

桃園市立中壢商業高級中等學校

113 學年度第 1 學期第 8 次行政會報各處室資料

日期:114 年 1 月 7 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

參、各處室工作報告

【祕書室】

一、本學期已完成三場國中端邀請學校宣傳活動：

(一)113.12.10 上午 07:55-08:25 青埔國中宣傳，由鄒岳廷校長擔任主講人。

(二)113.12.18 下午 13:40-14:00 過嶺國中宣傳，由葉素含秘書擔任主講人。

(三)113.12.31 上午 07:40-08:20 龍岡國中宣傳，由葉素含秘書擔任主講人。

【教務處】

一、教學組

(一)1/10(五)一、二年級報名校內語文競賽截止，預計 3/28(五)語文競賽。

(二)2/5(三)~2/7(五)技高三年級寒假輔導課(國三三、資三二未開成)。

(三)綜高三年級多元選修「資訊科技進階」將利用國教署辦理「高級中等以下學校人工智慧多元選修跨校遠距課程」方式上課，師資為國立台灣師範大學蔡芸琇教授，感謝資料處理科老師協助幫忙。

二、註冊組

(一)1/23(四)第三次定期評量學業成績、日常學業成績及學期學業成績輸入截止。1/24(五)~1/26(日)為學生成績檢核日。

(二)2/4(二)公告補考名單。

(三)2/11(二)開學日 9:30 於圖書館一樓召開 113-2 註冊會議。

(四)2/12(三)補考成績繳回。

(五)2/17(一)公告補考成績。

(六)113 學年度第一學期「課程學習成果」學生上傳及送出認證截止日為 2/16(日)23:59；教師認證截止日為 2/23(日)23:59。

三、設備組

(一)113-2 教科書、輔助教材招標中，感謝總務處的協助。

四、課務組

- (一)預計於 2/15(六)、2/22(六)辦理均質化計畫跨校營隊。

五、特教組

- (一)113/12/30(一)寄資源班 IEP 表格至有任教資源班學生老師的學校信箱中，隨信皆有附件檔案說明與範列表單，請老師在 114/2/11(二)開學前上傳雲端，謝謝。

六、實驗研究組

- (一)114 上亮點躍升計畫已開立子目，各子計畫承辦人可開始執行。

E14006 114上A-1亮點躍升計畫

E14007 114上B-1亮點躍升計畫

E14008 114上C-1亮點躍升計畫

E14009 114上C-2亮點躍升計畫

E14010 114上C-3亮點躍升計畫

E14011 114上D-1亮點躍升計畫

- (二)部分領域雙語教學計劃公開授課於 114/1/6-9 將在綜高一 4 個班的全民國防課程中進行。歡迎大家前來觀課指導。有興趣參加的同仁請和實研組聯絡。

七、試務組

- (一)1/18(六)-1/20(一)大學學測，試場地點於 1/6(一)公告。
- (二)學測考生代訂便當及志工招募已調查完畢。
- (三)2/8(六)全校補考。目前已有 17 位校內教師登記支援補考監考。

【學務處】

一、訓育組：

- (一) 1/17(五)18:00 歲末感恩餐會(水悅莊園)。
- (二) 1/20(一)10:10 113-1 休業式。
- (三) 2/10(一)11:00 CRC 兒童權利公約研習。
- (四) 2/11(二)8:10 113-2 始業式。
- (五) 2/14(五)12:30 113-2 幹部訓練。
- (六) 2/21(五)12:10 導師會議。

二、社團活動組

- (一)1/8(三)22:00 為社團評鑑資料繳交截止日，1/9(四)~1/14(二)為社團互評時間，預計 1/24(五)前完成社團評鑑、學生社團活動表現評量、社團幹部簽獎等資料。
- (二)期末加退選結果於 1/15(三)17:00 後公告於校網。

三、生輔組：

- (一)1/13(一)第二次學生獎懲會議。

- (二)2/10(一) 教學準備日 15:00 校園性別平等教育相關法令宣導講師：品和律師事務所負責人 尚佩瑩律師。
- (三)本校 113 學年交通安全教育訪視評鑑為優等學校，將於 114 年 3-4 月份 送審資料，以及後續教育部訪視事宜，屆時老師部分需線上研習 4 小時。
- (四)寒假(114 年 1 月 20 日至 114 年 2 月 10 日)加強校安具體作法，各處室有兩日以上戶外活動，請於 114 年 1 月 20 日中午 12 時前填報回傳以利作業，填報網址如下：<https://forms.gle/hSkLfl4hxi th8qDa9>。各處室填報完後，由學務處彙整填報至教育部校安中心網站。

