

# 雲端學生 學習歷程

操作手冊 Handbook

歷程

## 【教學手冊】雲端學生學習歷程系統 - 學生

# 訊息公告(A)

1.【搜尋】：可使用標題及內容關鍵字查詢學校公告的相關消息。

查看公告訊息

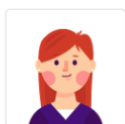
## 基本資料(B)

### 基本資料維護

#### ✓基本資料維護

- ◆系統會自動代入基本資料。

#### 基本資料維護



班級 105 資一乙  
座號 05  
學號 210089  
姓名 〇〇莉  
性別 未設定  
生日 2008/07/15

身分證 Z300\*\*\*\*\*  
科別 404  
手機 0912345678  
連絡電話 0286655383  
通訊地址 新北市新店區建國路268號4樓  
電子郵件 shinher@shin-her.com.tw

#### 說明

- 在學生進入歷程時，系統會詢問是否要同意資料釋出，若選擇「不同意」，系統將關閉勾選「課程學習成果」和「多元表現」的權限，並在每次進入勾選頁面時，都會再次詢問是否要同意釋出資料

#### 資料釋出同意

|      |                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 授權內容 | 學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署(國教署)得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。 |
| 勾選狀態 |                                                                                 |
| 勾選日期 |                                                                                 |

#### 學歷

| 學年度 | 學期 | 科別        | 年級 | 班級      |
|-----|----|-----------|----|---------|
| 112 | 2  | 404 資料處理科 | 1  | 105 資一乙 |
| 112 | 1  | 404 資料處理科 | 1  | 105 資一乙 |

#### ✓資料釋出同意授權

- ◆可選擇是否同意資料釋出。

#### i 資料釋出同意書

學生於開放勾選歷程期間登入時，系統會詢問是否同意資料釋出，若選擇「不同意」，系統將關閉勾選與提交「課程學習成果」和「多元學習表現」，並在每次進入勾選頁面時，都再次詢問是否要同意釋出資料。

學生學習歷程

學生學習歷程

請點選左側選單

資料釋出同意書

依據高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點第六點規定：「學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署(國教署)得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。」

請問您是否同意本系統蒐集資料依上開法規進行資料釋出：  
☐ 同意   ☐ 不同意(無法進行提交前勾選)

確認

## 校內幹部經歷(C)

### 1-1 校內幹部經歷

◆ 校內幹部：系統會自動代入學務系統內幹部資料，僅能查看資料。

查看校內幹部經歷

校內幹部經歷

開始日期

結束日期

擔任職務

幹部等級

請選擇

| 學年度 | 學期 | 單位名稱 | 開始日期       | 結束日期       | 擔任職務 | 幹部等級 |
|-----|----|------|------------|------------|------|------|
| 112 | 2  | 袋棍球社 | 2024/02/15 | 2024/06/28 | 副社長  | 社團幹部 |
| 112 | 1  | 袋棍球社 | 2023/08/30 | 2024/01/19 | 副社長  | 社團幹部 |
| 111 | 1  | 高一乙  | 2022/08/30 | 2023/01/20 | 環保股長 | 班級幹部 |

## 課程學習成果(D)

### 1-1 上傳學生課程學習成果

① 點擊"新增"。

學年度學期
修習方式
認證狀態
勾選狀態

112學年度 下學期

學生每學期  
可上傳成果數  
20 件

學生同科目  
可上傳成果數  
10 件

學生上傳日期

| 一年級、二年級                             | 三年級 第1梯次                            | 三年級 第2梯次                            |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2025-11-12 00:00 ~ 2026-01-31 23:30 | 2025-11-12 00:00 ~ 2026-01-31 23:30 | 2024-02-26 00:00 ~ 2025-08-30 00:00 |

教師認證時間

| 一年級、二年級                             | 三年級 第1梯次                            | 三年級 第2梯次                            |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2026-01-01 00:00 ~ 2026-01-31 00:00 | 2026-01-01 00:00 ~ 2026-01-31 00:00 | 2024-03-01 00:00 ~ 2025-06-30 00:00 |

本學期已上傳數量：5
已送出認證數量：4

| 送出認證 | 學年度 | 學期 | 科目名稱<br>授課教師 | 學分<br>節數 | 修習方式 | 開課年級/學期 | 認證教師 | 成果簡述<br>文件及影音檔案 | 送出認證日期 | 認證狀態<br>教師認證日期 | 勾選狀態 | 操作       |
|------|-----|----|--------------|----------|------|---------|------|-----------------|--------|----------------|------|----------|
|      | 112 | 2  | 地理<br>林中琦    | 1        | 一般   | 本學期     |      |                 |        |                |      | 可新增數量 10 |
|      | 112 | 2  | 音樂<br>顏中於    | 1        | 一般   | 本學期     |      |                 |        |                |      | 可新增數量 10 |

②輸入文字描述，並上傳相關檔案，完成後點擊儲存。

←
新增學生課程學習成果

科目名稱：0060 地理 | 授課老師：144 林中琦

成果簡述

0 / 100

\* 選擇教師

▼

檔案上傳 (文件檔案或影音檔案，請至少選擇一種上傳)

證明文件:

選擇檔

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過4MB。  
支援上傳的檔案格式:pdf、jpg、png

影音檔案:

