

桃園市立中壢商業高級中等學校
112 學年度第 2 學期期末(1130628)校務會議
各處室業務執行成果

一、秘書室：

(一) 112 學年度第 2 學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形

案由一：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校課程發展委員會組織規程〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由二：訂定〈桃園市立中壢商業高級中等學校命題及審題實施要點〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：再行研議、提下次校務會議討論通過。

執行情形：提 113-1 期初校務會議討論通過。

案由三：訂定〈桃園市立中壢商業高級中等學校學生考試請假補行考試規定〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：部分修訂後照案通過。

執行情形：已辦理。

案由四：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校向學生收取費用審議委員會組織章程〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由五：修訂本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定(草案)。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由六：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校學生學習評量補充規定〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由七：修訂本校特殊教育推行委員會實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)

決 議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由八：預訂 114 學年度國際貿易科減設一班，並新設多媒體設計科一班，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：(略)

決 議：再行研議、提下次校務會議表決通過。

執行情形：提 113-1 期初校務會議討論通過。

案由九：訂定本校 112 學年度第 2 學期(113/2-7)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：(略)

決 議：部分增列後照案通過。

執行情形：已辦理。

案由十：修訂本校進修部學生轉科實施要點，提請討論。(提案單位：進修部)

說 明：(略)

決 議：照案通過。

執行情形：已辦理。

(二) 112 學年度第 2 學期各項業務(活動)執行成果：

日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
113/2/1-113/5/10	壠商 70 週年校慶系列活動	70 週年校慶活動規劃、工作分配、進度控管	全校師生
113/2/1-113/6/7	桃園市高中校務評鑑	桃園市高中校務評鑑期程規劃、進度控管	全校師生
113/2/1-113/7/31	邱鳳亭校友、徐盛雄校友、陳如珍校友及林善慶老師等善心人士獎助學金	申請、核發及感謝卡寄送。	20 人
113/1/1-113/7/31	高職優質化計畫	1. 每個月執行進度控管。 2. 執行成果及經費收支結報。	辦理優質化各處室行政同仁
113/2/1-113/7/31	學校新聞發稿	各處室活動及成果。	秘書室
113/2/1-113/7/31	壠商風采出刊	每年兩期。	各處室供稿
113/2/1-113/5/30	桃園市品牌學校-適性學校計畫	1. 適性學校行動方案撰寫 2. 適性學校計畫申請、文案整併、經費核銷	秘書室

二、教務處：

112 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
教學組	113.02.16～ 113.06.28	教師開放教室公開授 觀課	本學期全校教師公開授觀 課。	41 人次
	113.03.15	校內語文競賽	本學年校內語文競賽	高一 95 人 高二 143 人
	113.04.15～ 113.05.04	學習歷程展覽【學習 xLAB】	請優歷提供教授啟示錄、學 習x檔案、思考共創牆。	全校師生
	113.04.29～ 113.05.13	優良作業展	全校優良作業甄選、展覽。	全校師生
	113.05.24	學習歷程檔案發表活 動	邀請友校一同參與發表，互 相交流，並邀請專家學者提 供即時回饋及有效建議。	中大壠中 2 組、 新竹高商 3 組、 中壠高商 2 組 發表，中壠高 商全校看直 播。
	113.07.01～ 113.07.26	暑期學藝活動	暑期學藝活動	綜高一升二、 綜高二升三、 技高二升三
註冊組	113.2.1 ～ 113.7.31	高中職免學費、特殊 身分補助	辦理免學費及特殊身分學 雜費減免	全校同學
	113.2.1 ～ 113.7.31	高三升學報名相關工 作	辦理各項考試、升學管道報 名及公告錄取名單	三年級學生
	113.2.5	編班（學程/學群）及 轉科（學程/學群）委	審查復學、學生轉換學群、 轉科申請	編班及轉科委 員會委員
	113.2.16	綜高繁星說明會	說明大學繁星報名流程	綜高三學生
	113.2.26	科技校院繁星計畫校 內推薦委員會	審議 113 學年度技校院繁 星計畫校內推薦名單	科技校院繁星 計畫校內推薦 委員會委員
	113.2.27	技高繁星說明會	說明四技二專繁星報名流 程	技高三學生
	113.3.1	綜高申請入學說明會	說明大學申請入學報名流 程	綜高三學生
	113.2.29	112 學年度第二學期 學習歷程檔案工作小	確認各處室 112-2 工作期 程	學習歷程檔案 工作小組成員 及協行教師
	113.3.9～ 113.3.10	桃園市高中博覽會	宣導本校辦學理念及科系 介紹等	全體行政人員 及服務同學
	113.3.14	學生學習評量工作小 組會議	審議學生學分抵免申請	學生學習評量 工作小組成員
	113.4.10	四技二專技優甄審入 學招生校內說明會	說明四技二專技優甄審入 學報名流程	技高三學生
	113.4.15	獎學金審查會議	審議獎學金名單	獎學金審查會 議委員
	113.5.1	四技二專升學管道說 明會	說明四技二專升學管道	技高三學生

	113.5.13	國中會考試務工作協調會	確認各處室國中會考相關試務工作	試務工作人員
	113.5.17	國中會考試務講習	說明國中會考試務工作	試務工作人員、監試委員
	113.5.18~113.5.19	國中教育會考	辦理特殊考場相關試務工作	試務工作人員、監試委員及服務學生
	113.6.17	編班(學程/學群)及轉科(學程/學群)委	審查綜高分流編班、學生轉換學群、轉科申請	編班及轉科委員會委員
	113.6.17 113.7.11	113 學年度新生報到	辦理技優甄審及免試入學新生報到作業	相關行政處室人員
	112 學年度 (至 6/14)	各項獎助學金申請	教務處各項獎助學金申請金額，共計 2,312,800 元	全校學生
	113.1.31~113.5.31	後期中等問卷調查	調查一年級學生對於學校辦學、學生學習情況及教育政策看法等	一年級學生 (不含綜職科)
	113.1.31~113.7.31	後期中等問卷調查	調查三年級學生對於學校辦學、學生學習情況及教育政策看法等	三年級學生 (不含綜職科)
設備組	113.02.16	第二學期發書 &驗退書	教科書發放、驗退書	全體師生
	113.04.26	教科書選用會議	選定 113 學年度第一學期的上課用書	課發會委員
	113.05.10	推動中小學數位學習精進方案	教授入校輔導會議	12 人
課務組	113.2.20	112 學年度第 4 次課發會	審議校外實習計畫 修改 112、113 綜高課程計畫	31 人
	113.3.28	112 學年度第 5 次課發會	修改 112、113 技高、綜高課程計畫 修正「學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」	28 人
	113.4.2	112-2-學術群課程研究會	討論 113-1-彈性學習與多元選修開課課程	45 人
	113.5.8	112 學年度第 6 次課發會	審議教科用書與輔助教材 修改 112、113 綜高課程計畫	27 人
	113.6.19	112 學年度第 7 次課發會	審議協行教師減授鐘點 審議多元選修自編教材	
特教組	113.3.5	期初特殊教育推行委員會會議	審議特教組相關案由	19 人