四、衛生組：

- (一)1/10(五)為 113-1 整潔競賽結算日。全學期整潔競賽總成績班級敘獎，將由衛生組統一作業，各年級前五名會頒發錦旗乙面。
- (二)1/20(一)休業式當天 9:20-10:00 為全校大掃除，當日將安排回收車於信義樓前收取廢紙類，請善加利用。
- (三)1/21(二)寒假返校打掃開始。
- (四)各班級與各辦公室內的回收紙類請確實送往資源回收室進行資源回收，勿於非打掃回收時間或回收路途將紙類交託給任何人收取處理。
- (五)敬請師長協助宣導垃圾分類，例如紙箱請拆開及壓扁、紙餐盒請踩扁(勿堆疊)、寶特瓶&鐵鋁罐及鋁箔包等等，請去塑膠膜、去吸管/套後「沖洗及踩倒最扁」，共同來為環保盡一份力。提醒各辦公室同仁協助垃圾分類，作為學生表率，也避免造成打掃班級困擾。
- (六)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室於辦理各項會議、活動、訓練時，記得在每月最後 2 日前務必進入連結完成填寫。填報連結：<https://reurl.cc/LMzK0y>
- (七)登革熱疫情降溫緩慢，請各處室持續配合政府執行防治工作，落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源及處理狀況。「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查表
<https://forms.gle/xFh8kNxn r7rEcZQq9>

五、體育組：

- (一) 113 學年度上學期游泳補課截止日期：1/15(三)。

【總務處】

一、庶務組

- (一)「忠孝 204 整修工程」:113 年 12 月 31 日決標。
- (二)「桃園市 113 學年度臺加雙聯寒假赴加拿大遊學計畫委託專業廠商服務勞務採購」:第 1 次招標評選結果優勝廠商從缺並廢標，第 2 次招標 114 年 1 月 3 日開標(資格標)，1 家廠商投標且符合招標文件規定。
- (三)「113 學年度高二校外教學與高一公民訓練活動勞務採購」:114 年 1 月 2 日上網公告招標、預計 1 月 14 日開資格標。
- (四)「113 學年度第 2 學期教科書採購」:113 年 12 月 26 日上網公告招標、114 年 1 月 6 日截止投標，預計 1 月 7 日開標，第 1 次招標需有 3 家以上廠商投標才能開標。
- (五)「113 學年度第 2 學期輔助教材採購」:113 年 12 月 26 日上網公告招標、114 年 1 月 6 日截止投標，預計 1 月 7 日開標，第 1 次招標需有 3 家以上廠商投標才能開標。
- (六)「113 學年度技能技藝競賽績優選手赴加拿大培訓委託專業廠商服務勞務採購」: 114 年 1 月 2 日上網公告招標、預計 1 月 14 日開資格標。

二、文書組

- (一)逾期未結公文提醒(收文日期為 113 年 12 月 31 日前(含)，共 16 件)，計有教務處 4 件、學務處 1 件、總務處 1 件、輔導室 1 件、圖書館 4 件、人事室 5 件。

三、出納組

- (一)113-2 向學生收取費用審議委員會議，訂於 1/8(三)中午 12:10 召開，會議通知已分送各委員及列席承辦組長，請預留時間撥冗與會。

【實習處】

一、實習組：

- (一)全國專題競賽校內初賽重要日期如下：
 - 113/12/30(一)-114/1/2(四)進行收件。
 - 114/1/3(五)口頭報告競賽。
 - 114/1/14(二)校內初賽名次公告。
- (二)桃園市模擬賽成果已函報教育局並來文核備，執行率為 99.36%。
- (三)強化數位教學計畫已執行完畢，進行成果報告撰寫中，執行率為 99.55%。
- (四)預計 114/2/3(一)-2/7(五)辦理電腦教室軟硬體更新。寒假電腦教室更新需求(是否有新的需求或更新)寄送全校教師提出申請，學期中不進行系統更新。
- (五)114/2/20(四)-2/27(四)辦理工教會會計能力測驗報名作業。