選擇檔

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過10MB。  
支援上傳的檔案格式:mp3、mp4

儲存

③點擊 "送出認證"，將課程學習成果送交給教師認證。

(送出認證前可以進行內容修改與刪除，送出後則無法再變更內容)

| 送出認證 | 學年度 | 學期 | 科目名稱<br>授課教師   | 學分<br>節數 | 修習方式 | 開課年級/學期 | 認證教師 | 成果簡述<br>文件及影音檔案                      | 送出認證日期 | 認證狀態<br>教師認證日期 | 勾選狀態 | 操作            |
|------|-----|----|----------------|----------|------|---------|------|--------------------------------------|--------|----------------|------|---------------|
| 送出認證 | 112 | 2  | 國語文<br>廖中樞,李中樞 | 2        | 一般   | 本學期     | 李中樞  | 成果簡述<br>螢幕擷取畫面 2023-12-19 092633.png |        | 編輯中            |      | 可新增數量 8 編輯 刪除 |

### ⚠ 收回待認證的成果

送出認證後，在教師還未對成果進行認證的情況下，就能將送出認證的成果收回(收回後還能再次送出認證)。

| 送出認證 | 學年度 | 學期 | 科目名稱<br>授課教師 | 學分<br>節數 | 修習方式 | 開課年級/學期 | 認證教師 | 成果簡述<br>文件及影音檔案   | 送出認證日期     | 認證狀態<br>教師認證日期 | 勾選狀態 | 操作      |
|------|-----|----|--------------|----------|------|---------|------|-------------------|------------|----------------|------|---------|
| 收回   | 112 | 2  | 歷史<br>許中雅    | 1        | 一般   | 本學期     | 許中雅  | 成果簡述<br>2f92f.png | 2025/08/04 | 認證中            |      | 可新增數量 9 |

| 送出認證 | 學年度 | 學期 | 科目名稱<br>授課教師 | 學分<br>節數 | 修習方式 | 開課年級/學期 | 認證教師 | 成果簡述<br>文件及影音檔案   | 送出認證日期     | 認證狀態<br>教師認證日期 | 勾選狀態 | 操作      |
|------|-----|----|--------------|----------|------|---------|------|-------------------|------------|----------------|------|---------|
| 收回   | 112 | 2  | 歷史<br>許中雅    | 1        | 一般   | 本學期     | 許中雅  | 成果簡述<br>2f92f.png | 2025/08/04 | 認證中            |      | 可新增數量 9 |

### ④待教師認證後狀態會改變。

#### ・ 認證成功：

認證成功的課程學習成果，會出現在下一項目「勾選課程學習成果」中讓學生勾選。

| 送出認證 | 學年度 | 學期 | 科目名稱<br>授課教師 | 學分<br>節數 | 修習方式 | 開課年級/學期 | 認證教師 | 成果簡述<br>文件及影音檔案  | 送出認證日期     | 認證狀態<br>教師認證日期     | 勾選狀態 | 操作 |
|------|-----|----|--------------|----------|------|---------|------|------------------|------------|--------------------|------|----|
|      | 112 | 2  | 歷史<br>OO周    | 1        | 一般   | 本學期     | OO周  | 成果簡述<br>學校簽章.png | 2024/11/14 | 認證成功<br>2024/11/14 |      | 新增 |

#### ・ 認證失敗：

可查看認證失敗的原因，且能進行內容修改與刪除，並重新送出認證。

|        |     |   |           |   |    |     |     |                  |            |                    |  |          |
|--------|-----|---|-----------|---|----|-----|-----|------------------|------------|--------------------|--|----------|
| 重新送出認證 | 112 | 2 | 歷史<br>OO周 | 1 | 一般 | 本學期 | OO周 | 成果簡述<br>學校簽章.png | 2024/11/14 | 認證失敗<br>2024/11/14 |  | 新增 編輯 刪除 |
|--------|-----|---|-----------|---|----|-----|-----|------------------|------------|--------------------|--|----------|

| 送出認證   | 學年度 | 學期 | 科目名稱<br>授課教師  | 學分<br>節數 | 修習方式 | 開課年級/學期 | 認證教師 | 成果簡述<br>文件及影音檔案  | 送出認證日期     | 認證狀態<br>教師認證日期     |
|--------|-----|----|---------------|----------|------|---------|------|------------------|------------|--------------------|
|        | 112 | 2  | 歷史<br>OO周     | 1        | 一般   | 本學期     | OO周  | 成果簡述<br>學校簽章.png | 2024/11/14 | 認證成功<br>2024/11/14 |
| 重新送出認證 | 112 | 2  | 歷史<br>OO周     | 1        | 一般   | 本學期     | OO周  | 成果簡述<br>學校簽章.png | 2024/11/14 | 認證失敗<br>2024/11/14 |
|        | 112 | 2  | 數學<br>OO楚,OO瑤 | 4        | 一般   | 本學期     | OO楚  |                  |            |                    |
|        | 112 | 2  | 數學<br>OO楚,OO瑤 | 4        | 一般   | 本學期     | OO楚  |                  |            |                    |
|        | 112 | 2  | 地理<br>OO華     | 1        | 一般   | 本學期     |      |                  |            |                    |

認證失敗事由  
再請多補一些描述...

#### ・ 認證失敗：(上傳時間截止，教師認證時間中)

可查看認證失敗的原因，且能進行內容修改(無法再新增或刪除)，並重新送出認證。

| 送出認證   | 學年度 | 學期 | 科目名稱<br>授課教師 | 學分<br>節數 | 修習方式 | 開課年級/學期 | 認證教師 | 成果簡述<br>文件及影音檔案                        | 送出認證日期     | 認證狀態<br>教師認證日期     | 勾選狀態 | 操作 |
|--------|-----|----|--------------|----------|------|---------|------|----------------------------------------|------------|--------------------|------|----|
| 重新送出認證 | 113 | 1  | 數學<br>賴中珊    | 4        | 一般   | 本學期     | 賴中珊  | 成果簡述<br>line_oa_chat_250203_114827.jpg | 2025/02/04 | 認證失敗<br>2025/02/04 |      | 編輯 |

