

雲端學生 學習歷程

操作手冊 Handbook

歷程

【教學手冊】雲端學生學習歷程系統 - 教師

作業項目相關說明

各身分教師在學生學習歷程系統，需執行的作業項目

【各身分職務】

身分	職責
導師	基本上並未有需要作業的項目，擁有能看到自己班級學生所有資料的權限，並能查看統計報表與匯出歷程確認單。
任課教師	負責「認證」學生的學習成果。
課程諮詢老師	負責管理、查詢「團體諮詢」與「個別諮詢」紀錄。
提交名冊人員	負責匯出「學習成果」與「多元表現」資料。※匯出的檔案為EXCEL名冊。
匯出/匯入歷程交換人員	負責「匯出歷程交換資料」與「匯入歷程交換資料」。

1-1 導師身分

基本上並未有需要作業的項目，擁有能看到自己班級學生所有資料的權限，並能查看統計報表與匯出歷程確認單。

查看學生資料

導師可查看班級學生「校內幹部」、「課程學習成果」、「多元表現」、「團體諮詢」、「個別諮商」的歷程資料。

1 可查看班級學生「校內幹部」

系統首頁

公告訊息(A)

查看班級學生資料(B)

1-1 校內幹部經歷

1-2 課程學習成果

1-3 多元表現

1-4 團體諮詢

1-5 個別諮商

2-1 學生課程成果上傳狀態

2-2 學生多元表現上傳狀態

3-1 學生歷程檔案確認單

查看校內幹部經歷

開始日期

結束日期

擔任職務

幹部等級

學年度	學期	學生	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級
112	2	210001 〇〇陸	志工服務學習社	2024/02/15	2024/06/28	社長	社團幹部
112	2	210001 〇〇陸	動漫畫研習社	2024/02/15	2024/06/28	活動	社團幹部
112	2	210001 〇〇陸	動漫畫研習社	2024/02/15	2024/06/28	事務	社團幹部
112	2	210001 〇〇陸	高一甲	2024/02/15	2024/10/31	班長	班級幹部
112	2	210001 〇〇陸	新增	2024/02/15	2024/10/31	社長	社團幹部
112	2	210001 〇〇陸	榮譽社	2024/02/15	2024/10/31	服裝	社團幹部
112	2	210002 〇〇栗	學生會	2024/04/15	2024/06/28	會長	校級幹部
112	2	210002 〇〇栗	動漫畫研習社	2024/02/15	2024/06/28	服裝	社團幹部

2 可查看學生「課程學習成果」

系統首頁

公告訊息(A)

查看班級學生資料(B)

1-1 校內幹部經歷

1-2 課程學習成果

1-3 多元表現

1-4 團體諮詢

1-5 個別諮詢

2-1 學生課程成果上傳狀態

2-2 學生多元表現上傳狀態

3-1 學生歷程檔案確認單

收訖明細(C)

課程學習成果(D)

課程諮詢(E)

查看學生課程學習成果

學年度學期112學年度 下學期

班級請選擇

學生請選擇

修習方式

認證狀態

勾選狀態

離校生查詢

學生每學期可上傳成果數20件

學生同科目可上傳成果數10件

學生上傳日期

教師認證時間

學年度	學期	班級	座號	學生	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級 /學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態
112	2	101 高一甲	01	210001 OO陸	數學 OO慧,OO瑞	4	一般	本學期	OO慧	成果簡述 Snipaste_2024-06-06_09-58-51.png	2024/06/06	認證成功 2024/06/06	✓
112	2	101 高一甲	01	210001 OO陸	數學 OO慧,OO瑞	4	一般	本學期	OO慧	成果簡述 Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png	2024/06/06	認證成功 2024/08/01	
112	2	101 高一甲	03	210003 OO荷	數學 OO慧,OO瑞	4	一般	本學期	OO慧	成果簡述 測試用pdf.pdf	2024/05/28	認證成功 2024/08/01	

3 可查看班級學生「多元表現」

系統首頁

公告訊息(A)

查看班級學生資料(B)

1-1 校內幹部經歷

1-2 課程學習成果

1-3 多元表現

1-4 團體諮詢

1-5 個別諮詢

2-1 學生課程成果上傳狀態

2-2 學生多元表現上傳狀態

3-1 學生歷程檔案確認單

查看學生多元表現

學年度學期112學年度 下學期

學生請選擇

勾選狀態

學生每學年可上傳多元數件

學生上傳日期

學年度	學期	班級	座號	學生	競賽名稱	項目	競賽等級	獎項	結果公布日期	參與	內容簡述 文件及影音檔案	勾選狀態
112	2	高一甲	01	210001 OO陸	全國繪圖大賽	大專生組	全國	第一名	2024/07/08	個人參與	內容簡述 新生統計表 (2).pdf	✓
112	2	高一甲	01	210001 OO陸	2024 SITCON 黑客松	性別平等組	全國	創意獎	2024/07/07	團體參與	內容簡述 學校簽章.jpg	✓

4 可查看班級學生「團體諮詢」

系統首頁

公告訊息(A)

查看班級學生資料(B)

1-1 校內幹部經歷

1-2 課程學習成果

1-3 多元表現

1-4 團體諮詢

1-5 個別諮詢

團體諮詢

學年度學期112學年度 下學期

諮詢日期(開始)

諮詢日期(結束)

諮詢教師請選擇

諮詢主題關鍵字搜尋

諮詢日期	諮詢教師	諮詢人數	諮詢主題	諮詢地點	諮詢紀錄檔案
2024/05/15	002 OO雲	3	學生升學	諮心教室	[object Object]

5 可查看班級學生「個別諮詢」

系統首頁

公告訊息(A)

查看班級學生資料(B)

1-1 校內幹部經歷

1-2 課程學習成果

1-3 多元表現

1-4 團體諮詢

1-5 個別諮詢

個別諮詢

學年度學期112學年度 下學期

諮詢日期(開始)

諮詢日期(結束)

諮詢教師請選擇

座號

學生請選擇

諮詢主題關鍵字搜尋

諮詢日期	諮詢教師	班級	座號	學生	諮詢主題	諮詢地點	諮詢紀錄檔案
------	------	----	----	----	------	------	--------