二、就業組：

- (一)12 月份國中技職宣導場次共有三場，感謝呂麗珍主任、盧健瑋組長協助擔任宣導助理講師。已於 12/30 最後一場宣導結束後著手進行後續核銷作業。
- (二)113 學年度第 2 學期應辦理國中技職宣導學校共有 17 所，已整理相關資訊請教育局發文至各國中，預計於 114/1/22 前蒐集各國中可宣導的日期，並完成講師及助理講師等媒合作業。
- (三)青儲方案相關資訊已於校網更新，日校高三導師、實習股長及有興趣學生之說明會均已辦理完畢，本方案報名期間為即日起至 114/3/17 上午 11 時止，後續將收齊學生的申請書、共同注意事項及輔導綜合考評表，交予進修部教學組彙整辦理初審會議。
- (四)修正本校傑出校友遴選辦法研擬中，修正辦法將透過行政會報通過後再行實施。
- (五)113 學年度第 2 學期持續辦理「與教授有約」活動，提供本校學生多方面諮詢指導機會，已與雲科大會計系陳重光教授確定日期，並發文至雲科大邀請教授蒞校指導。
- (六)114 年度全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究寒假梯次，即日起開放報名至 113 年 12 月 31 日(星期二)中午 12 時截止報名，已於校網公告報名資訊，詳情請至公民營網站查詢。截止報名後，就業組將於期限內完成線上推薦作業。

三、技檢組業務報告：

- (一)1/9(四)及 1/10(五)辦理桃竹區在校生丙級專案技能檢定各參檢學校報名。協請各處室協助審查報名表件，並由出納組協助收報名費。
- (二)校園場多益檢定報名至 1/20(一)，若未達 30 人(低收另計)以退費處理。另配合多益假日輔導課程至 3/22(六)，將安排 3/29(六)於中壢高商應試。

四、產學組：

- (一) 桃園市智慧金融與商務科技教育中心業務報告：

「桃園市智慧金融與商務科技教育中心」第一階段-AI 理財實作實驗室(含理財大富翁及財金大擂台二套客製化互動遊戲軟體)建置在原商業專題教室，計畫申請展延後將於 114 年 2 月底前函報成果給教育局。

- 一、第一階段(AI 理財實作)各項招標案感謝總務處及會計室協助。

項目	建置內容
新零售專家數位學習系統	瞭解消費交易資料到店鋪管理、商品管理、人員管理、銷售分析、廠商管理、訂貨管理。
小永和豆漿數位學習系統	在遊戲式經營的情境中，學生參與餐飲店經營的各項過程，瞭解收入、成本之間需要考慮的問題，並透過報表掌握開源節流的方法。
65 吋螢幕	目前建置於商業專業教室，內建財金大富翁和理財大擂台兩套軟體。
觸控式 POS 系統	內建進銷存軟體及薪資出勤系統並結合第二階段體驗區

理財大富翁	3D 大富翁場景、5 個角色身份，全部玩家完成操作後可顯示玩家答題分析，將結果分為保守型、穩健型、積極型三種。
財金大擂台	機智問題競賽，系統提供虛擬人物為主持人，並具備至少四種表情動態，虛擬人物以語音提問及解答（附上常態、成功、失敗、結算等表演）。

第二階段-智慧商城及短影音行銷實驗室分別建置在原創新教室及國貿專業教室，初估建置經費約 330 萬元，另彙整教務處 1,746,234 元經費需求後已將第二階段計畫書(稿)送給校長洽詢教育局預估補助經費額度。

二、

(一)智慧商城實驗室

體驗區	建置內容/參考網址
一、 NFC 體驗區	(Near Field Communication，近距離無線通訊) 紀錄會員 NFC 與註冊資料、興趣商品瀏覽紀錄、消費明細、儲值記錄等資料。
二、智慧貨架/電子零錢包區	https://reurl.cc/Q5Y0eq 1. 智慧貨架讀卡感應有興趣貨品，螢幕顯示影片 2. 感應NFC顯示會員，選擇興趣的商品，顯示影片 3. 興趣影片推播(收到line通知) 4. 智慧互動、興趣清單(智慧商店平台)
二、 POS 系統/RFID 系統區	https://reurl.cc/XZAdAD (Point of Sale，銷售時點情報系統)/RFID 系統 (Radio Frequency IDentification，無線射頻識別) 1. 體驗製作商品標籤並貼在貨品上架於POS貨架 2. RFID貨架選擇貨品 3. 感應NFC顯示會員-掃描一般貨品- POS系統結帳 4. 感應NFC顯示會員-掃描RFID貨品- RFID系統結帳 支援合併商品結帳 5. 電子錢包消費(收到line通知) 6. 列印發票明細
四、智能網購自取區	https://reurl.cc/36KGAL 1. 點選已收到訊息(line通知/(手機體驗版)) 第一區POS機查詢會員資訊與取件碼(POS機體驗版) 2. POS機輸入取件號碼

	3. 列印取件單據 4. 自取櫃開啟 5. 完成自取取貨
設計輸出	外牆主視覺、走廊梁柱/樓梯間輸出、教室內佈置
多媒體影片	教學中心體驗影片(拍攝+剪輯+版權音樂+AE 動畫)