# 1-2 勾選學生課程學習成果

每個學年度最多能勾選「6 個」課程學習成果，選取完畢點擊"儲存"即可。  
(送出後由系統管理員負責將內容產出報表，學生無後續作業)

101 商一甲 210001 陸 最後儲存勾選時間：2024-07-16 10:13

| 勾選狀態                                | 學年度 | 學期 | 科目名稱<br>授課教師  | 學分<br>節數 | 修習方式 | 認證教師 | 成果簡述<br>文件及影音檔案                          |
|-------------------------------------|-----|----|---------------|----------|------|------|------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 112 | 2  | 數學<br>OO楚,OO瑤 | 4        | 一般   | OO楚  | 成果簡述<br>Snipaste_2024-06-06_09-58-51.png |
| <input type="checkbox"/>            | 112 | 2  | 數學<br>OO楚,OO瑤 | 4        | 一般   | OO楚  | 成果簡述<br>Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png |
| <input type="checkbox"/>            | 112 | 2  | 歷史<br>OO周     | 1        | 一般   | OO周  | 成果簡述<br>學校簽章.png                         |

儲存

# 1-3 下載已上傳檔案

可將上傳的附件檔案，以勾選的方式，下載成ZIP壓縮檔。

- 「課程學習成果」下載已上傳檔案"功能，查看並下載成果的附件。

①勾選要下載的附件。

| 下載項目                                | 學年度 | 學期 | 科目名稱 | 內容簡述 | 文件及影音檔案                          | 勾選狀態 |
|-------------------------------------|-----|----|------|------|----------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 112 | 2  | 數學   | 內容簡述 | Snipaste_2024-06-06_09-58-51.png | ✓    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 112 | 2  | 數學   | 內容簡述 | Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png |      |
| <input type="checkbox"/>            | 112 | 2  | 歷史   | 內容簡述 | 學校簽章.png                         |      |

1 至第 1 頁，共1頁 20 每頁幾筆 1 - 3 共 3 筆資料

下載

②點擊「確認」即可將勾選的附件，下載成ZIP壓縮檔。

⚠ 建議學生在校期間可以先下載已上傳的課程成果與多元表現喔!(離校後學生無法再使用此系統)

| 下載項目                                | 學年度 | 學期 | 科目名稱 | 內容簡述 | 文件及影音檔案                          | 勾選狀態 |
|-------------------------------------|-----|----|------|------|----------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 112 | 2  | 數學   | 內容簡述 | Snipaste_2024-06-06_09-58-51.png | ✓    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 112 | 2  | 數學   | 內容簡述 | Snipaste_2024-06-06_10-00-31.png |      |
| <input type="checkbox"/>            | 112 | 2  | 歷史   | 內容簡述 | 學校簽章.png                         |      |

1 至第 1 頁，共1頁 20 每頁幾筆 1 - 3 共 3 筆資料

下載

# 多元表現(E)

# 1-1 上傳學生多元表現

 注意事項：

- 學生新增、刪除「多元學習表現」資料後，注意事項中的數字會即時更新。
- 每學年可上傳的總數量由系統管理員設定。

 學生

每學年

可上傳多元數

40 件

上傳學生多元表現

家 > 幹部經歷暨事蹟紀錄 > 上傳學生多元表現

幹部經歷暨事蹟紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

服務學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

職場學習紀錄

作品成果紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

其他多元表現紀錄

學年度學期

112學年度 下學期

勾選狀態

 學生

每學年

可上傳多元數

40 件

學生上傳日期

|                                     |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 一年級、二年級                             | 三年級 第1梯次                            | 三年級 第2梯次                            |
| 2024-02-26 00:00 ~ 2024-11-30 23:59 | 2024-02-26 00:00 ~ 2024-11-30 23:59 | 2024-02-26 00:00 ~ 2024-05-15 23:59 |

📌 本學年已上傳多元表現數量：2

+ 新增

| 學年度                                                                                            | 學期 | 單位名稱 | 開始日期 | 結束日期 | 擔任職務 | 幹部等級 | 內容簡述<br>文件及影音檔案 | 勾選狀態 | 操作 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|------|------|------|-----------------|------|----|
| <div></div> |    |      |      |      |      |      |                 |      |    |

☒ 幹部經歷暨事蹟紀錄

幹部經歷：學生需要自行新增幹部紀錄。

① 點擊"新增"。

幹部經歷暨事蹟紀錄

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

服務學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

職場學習紀錄

作品成果紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

其他多元表現紀錄

學年度學期

112學年度 下學期

勾選狀態

學生

每學年

可上傳多元數

40 件

學生上傳日期

| 一年級、二年級                             | 三年級 第1梯次                            | 三年級 第2梯次                            |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2024-02-26 00:00 ~ 2024-11-30 23:59 | 2024-02-26 00:00 ~ 2024-11-30 23:59 | 2024-02-26 00:00 ~ 2024-05-15 23:59 |

本學年已上傳多元表現數量：2

+ 新增

| 學年度                                                                                                              | 學期 | 單位名稱 | 開始日期 | 結束日期 | 擔任職務 | 幹部等級 | 內容簡述<br>文件及影音檔案 | 勾選狀態 | 操作 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|------|------|------|-----------------|------|----|
| <div>  <div>查無相關資料</div> </div> |    |      |      |      |      |      |                 |      |    |

②輸入單位名稱、日期、職務等.....資料，並上傳相關檔案後點擊"儲存"。

←

新增幹部經歷暨事蹟紀錄

學年度：112 | 學期：2

(此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)

\* 單位名稱 (請填寫單位名稱，例：一年一班、熱舞社、交通大隊)

體操社

3 / 50

\* 開始日期 (請填寫幹部開始日期)