統計報表

可在「統計報表」類別，確認學生上傳課程成果與多元表現的狀況，並匯出歷程資料確認單，提供學生確認資料是否正確。

學生課程成果上傳狀態

可查看班級學生填寫、送出、通過認證與勾選「課程成果」的統計數量。
(點擊"匯出資料"，能將資料匯出成Excel檔案)

三

系統首頁

公告訊息(A)

查看班級學生資料(B)

1-1 校內幹部經歷

1-2 課程學習成果

1-3 多元表現

1-4 團體諮詢

1-5 個別諮詢

2-1 學生課程成果上傳狀態

2-2 學生多元表現上傳狀態

3-1 學生歷程檔案確認單

收訖明細(C)

課程學習成果(D)

課程諮詢(E)

學生課程成果上傳狀態

學年度學期

112學年度 下學期

年級

請選擇

班級

請選擇

座號

請選擇

學生

請選擇

學生每學期
可上傳多元數
20 件

學生上傳日期

一年級、二年級

三年級
第1梯次

三年級
第2梯次

2024-02-26 00:00 ~ 2024-05-13 00:00

2024-02-26 00:00 ~ 2024-05-13 00:00

2024-02-26 00:00 ~ 2024-05-13 00:00

匯出Excel

學年度	學期	年級	班級	座號	學生	填寫數	送出件數	通過認證數	勾選數
112	2	一年級	101 商一甲	01	210001 〇〇陸	2	2	2	1
112	2	一年級	101 商一甲	02	210002 〇〇雲	0	0	0	0
112	2	一年級	101 商一甲	03	210003 〇〇荷	1	1	1	0
112	2	一年級	101 商一甲	04	210004 〇〇劉	0	0	0	0
112	2	一年級	101 商一甲	05	210006 〇〇蕭	0	0	0	0
112	2	一年級	101 商一甲	06	210007 〇〇韓	0	0	0	0
112	2	一年級	101 商一甲	07	210008 〇〇默	0	0	0	0
112	2	一年級	101 商一甲	08	210009 〇〇黎	0	0	0	0
112	2	一年級	101 商一甲	09	210010 〇〇薇	0	0	0	0

學生多元表現上傳狀態

能查看班級學生填寫「多元表現」的統計數量。
(點擊"匯出資料"，能將資料匯出成Excel檔案)

三

系統首頁

公告訊息(A)

查看班級學生資料(B)

1-1 校內幹部經歷

1-2 課程學習成果

1-3 多元表現

1-4 團體諮詢

1-5 個別諮詢

2-1 學生課程成果上傳狀態

2-2 學生多元表現上傳狀態

3-1 學生歷程檔案確認單

收訖明細(C)

課程學習成果(D)

課程諮詢(E)

學生多元表現上傳狀態

學年度學期

112學年度 下學期

年級

請選擇

填寫狀態

請選擇

班級

請選擇

座號

請選擇

學生

請選擇

學生每學期
可上傳多元數
件

學生上傳日期

一年級、二年級

三年級
第1梯次

三年級
第2梯次

2024-02-26 00:00 ~ 2024-05-13 00:00

2024-02-26 00:00 ~ 2024-05-13 00:00

2024-02-26 00:00 ~ 2024-05-13 00:00

說明

若導師無任教歷年班級，則以「目前班級學生」查詢歷年填寫紀錄

匯出Excel

學年度	學期	年級	班級	座號	學生	幹部經... 事蹟	競賽 參與	檢定 證照	服務 學習	彈性 學習	團體 活動	職場 學習	作品 成果	先修 課程	其他 多元	多元 總件數	已勾選
112	2	一年級	101 商一甲	01	210001 〇〇陸	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
112	2	一年級	101 商一甲	02	210002 〇〇雲	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	2	一年級	101 商一甲	03	230002 〇〇荷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	2	一年級	101 商一甲	03	230002 〇〇荷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

學生歷程檔案確認單

能匯出所選班級學生的「課程學習成果」與「多元學習表現」資料確認單，提供學生確認資料是否正確。

4 / 26



系統首頁

公告訊息(A)

查看班級學生資料(B)

1-1 校內幹部經歷

1-2 課程學習成果

1-3 多元表現

1-4 團體諮詢

1-5 個別諮詢

2-1 學生課程成果上傳狀態

2-2 學生多元表現上傳狀態

3-1 學生歷程檔案確認單

學生歷程檔案確認單

說明

- > 可匯出所選班級學生的「課程學習成果」和「多元表現」確認單。
- > 確認單會顯示學生的上傳筆數、勾選筆數與上傳資訊，能提供給學生確認內容是否正確。

匯出條件

歷程檔案學年度	113 學年度
學生、班級資料學年度	113 學年度
班級	
種類	課程學習成果

預覽

學生個人多元學習表現勾選確認單

學 年 度		110	製表日期	12/14/2021	
班級/座號		131 01	學 號	811101	
姓 名		吳小婕	勾選筆數	8	上傳筆數 9
	項 目	相關資訊			
1	幹部經歷暨事蹟紀錄	單位：test，職務：test			
2	競賽參與紀錄	主辦單位：大俠漢堡包快餐店，名稱：大俠漢堡包口訣競賽，獎項：大俠漢堡包套餐			
3	志工服務紀錄	名稱：test，時數：191.7 小時			
4	作品成果紀錄	名稱：test，類型：			
5	檢定證照紀錄	名稱：(ACS)Associate, Customer Service[客戶服務師]，字號：1111			
6	職場學習紀錄	單位：test，類型：職場			
7	彈性學習時間紀錄	無勾選資料			
8	團體活動時間紀錄	無勾選資料			
9	其他多元表現紀錄	無勾選資料			
10	大學及技專校院先修課程紀錄	無勾選資料			
學生簽名			家長簽名		

1-2 任課教師身分

負責「認證」學生的學習成果。

☒ 認證課程學習成果

由學生上傳學習成果檔案，任課教師查看內容後，決定要選擇「認證成功」或「認證失敗」。

三

系統首頁

公告訊息(A)

課程學習成果(B)

1.1 認證學生課程學習成果

課程諮詢(C)