	113. 3. 15 113. 5. 24	身心障礙學生身障甄 試及轉銜說明會	由高三資源班老師指導學 生報名及選填志願，5/24 邀請中原大學資源班教師 與萬能科大餐飲系教師說 明大學特教資源及校園環 境。	18 人
	113. 3. 27	法治教育講座	依段考辦理法治講座，邀請 律師到校向學生說明網路 交友與詐騙陷阱	80 人
	113. 5. 24	高三綜職科畢業轉銜 會議	邀請南區特教資源中心社 工、職重中心職管員與職輔 員等入校說明畢業後相關 轉銜資訊及社福資源。	45 人
	113. 5. 25 起	期末個別化教育計畫 會議	定期辦理 IEP 與家長、學生 討論學習狀況與目標檢討	150 人
	113. 6. 17	113 學年度綜合職能 科新生報到	新生家長於當日到本校繳 交相關資料以完成報到手 續	30 人
	113. 6. 24	113 學年度綜職科國 中端新生轉銜會議	與國中端新生教師進行線 上轉銜會議	30 人
	113. 7. 11	113 學年度資源班新 生報到	新生家長於當日到本校繳 交相關資料以完成報到手 續	27 人
	113. 7. 15	113 學年度資源班國 中端新生轉銜會議	與國中端新生教師進行線 上轉銜會議	27 人
實研組	113. 02. 19	112 學年度第二次課 程諮詢教師遴選委員 會	認證課程諮詢教師資格、確 認 112-2 課程諮詢教師名 單	課程諮詢教師 遴選委員共 18 人(出席)
	113. 03. 01~ 113. 06. 04	教師雙語 工作坊	辦理三場次大人開口說英 語課程及三場次異國文化 講座	六場次參與人 數共 90 人
	113. 03. 02~ 113. 06. 15	週六假日課程-多益 檢定加強班	1. 辦理共 28 小時多益加 強課程。 2. 實施前測、後測，檢視 學生學習成效。	30 名學生及 2 位教師參加
	113. 03. 06~ 113. 06. 05	壠商女力- 學生雙語	辦理四場次培力課程及三 場次雙語自信心建立講座	七場次參與人 數共 105 人
	113. 03. 22	印度文化體驗講座	介紹印度文化及 Henna 體 驗	參與師生 35 人
	113. 04. 03	綜高一年級 職業試探講座	辦理職業試探校內講座，由 壠商校友、外聘講師群介紹 各職業未來進路及實作相 關性向測驗。	綜高一全體 師生及 10 位校 友

	113.05.01~ 113.06.25	英檢報名補助申請	辦理各項英檢補助申請	申請人數 15 人
	113.05.07~ 113.05.14	跨國視訊交流	與澳洲 Adelaide Botanic High School 進行兩場次文化盒子介紹的視訊會議	臺澳師生總計 50 人
	113.05.14~ 113.05.31	113-1 選課說明會	各科課程諮詢教師提供學習歷程及選課規劃提醒	高一高二各班
	113.05.16~ 113.06.19	綜合高中一升二學程分流	預選、學生說明會、家長說明會、正選、分流編班	14 名行政同仁； 綜高三年級 5 名學生； 綜高一年級 4 名導師、136 名學生、40 名家長
	113.05.27~ 113.05.31	英語週系列活動	四場次雙語 podcast 播放、花語傳情活動、10 國文化擺攤活動	參與師生約 500 人次
	113.06.14	德國文化體驗講座	辦理教師及學生兩場次活動，介紹德國文化及製作傳統餅乾	參與師生約 55 人
	113.06	112 學年度第三次課程諮詢教師遴選委員會會議	認證課程諮詢教師資格、推選課程諮詢召集人、推選各科課諮教師	課程諮詢教師遴選委員

三、學務處

112 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

組別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
訓育組	113.02.15	兒童權利公約演講	辦理兒童權利公約演講	165
訓育組	113.02.23	導師會議	三月份	65
訓育組	113.02.23	幹部訓練	辦理班級幹部業務訓練	700
訓育組	113.03.06	學生代表大會	112-2 第一三次代表大會	32
訓育組	113.03.18	高二校外教學旅行路線勘察	辦理高二校外參訪路線勘察	4
訓育組	113.03.19	高一公民訓練路線勘察	辦理高一公訓路線勘察	4
訓育組	113.03.21	食品督導會議	辦理 112-2 第一次食品督導會議	15
訓育組	113.03.29	導師會議	四月份	65

訓育組	113.03.29	技高包高中	辦理統測考前祈福宣誓活動	426
訓育組	113.04.03	學生代表大會	112-2 第二次代表大會	47
訓育組	113.04.08	公民訓練行前說明會	辦理高一公民訓練行前說明會(師+生)	620
訓育組	113.04.10	藝文中心快閃展+開幕茶會	4 人聯展展覽題：出界	50~200
訓育組	113.04.11-12	高一公民訓練活動	辦理高一公民訓練活動	521 生 +22 師
訓育組	113.04.15	校外教學行前說明會	辦理高二校外教學行前說明會(師+生)	360
訓育組	113.04.17-19	高二校外教學活動	辦理高二校外教學活動	335 生 +17 師
訓育組	113.04.24	藝文中心 70 周年壠商人聯展開幕	辦理藝文中心畫展開幕茶會-校內外師生聯展	70~700
訓育組	113.04.25	團膳公司訪廠	辦理團膳公司衛生安全訪視	5
訓育組	113.04.26	第二次家長委員會	辦理 112-2 家長委員會議	17 家委 +9 行政
訓育組	113.05.01	校慶大會練唱	高一高二代表	135
訓育組	113.05.03	導師會議	五月份	62
訓育組	113.05.03	校慶大會彩排	高一高二代表+工作人員	150
訓育組	113.05.04	校慶大會	校內師生+來賓	2000
訓育組	113.05.14	畢業成績審查會	高三導師、家長代表、學生代表	24

訓育組	113.05.15	畢業歌錄製	於校外錄音室錄製	6
訓育組	113.05.22	桃園之光表揚大會	參加桃園之光表揚大會	4
訓育組	113.05.22	畢典彩排 1	得獎學生&工作人員彩排	300
訓育組	113.05.27	陽明山志工旅行	桃園市 113 年度校園志工 觀摩活動	11 志工 +1 行政
訓育組	113.05.29	畢典彩排 2	得獎學生、致辭者、班長 班牌手彩排	410
訓育組	113.05.30	畢業獎項領回	市、議、局長+多元獎	2
訓育組	113.05.31	導師會議	六月份導會	41
訓育組	113.05.31	高二校外教學、高一公民 訓練檢討會	辦理高二校外教學、高一 公民訓練檢討會	33
訓育組	113.06.03	畢典彩排 3	全體高三生+工作師生/	640
訓育組	113.06.03	畢業晚會	高三高二畢聯會+參加者	300
訓育組	113.06.04	畢業典禮	日校第 68 屆暨進修部 57 屆畢業典禮	1000
訓育組	113.06.04	與市長合照	市長獎獲獎學生拍照	13
訓育組	113.06.04	謝師宴	家長會、高三導+行	39
訓育組	113.06.05	學生會正副會長選舉	辦理第六屆學生會正副會 長選舉	292
訓育組	113.06.12	學生代表大會	112-2 第三次代表大會	21
訓育組	113.06.13	食品督導會議	辦理 112-2 第二次食品督 導會議	10
訓育組	113.06.28	休業典禮	辦理 112-2 休業典禮	1210

