

桃園市立中壢商業高級中等學校

112 學年度第 1 學期第 1 次擴大行政會報會議資料

會議時間：112 年 8 月 10 日（四）上午 10 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請總務處報告：

- （一）配合各處室需求之各項修繕工程進度。
- （二）校史室重啟進度。
- （三）本校各項校務章則修訂後之校網更新進度(文書組)。

參、各處室業務報告

【祕書室】

一、優質化計畫：

- （一）111 學年度執行成果彙整中，將依來文規定如期上傳成果。
- （二）112 學年度計畫：
 1. 經費審核中，核定後提供電子檔案給行政同仁，另印製每處室一本供計畫推動參考。
 2. 112 年度經費執行期限至 112 年 12 月 31 日(不是本學期末)。
 3. 請確實依計畫內容執行各項經費，未辦理之計畫項目，其經費不得支用。經費項目若需勻支請洽詢洪焮燕老師後依規定提出申請才能支用。

二、「壢商風采」：

- （一）第十八期已完成印製，將於新生訓練發給每位新生及家長參考。
- （二）第十九期將報導今年 8-10 月份競賽及重要活動成果，10 月 19 日(星期四)前交稿，11 月中旬出刊(永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片)，每組(科)均須繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。

三、本校 113-116 年度中長程教育發展計畫依規定須透過 112 學年度第一學期期初校務會議提案通過後，報本市教育局核備，相關內容請各處室協助檢視填報，目前已繳交資料請參閱附件一。

四、各處室於 112.4.18 會議中討論 70 周年校慶系列活動會議紀錄如附件二，請各處室檢視是否需新增或删除，下次行政會議將分配各項活動的主責單位，並於每次擴大行政會議追蹤進度。

五、本校預計於 112 學年度第二學期接受桃園市高級中等學校評鑑，評鑑資料以 110 及 111 學年度資料呈現，再請各處室根據評鑑指標提供相關資料。(評鑑指標下周會開啟共編請各處室主任協助編輯)

六、需校長主持之會議或出席之活動，請各業務單位提早跟祕書預約確認時

間後，再發開會通知單(雖學期行事曆可能已列入，但常因實際執行需要有所變動)。

七、各處室如果有重要活動或師生競賽成果，可於學校 FB 發文對師生有所鼓勵與肯定，各處室主任請提供資料由秘書開通發文權限。

【教務處】

(一)請各處室協助近期代理教師甄選相關試務工作，謝謝。

一、教學組

(一)7/27(四)第一次代理教甄。

(二)7/28(五)暑輔結束。

(三)8/1(二)實習老師報到，7 位特教老師、1 位數學老師、1 位客語老師。

(四)8/28(一)教學準備日。

(五)請 112 學年度有協助行政教師的處室主任，提供教學組名單及時數，以利計算基鐘並匯入系統。

二、註冊組

(一)8/7(一)111 學年度第二學期課程學習成果，教師認證截止。

(二)8/10(四)四技二專登記分發公布錄取名單。

(三)8/15(二)大學分發入學公布錄取名單。

(四)8/29(二)上午 8:10 於圖書館一樓召開註冊會議。

三、設備組

(一)8/4(五)-8/6(日)專任辦公室表單選位。

(二)8/4(五)填報本土語言用書。

(三)8/29(二)發書。

(四)8/30(三)~9/1(五)辦理驗退書。

四、課務組

(一)各處室若計畫於下學期定期考期間辦理研習，或需扣抵監考時數者，請於開學後二週內將核定簽呈影本交至課務組呂珮如小姐，以利計算監考節數。

(二)8/24(四)17:10~8/26(六)12:00：一年級線上選課。

(三)8/31(四)公告一年級彈性學習選課結果。

五、特教組

(一)112 學年度全校共 204 名身障生：資源班 60 人，綜職科 84 人。

(二)112 學年度資源班新生共 22 人：商經科 7 人，國貿科 3 人，資處科 9 人，綜高 3 人。

(三)8/22(二)0900 高一、高二綜職科期初 IEP 會議。

(四)8/23(三)0900 高三綜職科期初 IEP 會議暨實習說明會。

(五)8/24(四)1200 高一資源班新生導師會議。

(六)8/24(四)~25(五)高一、高二、高三資源班期初 IEP 會議。

六、實研組

(一)112 年會考待加強課程(6~12 人一班)：

1. 國文會考 C 3 人，不開課。
2. 英文會考 C 30 人，調查參加意願後預計於 8/14(一)~15(二)開一班。
3. 數學會考 C 19 人，調查參加意願後預計於 8/21(一)~22(二)開一班。