認證學生課程學習成果

學年度學期

112學年度 下學期

班級

請選擇

學生

請選擇

修習方式

請選擇

認證狀態

勾選狀態

學生每學期
可上傳成果數
20 件

學生同科目
可上傳成果數
10 件

學生上傳日期

一年級、二年級
2024-02-26 00:00 ~
2024-09-09 00:00

二年級 第1梯次
2024-02-26 00:00 ~
2024-05-13 00:00

二年級 第2梯次
2024-02-26 00:00 ~
2024-05-13 00:00

教師認證時間

一年級、二年級
2024-03-01 00:00 ~
2024-11-30 00:00

二年級 第1梯次
2024-03-01 00:00 ~
2024-11-30 00:00

二年級 第2梯次
2024-03-01 00:00 ~
2024-05-15 00:00

認證狀態統計

學年度	學期	學生未送出認證數	認證成功數	認證失敗數	尚未認證數量	認證總數量
112	2	0	5	0	1	6

認證課程學習成果

學年度	學期	班級	座號	學生	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作	
☐	112	2	101 商一甲	01	210001 〇〇陸	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	成果簡述 Snipaste_2024-06-06-09-58-51.png	2024/06/06	認證成功 2024/06/06	✓	
☐	112	2	101 商一甲	01	210001 〇〇陸	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	成果簡述 Snipaste_2024-06-06-10-00-31.png	2024/06/06	認證成功 2024/08/01		修改認證
☐	112	2	101 商一甲	03	210003 〇〇荷	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	成果簡述 測試用pdf.pdf	2024/05/28	認證成功 2024/08/01		修改認證
☐	112	2	105 資一乙	08	210089 〇〇莉	數學 〇〇楚	3	一般	本學期	成果簡述 Snipaste_2024-06-06-10-00-31.png	2024/06/06	認證中		進行認證 修改認證

認證成功

①點擊"進行認證"。

認證課程學習成果

學年度	學期	班級	座號	學生	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作	
☐	112	2	101 商一甲	01	210001 〇〇陸	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	成果簡述 Snipaste_2024-06-06-09-58-51.png	2024/06/06	認證成功 2024/06/06	✓	
☐	112	2	101 商一甲	01	210001 〇〇陸	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	成果簡述 Snipaste_2024-06-06-10-00-31.png	2024/06/06	認證成功 2024/08/01		修改認證
☐	112	2	101 商一甲	03	210003 〇〇荷	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	成果簡述 測試用pdf.pdf	2024/05/28	認證成功 2024/08/01		修改認證
☐	112	2	105 資一乙	08	210089 〇〇莉	數學 〇〇楚	3	一般	本學期	成果簡述 Snipaste_2024-06-10-00-31.png	2024/06/06	認證中		進行認證 修改認證
☐	112	2	108 電一甲	01	210172 〇〇藍	數學 〇〇楚,〇〇浩	3	一般	本學期	成果簡述 Snipaste_2024-06-05-17-42-27.png	2024/06/06	認證成功 2024/06/06		修改認證
☐	112	2	108 電一甲	01	210172 〇〇藍	數學 〇〇楚,〇〇浩	3	一般	本學期	成果簡述 Snipaste_2024-06-06-08-56-28.png	2024/06/06	認證成功 2024/06/06		修改認證

②選擇「認證成功」，選擇完畢點擊"儲存"。



進行認證學生課程學習成果

科目名稱：0030 數學 | 授課教師：820 〇〇楚

成果簡述

測試3

3 / 100

選擇教師

820 〇〇楚

檔案上傳 (文件檔案或影音檔案，請至少選擇一種上傳)

證明文件:

Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png 113 kb

影音檔案:

認證結果

認證狀態

☒ 認證成功 ☐ 認證失敗

儲存

③認證成功的成果，在認證截止日期前，都可以再次點擊「修改認證」，修改認證結果。

認證課程學習成果

學年度	學期	班級	座號	學生	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作	
☐	112	2	101 商一甲	01	210001 〇〇陸	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	📄 成果簡述 📎 Snipaste_2024-06-06_09-58-51.png	2024/06/06	認證成功 2024/06/06	✓	
☐	112	2	101 商一甲	01	210001 〇〇陸	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	📄 成果簡述 📎 Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png	2024/06/06	認證成功 2024/08/01		修改認證
☐	112	2	101 商一甲	03	210003 〇〇荷	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	📄 成果簡述 📎 測試用pdf.pdf	2024/05/28	認證成功 2024/08/01		修改認證

✗ 認證失敗

①點擊"進行認證"。

認證課程學習成果

■	學年度	學期	班級	座號	學生	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
☐	112	2	101 商一甲	01	210001 〇〇陸	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	📎 成果簡述 📎 Snipaste_2024-06-06_09-58-51.png	2024/06/06	認證成功 2024/06/06	✓	
☐	112	2	101 商一甲	01	210001 〇〇陸	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	📎 成果簡述 📎 Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png	2024/06/06	認證成功 2024/08/01		修改認證
☐	112	2	101 商一甲	03	210003 〇〇荷	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	📎 成果簡述 📎 測試用pdf.pdf	2024/05/28	認證成功 2024/08/01		修改認證
☐	112	2	105 資一乙	08	210089 〇〇莉	數學 〇〇楚	3	一般	本學期	📎 成果簡述 📎 Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png	2024/06/06	認證中		進行認證 修改認證

②選擇「認證失敗」，並輸入認證失敗事由，完畢後點擊"儲存"。

← 進行認證學生課程學習成果

科目名稱：0030 數學 | 授課教師：820 〇〇楚

成果簡述

測試3

3 / 100

選擇教師

820 〇〇楚

檔案上傳 (文件檔案或影音檔案，請至少選擇一種上傳)

證明文件:

📎 Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png 113 kb

影音檔案:

認證結果

認證狀態

☐ 認證成功 ☒ 認證失敗

* 認證失敗事由

說明認證失敗的事由...