2024-11-01

\* 結束日期 (請填寫幹部結束日期)

2024-11-09

\* 擔任職務 (請填寫擔任職務，例：班長、社長、隊長)

領隊

2 / 50

\* 幹部等級

社團幹部

內容簡述

11/2參加國家體操比賽，被老師指派為領隊

21 / 100

\* 檔案上傳 (文件檔案或影音檔案，請至少選擇一種上傳)

證明文件:

選擇檔

您最多可上傳才1個附件,單一檔案大小不可超過4MB。  
支援上傳的檔案格式:pdf、jpg、png

③成功新增幹部經歷，可檢視內容。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增

| 學年度 | 學期 | 單位名稱 | 開始日期       | 結束日期       | 擔任職務 | 幹部等級 | 內容簡述<br>文件及影音檔案                     | 勾選狀態 | 操作                          |
|-----|----|------|------------|------------|------|------|-------------------------------------|------|-----------------------------|
| 112 | 2  | 體操社  | 2023/07/01 | 2024/11/09 | 領隊   | 社團幹部 | <div>內容簡述</div> <div>校長簽章.png</div> |      | <div>編輯</div> <div>刪除</div> |

✓ 競賽參與紀錄

新增競賽資料 → 查看內容。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

9 / 20

| + 新增                                     |    |                 |       |      |     |            |      |                       |      |       |
|------------------------------------------|----|-----------------|-------|------|-----|------------|------|-----------------------|------|-------|
| 學年度                                      | 學期 | 競賽名稱            | 項目    | 競賽等級 | 獎項  | 結果公布日期     | 參與   | 內容簡述<br>文件及影音檔案       | 勾選狀態 | 操作    |
| 112                                      | 2  | 全國睡覺大賽          | 大專生組  | 全國   | 第一名 | 2024/07/08 | 個人參與 | 內容簡述<br>新生統計表 (2).pdf | ✓    | 編輯 刪除 |
| 112                                      | 2  | 2024 SITCON 黑客松 | 性別平等組 | 全國   | 創意獎 | 2024/07/07 | 團體參與 | 內容簡述<br>學校簽章.jpg      | ✓    | 編輯 刪除 |
| ◀ 1 至第 1 頁，共1頁 ▶ 20 每頁幾筆 1 - 2 共 2 筆資料 ↻ |    |                 |       |      |     |            |      |                       |      |       |

✓ 檢定證照紀錄

新增證照紀錄 → 查看內容。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

| + 新增                                     |    |      |      |      |            |    |             |            |             |      |                 |      |       |
|------------------------------------------|----|------|------|------|------------|----|-------------|------------|-------------|------|-----------------|------|-------|
| 學年度                                      | 學期 | 證照代碼 | 證照名稱 | 發照單位 | 註1(證照類型)   | 分數 | 分項結果        | 取得證照日期     | 證照字號        | 檢定組別 | 內容簡述<br>文件及影音檔案 | 勾選狀態 | 操作    |
| 112                                      | 2  | 0031 |      |      | 技能檢定及技術士證照 |    | 學科66.25術科及格 | 2023/03/04 | 118-0901709 | 丙級   | 內容簡述            |      | 編輯 刪除 |
| ◀ 1 至第 1 頁，共1頁 ▶ 20 每頁幾筆 1 - 1 共 1 筆資料 ↻ |    |      |      |      |            |    |             |            |             |      |                 |      |       |

✓ 服務學習紀錄

新增服務紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

| + 新增                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |         |         |            |            |    |                                                                                            |      |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|---------|------------|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 學年度                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 學期 | 服務名稱    | 服務單位    | 開始日期       | 結束日期       | 時數 | 內容簡述<br>文件及影音檔案                                                                            | 勾選狀態 | 操作                                    |
| 112                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2  | 教務處註冊義工 | 台東高商教務處 | 2022/02/13 | 2023/06/30 | 20 |  內容簡述 |      | <a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a> |
| <div><div><div>◀</div><div>◀</div><div>1</div><div>至第</div><div>1</div><div>頁，共1頁</div><div>▶</div><div>▶</div></div><div>20</div><div>▼</div><div>每頁幾筆</div></div> <div>1 - 1 共 1 筆資料</div> <div></div> |    |         |         |            |            |    |                                                                                            |      |                                       |

✓ 作品成果紀錄

新增作品成果紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

| + 新增                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |           |            |                                                                                          |      |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| 學年度                                                                                                                                                                                                                                                                        | 學期 | 作品名稱      | 發表日期       | 內容簡述<br>文件及影音檔案                                                                          | 勾選狀態 | 操作                                    |
| 112                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2  | 面對人生的十字路口 | 2022/12/19 |  內容簡述 |      | <a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a> |
| <div><div><div>◀</div><div>◀</div><div>1</div></div><div>至第</div><div>1</div><div>頁，共1頁</div><div>▶</div><div>▶</div></div> <div>20 ▾ 每頁幾筆</div> <div>1 - 1 共 1 筆資料</div> <div></div> |    |           |            |                                                                                          |      |                                       |

✓ 職場學習紀錄

新增職場學習紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

| + 新增 |    |        |       |    |            |            |    |                  |      |       |
|------|----|--------|-------|----|------------|------------|----|------------------|------|-------|
| 學年度  | 學期 | 類別代碼   | 單位    | 職稱 | 開始日期       | 結束日期       | 時數 | 內容簡述<br>文件及影音檔案  | 勾選狀態 | 操作    |
| 112  | 2  | 職場實習性質 | ABC餐廳 | 店長 | 2024/11/01 | 2024/11/08 | 8  | 內容簡述<br>學校簽章.png |      | 編輯 刪除 |