(二)8/24(四)新生始業輔導第一天，早上新生團體課程諮詢；晚上新生家長課程說明會：各處室業務介紹、課程諮詢家長說明及學習歷程介紹。

請各處室主任將要報告的簡報於 8/17(四)午夜前傳給實研組彙整，謝謝！

【學務處】

一、訓育組

(一)新生始業輔導學生會籌備部分：8/10(四)、8/21(一)為社博驗社，8/8(二)、8/10(四)、8/15(二)為迎新彩排；8/23(三)8:00-12:00 訓練輔導班長及帶校園巡禮活動。8/24-25(四-五)全日新生訓練活動。

(二)8/9(三)將各處室宣導新生事項收集及排入新生輔導日課程規劃、8/14(一)輔導手冊製作送印。相關處室介紹簡報收集。

(三)112-1 學期班週會活動表排程，8/15(二)確認完成。第一到三周班級通報資料，將於 8/21(一)前完成。

(四)收集各處室開學典禮宣導說明事項簡報。8/21(一)集件完成，8/25(五)製完畢，並請各處室安排於 8/29(二)開學典禮向新生說明者。

(五)新生家長代表推薦，於新生輔導日請各班導師協助。

(六)完成藝文中心志工排班及通知作業。

(七)9/1(五)導師會議資料收集，班級幹部訓練表製作及學生公假申請。

二、生輔組

(一)8/24(四)~8/25(五)辦理 112 學年度新生始業輔導暨服裝換補作業。

(二)8/29(二)進行校外學生聚集熱點及友善店家聯合巡邏業務。

(三)8/29(二)~9/1(五)辦理友善校園週宣導。

三、社團活動組

(一)8/8(二)、8/18(五)於游藝館辦理迎新社團展第一次彩排及第一次預演活動。

(二)8/9(三)12:20 於辦理第一次社長大會(第一會議室)。

(三)8/10(四)熱音社成發 於南區活動中心 15:30 表演。

(四)8/12~13(六)(日)童軍探索體驗營。

(五)8/13(日)13:30-16:30 六校七社聯合舞展(勁舞社-平鎮演藝廳)。

(六)8/22(二)於游藝館進行迎新社團展第二次預演，8/25(五)下午 13：10～15：40 舉辦迎新社團活動。

(七)9/8(五)16：20～17：50 於香榭大道辦理社團博覽會。

四、衛生組

(一) 8/22(二)上午 10:10 召開 112 學年度健康促進委員會第 1 次會議。

(二) 8/28(一) 辦理 112 學年度新生健康檢查活動。

(三) 暫定 11/15(三)辦理 112 學年度熱心捐血活動。

(四) 請學生自主落實防疫措施，維持個人衛生好習慣，勤洗手、保持社交距離，注意個人健康狀況。

五、體育組

(一)暫定 8/31(四)中午 12:10 召開 112 學年度體育委員會及運動會第一次籌備會。

【教官室】

一、8/28(一)教學準備日上午 9：00-9：50 教官室辦理「112 年度加強教育人員暨學生家長反毒知能研習」，參加對象為全校教師(含兼任行政教師、代理教師、教官)地點為講義堂。