12 / 500

③ 認證失敗的成果，會送回學生的歷程系統，待學生修改並重新送出後，教師能再次執行認證。

認證課程學習成果

	學年度	學期	班級	座號	學生	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
☐	112	2	101 高一甲	01	210001 〇〇陸	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	📎 成果簡述 📎 Snipaste_2024-06-06_09-58-51.png	2024/06/06	認證成功 2024/06/06	✓	
☐	112	2	101 高一甲	01	210001 〇〇陸	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	📎 成果簡述 📎 Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png	2024/06/06	認證成功 2024/08/01		修改認證
☐	112	2	101 高一甲	03	210003 〇〇荷	數學 〇〇楚,〇〇瑤	4	一般	本學期	📎 成果簡述 📎 測試用pdfpdf	2024/05/28	認證成功 2024/08/01		修改認證
☐	112	2	105 資一乙	08	210089 〇〇莉	數學 〇〇楚	3	一般	本學期	📎 成果簡述 📎 Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png	2024/06/06	🗨️ 認證失敗 2024/11/12		修改認證

學年度學期 修習方式 認證狀態 勾選狀態

112學年度 下學期

學生每學期
可上傳成果數
20 件學生同科目
可上傳成果數
10 件

學生上傳日期

一年級、二年級

三年級 第1梯次

三年級 第2梯次

2024-02-26 00:00 ~
2024-09-09 00:002024-02-26 00:00 ~
2024-05-13 00:002024-02-26 00:00 ~
2024-05-13 00:00

教師認證時間

一年級、二年級

三年級 第1梯次

三年級 第2梯次

2024-03-01 00:00 ~
2024-11-30 00:002024-03-01 00:00 ~
2024-11-30 00:002024-03-01 00:00 ~
2024-05-15 00:00

本學期已上傳數量：1

已送出認證數量：0

送出認證	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	開課年級/學期	認證教師	成果簡述 文件及影音檔案	送出認證日期	認證狀態 教師認證日期	勾選狀態	操作
重新送出認證	112	2	數學 OO楚	3	一般	本學期	OO楚	成果簡述 Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png	2024/06/06	認證失敗 2024/11/12		編輯

1-3 課程諮詢老師

團體諮詢管理

可管理針對「學生團體」進行課程諮詢的紀錄。

①點擊"新增"。

團體諮詢

學年度學期 112學年度 下學期

諮詢日期(開始)

諮詢日期(結束)

諮詢主題關鍵字搜尋

注意事項
> 「列印課程諮詢紀錄明細檔」、「列印課程諮詢未實施班級清單」與「下載課諮總表(複點費用)」，會呈現 個別諮商 + 團體諮詢 的資料

+ 新增

下載課諮總表(複點費用) 下載 列印

諮詢日期	諮詢人數	諮詢主題	諮詢地點	諮詢紀錄檔案	
2024/05/15	3	學生升學	諮心教室	010003.png 010004.png	編輯 刪除

②輸入日期、地點、諮詢主題和內容。



團體諮詢(新增)

諮詢內容

諮詢日期*

2024/11/12



(系統會自動儲存於該日期的學年學期)

諮詢地點*

0/20

諮詢主題*

0/50

諮詢內容*

0/500

③選擇條件後，點擊"查詢"搜尋特定的對象。

(能搜尋到的班級與學生，由管理者於「課程諮詢 - 諮詢學生」內設定)

112下 ▾

已選取 0 人 ✕

至

☒ 一年級

—

☐ 101 商一甲

+

☐ 102 商一乙

+

☒ 二年級

+

☒ 三年級

+

☒ 延修一

+

☒ 延修二

+

已選擇學生				
班級	座號	學生	附件	

④勾選要加入諮詢名單的學生，完成後點擊"挑選"。
(點擊年級或班級"全選"可以勾選篩選後名單內的所有學生)

112下

已選取 5 人 X

學號 至 學號

班級代碼 座號

學生姓名

☒ 一年級 5 +

☐ 101 商一甲 5 -

輸入學號或姓名篩選 清除

- ☒ 210001 01 〇〇陸
- ☒ 210002 02 〇〇雯
- ☒ 230002 03 〇〇荷
- ☒ 210004 04 〇〇劉
- ☒ 210006 05 〇〇霞
- ☐ 210007 06 〇〇韓
- ☐ 210008 07 〇〇默

已選擇學生

班級	座號	學生	附件	
商一甲	01	210001 〇〇陸	▼	✕
商一甲	02	210002 〇〇雯	▼	✕
商一甲	03	230002 〇〇荷	▼	✕
商一甲	04	210004 〇〇劉	▼	✕
商一甲	05	210006 〇〇霞	▼	✕

⑤確認加入團體諮詢的學生名單。

(點擊"X"可以刪除名單內的學生)

112下

已選取 25 人 X

學號 至 學號

班級代碼 座號

學生姓名

☒ 一年級 25 +

☐ 101 商一甲 25 -

輸入學號或姓名篩選 清除

- ☐ 210001 01 〇〇陸
- ☒ 210002 02 〇〇雯
- ☒ 230002 03 〇〇荷

已選擇學生

班級	座號	學生	附件	
商一甲	02	210002 〇〇雯	▼	✕
商一甲	03	230002 〇〇荷	▼	✕
商一甲	04	210004 〇〇劉	▼	✕
商一甲	05	210006 〇〇霞	▼	✕
商一甲	06	210007 〇〇韓	▼	✕
商一甲	07	210008 〇〇默	▼	✕
商一甲	08	210009 〇〇黎	▼	✕
商一甲	09	210010 〇〇薇	▼	✕
商一甲	10	210011 〇〇雪	▼	✕
商一甲	11	210012 〇〇戚	▼	✕
商一甲	12	210013 〇〇雪	▼	✕

⑥檔案上傳相關附件。

- ◆ 檔案上傳: 針對此團體諮詢項目，上傳一個檔案

檔案上傳

請選擇檔案

- 1.單一檔案大小不得超過 4 MB
- 2.支援上傳的檔案格式: pdf、jpg、png、jpeg
- 3.上傳多個附件，請於選擇檔案時: (方法一) CTRL + 滑鼠左鍵 (方法二) 滑鼠拖曳選取

- ◆ 學生附件壓縮檔上傳:可批次上傳學生檔案

 需注意檔案格式為ZIP，檔案大小不得超過 15 MB，壓縮檔內不可包含資料夾。

學生附件壓縮檔上傳

檔案名稱命名方式：

- ☐ 學生身分證
- ☐ 班級座號
- ☐ 學號

請選擇檔案

- 1.單一檔案大小不得超過 15 MB
- 2.支援上傳的檔案格式: zip
- 3.壓縮檔內不可包含資料夾

團體諮詢(新增)