生輔組	113.02.16	友善校園週活動	辦理反毒、反霸凌宣導	1771
生輔組	113.03.06	桃園市教育局校外會地區聯合巡查	與大崙國中、大崙派出所實施大崙地區聯合巡查	5
生輔組	113.03.12	112-2 期初中途離校會議	了解中途離校學生現況	16
生輔組	113.03.18	112-2 服裝委員會議	討論服儀規定及 113 學年度合約	15
生輔組	113.03.20	112-2 學期第 1 次性別平等教育委員會	審議校安通報	22
生輔組	113.04.10	桃園市教育局校外會地區聯合巡查	與大崙國中、大崙派出所實施大崙地區聯合巡查	5
生輔組	113.04.19	校園安全宣導	交通安全、性別平等、防制藥物濫用宣導	600
生輔組	113.04.24	112-2 學期第 1 次防制校園霸凌會議	審議校安通報	22
生輔組	113.04.25	交通安全委員會議	共同研議學生交通安全執行策略	25
生輔組	113.05.15	桃園市教育局校外會北桃園分會會議	本校為北桃園分會學校，對本分會所屬高中、國中(小)辦理工作報告、政策宣導及問題討論	200
生輔組	113.05.21	112-2 學期第 1 次學生獎懲會議	辦理 7 名學生大功議獎及校安通報 2792552 議處	17
生輔組	113.05.23	桃園市教育局校外會北桃園分會指定尿篩作業	對本校所轄高中、國中特定人員實施指定尿篩	100
生輔組	113.5.31	校園安全宣導	由興國派出所及婦幼隊至特教班實施性平、反毒、反詐騙宣導	70
生輔組	113.06.17	112-2 學期第 2 次性別平	審議校安通報	22

		等教育委員會		
生輔組	113.06.21	112-2 期末中途離校會議	了解中途離校學生現況	16
生輔組	113.06.25	112-2 學期第 2 次學生獎懲會議	辦理學生大功議獎	17
社團活動組	113.2	社辦教室分配	各社團社課地點分配及社辦整理	50 人
社團活動組	113.3.11	社團表演	安排樂旗社團表演	20 人
社團活動組	113.2-113.7	社長大會	宣導社長社課注意事項、社團規定及事務	50 人
社團活動組	113.2-113.7	社團活動	本學期共七次社團活動 社團指導老師鐘點計算 社團活動課程設計彙整	高一 ~ 高三
社團活動組	113.2-113.6	扶輪社交換生	辦理交換生接待及相關事宜	80 人
社團活動組	113.3.9	113 高中職博覽會 (社團表演)	安排韓國文化社團表演	500 人
社團活動組	113.3.24	全國學生音樂個人比賽	參加比賽相關事宜	1 人
社團活動組	113.4.22	采盟公司與鄰共好-深耕在地永續計畫	辦理韓研和吉它社社團到機場表演事宜	30 人
社團活動組	113.5.4	70 週年校慶 (社團表演)	安排合唱團、儀隊表演	500 人
社團活動組	113.5.26~ 5.31	日本國際教育旅行	辦理國際教育旅行、參訪日本鳥栖商業高等學校	17 人

社團活動組	113.6.14	英文 MV 歌唱比賽暨社團期末成果發表	辦理亮點計畫-英文歌唱比賽;社團期末成果發表	1100 人
社團活動組	113.6.24-7.1	社團評鑑	完成社團評鑑、學生社團活動表現評量、社團幹部簽獎等資料	高一~高二
社團活動組	113.4-113.7	各社團成果發表	辦理吉它社聯合中成及大成活動、熱音社、勁舞社、韓國文化社、樂旗社成果發表會	800 人
體育組	2/27	112 學年度第二學期體育委員會	討論 112 學年度第二學期體育活動	30
體育組	2/23-27	113 年港都盃全國田徑錦標賽	田徑比賽	1
體育組	3/5-7	高一三對三籃球錦標賽	高一籃球比賽	500 人
體育組	3/9-10	市長盃飛盤錦標賽	飛盤比賽	25
體育組	3/9-10	113 年全國中等學校網球資格賽	網球比賽	1
體育組	3/22-24	全國中等學校飛盤錦標賽	飛盤比賽	25
體育組	4/8-11	高二班際籃球錦標賽	籃球比賽	500 人
體育組	4/18-23	113 年全國中等學校運動會	田徑比賽、空手道比賽、游泳比賽	6
體育組	4/22	綜職科班際足球錦標賽	足球比賽	綜職科 6 個班
體育組	5/3-5/12	市長盃籃球錦標賽	籃球比賽	45 人
體育組	5/16-17	112 學年度水上運動大會	游泳比賽	全校師生
體育組	5/20-22	高三班際排球錦標賽	排球比賽	500 人
衛生組	113/2-7 月	生生不息環境 打掃 (含假日 志工、會考 打掃等)	打掃落葉、堆肥管理、挖掘新坑、校園清潔、整潔競賽	全校師生
衛生組	113/2-7 月	登革熱防疫措施	定期填報 拍照打掃、清潔	全校師

			孳生源	生
衛生組	113/4/19	正向健康促進計畫	透過專題講座及輔導老師 入班宣講 正向心理健康資 訊	講座 150 入班 1061

四、總務處

112 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

月份	採購案明細及執行概況
1	「112 學年度高二校外教學及高一公民訓練活動勞務採購」：113 年 1 月 15 日決標，金額 453 萬元。
1	「112 學年度第 2 學期輔助教材採購」：13 年 1 月 18 日決標，金額 104 萬 1,431 元。
1	「112 學年度第 2 學期教科書採購」：113 年 1 月 30 日決標，金額 322 萬 6,377 元。
3	「電子白板六組採購」：113 年 3 月 12 日決標，金額 48 萬 9,000 元。
4	「行政 601 教室合金鋼高架地板採購」：決標金額 52 萬 2,500 元，113 年 4 月 9 日驗收合格。
4	「112 學年度日本國際教育旅行勞務採購」：113 年 4 月 10 日決標，金額 82 萬 1,100 元。
4	「忠孝 203 整修工程」：規劃設計監造費 14 萬 5,000 元，工程決標金額 244 萬元，113 年 4 月 12 日驗收合格。
4	「講義堂高亮度投影機採購」：113 年 4 月 23 日決標，金額 64 萬 8,000 元。
5	「113 學年度新生服裝暨書包財務採購」：依 111 學年度契約條件及金額後續擴充第 2 年，已於 113 年 5 月 2 日辦理後續擴充議定書簽約事宜。
5	「志 306 空間活化統包財物採購」：決標金額 132 萬元，113 年 5 月 2 日驗收合格。
5	「觸控螢幕及全平面智慧黑板觸控顯示器採購」：113 年 5 月 13 日決標，金額 53 萬 5,000 元。
6	「桃園市立中壢商業高級中等學校游泳池整修工程」：教育部體育署已核定補助 300 萬元，辦理委託設計監造及工程招標事宜。