二、教育局 112 年校園防毒守門員研習原定於 7/25-28 實施(本校協辦)，因受颱風影響學員試講試教日期延後，改為 8/10 及 8/11 假本校實施。

【總務處】

本校協辦桃園市 112 學年度學生舞蹈比賽，重要協辦工作如下：

(一)11/1(三)下午 13:30 於本校志道大樓 6 樓講義堂召開領隊會議。

(二)11/15(三)~11/16(四)於游藝館一、二樓進行場地布置。

(三)11/17(五)~11/19(日)於游藝館比賽，中午時準備評審休息室。

一、庶務組

(一)「信義樓等鐵皮屋頂修繕工程」：7/7 開工，開工日起 60 日內竣工，工程施工期限為 112 年 7 月 7 日至 112 年 9 月 4 日止。

(二)「進修部諮商室空間活化工程」：7/24 開工，開工日起 30 日內竣工。工程施工期限為 112 年 7 月 24 日至 112 年 8 月 22 日止。

(三)「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」：8/1 決標，8/4 召開工程協調會議決定開工日期，開工之日起 50 日內竣工。

(四)「112 學年度第 1 學期教科書採購」：8/1 決標。

(五)「112 年度學生午餐團膳委外供應採購」案：8/4 辦理評選委員會議，8/11 議價。

(六)「電腦教室(三、四)修繕工程」：變更經費概算報府核備中，招標 8/4 辦理第 1 次工程招標，8/9 決標，8/14 工程協調。

(七)「游藝館老舊空間改善工程」：變更經費概算報府核備中，8/4 辦理第 1

次工程招標，8/9 決標，8/14 工程協調。

(八)「學生學習空間改善工程」：第 1 次無廠商投標流標、第 2 次廠商標價未進入底價廢標，8/4 辦理第 3 次招標，8/10 決標。

(九)「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案：另案委託專家委員進行建築師服務建議企劃書評審事宜後，即可依契約辦理相關履約事宜。

二、文書組

(一)校長移交清冊已完成表件彙整，刻正辦理騎縫章、掃描及裝訂等事宜，完成後儘速備文報局核備。感謝各處室同仁協助。

(二)因應校長職務交接，公文歸檔決行首長不同，請各同仁儘速將 7/31 前已決行公文傳送文書組歸檔。

(三)本月截至 8/8 下午 4 時止，尚有逾期未結公文共 68 件，因新卸任組長主任交接，以致未結案件數量頗多，請各承辦公文同仁儘速完成公文簽辦、陳核並歸檔。

(四)校務章則核定後，公告校網現況報告：依規定期程完成建檔並公告，本次無檔案待公告校網。

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註

三、出納組：無。

【實習處】

本校為國教署指定辦理「推動國民中學技職宣導」的 19 所召集學校之一，將於 112 年 9 月至 113 年 6 月完成本市 69 所國中之 50% 學校(35 所約 80 場次)以上校數之七、八年級學生宣導。本項額外任務業務量繁重，將由就業組統籌，實習處各組(科)共同協助執行。

一、實習組

(一)8/7(一)-8/11(五)進行各間電腦教室軟體更新作業，感謝圖資中心協助。

(二)8/18(五)-9/11(一)辦理全國技藝競賽第二階段報名作業。

(三)電三及電四電腦教室改造工程申請 112 年改善實習教學環境計畫，本應於 8/31(四)前完工、9/30(六)前送出成果報告，但目前工期延誤，已函報桃市府申請調整工項，8 月底提出展延，期望能盡快完工。

二、就業組

(一)本校辦理 112 年度教師赴公民營機構研習主題—金融科技應用與智能投資，已於 8/2(三)-8/4(五)辦理完畢，後續依規定辦理計畫核結作業。

- (二)112 學年度第 1 學期「與教授有約」活動，將持續與國立雲林科技大學合作辦理，日期暫定 9/25 (一)、10/30 (一)、11/20
- (三) (一)。
- (四)技高一年級新生宣導座談會暨傑出校友講座，預定 9/1 (五) 辦理，將邀請各科傑出校友蒞校分享。
- (五)原訂 8/24(四)召開本校校友會第七屆第三次理監事會議，經與校友會理事長連繫後預計延期至 9/7 (四) 辦理。