114上

已選擇學生

1.依照勾選的命名方式，去命名每位學生的PDF檔名

2.全選所有要上傳的PDF檔，壓縮為一個檔案(不能含有資料夾)

檔案名稱命名方式：

- ☐ 學生身分證
- ☒ 班級座號
- ☐ 學號

請選擇檔案

1.單一檔案大小不得超過 15 MB

2.支援上傳的檔案格式: zip

3.壓縮檔內不可包含資料夾

儲存

三

系統首頁

公告訊息(A)

校內幹部經歷(B)

課程學習成果(C)

多元表現(D)

課程諮詢(E)

名冊匯出(F)

統計報表(G)

歷程交換(H)

收訖明細(I)

系統維護(J)

歷程提交模組 (欣河內部使用)

團體諮詢(新增)

團體諮詢(新增)

諮詢主題

諮詢內容

檔案上傳

請選擇檔案

1.單一檔案大小不得超過 4 MB
2.支援上傳的檔案格式: pdf、jpg、png、jpeg
3.上傳多個附件, 請於選擇檔案時: (方法一) CTRL + 滑鼠左鍵 (方法二) 滑鼠拖曳匯取

學生附件壓縮檔上傳

檔案名稱命名方式:

學生身分證

班級座號

學號

請選擇檔案

1.單一檔案大小不得超過 15 MB
2.支援上傳的檔案格式: zip
3.壓縮檔內不可包含資料夾

開啟

2.選擇壓縮檔(不能含有資料夾)

開啟(O)

3.直接按儲存 即可上傳(系統會依檔名自動對應, 無須選擇學生)

儲存

三

系統首頁

公告訊息(A)

查看班級學生資料(B)

收訖明細(C)

課程學習成果(D)

課程諮詢(E)

1-1 團體諮詢

1-2 個別諮詢

團體諮詢

課程諮詢 > 團體諮詢

學年度學期

113學年度 上學期

諮詢日期(開始)

諮詢日期(結束)

諮詢主題關鍵字搜尋

注意事項

> 「列印課程諮詢紀錄明細檔」、「列印課程諮詢未實施班級清單」與「下載課諮總表(鐘點費用)」, 會呈現 個別諮詢 + 團體諮詢 的資料

+ 新增

下載課諮總表(鐘點費用)

下載

列印

諮詢日期	諮詢人數	諮詢主題	諮詢地點	諮詢紀錄檔案	
2024/12/05	2	測試	測試	30901.pdf 30903.pdf	編輯 刪除

新增成功

1 至第 1 頁, 共1頁

25 每頁幾筆

1-9 共 9 筆資料

線上歷程系統

目前學年度學期 113 上

團體諮詢(編輯)

團體諮詢 > 團體諮詢(編輯)

諮詢日期

2024/12/05

(系統會自動儲存於該日期的學年度學期)

諮詢地點

測試

諮詢主題

測試

諮詢內容

測試

檔案上傳

已上傳附件:

請選擇檔案

1.單一檔案大小不得超過 4 MB
2.支援上傳的檔案格式: pdf、jpg、png、jpeg

113上

已選取 2 人

學號 至 學號

班級代碼 座號

學生姓名

一年級

二年級

三年級

延修一

延修二

匯入名條

名條範本

已選擇學生

班級	座號	學生	附件
309	01	110106	刪除
309	03	110174	刪除

上傳成功

儲存

◆ 可針對單一學生個別上傳

112下
已選取 25 人 ×
學號 至 學號
班級代碼 座號
學生姓名
☐ 一年級 25 +
☐ 101 商一甲 25 -
 輸入學號或姓名篩選 清除
☐ 210001 01 〇〇陸
☒ 210002 02 〇〇雯
☒ 230002 03 〇〇荷

已選擇學生

班級	座號	學生	附件	
商一甲	02	210002 〇〇雯		×
上傳附件 預覽 下載 刪除				
商一甲	03	230002 〇〇荷	▼	×
商一甲	04	210004 〇〇劉	▼	×
商一甲	05	210006 〇〇霞	▼	×
商一甲	06	210007 〇〇韓	▼	×
商一甲	07	210008 〇〇默	▼	×
商一甲	08	210009 〇〇黎	▼	×
商一甲	09	210010 〇〇薇	▼	×
商一甲	10	210011 〇〇雪	▼	×
商一甲	11	210012 〇〇戚	▼	×

⑦完成即成功新增團體諮詢

➡ 可再進行內容編輯、刪除

團體諮詢
🏠 > 課程諮詢 > !

學年度學期
112學年度 下學期
諮詢日期(開始)
諮詢日期(結束)
諮詢主題關鍵字搜尋

⚠ 注意事項

> 「列印課程諮詢紀錄明細檔」、「列印課程諮詢未實施班級清單」與「下載課諮總表(鐘點費用)」，會呈現 個別諮商 + 團體諮詢 的資料

+ 新增

下載課諮總表(鐘點費用)
下載
列印

諮詢日期	諮詢人數	諮詢主題	諮詢地點	諮詢紀錄檔案	
2024/11/12	5	主題B	地點A	210003.jpg	編輯 刪除
2024/05/15	3	學生升學	諮心教室	010003.png 010004.png	編輯 刪除

☑ 個別諮詢管理

可管理針對「個別學生」進行課程諮詢的紀錄。

① 點擊新增。

學年度學期	諮詢日期(開始)	諮詢日期(結束)	諮詢教師	班級	座號
113學年度 上學期			請選擇	請選擇	

⚠ 注意事項

> 「列印課程諮詢紀錄明細檔」、「列印課程諮詢未實施班級清單」與「下載課諮總表(鐘點費用)」，會呈現 個別諮商 + 團體諮詢 的資料

+ 新增

下載課諮總表(鐘點費用)

下載

列印

諮詢日期	諮詢教師	班級	座號	學生	諮詢主題	諮詢地點	諮詢紀錄檔案	

②輸入日期、地點、諮詢主題和內容，並上傳相關附件，完成後點擊"儲存"即可。

(注意!個別諮詢只能單一學生勾選儲存，要多位學生請至團體諮詢新增。)