6	「行政大樓新設無障礙電梯工程」:經費概算 1,201 萬 3,399 元，教育部國民及學前教育署已核定補助 700 萬元，不足部分由本校自籌，辦理委託設計監造及工程招標事宜。
6	「崇清村新設無障礙電梯工程」:教育部國民及學前教育署已核定補助 600 萬元，辦理經費概算表製作、委託設計監造及工程招標事宜。
6	「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案:辦理耐震補強、變更使照補助款申請事宜。
6	「信義樓廁所整修美化工程」:經費概算 74 萬 70 元，辦理委託設計監造及工程招標事宜。

五、實習處

112 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
實習組	113/2~113/8	電腦教室管理	1. 管理專業教室平日上課鑰匙、庶務及線上課表，本學期臨時借用登記節數約 1291 節。 2. 行政 601 架設高架地板及電腦新購。 3. 更新電一教室整間電腦。 4. 寒暑假進行電腦教室教學軟體更新。	1699 人
實習組	113/2~113/5	全國專題及創意製作競賽	1. 教育部全國專題實作及創意競賽相關報名及參賽事宜，本校共 27 人參賽，榮獲商管群創意組全國第一名、專題組全國佳作。 2. 雲科大全國創新商業專題競賽相關報名及參賽事宜，本校共 13 人參賽，四組同學獲獎。 3. 台中科大全國專題競賽相關報名及參賽事宜，本校共 9 人參賽，二組同學獲獎。	49 人次

實習組	113/3~113/7	全國商業類學生技藝競賽	1. 辦理「網頁設計、程式設計、會計資訊、商業簡報」四個職種培訓選手社團，共計 14 次培訓課程，每次約 15-20 人。 2. 辦理各職種專業研習。 3. 進行全國技藝競賽第一階段報名作業。 4. 協助集訓老師前往參加規則說明會議。	227 人次
實習組	113/3~113/5	商教會會計能力檢定	1. 4/20 商教會會計能力檢定共計 262 位同學報名，173 位同學取得證照。 2. 共計 8 間考場，23 位行政人員、監評老師、閱卷老師、工讀生協助進行。	285 人
實習組	113/1~113/8	充實教學實習設備計畫-專業科	113 年充實教學實習設備計畫核定 1,041,000 元，用於採購程控電腦，增設行政 601 元宇宙實驗室教學設備。	
實習組	113/4/27~113/4/28	統測考生服務	1. 本校共 410 位考生，健行考區 390 位、萬能考區 13 位、南亞考區 5 位、啟英考區 2 位，於健行及萬能設立考生服務處。 2. 提供統測考生及陪考老師服務相關事宜。 3. 統測考生服務共計 13 位導師、9 名行政人員及 6 名志工服務學生，協助本校考生應試。	442 人

實習組	113/6/12~113/6/18	校內專題成果展	1. 辦理校內專題成果展，6/12-6/18 於圖書館一樓辦理實體展，線上展於校網公告連結。 2. 技高二各班約 3-5 組專題作品參展，共計 57 組 174 位同學參加，13 位任課老師進行指導。 3. 編製校內優秀作品合集。	187 人
就業組	113.2-113.6	國中技職教育宣導	辦理桃園市內 22 所國中七、八年級技職教育宣導活動，共計 40 場次。	9040
就業組	113.3-113.5	與教授有約	由雲科大陳重光教授與高三學生進行一對一面談，為學生升學、學習歷程等問題解惑。	22
就業組	113.3.23	校友回娘家	辦理 70 周年校慶校友回娘家活動。	155
就業組	113.4.24	70 周年校慶師生暨校友書畫展	1. 協助徵求校友藝術作品。 2. 蒐集整理校友祝福卡片，布置校慶祝福小卡牆。	
就業組	113.3.28	校友會理監事會議	校友會第七屆第 5 次理監事會議	25
就業組	113.4.25	校友獎學金	發放黃瑞雅校友及傅美麗校友獎助學金，共計 40,000 元。	8
就業組	113.5.3	職涯講座	辦理就業準備暨生涯卡講座，由桃園市政府就業職訓服務處提供媒合講師，參加對象為為會專班及部分高三學生。	72

就業組	113.5.4	校友會傑出校友表揚	辦理校友會第二十屆傑出校友遴選，並於5月4日校慶當天表揚傑出校友。	3
就業組	113.4	校友會刊	編印第十期校友會刊	
就業組	113.5.4	校友大會	辦理113年校友會員大會	69
就業組	113.5.6	校友會參與文康活動	協助調查校友會理監事報名參與文康活動相關資訊。	5
就業組	113.3-113.5	青年就業領航計畫	持續關注參加青儲方案學生審核狀態，協助參與方案學生報名勞動部辦理之青年職前講習。	8
就業組	113.5.9	112 學年度科系講座	辦理112學年度技高三科系講座，邀請9所科大教授蒞校分享。	505
就業組	113.5.9-113.5.20	國稅局報稅實習服務	安排學生參加北區國稅局桃園分局及中壢稽徵所113年5月實習；透過稅務實習讓學生活用所學，同時進行服務學習，增加實務應對能力與積極進取的態度。	22
就業組	113.5.28	校友講座	辦理70周年校慶校友分享講座，邀請林弘翔校友蒞校分享。	28
就業組	113.6.3	教師赴公民營研習	完成教師赴公民營研習暑假梯次參與教師推薦作業。	8

技檢組	113/2~113/6	實務增能發展計畫	1. 申請 113 學年「提昇學生實習實作能力計畫」(補助乙檢報名)獲核定 13.9 萬元。 2. 統計各項證照通過率及人次。	139 人
技檢組	113.3.31	多益檢定作業	1. 辦理 113 年度本校學生報考多益檢定業務。 2. 辦理學生線上報名及繳費說明會。	27 人
技檢組	113/2~113/7	桃竹區在校生商業類丙檢	1. 辦理桃竹區共 11 間學校團報審查作業。 2. 5/23 辦理 113 年桃竹區在校生商業類丙檢學科、會計人工術科測驗。 3. 6/16 辦理視覺傳達設計術科檢定(巡場) 4. 6/5-6/6、6/17 辦理視覺傳達設計術科、會計人工術科閱卷作業。	1800 人
技檢組	113/2~113/7	電丙、會資丙即測即評及發證報名	1. 4/23 辦理本校學生電丙、會資丙即測即評及發證報名作業。 2. 7/1-7/16 本校學生電丙、會資丙即測即評及發證檢定活動。 3. 本校學生參檢日期時間協調。 4. 發放各班准考證及各項檢定資料	425 人
技檢組	113/4~113/7	全國技術士檢定第一梯次門市服務檢定考試	1. 7/8 本校學生門市服務丙級術科檢定活動 2. 發放各班准考證及各項檢定資料	115 人