- 智慧貨架-共 12 部產品影片，請各處室/各科幫忙集思廣義提供介紹學校特色的實體商品(EX：壠商吉祥物、3D 列印等方式)再設計腳本錄製介紹影片。

各處室/科	特色	實體物品
商經科	行銷實務、專題	創客商品扭蛋機、分幣機
資處科	多媒體製作	3D 列印模型

- 12 部影片規劃(請決議):商經、國貿、資處、綜高、綜職及進修部各 1 部，校長室、教務處、學務處、國際教育處、輔導室及圖書館各 1 部。

(二)短影音行銷實驗室

項目	建置內容
短影音影片	課程聚焦於短影音的策略設計、創意內容製作及數據分析等關鍵領域，並透過實際操作與案例分析，幫助學生掌握完整的行銷流程，內容創作到平台推廣。
材料費	體驗材料包、課程材料包、文創小物

(二)114 年 1 月份會專班職場講座如下：

1/10(五)永安聯合會計師事務所/劉俊毅會計師。

(三)114 學年度職場參訪預計 114/1/6-2/27 系統填報，請三位科主任協助填寫參訪地點。

(四)114 年 1-2 月份多益假日及寒假輔導課程日期：

1/4(六)、1/11(六)、2/4(二)~2/6(四)

(五)113 學年度職場英語文寒假體驗營於 114/1/21(二)~1/23(四)辦理。

(六)113 學年度職場實習(限高三)

為讓對會計工作領域有興趣的同學更能瞭解實際工作場域，安排會計事務所及記帳稅務實習。

1. 實習時間：每週一至五上午 8 時~下午 5 時共一週。

2. 實習名額：共 10 位學生。

3. 實習事務所：

(1)聯進會計師事務所(桃園市桃園區樹仁三街 58 號)

114 年 5 月 7 日(三)至 5 月 13 日(二)，共 2 位學生。

(2)信泰記帳及報稅代理人事務所(桃園市桃園區介壽路 495 巷 67 號 13 樓)

114 年 5 月 5 日(一)至 5 月 29 日(四)每週 2 位，4 週，共 8 位學生。

五、商經科：

- (一)113/12/30(二)8:10-10:00 辦理工經科高二「企業 CEO 講座」。
- (二)高二職場參訪-黑松股份有限公司已順利結束，參訪心得得獎同學將於 114/1/7(二)中午進行頒獎。
- (三)114/1/21(二)9:00~17:00 辦理工經科創客實作暨攝影研習。
- (四)114/3/7(五)13:00~17:00 辦理校內技高一、二年級商業簡報競賽。
- (五)規劃校內商業簡報競賽及 114 學年度選手培訓事宜。

六、國貿科：

- (一)高二職場參訪-來來物流中心已順利結束，參訪心得得獎同學將於 114/1/7(二)中午進行頒獎。
- (二)114/2/21(五)13:00~17:00 辦理校內技高一、二年級會計資訊競賽。
- (三)規劃校內會計資訊競賽及 114 學年度選手培訓事宜。

七、資處科：

- (一)高二職場參訪-雅聞與青創基地已順利結束，參訪心得得獎同學將於 114/1/7(二)中午進行頒獎。
- (二)規劃校內電腦類技藝競賽，暫訂競賽時間如下：

類別	競賽日期	競賽時間	考試地點
高二 網頁設計	114/03/14 (五)	13：00～17：00	行政 601
高一 程式設計	114/03/21 (五)	14：05～16：00	電一
高一 程式設計 (乙組-非資處科)	114/05/19-05/23	於課程時間辦理	課程教室
高二 程式設計 (甲組-資處科)	114/03/21 (五)	14：05～16：00	電一
高一 中文輸入	114/06/06 (五)	14：05～14：50	行政 601
高一 英文輸入	114/06/06 (五)	15：05～15：50	行政 601

預計於 1/10(五)前收回報名資料。

- (三)114/1/4(六)、1/5(日)於行政 601 教室辦理 Unity+Quest3 專題技術研習。
- (四)規劃 114 學年度網頁選手培訓事宜。

八、實習處協行教師：

- (一)113/12/20(五)完成「會計專業認證」報名，本校共計 205 位高三同學報名；報名費將於 114/1/20(一)前請出納組協助匯款。
- (二)114/1/7(二)於本校志道二樓九思堂辦理桃園市 113 學年度第一學期實習主管會議，請校安室支援 2 名人力協助校園平面車位預留(志道樓前至人事室)及停車引導。