三、技檢組

- (一)在校生專案技檢製證已於 8/1(二)-8/3(四)完成，待發文各校匯款後，請總務處出納組協助開立收據並完成發證。
- (二)112 年度在校生專案技檢資本門經費已撥入並動支，唯冷氣(218,727 元)尚未執行，尚請總務處協助冷氣安裝及經費核銷事宜。
- (三)111 年度提升學生實習實作計畫結案報告已送出，感謝總務處、會計室協助。

四、產學合作組

- (一)本校第八屆「會計產業實務專班」開班進度：
 1. 8/4(五)下午辦理複試。
 2. 8/7(一)複試成績公告及放榜。
 3. 8/8(二)學生報到。
 4. 8/9(三)會計乙級檢定輔導課開始上課。

五、商經科主任

- (一)8/3(四)-8/4(五)於資四電腦教室辦理本校學生「文創包裝設計創作營」研習，中午借用國貿專業教室供學生午餐，全程參與者發給研習證明，兩日活動已順利完成，感謝老師們協助宣導。

六、資處科主任

- (一)8/1(二)-8/18(五)辦理資處科三年級學生電腦軟體應用乙級檢定輔導課，上課地點於資二及資三電腦教室，中午借用信 112 資一 3 與信 106 資二 2 教室供學生午餐。
- (二)8/23(三) 9:00-16:00 於資二電腦教室辦理北商大 Joomla 網站架設研習營，中午借用信 112 資一 3 教室供學生午餐。錄取名單已公告至校網，報名踴躍，感謝老師們協助推廣。

七、國貿科主任

- (一)本校「111 年度高級中等以下學校金融基礎教育融入教學精進推廣計畫教育部國教署補助計畫」已順利完成結案報告，感謝謝淑玲、楊學麟、陳奕君、顏貌伶、李美慧、周秀英、蔡佩鈴、詹好茜、顏偉家、蘇侑安老師的協助及實習處同仁全力支援。

(二)8/11(五)將於商科專題教室及和平大樓電腦教室(電一至電五)安裝「商用英文聽力及口說互動學習軟體-PVQC 測評系統」，歡迎老師們教學上多加使用。

【輔導室】

- 一、配合新生始業輔導提供新生簡表，協助高一導師建立學生輔導基本資料使用。
- 二、輔導室本學期重要紀事-親職教育日初步規劃日期為 112 年 10 月 28 日(六)，請各處室協助檢視以利後續活動安排與規劃。

【圖書館】

- 一、eWANT 線上學習平台將於 8/10 完成選課系統建置，師生可隨時自由選課，系統將於隔日(不含例假日)完成加退選，圖書館將進行系統使用宣導；新進師生須先匯入完成帳號註冊。
- 二、學校官網資訊請儘快進行異動之更新。
- 三、新生集體申辦國資圖及 eWANT 帳號，將一併簽請教務處註冊組及進修部，提供新生資料。另 Google 教育帳號及本校圖書館藏借閱，取得資料後陸續辦理。
- 四、全校網路電話號碼更新及設備檢測，擬於班級教室安排確定後進行，請設備組提供資料。
- 五、官網編輯研習，擬分三梯次，每次一小時，內容是「訊息分類、編輯、公告」；第一次訂於 8/11(五)上午 10:00 至 11:00 在電三舉行。提醒各處室官網資料，以先建立於所屬分類架構為宜，除非臨時性訊息，否盼不要直接建於公告模組，以利資料彙整查詢。
- 六、112 學年購置 Google 進階版帳號供行政處室辦活動借用；請於一週前洽借並於結束後三天內歸還。
- 七、各導專辦公室已於 7/31 至 8/4 完成電腦系統更新。

【進修部】

一、教學組

- (一)進修部 112 學年度新生人數：商經科 17 人、資處科 15 人，共 32 人，奉教育局指示繼續辦理續招，人數可能還會增加。
- (二)續招時程：8 月 11 日報名截止；8 月 14 日公告錄取名單；8 月 16 日新生報到。
- (三)8 月 28 日進修部第一次教學研究會(暫訂 16:30,校務會議結束後召開)
- (四)8 月 29 日 17:00 註冊說明會議
- (五)感謝設備組協助申請本土語文上課用書，以及辦理 112 學年度教科書招標事宜。
- (六)新生報到時已事先讓學生預選 112 學年度本土語文/臺灣手語課程。預