技檢組	113/4~ 113/7	全國技術士檢定第二梯次報名	1. 4/24-4/26 辦理本校學生參檢全國技術士檢定第二梯次團報作業 2. 7 月本校學生國貿丙級學術科檢定活動	141 人
技檢組	113/4~ 113/5	校外學習成就（證照抵免學分）	1. 4/29~5/3 辦理全校學生申請作業。 3. 5/19 召開校外學習成就審查（證照抵免）會議。 4. 公告證照抵免學分審查結果共 7 件。	7 人
產學組	113.1	會計乙級檢定輔導課程	辦理會專班會計資訊乙級檢定輔導課程/15 位學生考取會計乙級-資訊項證照。	21 人次
產學組	113.2-113.6	職場參觀及校外實習計畫	申請 112 學年度職場參觀及校外實習計畫	產學組/ 商經、國貿、資處 科主任
產學組	113.2-113.6	會計產業職場講座	1. 辦理 9 場會計產業職場講座。 2. 由會計師事務所業界代表、會計師公會執業會計師、科大老師及業界專家等至本校開講會計師職涯人生及職場相關議題講座。	9 場次 /126 人次
產學組	113.2-113.6	職場英語文能力體驗課程學習活動	辦理職場英語文體驗學習活動-學生	10 場次 /250 人次
產學組	113.2-113.4	職場英語文能力體驗課程學習活動	辦理專業英語文課程與教材發展- 教師研習	2 場次 /28 人次
產學組	112.10-113.3	職場英語文能力體驗課程學習活動	辦理英語文檢定輔導課程	80 小時 /30 人次

產學組	113.5	職場英語文能力體驗課程學習活動	英語文多益檢定及發放獎勵金 22 位學生參加檢定，多益成績達 500 分以上 8 位，共計 20 位學金領取多益獎勵金。	22 位學生參加檢定 /20 位學生領取獎勵金
產學組	113.4	會三 1 相見歡活動	國立臺北商業大學、合作會計師事務所及會專班學生相見歡	14 人次
產學組	113.3-113.5	申辦乙級證照獎助金	辦理 112 年桃園市青年技術士證獎勵申請。	15 人次
產學組	112.4- 112.6	國教署提升學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動 計畫	申請 112 學年度職場英語文能力體驗課程學習活動計畫	
產學組	113.5	會三 1 校外實習	會三 1 學校五月份至合作會計師事務所進行校外實習	14 人次
產學組	113.5	北商大多媒體體驗課程	1. 辦理學生多媒體體驗課程－動畫原則概論及 3D 動畫教學，由北商大教授至本校開設數媒設計課程。 2. 辦理北商大數媒系四技進修部校內甄選活動。	4 場次 /23 人次
商經科	113.2-6 月	商經科教學研究會 (3 場次)	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導及討論商科科內相關事項	36 人次
商經科	113.3.1	校內技藝競賽-商業簡報	1. 辦理高一、二商業簡報校內競賽。 2. 公告競賽成績並頒獎。	65 人
商經科	113.3-6 月	優質化專業講座	企業管理實務講座(2 場次) 商務禮儀與應用對技巧實務講座(3 場次) 網路商店經營實務(3 場次)	200 人次

商經科	113.3.13 113.3.18	金融知識宣導	協助金管會銀行局辦理金融知識宣導(2場次)	74 人
商經科	113.3.22	統測樣張測試	協助統一入學中心辦理專業科目二(經濟學+會計學)樣張測試	374 人
商經科	113.4.9	商管群課程會議	召開 112-2 商管群課程研究會議,並整理資料	61 人
商經科	113.4.19 113.5.3	高一商經科職場參觀	1. 商經科一年級學生至「源鮮農業生物科技股份有限公司」、「來來物流公司」、「可口可樂世界」、「雅聞魅力博覽館」進行職場參訪,並舉辦競賽,選出前三名優秀作品。 2. 申請 113 年度商經科職場參觀計畫。 3. 填寫 112 職場參訪成果報告	140 人
商經科	113.5.10	雲林科技大學「管理學院 Open House」	協助辦理雲林科技大學「管理學院 Open House」校園參訪	36 人
商經科	113.5.20 113.5.29	桃園青年職涯課程	協助桃園市青年事務局辦理職涯課程兩場次(生涯探索體驗—擁抱興趣與發掘能力、職業與企業未來策略的探險之旅)	74 人
商經科	113.6.8 113.6.15	113 桃園市大手牽小手知識城研習	112 年度大手牽小手結合大學資源打造高質感商業簡報設計營	42 人次
商經科	113.6.30	桃園青年職場體驗	協助桃園市青年事務局辦理職場體驗(桃園市友善安心產銷協會-福田嚴耕)	16 人
國貿科	113.02~05 月	商科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導及討論商科科內相關事項	31 人次

國貿科	113.02.16	金融基礎教育融入教學進推廣計畫	理財與小資人生教師共備研習(二)	11 人
國貿科	113.02.03	辦理會計資訊校內技藝競賽	辦理高一、高二會計資訊校內技藝競賽	91 人
國貿科	113.03.07	臨時商科教學研究會	調整課程計劃書內容(高二、高三選修課程)	29 人次
國貿科	113.2~113.6	金融基礎教育融入彈性課-理財與人資人生	1. 辦理 7 場理財與小資人生課程。2. 由健行科大教授指導投資理財、保險與風險控管課程。	7 場次 /196 人
國貿科	113.04.10	南台科大專題競賽參訪活動	國二 1 同學入圍南臺科技大學高中職經營企劃競賽，帶領高一學弟妹觀賽專題競賽過程，並繳交心得報告。	28 人
國貿科	113.05.03	高一國貿科職場體驗活動	國貿科一年級學生至「源鮮智慧農場」、「和德昌股份有限公司」、「可口可樂世界」、「雅聞魅力博覽館」進行職場參訪，並舉辦職場參訪心得競賽，選出前三名優秀作品，於 6/12 進行頒獎。	175 人
國貿科	113.05.07	金融基礎教育融入公民與社會課程	由健行科大教授指導金融詐騙投資理財。	26 人
國貿科	113.05.09	商管群課程會議	協助召開 112-2 商管群課程研究會議	51 人
國貿科	113.05.24	金融基礎教育融入彈性課-理財與人資人生公開觀課	由國貿科顏貌伶老師將金融教育投資理財觀念融入課程並辦理公開觀課，並邀請百齡高級中學周亞貞老師及健行科大教授蒞臨指導。	28 人

國貿科	113.05.29	113 學年度會計乙級說明會	辦理會計乙級課程規劃及說明會	72 人
國貿科	113.06.21	金融基礎教育融入教學進推廣計畫	理財與小資人生教師共備研習(二)	11 人
資處科	113.2 月 4 月 5 月	資處科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導討論資處科科內相關事項	13 人
資處科	113.2-5 月	校內技藝競賽-電腦類	1. 2/23、3/1、3/5、3/6、5/31 辦理校內電腦類技藝競賽。 2. 共計「中英打、程式設計甲乙組、網頁設計」三項。 3. 公告競賽成績並頒獎。	90 人次
資處科	113.3.2	2024 全國高中職核心商務技能實作競賽	徐麗娟老師指導資料處學生參加「2024 全國高中職核心商務技能實作競賽」榮獲第三名、佳作與最佳潛力獎	11 人
資處科	113.3.22	113 年德明財經科技大學策略聯盟高中職專題製作競賽	徐麗娟老師指導資料處學生參加「113 年德明財經科技大學策略聯盟高中職專題製作競賽」榮獲佳作	3 人
資處科	113.3.22	2024 年全國創新商業專題競賽	徐麗娟老師指導資料處學生參加「2024 年全國創新商業專題競賽」榮獲商業行銷組第三名、張嘉蘭老師指導榮獲數位科暨跨域綜合組榮獲佳作	6 人
資處科	113.4.9	商管群課程會議	召開 112-2 商管群課程研究會議	56 人