← 個別諮商(新增)

諮詢內容

諮詢日期 *

2024/11/26

(系統會自動儲存於該日期的學年學期)

諮詢地點 *

地點123

5/20

諮詢主題 *

主題123

5/50

諮詢內容 *

內容123

5/500

檔案上傳

請選擇檔案

1.單一檔案大小不得超過 4 MB
2.支援上傳的檔案格式：pdf、jpg、png、jpeg
3.上傳多個附件，請於選擇檔案時：(方法一) CTRL + 滑鼠左鍵 (方法二) 滑鼠拖曳選取

選擇學生

已選取 1 人 ×

學號 至 學號

班級代碼 座號

學生姓名

一年級 1

101 商一甲 1

399034 34 劉小瑜

399035 35 歐小阮

399036 36 鄧小妙

399037 37 謝小凡

399038 38 羅小筠

399039 39 顧小汪

300333 66 喜小葉

300969 87 測小場

已選擇學生

班級	座號	學生	
商一甲	87	300969 測小場	✖

儲存

☑ 課程諮詢列印

可列印諮詢相關紀錄，個別諮詢及團體諮詢皆可。

- 課諮總表(鐘點費用)→能匯出EXCEL檔案(可挑選學年度學期產出)。
- 列印課程諮詢紀錄明細。
- 列印課程諮詢紀錄明細(未實施班級)。

學年度學期 113學年度 上學期
諮詢日期(開始) 諮詢日期(結束) 班級 座號 學生 諮詢主題關鍵字搜尋

● 注意事項
> 「列印課程諮詢紀錄明細」、「列印課程諮詢未實施班級清單」與「下載課程表(繳點費用)」，會呈現 個別諮詢 + 團體諮詢 的資料

+ 新增

下載課程總表(繳點費用)

下載

列印

諮詢日期	班級	座號	學生	諮詢主題	諮詢地點	諮詢紀錄檔案	課程諮詢紀錄明細
							課程諮詢未實施班級清單

2024/11/12 下午3:33

shcloudtest.k12ea.gov.tw/shinher/SHPortfolio/GroupCounseling/GetCounselingStatement

校名

112學年度 第2學期 課程諮詢紀錄明細

統計日期：2024 年 11 月 12 日

諮詢日期	諮詢方式	班級	個別諮詢學生	諮詢人數	諮詢教師	諮詢主題	諮詢檔案
2024/05/22	個人	201	00鍾	1	003 00崧	測試	
2024/05/15	團體	101, 201	-	3	002 00雪	學生升學	
2024/05/03	團體	102, 106	-	4	002 00雪	課業壓力	

召集人：

承辦組長：

教務主任：

校長：

下載課程總表(繳點費用)

下載

列印

課程諮詢紀錄明細

課程諮詢未實施班級清單

編輯

刪除

編輯

刪除

2024/11/12 下午3:34

shcloudtest.k12ea.gov.tw/shinher/SHPortfolio/GroupCounseling/GetClassListNoCounseling

校名

112學年度 第2學期 課程諮詢未實施班級清單

統計日期：2024 年 11 月 12 日

高一			高二			高三		
班級名稱	人數	諮詢教師	班級名稱	人數	諮詢教師	班級名稱	人數	諮詢教師
會一甲	33		商二乙	34		高三甲	19	
資一甲	27		會二甲	32		高三乙	29	
資一乙	25		資二甲	26		會三甲	28	
觀一乙	28		資二乙	25		資三甲	30	
電一甲	21		觀二甲	28		資三乙	28	
廣一甲	32		觀二乙	28		觀三甲	25	
應一甲	19		電二甲	25		觀三乙	26	
商一丙			廣二甲	29		電三甲	13	
			應二甲	18		廣三甲	31	
						應三甲	22	
						110年延修班	2	
						111年延修班		
						112年延修班	50	

召集人：

承辦組長：

教務主任：

校長：

1 - 2 共 2 筆資料



1-4 提交名冊人員

☒ 匯出學習成果資料

設定學年度與要匯出的年級，後點擊"匯出"，即可將學生課程學習成果名冊，匯出成Excel 檔。

學生課程學習成果名冊

! 說明

- 需**每學年**匯出「學生課程學習成果名冊」，並提交給學習歷程中央資料庫

將匯出冊別：【26.學生課程學習成果名冊】

學年度

112 學年度

☒ 一年級、二年級

年級

☐ 三年級(第1梯次)

☐ 三年級(第2梯次)

 匯出

☒ 匯出多元表現資料

設定學年度與要匯出的年級，點擊"匯出"，即可將學生自填多元表現名冊，匯出成Excel 檔。

學生自填多元表現名冊

! 說明

- 需**每學年**匯出「學生自填多元表現名冊」，並提交給學習歷程中央資料庫

將匯出冊別：【25.學生自填多元表現名冊】

學年度

112 學年度

☒ 一年級、二年級

年級

☐ 三年級(第1梯次)

☐ 三年級(第2梯次)

 匯出

☒ 匯出校內幹部經歷資料

設定學年度與要匯出的年級，點擊"匯出"，即可將學生校內幹部經歷名冊，匯出成Excel 檔。

校內幹部名冊

! 說明

- 需**每學期**匯出「校內幹部名冊」，並提交給學習歷程中央資料庫

將匯出冊別：【24.校內幹部名冊】

學年度

112 學年度 ▼

學期

下學期 ▼

年級

- ☒ 一年級、二年級
- ☐ 三年級(第1梯次)
- ☐ 三年級(第2梯次)

 匯出

1-5 匯出/匯入歷程交換人員

匯出歷程交換資料

當學生從本校轉進他校時，需要將學生在本校的歷程資料，全部打包並匯入到其它學校的歷程系統，此功能用於匯出學生的歷程檔案與密碼，供他校匯入，並可查詢匯出紀錄。

- 歷程交換資料紀錄

可查詢「匯出交換學生資料」的紀錄。

轉出/轉入生歷程交換

學年度學期

112學年度 下學期

轉出生歷程匯出

轉入生歷程匯入

學生

請選擇

匯出學生歷程

匯出時間	年級	班級	學生	檔名	密碼
2024/08/13 19:49:03	三年級	301商三甲	010026張小丁	661986QACloud1_2024_08_13_19_4...	查看
2024/07/17 10:22:56	三年級	301商三甲	010026張小丁	661986QACloud1_2024_07_17_10_2...	查看
2024/07/17 09:59:12	二年級	209廣二甲	110266張小馨	661986QACloud1_2024_07_17_09_5...	查看
2024/07/17 09:47:44	二年級	208電二甲	234567吳小文	661986QACloud1_2024_07_17_09_4...	查看

