關（構）、團體之職務或為其成員者、任職於中共駐港澳行政、軍事、黨務等其它公務機關者、海峽兩岸關係協會駐港澳人員，應於返回臺灣後一週內，主動將其本表通報所屬機關（構）政風單位，由所屬機關（構）政風單位函報大陸委員會。⁴⁴
- 未設有專責政風人員之機關（構），由上級政風單位協助辦理。⁴⁴
- 本表格會見對象欄位如不敷使用，可自行增列。⁴⁴

三、職場霸凌防治宣導

職場霸凌定義：指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處置，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。這種行為或情境具有 5 項特徵：

- （一）經常發生且持續數週、數月以上之長期事件
- （二）至少有 1 位或 1 位以上加害者
- （三）對受害者進行語言或非語言的攻擊行為
- （四）對受害者產生負面的影響
- （五）受害者無力反擊或終止反抗行為

人事室提醒，對待同仁勿有先入為主或刻板印象的觀點，在處理公務上應就事論事，本誠意、善意的溝通化解歧見，在與同事互動過程切勿有職場霸凌情事發生，尤為主管人員，亦要時刻提醒自身，切勿有權勢霸凌之情事發生。

四、請本校公務人員、學務創新人員、約用人員及技工工友於 7/31 前完成 9 小時線上課程（AI 基礎及進階課程、性別主流化、族群主流化），相關課程連結及參考解答業已 mail 轉知，並請完成者於 7/31 前繳回予人事主任留存（俾利至後台檢視學習時數）。

五、請各行政同仁持續配合 5 月份如有差勤異常情形，個人之差勤系統會每日顯示於左上方之異常訊息處，請同仁主動處理異常事宜，人事主任將按月寄送未處理之異常名單予本人，如有疑問請洽人事主任協處（週三及週五至四維國小代理至 7/30 止）。

【會計室】

- 一、本室業於 5/12 派員至市府 1601 會議室受審本校「116 年度學校預算員額編列彙計表」，依據市府 115/4/30 府教高字第 11501167082 號函，核定本校進修部 115 學年度編制外代理教師員額 8 人(原為 7 人)，是本校 116 年度預算員額較 115 年度之 199 人增加 1 人，為 200 人。
- 二、本室刻進行本校 116 年度預算書編列前置作業中。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議(無)

陸、散會(時 分)