資處科	113.4.19	高一資處科職場參觀	1. 資處科一年級學生至龍華科大與祥儀企業進行職場參訪，並舉辦競賽，選出前三名優秀作品。 2. 申請 113 學年度資處科職場參觀計畫。	119 人
資處科	113.4.28	第 13 屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽	徐麗娟老師指導資料處學生參加「第 14 屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽」榮獲第一名與五組佳作獎。	20 人
資處科	113.5.18	全國程式力競賽	盧健瑋老師指導資料處學生參加「致理科技大學「全國程式力競賽」」榮獲佳作	2 人
資處科	113.5.8	馬來西亞婆羅洲 Borneo International Robot Tournament 2024 Robomission Battle Senior (機器人任務高中組)	王建岳老師指導高一四學生參加「Borneo International Robot Tournament 2024 Robomission Battle Senior」晉級十六強	1 人
資處科	113.6.1	2024 桃園市科學創意機器人大賽-機器人任務-高中職組	王建岳老師指導高一四學生參加「2024 桃園市科學創意機器人大賽-機器人任務-高中職組」第三名	2 人
資處科	113.7.29-8.15	電腦乙級輔導課	開課日期於：7/29-8/15 共 14 天	97 人

六、輔導室

112 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
113.03.06	學習歷程檔案講座	大學個人申請升學管道有關學習歷程自述與多元表現綜整心得書寫重點提醒。	教師：15 人 學生：128 人
113.02.16	綜高三年級繁星推薦說明會	大學繁星推薦升學管道校內推薦辦法與志願選填輔導。	教師：8 人 學生：63 人

113.02.23	輔導股長訓練研習會	說明本學期學生輔導事務工作事項	教師：4 人 學生：47 人
113.02.23- 113.02.29	輔導志工招募與訓練	招募輔導志工與召開志工說明會，協助輔導志工了解輔導服務內容與時程。	學生：8 人
113.02.27	技高三年級繁星推薦說明會	技專校院繁星推薦升學管道校內辦法內容與自我評估。	教師：4 人 學生：114 人
113.03.01	大學個人申請選填志願說明會	辦理大學個人申請升學管道選填志願自我評估與報名注意事項。	教師：5 人 學生：114 人
113.03.19	學生輔導工作委員會 家庭教育委員會 生命教育委員會	召開學生輔導工作、家庭教育與生命教育委員會議，審議本學期執行計畫與內容。	24 人
113.03.12 113.03.14	高一學習診斷測驗施測說明會	辦理班級輔導股長與導師「學習診斷測驗」施測注意事項。	教師：18 人 學生：12 人
113.03.21	認輔工作會議	召開校內認輔工作會議，說明認輔學生概況與工作內容。	16 人
113.04.23	高三學生轉銜會議	召開高三畢業學生轉銜評估會議，將決議內容提報教育部，完成線上轉銜系統。	13 人
113.04.18	技專繁星學生選填志願說明會	辦理技高三年級校內繁星推薦學生志願選填評估與注意事項。	教師：4 人 學生：15 人
113.05.01	大學個人申請面試技巧講座	說明大學個人申請第二階段指定項目考試內容與注意事項。	教師：3 人 學生：35 人
113.05.08	大學個人申請模擬面試志工說明會	招募模擬面試志工並召開工作內容說明會。	教師：1 人 學生：14 人
113.05.09	大學個人申請模擬面試工作會議	召開校內教師有關大學個人申請模擬面試工作說明會。	10 人
113.05.10	大學個人申請模擬面試活動	辦理大學個人申請校內模擬面試活動。	教師：17 人 學生：31 人
113.05.08.	技高學習歷程主題講座	主題：學習歷程自述與多元表現綜整心得書寫技巧。	教師：2 人 學生：122 人

113.05.15	技高面試技巧講座	主題：技專甄選入學面試技巧與注意事項。	教師：3 人 學生：52 人
113.6.14	技專甄選入學模擬面試志工說明會	招募志工並召開甄選入學模擬面試行前說明會。	14 人
113.06.14	技專甄選入學模擬面試工作說明會	辦理甄選入學模擬面試校內教師工作說明與注意事項。	16 人
113.06.14	技專甄選入學模擬面試活動	辦理技專甄選入學校內模擬面試活動。	教師：20 人 學生：108 人
113.03-113.06	低成就學生輔導	班級主責輔導教師於第一次段考後進行學業平均 50 分以下學生個別諮詢服務。	36 人
113.3-113.6	主題性班級輔導	以學習歷程檔案與生涯等議題，進行各年級班級輔導課程。	27 場
113.3-113.6	特殊個案會議	依據輔導三級預防的概念，針對有需求的學生召開特殊個案會議，討論個別評量與請假方式。	1 場次
113.3-113.6	心理測驗實施與解釋	全校一年級實施學習診斷測驗，綜高一年級實施多元性向測驗。	433 人
113.2-113-5	個別諮商與諮詢	輔導教師進行個別諮商與諮詢(人次)	諮商：406 人次 諮詢：163 人次
113.2-113.5	教師諮詢	輔導教師進行教師聯繫與輔導處遇內容。	129 人次
113.2-113.5	家長諮詢	輔導教師進行家長聯繫討論。	28 人次
113.2-113.6	友善校園學生輔導工作計畫-專業輔導人員個別諮商	針對特殊行為學生外聘心理師進行個別諮商。	教師：24 人次 學生：16 人次
113.2-113.6	桃園市輔導諮商中心-專業輔導人員個別諮商服務	桃園市輔導諮商中心派駐心理師，入校進行個別諮商與諮詢服務。	學生：60 人次 教師：60 人次 家長：2 人次
日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次

七、圖書館

112 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
113.02 ~ 113.07	綜技高一至三年級 學生自主學習	共備、宣導、申請、審核、 場地分配、執行、成果發表	1200
113.02 ~ 113.07	圖書館利用教育	入館導覽、彈性學習時間課程開設	600
113.02 ~ 113.07	充實圖書館藏	徵集、採編、上架、流通、 盤點報廢	1800
113.02 ~ 113.07	全校資訊安全維運	教職員工、行政、班級電腦 及網路維運、資安演練	2000
113.02 ~ 113.07	支援電腦教學	軟硬體採購、安裝、維修	2000
113.02 ~ 113.07	生生平板流通維運	小筆電管理流通、教師上課、 載具維護	1500
113.04	辦理教學工具使用研習	觸控式屏幕操作研習共三場	50