匯出歷程交換資料

1.輸入要匯出的學號並點擊"匯出"，即可下載歷程交換資料檔案(ZIP檔)。

The screenshot illustrates the 'Export Student History' workflow. It starts with a table of student records. A red box highlights the '匯出學生歷程' button. A red arrow points to a modal window titled '匯出學生歷程' where a student ID '234567' is entered. Another red arrow points to the '檢查檔案' button. A final red arrow points to the '匯出' button in the confirmation dialog.

2.到「歷程交換資料」，找到此學生，點擊"查看"，就能得到一組要提供給交換學校的解壓縮和MD5密碼。

The screenshot shows the 'View Password' dialog. A red box highlights the '查看' button in the table. A red arrow points to the '查看密碼' dialog, which displays the student's name, a password hash, and a decryption key, along with a '複製文字' button.

匯入歷程交換資料

當學生從他校轉進本校時，需要將學生在其他學校的歷程資料，匯入到本校的歷程系統，拿到他校提供的歷程打包檔案與密碼後，即可用此功能進行匯入作業，完成後也能查詢匯入紀錄。

- 歷程交換資料紀錄

可查詢「匯入交換學生資料」的紀錄。

轉出/轉入生歷程交換

學年度學期
112學年度 下學期

轉出生歷程匯出

轉入生歷程匯入

年級
請選擇

班級
請選擇

學生
請選擇

匯入學生歷程

匯入時間	年級	班級	學生	檔名	
------	----	----	----	----	--

- 匯入歷程交換資料

從其他學校拿到檔案檢查碼、解壓縮密碼與交換資料檔後，分別填入系統並點擊"匯入"，即可成功匯入學生歷程資料。

轉出生歷程匯出

轉入生歷程匯入

年級

請選擇

班級

匯入學生歷程

匯入時間	年級	班級
------	----	----

匯入學生歷程

請選擇轉入生的歷程壓縮檔，並輸入相關密碼

歷程壓縮檔*

請選擇檔案

檔案檢查碼*

解壓縮密碼*

匯入編碼方式*

☒ UTF-8 編碼 (預設值)

☐ BIG5 編碼

※若匯入後沒有附件，請使用「BIG5 編碼」選項，再匯一次

匯入

收訖明細

1-1 系統介紹

學生在上傳學生學習歷程檔案後，無法即時確認資料是否正確，收訖系統用於提供「學生」進行資料檢核，若上傳的內容有誤或有缺失，才能即時發現，並做出問題回報，讓校方可以協助學生修正問題點，並重新提供給國教署。

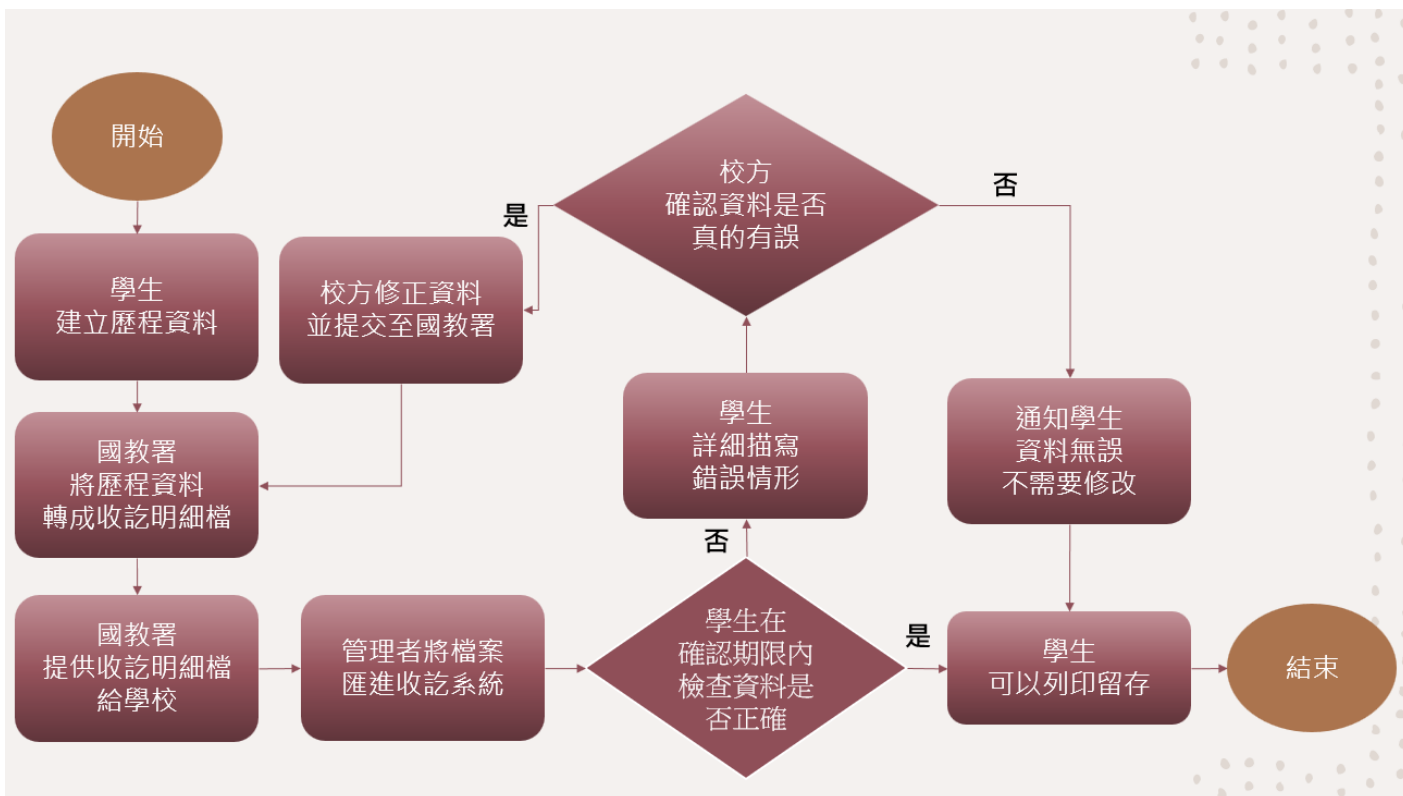
■ 導師作業項目

⚠ 注意事項：

- ▶ 導師能檢視班級學生的上傳資料和問題回報，無新增、編輯與刪除功能。
- ▶ 當學生回報歷程資料有誤時，系統能查看到回報紀錄，請再一同協助和關心後續處理狀況。