定於 8 月 24 日辦理團體課程諮詢，並開放學生加退選。

- (七)臺灣手語課程未成功媒合到實體授課教師，112 學年度擬申請臺灣手語線上直播共學。

二、學務組

- (一)8/24 18:00 新生套量服裝，19:00 進修部新生始業輔導及新生親師座談會。
- (二)8/28 上午 8:00 新生健康檢查。
- (三)8/29 開學日：17:50 開學典禮，20:20 幹部訓練及大掃除。

【人事室】

- 一、本校卸任、新任校長歡送、歡迎會已於 8/3 辦理完竣，感謝各處室支援同仁。
- 二、8/23(三)13:30 辦理 112 學年度新進教師及新進行政人員研習，地點：志道二樓九思堂。

【會計室】

- 一、教育局核定本校 113 年預算如下-人事費 258,258 千元、固定基本需求(健康檢查費、文康活動費、退休工友三節慰問金)869 千元、下授(身心障礙班教材編輯費等 23 項)15,388 千元、自有財源編列數 38,438 千元，以及移用以前年度累計賸餘 5,000 千元，合計基金用途 317,953 千元。

肆、提案討論

案由一：修訂本校 113-116 年度中長程教育發展計畫(草案)，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局來函及「教育經費編列與管理法」第 12 條辦理。
- 二、為落實「教育經費編列與管理法」，以提升教育經費運用績效，公立學校應訂定中長程教育發展計畫，作為年度經費執行依據。
- 三、為利 113-116 年度教育經費之執行，應詳實評估需求及妥適規劃校園修繕、設備擴充，倘有變更修正，須於校務會議決議通過後，再行提送修訂內容報局審查。

決議：

案由二：新訂本校生活榮譽競賽辦法(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據教育局 112 年 8 月 1 日桃教學字第 11200670102 號辦理。
- 二、配合 112 年 2 月 10 日通過本校學生在校作息實施要點，廢止秩序競賽辦法，新訂本校生活榮譽競賽辦法。

決議：

案由三：本校申請桃園市教育局健康促進學校補助計畫(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依往例，本市教育局會於 8 月底來文，並要求本計畫申請須透過各校校務會議討論通過後才能提出申請。
- 二、考量本校近幾年申辦及推動成效，近期教育局如有來文，本校將依來文修訂此計畫及提出申請補助，並於期初校務會議提案審議，以利屆時提出申請。
- 三、本計畫(草案)預計於 112 年 8 月 22 日召開本校健康促進委員會議討論。

決議：

案由四：訂定本校 112 學年度第 1 學期期初校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- 二、彙整 112-1 期初校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 112 年 8 月 21 日前公告校網周知。

決議：

案由五：訂定本校 112 學年度第 1 學期暨寒假(11208-11302)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為利 112-1 學期中各項業務順利推行，文書組已於 8/2 請教學組長先行填列，並將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯，詳如案由三附件。
- 二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：

案由六：請推舉本校 112 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據本校教師評審委員會設置要點第三點辦理：本會置委員 19 人，其組成方式如下：
 - (一)當然委員：
 1. 校長一人：校長因故出缺時，以代理校長擔任。
 2. 家長會代表一人：由家長會選(推)舉之。
 3. 教師會代表一人：由教師會選(推)舉之。
 - (二)選舉委員：16 人，由全體教師推舉產生。
本會委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一。任一性

別委員應占委員總數三分之一以上。

前項選舉委員選（推）舉時，得列候補委員 5 人。於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選（推）舉。

（按本校列候補委員 5 人往例依實際出缺科別，由該科推薦名單遞補）

二、依上開規定，本校教師評審委員會設選舉委員 16 人，由全體教師推舉產生，未兼行政教師及委員性別均應符合比例。

決 議：

伍、臨時動議

陸、散會（ 時 分）