

桃園市立中壢商業高級中等學校

113 學年度第 1 學期第 1 次(1130813)行政會報紀錄

時 間：113 年 8 月 13 日（二）上午 10 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：鄒校長岳廷

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告(略)

貳、上次會議決議或列管事項(無)

參、會議報告：內容如 113 學年度第 1 學期第 1 次(1130813)行政會報會議資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、學務處

(一)本校學生出入校園系統建置主要功能為記錄學生進入校園狀況，完成啟用後仍請任課教師落實課堂點名事宜。

(二)8/22（四）新生始業輔導，表定時間 9 時請處室主任至游藝館。

二、總務處

(一)文書組長及出納組長於 8/19(一)進行職務輪調。

(二)8/13(二)下午 13:30 舉行中元普渡拜拜，請各處室的供品自行放置志道廣場的供桌上。

(三)資訊大樓外牆磁磚修補工程已完工，大門旁(電箱後)的磁磚剝落問題，經建築師及廠商會勘後均認為沒有修補磁磚的必要，建議用遮蓋方式處理。

(四)8/12(一)下午國教署召開「114 學年度高級中等學校免試入學分發共同闡場承辦學校確認會議」，國教署將於近日行文教育局確認 114 學年度共同闡場承辦學校。

三、圖書館

(一)近期上級機關均來文對於資安部分強調加強管理，將與欣河系統討論建置。

(二)教育局安排資訊輔導員到校訪視，對於小筆電管理使用情形設有檢核表，請相關同仁詳閱會辦公文。

(三)依往例於 9 月辦理資安演練。

(四)本校配合辦理 eWANT 局端近期召開會議。

(五)70 週年校慶是否有製作紀念影片，收錄於校史網站中留存重要紀錄。

四、人事室

訂於 8/15(四)辦理新進同仁研習。

伍、主席提示

- (一) 有關期初校務會議提案「115 學年度國際貿易科減設一班，並新設多媒體設計科一班」案，為使全校老師充分了解當前局勢及評估考量，請安排於 8/28 校務會議 13-14 時辦理公聽會，鼓勵老師參加。
- (二) 70 週年校慶製作紀念影片事宜，請學務處依前規劃內容請廠商儘速辦理。

一、實習處

有關桃園市政府教育局推動智慧金融與商務技術教學中心設置計畫，整體考量評估，預定於行政 3 樓創新教室等 3 間教室，分期建置成為該中心所需設施設備空間，原領域科任老師可共同使用該教室，亦可另於其他空間再行建置，以供校內教師教學使用。

陸、提案討論

案由一：修訂本校 113-116 年度中長程教育發展計畫(草案)，提請審議。(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局 113 年 5 月 22 日桃教設字第 1130047259 號函及「教育經費編列與管理法」第 12 條辦理。
- 二、為落實「教育經費編列與管理法」，以提升教育經費運用績效，公立學校應訂定中長程教育發展計畫，作為年度經費執行依據。
- 三、為利 114 年度教育經費之執行，各校須依本市教育局各科室重點工作及本校 113-116 年度校務所需執行情形檢視，並應詳實評估需求及妥適規劃校園修繕、設備擴充，倘有變更修正，須於校務會議決議通過後，再行提送修訂內容報局審查。

決議：會後協議、調整部分項目後提校務會議討論通過。

案由二：訂定〈桃園市立中壢商業高級中等學校命題及審題實施要點〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據本校定期評量試務工作之需求，訂定本要點。
- 二、本案已於 112 學年第 1 學期第 10 次行政會報(擴大)討論通過。(待修改)
- 三、依 112 學年度第 2 學期期初校務會議所提意見作調整、修改。