八、進修部

112 學年度第 2 學期各項業務（活動）執行成果：

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
教學組	113/2/1~7/31	設備維護	盤點各項教學設備，協助報修教室或公共設備。	10 人
教學組	113/2/1~7/31	官網資料更新及維護	維護官網架構，製作內容公告	6 人
教學組	113/2/1~7/31	補發證書	受理校友申請補發各種證明書與成績單	20 人
教學組	113/2/15~4/22	辦理 2 次教學研究會議	通知單、簽到表、程序表、會議紀錄、研習時數	40 人
教學組	113/2/16	註冊業務	發放註冊資料與繳費單	70 人
教學組	113/2/16~5/7	教科書作業	發、退書，核對帳務	70 人
教學組	113/2/16~6/28	各項檢定報名	電丙、會丙、門市服務、電乙、商教會檢定、TQC 電腦檢定等報名工作	20 人
教學組	113/2/16~7/31	學習歷程檔案	辦理說明會，製作並上傳檔案，教師認證。	70 人
教學組	113/2/16~7/31	填報鐘點費	每月兼代課鐘點費計算	1 人

教學組	113/2/16-6/28	教室日誌	每日填寫教室日誌，檢查是否填寫完整	10 人
教學組	113/2/16-7/31	中途離校學生通報	通報與追蹤作業	9 人
教學組	113/2/26-4/15	青儲方案	推廣方案、協助學生報名、辦理校內初審、填報初審資料	5 人
教學組	113/3/1-5/20	申請各項獎助學金	提供資訊並協助學生申請	20 人
教學組	113/2/22~23 113/3/12~13 113/4/8~9	辦理統測模擬考試	第三、四、五次全國統測模擬測驗	21 人
教學組	113/2/16-6/25	公開觀課	公開觀課	12 人
教學組	113/3/28~7/28	學習扶助課程	本學期開設會計班。	8 人
教學組	113/3/25~27 113/4/29~30 113/5/14~16 113/6/26~28	定期考試	辦理各次期中考與期末考，命題、製卷、監考、巡堂、成績單製作	75 人
教學組	113/5/7~24 113/7/8~26	補考	辦理學年成績不及格學生之學科補考事宜，命題、製卷、監考、巡堂、成績單製作	10 人
教學組	113/5/15	高一選課說明會暨紙本選課	辦理團體課程諮詢，選課方式與內容說明，紙本選課	28 人
教學組	113/5/16	高二選課說明會暨紙本選課	辦理團體課程諮詢，選課方式與內容說明，紙本選課	20 人
教學組	113/3/28~7/31	升學輔導	辦理升學管道說明會，調查報名項目，線上報名作業	22 人
教學組	113/3/18-8/15	招生工作	辦理免試獨立招生、國中技優入學、免試入學分發、新生報到、免試續招	40 人
學務組	113.02.16	112-2 開學典禮	說明開學相關注意事項	70 人
學務組	113.02.16	幹部訓練	了解幹部職責及工作項目	45 人
學務組	113.02.27	第一次導師會議	討論進修部相關事務	14 人

學務組	113.03.01	友善校園宣導	營造友善校園環境	70 人
學務組	113.03.08	反毒、愛滋防制暨交通安全宣導	說明反毒、愛滋防制暨交通安全事宜	70 人
學務組	113.03.15	班級青年楷模選拔	選拔各班優秀楷模	70 人
學務組	113.03.29	優質化藝文活動	手作手機吊飾及飲料杯提繩	70 人
學務組	113.04.26	包高中祈福活動	為高三同學加油打氣	26 人
學務組	113.05.04	校慶園遊會	師生參加 70 週年校慶活動	70 人
學務組	113.05.07	第二次導師會議	討論班際球類競賽，親師會及園遊會檢討事宜	14 人
學務組	113.05.10	親師座談會暨課程說明會	促進親師間溝通了解，增進了解學生學習狀況	14 人
學務組	113.05.20	高三週記獎勵名單	給予認真書寫週記的同學獎勵	18 人
學務組	113.05.22~24	班際羽球競賽	辦理羽球競賽，培養運動習慣及團隊合作	70 人
學務組	113.05.28	高三學生事務會議	討論學生缺曠以及獎懲情形	11 人
學務組	113.06.04	畢業典禮	一場溫馨難忘的畢業典禮	18 人
學務組	113.06.17	高一高二週記獎勵名單	給予認真書寫週記的同學獎勵	39 人
學務組	113.06.18	高一高二學生事務會議	討論學生缺曠以及獎懲情形	12 人
學務組	113.06.28	112-2 休業式	學期總結，提醒學生暑假安全注意事項	47 人
學務組	每週	班會實施	利用班會時間做不同議題之分享	70 人
教官	113.02.16	風紀股長幹部訓練	防制校園霸凌與校園安全宣導	6 人
教官	113.02.19	防制學生藥物濫用宣導	新興毒品種類與樣貌辨識	62 人
教官	113.02.27	2 月份特定人員審查導師會議	討論特定人員審查修訂事宜	8 人
教官	113.03.01	友善校園宣導週	反毒、反霸、反性騷宣導	66 人

教官	113.03.08	加強教育人員師生宣導活動。	反毒、防愛滋、交通安全宣導。	66 人
教官	113.03.29	3 月份特定人員審查導師會議	討論特定人員審查修訂事宜	8 人
教官	113.04.01	防制學生藥物濫用宣導	教室公告別惹麻煩反毒宣導	63 人
教官	113.04.10	4 月份特定人員審查導師會議	討論特定人員審查修訂事宜	8 人
教官	113.05.01	防制學生藥物濫用宣導	教室公告墨西哥鼠尾草反毒宣導	63 人
教官	113.05.07	5 月份特定人員審查導師會議	討論特定人員審查修訂事宜	8 人
教官	113.05.10	親師座談會家長反毒宣導	墨西哥鼠尾草反毒宣導	13 人
教官	113.05.22-24	羽毛球競賽反毒宣導	結合球類比賽張貼反毒海報	64 人
教官	113.05.24	日本國際教育旅行	實施旅外行程安全宣導	1 人
教官	113.06.03	防制學生藥物濫用宣導	教室公告新興毒品反毒宣導	63 人
教官	113.06.17	高一高二週記獎勵名單	輸入認真書寫週記的同學獎勵	39 人
教官	113.06.18	期末導師會議暨高一高二學生事務會議	宣導防制新興毒品事項	9 人
教官	113.06.28	112-2 休業式	宣導暑假活動安全注意事項及反毒學習單填寫要領	39 人
輔導老師	113.02-113.05	個案會議	學生特殊狀況處理及應對方式討論，以建立系統合作	18 人次
輔導老師	113.02-113.05	個案輔導	學生個案輔導(含生涯諮詢)	45 人次
輔導老師	113.02-113.05	個案相關親師生諮詢	個案之系統連結及臨案協處	19 人次
輔導教師	113.02-113.05	升學班輔	升學進路宣導	11 人