## ✓彈性學習時間紀錄

新增彈性學習紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增

| 學年度 | 學期 | 類別代碼     | 開設名稱 | 開設單位 | 開設學年度 | 開設學期 | 每週節數 | 開設週數 | 內容簡述<br>文件及影音檔案  | 勾選狀態 | 操作    |
|-----|----|----------|------|------|-------|------|------|------|------------------|------|-------|
| 112 | 2  | 充實(增廣)課程 | 創意設計 | AB組  | 112   | 1    | 2    | 2    | 內容簡述<br>學校簽章.png |      | 編輯 刪除 |

## ✓團體活動時間紀錄

新增團體活動紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增

| 學年度 | 學期 | 類別代碼 | 辦理單位 | 內容名稱 | 活動學年度 | 活動學期 | 節數 | 內容簡述<br>文件及影音檔案  | 勾選狀態 | 操作    |
|-----|----|------|------|------|-------|------|----|------------------|------|-------|
| 113 | 1  | 社團活動 | 話劇社團 | AB會議 | 113   | 1    | 2  | 內容簡述<br>校長簽章.png |      | 編輯 刪除 |

## ✓其他多元表現紀錄

新增其他活動紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增

| 學年度 | 學期 | 活動名稱 | 主辦單位 | 開始日期       | 結束日期       | 時數 | 內容簡述<br>文件及影音檔案  | 勾選狀態 | 操作    |
|-----|----|------|------|------------|------------|----|------------------|------|-------|
| 112 | 2  | 活動   | 主辦單位 | 2024/11/01 | 2024/11/02 | 2  | 內容簡述<br>學校簽章.png |      | 編輯 刪除 |

## ✓大學及技專校院先修課程紀錄

新增先修課程紀錄 → 查看內容或進行匯出。

(建立完成後，可以再進行內容修改與刪除)

+ 新增

| 學年度 | 學期 | 計畫專案 | 開設單位 | 課程名稱 | 開始日期       | 結束日期       | 學分數 | 總時數 | 內容簡述<br>文件及影音檔案  | 勾選狀態 | 操作    |
|-----|----|------|------|------|------------|------------|-----|-----|------------------|------|-------|
| 112 | 2  | 專案   | AA大學 | 物理   | 2024/11/01 | 2024/11/02 | 2   | 3   | 內容簡述<br>學校簽章.png |      | 編輯 刪除 |

# 1-2 勾選學生多元表現

勾選多元表現資料 → 勾選完畢點擊「確認勾選」即可。

(類別不限定，但每個學年度最多僅能勾選十筆資料，超過數量時會跳出提醒視窗。)

學年度學期  
112學年度 下學期

本學期  
已勾選  
0 件

每學年  
可勾選  
10 件

學生勾選時間

|                                        |                                        |                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 一年級、二年級                                | 三年級 第1梯次                               | 三年級 第2梯次                               |
| 2024-09-23 00:00 ~<br>2024-09-27 23:59 | 2024-05-06 00:00 ~<br>2024-05-17 23:59 | 2024-05-05 00:00 ~<br>2024-05-08 23:59 |

101 商一甲 230002 00荷

最後儲存勾選時間：學生尚未勾選

| 勾選狀態                     | 學年度 | 學期 | 選別名稱    | 內容簡述 | 文件及影音檔案  |
|--------------------------|-----|----|---------|------|----------|
| ▼ 多元表現類別: 大學及技專校院先修課程紀錄  |     |    |         |      |          |
| <input type="checkbox"/> | 112 | 2  | 課程名稱：物理 | 內容簡述 | 學校簽章.png |
| ▼ 多元表現類別: 其他多元表現紀錄       |     |    |         |      |          |
| <input type="checkbox"/> | 112 | 2  | 活動名稱：活動 | 內容簡述 | 學校簽章.png |

儲存

## 1-3 下載已上傳檔案

可將上傳的附件檔案，以勾選的方式，下載成ZIP壓縮檔。

「多元表現」下載已上傳檔案功能，查看並下載附件。

101 商一甲 210001 00陸

| 下載項目                                | 學年度 | 學期 | 選別名稱                 | 內容簡述 | 文件及影音檔案       | 勾選狀態 |
|-------------------------------------|-----|----|----------------------|------|---------------|------|
| ▼ 多元表現類別: 幹部經歷暨申請紀錄                 |     |    |                      |      |               |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 112 | 2  | 單位名稱：體操社             | 內容簡述 | 校長簽章.png      |      |
| ▼ 多元表現類別: 競賽參與紀錄                    |     |    |                      |      |               |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 112 | 2  | 競賽名稱：2024 SITCON 黑客松 | 內容簡述 | 學校簽章.jpg      | ✓    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 112 | 2  | 競賽名稱：全國經貿大賽          | 內容簡述 | 新生統計表 (2).pdf | ✓    |

1 至第 1 頁，共 1 頁 20 每頁條數 1 - 3 共 3 筆資料

下載

## 課程諮詢(F)

### 1-1 團體諮詢

系統會自動代入學生與教師課程諮詢之紀錄，僅能查看資料。

團體諮詢

學年度學期  
112學年度 下學期

諮詢日期(開始)

諮詢日期(結束)

諮詢教師  
請選擇

諮詢主題關鍵字搜尋

| 諮詢日期       | 諮詢教師    | 諮詢人數 | 諮詢主題 | 諮詢地點 | 諮詢紀錄檔案 |
|------------|---------|------|------|------|--------|
| 2024/11/12 | 001 00華 | 5    | 主題B  | 地點A  |        |
| 2024/05/15 | 002 00雪 | 3    | 學生升學 | 諮心教室 |        |

### 1-2 個人諮詢

系統會自動代入學生與教師課程諮詢之紀錄，僅能查看資料。

個別諮商

學年度學期

112學年度 下學期

諮詢日期(開始)