決議：照案通過、提校務會議討論。

案由三：預訂 115 學年度國際貿易科減設一班，並新設多媒體設計科一班，提請

討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、科班調整兩階段科內討論與專業訪談由實習處辦理完畢。
- 二、113 年 1 月 11 日召開 112 學年度第 2 次課程發展委員會議討論通過 114 學年度國際貿易科減設一班。(待修改)
- 三、113 年 1 月 18 日召開 112 學年度第 3 次課程發展委員會議討論通過 114 學年度新設多媒體設計科一班。(資訊科：3 票/多媒體設計科：28 票)
- 四、112 學年度第 1 學期期末校務會議因提科班調整作業倉促，新設科別延至 115 學年度辦理。考量校內各項準備作業須完整規劃，建請及早確立新設科別。

決議：照案通過、提校務會議討論。

案由四：修訂本校學生考試請假補行考試規定(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、原規定補行考試方式「減少一次定期學習評量成績」和「病假最高 60 分登錄」相牴觸，增列補充說明。
- 二、本案已於 112-2-7 行政會報(擴大)討論通過。
- 三、112 學年度第 2 學期期末校務會議所提建議：(資處科)補考申請提高「一般病假」採認標準、兩次定期評量得適用減少一次定期學習評量成績；(仁專師)補考申請得採計下次定期評量成績，第三次定期評量則採計前兩次平均。
- 四、依據業務單位執行相關業務之綜合考量，建議須作補考試卷命題者得折抵次一學期監考時數，作為教師命題之補償。

決議：照案通過、提校務會議討論。

案由五：修訂本校試場規則(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：本校試場規則第十四條內文為定期評量期間請假相關規定，無關試場規則，予以刪除。

決議：照案通過、提校務會議討論。

案由六：修訂本校學生請假及外出規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、本校現行學生請假及外出規定未規範高三畢業生第六學期逾時請假之條文，致使相關業務單位面臨畢業生拖延請假手續之困難。
- 二、擬修訂現行規定，新增高三學生第六學期期末請假手續需於畢業典禮前 2 週前完成之規定。

決 議：照案通過、提校務會議討論。

桃園市立中壢商業高級中等學校學生請假及外出規定

修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第五條 其他： 四、逾時請假懲處規定： (一)因應每學期結束前成績結算，第一至第五學期期末請假手續需於結業式次日上午12時前完成(逾時將不受理請假之申請)。 (二)第六學期期末請假手續需於畢業典禮兩週前完成。 (三)未完成請假手續，不予准假，以曠課計。	第五條 其他： 四、逾時請假懲處規定： 仍未完成請假手續，不予准假，以曠課計；另外，因應每學期結束前成績結算，故學期末請假手續需於結業式次日上午12時前完成(逾時將不辦理受理)。	1. 將第五條第四款內文分列為第一項、第二項、第三項。 2. 新增第六學期完成請假手續之時限。 3. 第五條第四款第一項、第三項調整順序，以完整傳遞規定語意。

案由七：訂定桃園市立中壢商業高級中等學校性別平等教育委員會設置要點(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

- 一、依桃園市政府教育局 113 年 6 月 26 日桃教學字第 1130057904 號函辦理。
- 二、因本校原「性別平等教育委員會設置要點」於 107 年 2 月 23 日校務會議通過後即未修正，與上開參考範例諸多不符且不合時宜，建議廢止本校原「性別平等教育委員會設置要點」，並參酌範例新訂設置要點。
- 三、本案已經 113 年 8 月 13 日性別平等教育委員會審議通過。

決 議：通過後提校務會議討論。

案由八：訂定桃園市立中壢商業高級中等學校性別平等教育實施規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

- 一、依桃園市政府教育局 113 年 6 月 26 日桃教學字第 1130057904 號函辦理。
- 二、本案已經 113 年 8 月 13 日性別平等教育委員會審議通過。

決 議：照案通過、提校務會議討論。

案由九：訂定本校 113 學年度第 1 學期及寒假(11308-11402)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

一、為利 113-1 各項業務順利推行，文書組將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯。

二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決 議：會後詳閱無誤後、提校務會議討論。

案由十：訂定本校 113-1 期初校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。

二、彙整 113-1 期初校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 113 年 8 月 20 日公告校網周知。

