

桃園市立中壢商業高級中等學校 114 年度環境教育計畫

壹、依據：

- 一、總統 99 年 6 月 5 日華總一義字第 09900137311 號令公布「環境教育法」第 19 條辦理。
- 二、行政院環境保護署 107 年 05 月 29 日發布之「環境教育計畫與成果提報執行辦法」。

貳、目的：

- 一、培養學生環境倫理觀念與人人參與環保的共識，促使學生身體力行環境保護行動。
- 二、積極推動整潔教育、資源回收、環保教育等校園環境教育計畫，落實在學生的日常生活中。
- 三、推動淨化、美化、綠化校園環境活動，落實提昇環境品質的理念。
- 四、透過全校師生參與，培養珍惜資源、節約能源、惜福愛物的生活習慣，結合師生愛校園的熱情，付予環境永恆的關懷。

參、實施對象：本校全體教職員生。

肆、實施時間：114 年 01 月 01 日起至 114 年 12 月 31 日。

伍、實施方式：

一、在學務方面

(一)、整潔教育

1. 整潔工作時間：週一~週四為 14:55-15:10，週五為 14:00-14:15 為整理校園環境時間，或有特殊活動時再視情況調整。
2. 整潔區域：公共區域部分，由學務處衛生組規畫整潔區域；班級部分，由該班級導師分配整潔工作。
3. 衛生組負責監督該週整潔工作。
4. 整潔評分紀錄表由衛生組長及綠化股長負責，每二週結算一次，前五名製發獎狀於學生月會公開頒獎。

(二)、環境教育宣導工作

1. 定期或隨機進行有關環境教育相關知識宣導，並可配合相關活動。
2. 鼓勵學生及家長參加社區環保義工。
3. 鼓勵教職員可多採用網路資訊進行環境教育學習。

(三)、資源回收

1. 推動垃圾分類辦法，培養學生垃圾分類觀念。
2. 實施垃圾分類、資源回收，以減少垃圾量。(鐵、鋁罐、保特瓶、紙張、塑膠、廢電池等)。
3. 設置資源回收室，培養學生資源回收習慣。

(四)、廁所美化

1. 確實督導廁所整潔工作，以加強每日之廁所清潔工作。
2. 指導學生清掃之技巧，教育全校師生乾淨使用廁所的方法。
3. 廁所環境的美化與廁所文學的佈置。

(五)、配合社區環保工作

1. 鼓勵學生幫忙做家事整理家中環境，培養勞動觀念。
 2. 配合市公所清潔日之宣導活動，請社區家長配合實施。
 3. 配合教育部及市政府各項環保宣導活動，以擴大實施效果。
- (六)、 提年度計畫及申報工作：由衛生組管理母帳號，並負責提報本校年度環境教育計畫及成果申報工作。

二、 在教務方面

教學融入環境教育工作，依實際需求辦理並參考下列方案實施：

- (一)、 辦理融入式教學活動
 1. 老師自行設計教案及教學活動。
 2. 運用教育部、環保署編訂之環保補助教材，進行融入式教學活動。
- (二)、 舉辦環保學藝競賽活動：如壁報、演講、主題分享、戲劇等比賽與活動。
- (三)、 辦理戶外環境教學活動
 1. 辦理河川、社區等生態之旅教學活動。
 2. 配合戶外教學，參觀環境教育場所。
- (四)、 增進學校境教功能
 1. 透過課程連結，規劃校園植物標名讓師生認識生活週遭環境生態。

三、 在總務方面

各項校園環境工作依實際需求辦理，並參考下列方案實施：

- (一)、 設置校園生態教材園
 1. 校舍營繕融入整體環境規劃設計理念。
 2. 規劃校園生態教材園及校園環境步道。
- (二)、 推動校園環境管理計畫
 1. 建立校園資源回收系統，落實資源回收及減廢工作。
 2. 推動辦公室環保運動、廢紙回收及使用再生紙。
 3. 定期取樣學校飲用水體送檢化驗，委由專人或維修商依約定期維護管理供水系統。
 4. 鼓勵自備餐飲用具，減少飲食消費所產生的廢棄物，減少校園垃圾量。
- (三)、 規劃美化綠化工作增進境教功能
 1. 掌握校園美化、綠化工作實施。
 2. 辦理校園植物巡禮及植物認養等相關活動。
 3. 設置校園植物牌。
 4. 規畫校園植物步道。

四、 人事室

- (一)、 協助提供年度環境教育計畫申報所需之教職員工相關資料。
- (二)、 辦理教職員工年度環境教育相關之自強活動。

五、 進修部

- (一)、 利用環境教育申報系統子帳號，負責提報進修部師生、員工所參與之年度環境教育計畫，於年底前申報進修部所辦理之環境教育計畫執行成果。

(二)、辦理進修部環境教育計畫所需之各項環境教育研習活動，並符合每年度4小時之環境教育研習時數，申報環境教育時數。

(三)、整潔教育

1. 打掃時間整理校園環境。
2. 監督每日整潔工作。
3. 整潔評分紀錄表由專人負責。

(四)、環境教育宣導工作

1. 定期或隨機進行有關環境教育相關知識宣導。
2. 鼓勵學生參加環保義工。

(五)、資源回收

1. 推動垃圾分類辦法，培養學生垃圾分類觀念。
2. 實施垃圾分類、資源回收以減少垃圾量。(鐵、鋁罐、保特瓶、紙張、塑膠、廢電池等)。

六、圖書館

(一)、辦理環境教育相關閱讀、徵文、攝影或主題書展等系列活動。

(二)、蒐集有關環境教育書畫圖冊，鼓勵學生閱覽推廣。

陸、環境教育推動小組職掌分工表：

職 稱	現 職	職 務 分 工
召集人	校 長	統籌全校環境教育相關工作。
執行秘書	總務主任	校園環境保護工作之訂定與執行、支援環境教育活動所需器材及設備。
執行秘書	學務主任	執行各項推展環境教育計畫有關事項。
執行秘書	進修部主任	執行進修部各項推展環境教育計畫有關事項。
執行組長	衛生組長	協助推展環境教育宣導、資源回收、社區環保工作。
執行副組長	護理師	協助推展各項環境教育計畫有關事項。
委員	教務主任	環境教育教材之發展、融入課程設計與推行相關藝文活動。
委員	會計主任	實施環境教育之各項經費收支、協助環境教育計畫有關事項。
委員	圖書館主任	協助推展環境教育宣導、相關閱覽推廣。
委員	護 理 師	掌控學生環境衛生宣導及疾病之預防。
委員	庶務組長	校園環境維護及整理指導工作。

柒、預期效益：

- 一、落實環境教育，維護校園環境，垃圾減量，做好資源回收，達成垃圾變黃金的目標。
- 二、培養學生愛護校園，進而愛護社區，愛護大自然的一切生態與事物，創造優質的生活環境。
- 三、全體教職員生每年至少達成4小時以上環境教育目標。

捌、 執行與考核：

環境教育是經常性、持續性、全面性的工作，全校師生建立共同意識，共同推展創造優質的生活環境。

玖、 本計畫陳 校長核定後實施，修正時亦同。