諮詢日期(結束)

諮詢教師

請選擇

諮詢主題關鍵字搜尋

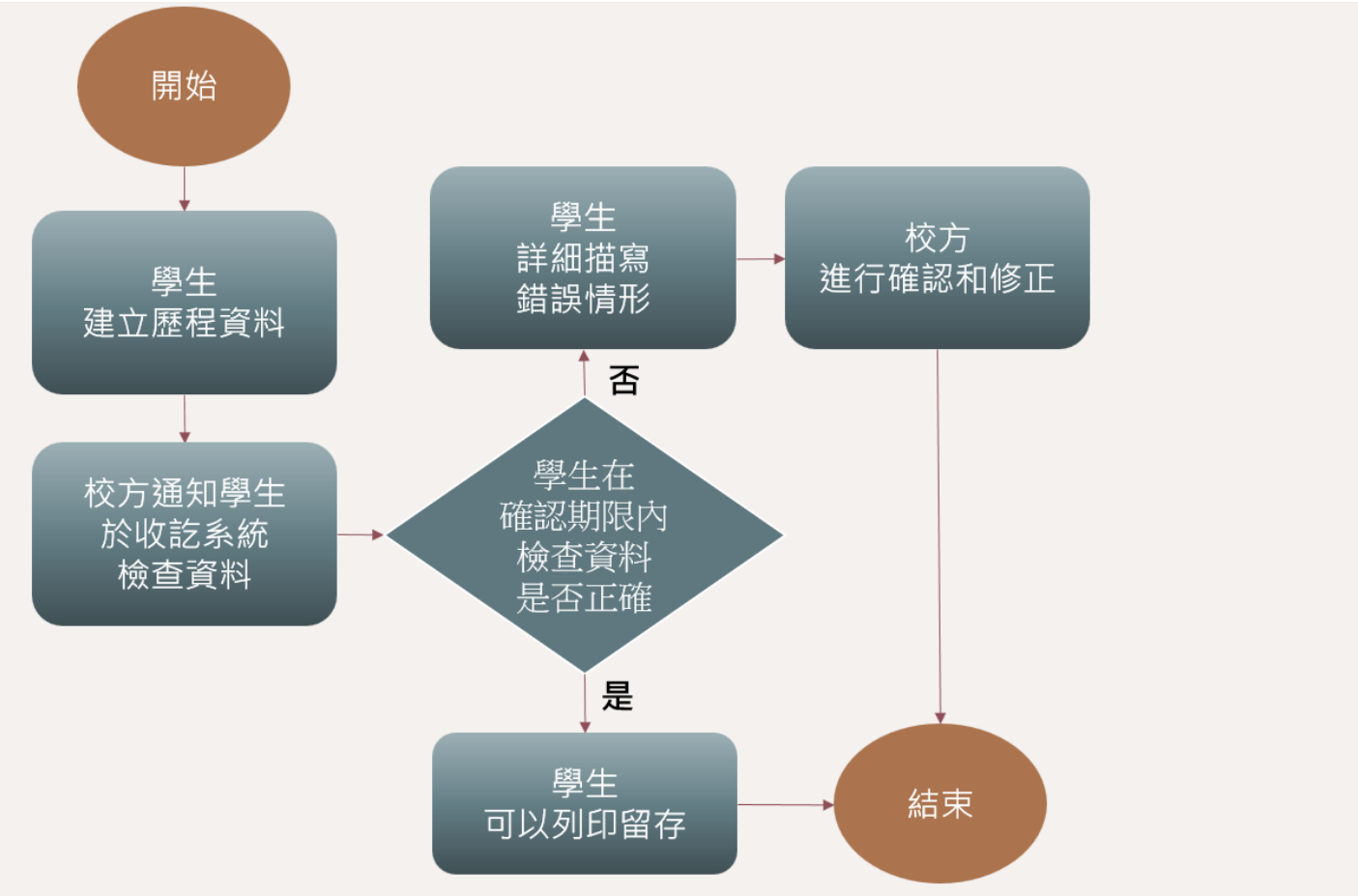
| 諮詢日期       | 諮詢教師    | 諮詢主題 | 諮詢地點  | 諮詢紀錄檔案                          |
|------------|---------|------|-------|---------------------------------|
| 2024/05/22 | 003 OO薇 | 測試   | 314教室 | <a href="#">[object Object]</a> |

## 收訖明細(G)

### 1-1 系統介紹

學生在上傳學生學習歷程檔案後，無法即時確認資料是否正確，收訖系統用於提供「學生」進行資料檢核，若上傳的內容有誤或有缺失，才能即時發現，並做出問題回報，讓校方可以協助學生修正問題點，並重新提供給國教署。

系統運作流程圖



學生作業項目

- 檢視自己上傳的歷程資料（詳見 1-2 檢視收訖明細）

- 回報檢視結果（詳見 1-2 檢視收訖明細）

## 學生作業流程

### 流程一、建立學習歷程檔案

在【歷程系統】建立學生學習歷程檔案。

### 流程二、檢查收訖資料

於學校通知收訖系統檢查確認期限內，到【學生學習歷程-收訖系統】，檢查自己的資料是否正確。

### 流程三、回報結果

#### ► 情況一：資料正確

1  回報「資料皆正確無誤」。

2  可以列印留存回報頁面。

3  結束。

#### ► 情況二：資料錯誤

1  回報「資料有多、有少或有誤」，需要詳細描述問題。

2  確認送出。

 回報錯誤完畢，依各校規定通知導師或負責教師。

## 1-2 檢視收訖明細

檢視歷程資料是否正確，並進行回報。

### 檢視明細-介面說明

檢視明細

學習歷程 / 我的明細

我的明細

**A** 學年學期  
100學年度 下學期

**C** 確認期限 2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00

**B** 修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

幹部經歷暨事蹟紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄  
競賽參與紀錄  
檢定證照紀錄  
服務學習紀錄  
彈性學習時間紀錄  
團體活動時間紀錄  
電機學習紀錄  
作品成果紀錄  
大學及技專校院先修課程紀錄  
其他多元表現紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄

| 單位名稱                                                                                        | 開始日期 | 結束日期 | 擔任職務 | 內容簡述 | 幹部等級 | 影音檔案外部連結 | 文件檔案MD5? | 影音檔案MD5? | 文件檔案大小? | 影音檔案大小? |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|----------|----------|----------|---------|---------|
| <br>查無相關資料 |      |      |      |      |      |          |          |          |         |         |