- 檢視班級學生問題回報紀錄（詳見 1-2 問題回報紀錄）
- 檢視班級學生上傳歷程資料（詳見 1-3 檢視學生明細）

■ 系統運作流程圖



1-2 問題回報紀錄

■ 介面說明

The screenshot shows the '問題回報紀錄' (Problem Report Record) interface. It includes a header with '問題回報紀錄' and '檢視學生明細'. Below the header, there are filters for '學年學期' (Academic Year) and '班級' (Class). A table lists the report categories: '修課紀錄' (Class Record), '課程學習成果' (Course Learning Outcomes), '多元表現' (Diverse Expressions), and '校內幹部經歷' (In-school Leadership Experience). A table of records is shown below, with columns for '問題單號' (Problem Number), '收訖明細之學年學期' (Academic Year of Completion), '學生' (Student), '班級' (Class), '座號' (Seat Number), '資料類別' (Data Category), '錯誤類別' (Error Category), '問題描述' (Problem Description), and '回報日期' (Report Date). A button '匯出修課紀錄報表' (Export Class Record Report) is located in the top right corner.

◆ **A 學年學期：** 可以切換要查看問題回報紀錄的學年度學期。

◆ **B 班級：** 僅能選擇自己所帶的班。

◆ **C 類別：** 檔案類別，分為以下四種：

- 修課紀錄
- 課程學習成果

- 多元表現
- 校內幹部經歷
- ◆ **D 匯出報表：** 可以將各類別的報表資料匯出成 EXCEL 檔案。

1-3 檢視學生明細

■ 介面說明

檔案上傳問題回報紀錄檢視學生明細

學習歷程 / 檢視學生明細

學年學期

108學年度 下學期

班級

請選擇班級

學生

林國華

名冊資訊

學生成績名冊 (3533ba3bd07eb1fa512cbfca146a1f53bd1e05902fdb0cf2f05fa7cec20c25e)
 學生重修重讀成績名冊 (b099361b24b878d99eebee54c9ade10baaacc9b37a0daf79ec003cc97e60dc7)
 進修部(學校)學生成績名冊 (無)

上傳人員

欣河

確認期限

2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00

修課紀錄課程學習成果多元表現校內幹部經歷

學期成績

補修成績
 轉學轉科成績
 重修成績
 重讀成績
 進修部學期成績
 進修部補考成績
 進修部轉學轉科成績

行數	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
2085	108080404V2640101010101	國語文	1	3	69	及格	-	-	採計學分	
2086	108080404V2640101010102	英語文	1	2	67	及格	-	-	採計學分	
2087	108080404V2640101010207	數學	1	3	47	不及格	60	-	採計學分	
2088	108080404V264010101030A	地理	1	1	71	及格	-	-	採計學分	
2089	108080404V264010101030B	公民與社會	1	1	73	及格	-	-	採計學分	
2090	108080404V264010101040Q	化學	1	1	73	及格	-	-	採計學分	
2091	108080404V264010101050U	音樂	1	1	67	及格	-	-	採計學分	
2092	108080404V264010101050V	美術	1	1	85	及格	-	-	採計學分	
2093	108080404V264010101060Y	生涯規劃	1	1	81	及格	-	-	採計學分	

- ◆ **A 學年學期：** 可以切換學生歷程收訖明細的學年度學期。
- ◆ **B 班級、學生：** 能選擇自己帶的班級和進行學生篩選。

檔案上傳問題回報紀錄檢視學生明細

學習歷程 / 檢視學生明細

學年學期

108學年度 下學期

班級

請選擇班級

學生

811003 林國華

名冊資訊

學生成績名冊 (3533ba3bd07eb1fa512cbfca146a1f53bd1e05902fdb0cf2f05fa7cec20c25e)
 學生重修重讀成績名冊 (b099361b24b878d99eebee54c9ade10baaacc9b37a0daf79ec003cc97e60dc7)
 進修部(學校)學生成績名冊 (無)

上傳人員

欣河

確認期限

2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00

修課紀錄課程學習成果多元表現校內幹部經歷

學期成績

補修成績
 轉學轉科成績
 重修成績
 重讀成績
 進修部學期成績
 進修部補考成績
 進修部轉學轉科成績

行數	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
2085	108080404V2640101010101	國語文	1	3	69	及格	-	-	採計學分	
2086	108080404V2640101010102	英語文	1	2	67	及格	-	-	採計學分	
2087	108080404V2640101010207	數學	1	3	47	不及格	60	-	採計學分	
2088	108080404V264010101030A	地理	1	1	71	及格	-	-	採計學分	
2089	108080404V264010101030B	公民與社會	1	1	73	及格	-	-	採計學分	
2090	108080404V264010101040Q	化學	1	1	73	及格	-	-	採計學分	
2091	108080404V264010101050U	音樂	1	1	67	及格	-	-	採計學分	
2092	108080404V264010101050V	美術	1	1	85	及格	-	-	採計學分	
2093	108080404V264010101060Y	生涯規劃	1	1	81	及格	-	-	採計學分	

- ◆ **C 名冊資訊：** 已上傳名冊資料。

25 / 26

◆ **D 上傳人員、確認期限：**上傳收訖明細檔案人員與學生能確認資料的區間。

◆ **E 類別：**檔案類別，分為以下四種：

- 修課紀錄
- 課程學習成果
- 多元表現
- 校內幹部經歷

◆ **F 相關項目列表：**呈現各類別的詳細名冊。