【國際交流處】

- 一、學期結束前完成外師 Tristan Shaw 校園 Talk Show Podcast 上架及外籍生訪問稿。
- 二、規劃下學期亮點躍升計畫課程及活動。
- 三、規劃與元智大學合作 USR 計畫中國際交流部分。

【輔導室】

- 一、各班級學生學習歷程檔案繳交件數提醒確認通知，將於 1/3-1/13 請輔導股長協助班級學生逐一簽名確認。
- 二、配合教育部學生轉銜輔導及服務通報系統，評估本校 112 學年度畢業後滿 6 個月之轉銜學生進行結案登錄作業。

【圖書館】

- 一、本學期校內集中式自主學習成果分享訂於 1/8 在講義堂舉行，個別式發表應於 1/15 前完成表單填寫。
- 二、免試入學分發於 1/6 及 1/8 分別進行系統弱點掃描和壓力測試，相關準備工作(檢核項目)需得標廠商協助，例如：資料庫異地備份與備援系統建置。
- 三、中學生網站因應教育部資安要求，各校須變更相關驗證碼及密碼。

【進修部】

- 一、教學組
 - (一)1/16~1/20 進修部期末考試，期末成績 1/23 截止。
 - (二)114 學年度課程計畫經調整部份內容後已上傳系統。
 - (三)下學期進修部新進的兼課老師有音樂科梁思綺老師、歷史科黃偉雯老師協助下學期的課程。
- 二、學務組
 - (一)12/20 已順利舉辦進修部<冬至暨溫馨耶誕夜活動>。
 - (二)01/03 邀請進修部畢業校友莊晏欣，該生目前就讀於中央大學客家社會及政策研究所，回母校與學弟妹分享求學經歷。
 - (三)01/08 下午 4:10 召開學生事務會議。
 - (四)01/17 中午 12:00 於水悅莊園舉辦期末餐會，感謝學務處、人事室及會計室的協助，讓進修部也能順利歡聚。
 - (五)01/20 於 20:00 舉行進修部休業式暨歲末聯歡會。
 - (六)02/11 於 17:00 舉行註冊協調會，17:50 舉行開學典禮，18:40 辦理註冊，20:20 幹部訓練，21:10 導師時間。

【人事室】

- 一、轉知內政部 113 年 12 月 20 日函示略以，公務員及特定身分人員申請進入大陸地區，應填具進入大陸地區申請表及檢附必要佐證資料，並詳閱注意事項後簽章，依以下規定申請許可遵守申請進入大陸地區相關規定：……簡任第

10 職等及警監四階以下未涉及國家安全、利益或機密之公務員及警察人員：應於預定進入大陸地區當日之 5 個工作日前，向所屬機關申請核准後，始可進入大陸地區。違反者，由所屬機關依人事相關規定懲處。請本校同仁確實依前開函示，遵守申請進入大陸地區相關規定，避免發生違規情事。

二、為落實同仁健康權之保障，將按月產製屆期加班補休報表，以掌握及瞭解同仁加班補休狀況，並依補休屆期報表所列資訊，提供同仁及其單位主管知悉，並請評估屆期補休是否得於期限內休畢，倘遇勤休異常情形，主管人員應瞭解原因以協助改善，並視其工時及業務量，建立妥適且及時之補休機制。

三、1/17(五)中午 12:10 召開教評會。

【會計室】

一、本室刻進行 113 年度決算作業中。

二、依據市府財政局支付科 113 年 12 月溝通園地之簽開時程，113 年年終工作獎金之發放日為 114 年 1 月 17 日、113 年度考績獎金發放日為 114 年 1 月 23 日。

三、中壢高商 114 年度預算外經費執行情形表(1140103)。(如附件)

肆、提案討論：

案由一：訂定本校 113-1 期末校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

1. 依據本校校務會議組織及運作要點辦理。

2. 彙整 113-1 期末校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 114 年 1 月 13 日前公告校網周知。

決議：

案由二：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校國內出差旅費報支要點」(草案)，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：依據市府教育局 113 年 10 月 4 日桃教會字第 1130097838 號函”修正「桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點」部分規定，並自 114 年 1 月 1 日生效”辦理。

決議：

案由三：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校學生考試請假補行考試規定〉，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：因應學生常檢附藥袋或藥品明細收據為一般病假證明，故提請修改。

決議：

案由四：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校試場規則〉，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：因應學生更多樣的考試違規事項，故提請修改。

決議：

案由五：修訂〈桃園市立中壢商業高級中等學校「科技院校繁星計畫」校內推薦遴選辦法〉，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：調整推薦委員會組織成員，以更符合目前校內編制，故提請修改。

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會（ 時 分）