競賽參與紀錄

| 競賽名稱  | 項目   | 競賽等級 | 獎項     | 結果公布日期  | 團體參與 | 內容簡述                  | 影音檔案外部連結 | 文件檔案MD5?                                                                            | 影音檔案MD5? | 文件檔案大小?  | 影音檔案大小? |
|-------|------|------|--------|---------|------|-----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|
| 國語文競賽 | 字音字形 | 校級   | 一年級第一名 | 1081217 | 個人參與 | 參加國語文 字音字形比賽 得到一年級第一名 |          |  | -        | 0.283 MB | -       |

檢定證照紀錄

**D** 回報 多元表現 問題 多元表現 資料皆正確無誤

- ◆ **A 學年學期**：可以切換要檢視歷程收訖明細的學年度學期。
- ◆ **B 類別**：檔案類別，分為以下四種：
  - 修課紀錄
  - 課程學習成果
  - 多元表現
  - 校內幹部經歷
- ◆ **C 確認期限**：回報檢視結果的時間期限，過期後無法進行問題回報。
- ◆ **D 問題回報**：檢查歷程名冊的資料是否正確，並回報資料正確或有問題。

## ■ 回報檢視結果

### 📌 狀況一、資料正確

1. 點擊「資料皆正確無誤」的按鈕。

檢視明細

學習歷程 / 我的明細

### 我的明細

學年學期  
108學年度 下學期

確認期限 2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

學期成績

- 補修成績
- 轉學轉科成績
- 重修成績
- 重讀成績
- 進修部學期成績
- 進修部補考成績
- 進修部轉學轉科成績

| 課程代碼                    | 科目名稱  | 開課年級 | 修課學分 | 學期學業成績 | 成績及格 | 補考成績 | 補考及格 | 是否採計學分 | 質性文字描述 |
|-------------------------|-------|------|------|--------|------|------|------|--------|--------|
| 108080404V2640101010101 | 國語文   | 1    | 3    | 79     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V2640101010102 | 英語文   | 1    | 2    | 78     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V2640101010207 | 數學    | 1    | 3    | 45     | 不及格  | 44   | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101030A | 地理    | 1    | 1    | 48     | 不及格  | 60   | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101030B | 公民與社會 | 1    | 1    | 83     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101040Q | 化學    | 1    | 1    | 64     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101050U | 音樂    | 1    | 1    | 70     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101050V | 美術    | 1    | 1    | 26     | 不及格  | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101060Y | 生涯規劃  | 1    | 1    | 76     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V2640101010814 | 健康與護理 | 1    | 1    | 80     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V2640101010815 | 體育    | 1    | 2    | 79     | 不及格  | -    | -    | 採計學分   |        |

[回版 修課紀錄 問題](#)
[修課紀錄 資料皆正確無誤](#)

2. 在文字欄內輸入「確定」兩個字，點擊確認按鈕。

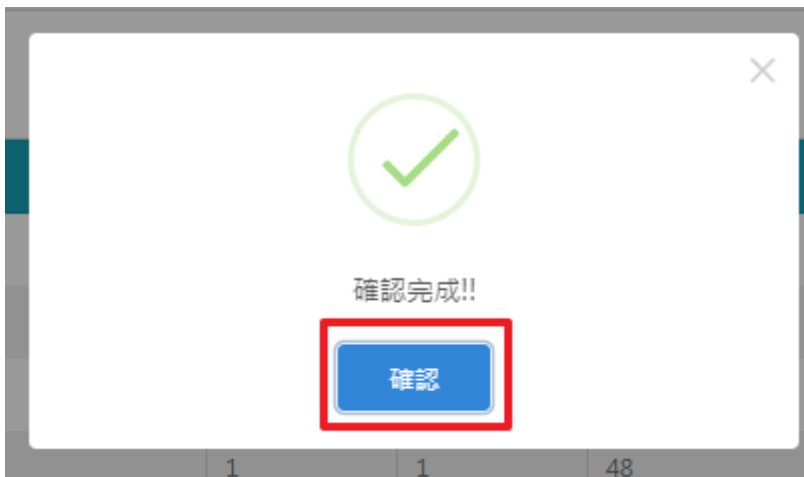


我已確認 修課紀錄 資料皆正確！  
確認資料送出之後，無法再修改  
您確定嗎？

確定

確認 取消

3. 確認完畢，回報成功！



4. 可以列印此頁面，進行資料留存。

檢視明細

學習歷程 / 我的明細

我的明細

學年學期  
108學年度 下學期

確認期限 2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00  
您已於2021/02/25 18:38 確認資料無誤