九、人事室報告

- (一)113學年度第1學期教職員工子女教育補助費，請於9月13日(星期五)前檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。相關規定如下：
1. 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
 2. 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
 3. 子女讀公立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
 4. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎(補)助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。
 5. 另教育部於112學年度第2學期起實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」定額減免私立大專學生學雜費差額新臺幣3.5萬元/年、高中全面免學費等措施，基於政府學雜費補助不重複請領原則，學生若同時具有各類就學費用減免辦法或其他部會助學補助等方案之資格，得依當事人意願自行擇一擇優辦理學雜費補助。
- (二)教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。另如係申請部分辦公時間進修者，開學請影印課表擲交人事室。
- (三)教師於學期中有休學情形，應主動以書面向學校報備；部分辦公時間進修人員有修課時間減少或課程提前修畢等情形時，應立即減少或註銷公假登記。
- (四)取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。
- (五)有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。
- (六)本校教職員上下班時間為8時-17時，進修部教職員上下班時間為14時-22時，請同仁確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，教育局將不定期派員到校查勤。
- (七)本校教職員工請假處理方式：
- 1、同仁請假、公假或休假，應填具假單，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同仁請假、公假或休假，其課(職)務應委託適當人員代理。
 - 2、全校重大活動若需請假，請填寫紙本假單或公假單(請至人事室網頁下載)，並敘明原因。
 - 3、導師請假1日以上，職務代理人以找專任教師為原則。
- (八)教職員工兼職注意事項：
- 1、兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
 - 2、不得經營商業，包括不得依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。
 - 3、公務員除法令規定外，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。
 - 4、教師於下班時間不得至校外從事補習、家教之教學活動。
- (九)為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：
- 1、編制內正式公教人員、聘僱人員及工友(含技工、駕駛)：
- (1)補助對象及額度：
- (a) 校長每年1萬6,000元或每2年補助3萬2千元。
 - (b) 滿50歲之公教人員每年3,500元或每2年7,000元。
 - (c) 滿40歲至49歲之公教人員每2年4,500元。

- (d) 於學校連續服務滿1年且年滿40歲以上之聘僱人員(含職務代理人)每2年4,500元。
- (2) 檢查醫療機構：衛生福利部評鑑為合格之醫院、財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所及勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。
- (3) 參加健康檢查人員覈實給予公假，最高給予二日。
- (4) 非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿40歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每2年1次給予公假1天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。
- 2、代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、臨時人員(以上人員均需於現職學校連續服務滿6個月以上)：
- (1)補助對象：依勞工健康保護規則第17條規定，「雇主對在職勞工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查：一、年滿六十五歲者，每年檢查一次。二、四十歲以上未滿六五歲者，每三年檢查一次。三、未滿四十歲者，每五年檢查一次。」。
- (2)補助額度：本市公立學校之公教暨聘僱人員(未滿四十歲者)及代理代課教師、代課鐘點教師、教學支援人員、臨時人員(以上均需連續任滿6個月以上者)，同意依「勞工健康保護規則」規定之年齡別及次數定期實施一般健康檢查，每次補助金額以新臺幣1,200元為限。
- (3)檢查醫療機構：由各受檢人自行選擇至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施健康檢查，如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。
- (4)實施一般健康檢查時，依檢查醫療機構所排定之檢查期間，覈實給予公假半天，公假期間學校課務之代課鐘點費由學校支應，惟健檢後回上開醫療機構看報告者，則不在公假範圍內，為避免影響課務，受檢人安排健康檢查應以寒暑假及無課務時間辦理為優先，儘量避免造成學校代課安排之困擾及影響學生受教權。
- (5)檢查項目：依勞工健康保護規則第16條第1項規定，一般健康檢查之項目與檢查紀錄，應依附表九及附表十一規定辦理。
- (十)為建構以被害人保護為中心的性騷擾防治網絡，強化「有效」打擊加害人的裁罰處置、完備「友善」被害人的權益保障及服務、建立專業「可信賴」的性騷擾防治制度，完備性騷擾防治法制「性別平等教育法」(以下簡稱性平法)、「性別平等工作法」(以下簡稱性工法)及「性騷擾防治法」(以下簡稱性騷法)等性平三法已於112年8月16日修正公布，性平法主要規範校園性騷擾事件，以事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生為適用範圍；性工法主要適用於求職者或受僱者於執行職務或求職時遭受性騷擾之情形，課予雇主對性騷擾行為之防治義務；性騷法之適用範圍最廣，除賦予政府機關(構)等場所主人性騷擾防治義務外，適用性平法及性工法以外之其他性騷擾申訴事件，均依性騷法規定處理。性平三法之立法目的皆是為防治性騷擾，惟三法對性騷擾之定義並不相同，適用之範圍、處理流程亦有差異；適用關係依序為性平法、性工法、性騷法，相關規定及宣導資料已放置於本校網站人事室性騷擾防治專區，請同仁上網參閱，並恪遵性別禮儀與分際，及性平三法等相關規定。
- (十一)為協助本府所屬員工發現並解決可能影響工作效能之相關問題，並貫徹友善職場核心理念，各年度均依員工需求問卷調查結果訂定員工協助方案(Employee Assistance Programs，以下簡稱EAPs)年度推動計畫。113年度計畫結合「DEI—多元、平等、共融」精神及心理健康三級預防原則，以「身心營養劑，增強抵抗力」、「處方有專攻，關懷無差別」及「專業支援」為策略目標，發展各項身心健康促進措施，以提升員工士氣與服務效能，茲將方案重點說明如下：
- 1、第一級預防—身心營養劑，增強抵抗力：針對員工關注議題，規劃各項講座及活動，提供本府員工多元學習及發展機會，除增加專業知識技能，並能學習平衡個人生活與工作。
- 2、第二級預防—處方有專攻，關懷無差別：針對不同職務或身分類別員工，設計符合需求之服務內容及預防性措施，期能降低風險並培養因應潛在議題之能力。

3、第三級預防－專業支援：建置及整合市府內外各領域之專業資源，俾利本府機關及員工面臨危機事件，可即時尋求專業人員協助，並訂定員工個別諮詢、非自願個案及危機個案標準作業流程及專屬表單，以系統性的方法介入，有效減低事件衝擊，縮小影響層面。

十、會計室報告

(一)教育局會計室 5/23 核定本校 114 年預算額度如下：人事費 258,685 千元、固定基本需求 848 千元(健康檢查費 390 千元、文康活動費 392 千元、退休人員三節慰問金 66 千元)、教育局下授項目 15,748 千元(身心障礙班教材編輯費、特殊教育班充實設備費、進修部授課鐘點費…等 23 項)、自有財源編列數 38,500 元、移用以前年度累計賸餘 10,000 千元，合計 323,781 千元。

(二)本室刻正進行本校 114 年預算編製作業中，預計於 7 月下旬攜本校預算書至教育局會計室指定地點進行審查。

十一、教師會報告

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
教師會	113.02.01~07.31	收發公文	收發教師會相關公文，依規定辦理	1 人
教師會	113.02.15	113 年度會員大會	併入校務會議中召開會員大會，並進行第 25 屆理監事改選。	80 人
教師會	113.02.22	第一次理監事聯席會議	推選常務理監事與理事長	12 人
教師會	113.05.09	第二次理監事聯席會議	討論近期活動、畢業生禮物、退休師紀念品	12 人
教師會	113.05.20~24	採購畢業生禮物	採購畢業生禮物、包裝、交給學務處	1 人
教師會	113.06.03~21	籌買退休師紀念品	發放卡片給退休師，並詢問紀念品事宜	10 人
教師會	113.06.22	桃學產多元研習	辦理桃學產多元研習-巧克力脆香米餅	25 人