

桃園市立中壢商業高級中等學校
111 學年度第 1 學期第 3 次(1111018)行政會報紀錄

時 間：111 年 10 月 18 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告

貳、會議報告：內容如 111 學年度第 1 學期第 3 次(1111018)行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 111 學年度第 1 學期第 3 次(1111018)行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項：

一、秘書室

(一)10/27(四)上午 9:20-12:00 於本校志道六樓講義堂辦理「國際扶輪 3502 地區 2022-23 年度第十分區辦理「桃園市立中壢高商經濟弱勢學生線上學習電腦設備購置計畫捐贈」暨聯合社區服務「扶輪親為、圓夢助學壠商優秀學生獎助學金頒贈儀式」，當日無課務之各處室主任，請蒞講義堂協助外賓簽到、接待及照相等。

(二)請獎助學金承辦人在辦理相關通知時，請導師叮嚀並指導同學，能用心填寫申請表或感謝卡，對於獲得獎助學金的各界資助，能心懷感激並將心意傳達給捐贈人士。

伍、主席提示

一、秘書室

本校有許多可資助學生之各式獎助學金，如學生有特殊狀況需要幫助，請導師評估後，均可提出申請交由相關會議審議。

二、教務處

本校學制多元，以致業務量繁重，以課程計畫為例，普通高中只需提送 1 份，本校就須提送 4 份，除校內原有業務，也有教育局交辦或與市內各級學校輪流承辦之計畫，勢必額外增加工作量，如何精簡業務量，增加人力之外，也可評估由任課老師階段性協助部分計畫執行。

二、學務處

(一)有關學生專車租賃案，因預估搭車人數及路線等因素，造成執行困難，請教官與中壢高中承辦方再行協商溝通，朝維持原合併方式努力，以協

助學生上下學交通事宜。

- (二)運動會掌握進行各式賽程，儘量能在 11/4 下午 4 時前結束，以利後續家長會授證典禮之工作執行，也請各處室主任前往協助授證典禮場佈及招待事宜。
- (三)11/9 本校協辦中小學家長協會辦理慢飛天使公益活動，因其為上課時間，如親善大使同學主動有意願擔任工作人員，且積極自行將缺課進度補足，可與老師溝通徵得同意，鼓勵同學參加，相關活動經歷也可列入學習歷程。

三、總務處

- (一)崇清村使用執照用途變更及建物耐震補強事宜，請總務處納入重要行事辦理，以維校園師生安全。
- (二)校園無障礙步道規劃範圍為：自信義樓起經植福園達游藝館，先行提計畫爭取補助款，再逐年將周邊綠美化完成建置。

四、實習處

- (一)近 2 年疫情影響許多中大型活動取消，導致近期活動集中辦理，難免人力有所不足，請同仁體諒並協同完成。
- (二)多數活動需跨處室辦理，主任角色尤其重要，能橫向連繫、溝通協調，帶領同仁共同完成工作。

陸、提案討論：

案由一：有關修正本校分層負責明細表一案，提請審議。(提案單位：人事室)

說明：

- 一、為瞭解 111 學年度各處室業務分工、權限劃分，以及各項業務授權層級，特請各處室進行分層負責明細表業務檢視。
- 二、各處室經檢視後，有進行修正的計有教務處、學生事務處及實習處等 3 處室，另校長室秘書、總務處、輔導室、圖書館、進修部、人事室及會計室等 7 處室無修正。
- 三、檢附修正後本校分層負責明細表如附件，提請審議。

決議：修訂後照案通過。

柒、臨時動議：無。

捌、散會(下午 3 時 40 分)