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

學期成績

| 課程代碼                    | 科目名稱  | 開課年級 | 修課學分 | 學期學業成績 | 成績及格 | 補考成績 | 補考及格 | 是否採計學分 | 質性文字描述 |
|-------------------------|-------|------|------|--------|------|------|------|--------|--------|
| 108080404V26401010101   | 國語文   | 1    | 3    | 79     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V2640101010102 | 英語文   | 1    | 2    | 78     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V2640101010207 | 數學    | 1    | 3    | 45     | 不及格  | 44   | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101030A | 地理    | 1    | 1    | 48     | 不及格  | 60   | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101030B | 公民與社會 | 1    | 1    | 83     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101040Q | 化學    | 1    | 1    | 64     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101050U | 音樂    | 1    | 1    | 70     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101050V | 美術    | 1    | 1    | 26     | 不及格  | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V264010101060Y | 生涯規劃  | 1    | 1    | 76     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V2640101010814 | 健康與護理 | 1    | 1    | 80     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |
| 108080404V2640101010815 | 體育    | 1    | 2    | 79     | 及格   | -    | -    | 採計學分   |        |

列印此頁面留存

## 🔴 狀況二、資料有錯誤

### ⚠️ 注意事項：

- 回報完畢後，待校方協助確認和修正後，資料會再次被匯進系統，屆時請再次檢查內容，並回報檢視結果。
- 回報錯誤完畢，依各校規定通知導師或負責教師。

### 操作步驟：

1. 點擊「回報問題」的按鈕。

檢視明細

學習歷程 / 我的明細

我的明細

學年學期  
108學年度 下學期

確認期限 2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

學期課程學習成果

| 實際修課學期 | 課程代碼                    | 科目名稱   | 開課年級 | 修課學分 | 文件檔案MD5? | 影音檔案MD5? | 文件檔案大小?  | 影音檔案大小? | 成果簡述                                                    |
|--------|-------------------------|--------|------|------|----------|----------|----------|---------|---------------------------------------------------------|
| 2      | 108080404V2640101010916 | 全民國防教育 | 1    | 1    |          | -        | 0.28 MB  | -       | 國防報告                                                    |
| 1      | 108080404V264010101060Y | 生涯規劃   | 1    | 1    |          | -        | 1.302 MB | -       |                                                         |
| 1      | 108080404V264010101050V | 美術     | 1    | 1    |          | -        | 0.554 MB | -       | 鑲嵌色                                                     |
| 1      | 108080404V2640101010101 | 國語文    | 1    | 3    |          | -        | 0.436 MB | -       | 陶淵明的桃花源記中，可以看出，理想世界不一定要與世隔絕，有時候最簡單也能是理想世界，全在於他心裡想要的是什麼。 |
| 1      | 108080404V2640101010308 | 公民與社會  | 1    | 1    |          | -        | 0.475 MB | -       | 公民                                                      |
| 1      | 108080404V264010101050U | 音樂     | 1    | 1    |          | -        | 0.436 MB | -       |                                                         |

補修課程學習成果

| 應修課學年度 | 應修課學期 | 實際修課學期 | 課程代碼 | 科目名稱 | 開課年級 | 修課學分 | 文件檔案MD5? | 影音檔案MD5? | 文件檔案大小? | 影音檔案大小? | 成果簡述 |
|--------|-------|--------|------|------|------|------|----------|----------|---------|---------|------|
|--------|-------|--------|------|------|------|------|----------|----------|---------|---------|------|

2. 勾選問題類型（資料有少、有多與有誤三種），並詳細描述狀況。

課程學習成果問題回報

☐ 資料有多

請詳細描述狀況

☐ 資料有少

請詳細描述狀況

☒ 資料有誤

全民國防教育附件傳錯

取消 確認送出

3. 確認問題描述清楚後，點擊「確認送出」。

課程學習成果問題回報

☐ 資料有多

請詳細描述狀況

☐ 資料有少

請詳細描述狀況

☒ 資料有誤

全民國防教育附件傳錯

取消 確認送出

4. 勾選「確認執行」，點擊確認。

!

您針對 課程學習成果 回報問題如下

資料有誤：  
全民國防教育附件傳錯

確認回報問題？

☒ 確認執行

確認 取消

5. 問題回報完成！



6. 只要在確認期限內，都可以點擊「回報問題」的按鈕，補充與修改問題。

檢視明細

學習歷程 / 我的明細

我的明細

學年學期  
108學年度 下學期

您已回報課程學習成果的資料有誤！  
全民國防教育附件上傳

確認期限 2021/02/25 18:02 - 2021/02/28 18:00

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

學期課程學習成果

| 實際修課學期 | 課程代碼                    | 科目名稱   | 國課年級 | 修課學分 | 文件檔案MD5? | 影音檔案MD5? | 文件檔案大小?  | 影音檔案大小? | 成果簡述                                                    |
|--------|-------------------------|--------|------|------|----------|----------|----------|---------|---------------------------------------------------------|
| 2      | 108080404V2640101010916 | 全民國防教育 | 1    | 1    |          | -        | 0.28 MB  | -       | 國防報告                                                    |
| 1      | 108080404V264010101060V | 生涯規劃   | 1    | 1    |          | -        | 1.302 MB | -       |                                                         |
| 1      | 108080404V264010101050V | 美術     | 1    | 1    |          | -        | 0.554 MB | -       | 類似色                                                     |
| 1      | 108080404V2640101010101 | 國語文    | 1    | 3    |          | -        | 0.436 MB | -       | 陶淵明的桃花源記中，可以看出，理想世界不一定要幽靜幽貴，有時候最簡單也能是理想世界，全在於他心裡想要的是什麼。 |
| 1      | 108080404V264010101030B | 公民與社會  | 1    | 1    |          | -        | 0.475 MB | -       | 公民                                                      |
| 1      | 108080404V264010101050U | 音樂     | 1    | 1    |          | -        | 0.436 MB | -       |                                                         |

補修課程學習成果

回報課程學習成果問題