決 議：照案通過。

案由十一：請推舉本校 113 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：

一、依據本校教師評審委員會設置要點第三點辦理：本會置委員 19 人，其組成方式如下：

(一)當然委員：

1. 校長一人：校長因故出缺時，以代理校長擔任。

2. 家長會代表一人：由家長會選(推)舉之。

3. 教師會代表一人：由教師會選(推)舉之。

(二)選舉委員：16 人，由全體教師推舉產生。

本會委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

前項選舉委員選(推)舉時，得列候補委員 5 人。於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。

(按本校列候補委員 5 人往例依實際出缺科別，由該科推薦名單遞補)

二、依上開規定，本校教師評審委員會設選舉委員 16 人，由全體教師推舉產生，未兼行政教師及委員性別均應符合比例。

決 議：照案通過、提校務會議討論。

柒、臨時動議(無)

捌、散會(上午 11 時 30 分)

桃園市立中壢商業高級中等學校

113 學年度第 1 學期第 1 次行政會報(擴大)會議資料

會議時間：113 年 8 月 13 日 (二) 上午 10 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【秘書室】

- 一、 壠商丰采第二十一期將報導今年 4-9 月份競賽及重要活動成果，請於 9 月 20 日(星期五)前交稿，預計 10 月中旬出刊(永明老師已經開好雲端供大家上傳資料及相片，請參閱行政 Line 群組記事本)，每組(科)均須繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。
- 二、 需校長主持之會議或出席之活動，請各業務單位提早跟秘書預約確認時間後，再發開會通知單(雖學期行事曆可能已列入，但常因實際執行需要有所變動)。
- 三、 各處室如果有重要活動或師生競賽成果，可於學校 FB 發文對師生有所鼓勵與肯定，各處室主任請提供資料由秘書開通發文權限。

【教務處】

- (一)本學期代理教甄已辦理完畢。感謝各處室協助辦理相關試務工作。
- (二)113 學年度起教務處新設試務組。試務組將職司校內試務、升學試務及教師甄試等業務，詳參分層負責明細表。

一、教學組

- (一)8/28(三)教學準備日
 - 09:00 學務處反毒宣導；
 - 10:00 AI 在教學上的應用議題；
 - 11:30 講座 QA+教務處宣導
 - 12:10 科召聯席會
- (二)9/9(一)開始實施正式課表。
- (三)9/9(一)本學期課業輔導開始實施。
- (四)9/27(五)本學期辦理公開授觀課之教師填寫「桃園市立中壢商業高級中等學校 113 學年度教學觀察(公開授觀課)一課前說明紀錄表」表單後，彙整相關資料公告校網。

二、註冊組

- (一)8/1(四)編班(學程/學群)及轉科(學程/學群)委員會後，公告 113 學年度日間部高一新生編班名單。
- (二)8/29(四)上午 8:10 於圖書館一樓召開註冊會議。
- (三)8/30(五)學生繳交特殊身分學生學雜費減免補助申請表截止日。
- (四)9/6(五)學生勾選 112 學年度課程學習成果、多元表現截止日。

三、設備組

- (一)8/2(五)已公告專任辦公室座位圖，並調查教師職章、專辦鑰匙至 8/31(六)12:00 為止。
- (二)8/6(二)已填報本土語言用書。
- (三)8/29(四)發書。9/2(一)~9/4(三)辦理驗退書。
- (四)9/2~6(開學第二週)16:10~17:00 辦理 113 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽-數理科校內初賽。

四、課務組

- (一)113 學年度課程計畫新增原住民族語文-賽夏語，已審核通過。
- (二)8/22(四)19:00~8/24(六)12:00：一年級線上選課。
- (三)8/30(五)公告一年級彈性學習選課結果。

五、特教組

- (一)9/9(一)12:10 召開 113 學年度期初特殊教育推行委員會議。
- (二)113 學年度特推會一般教師代表將於 8/26~8/29 經投票後選出，敬請踴躍參與投票。

六、實研組

- (一) 113 年亮點躍升計畫將於 9/5 舉行審查會議，目前已先開立各計劃子目如下表，若審查後經費有調整會再通知大家。

A-1: E13098	B-1: E13099	C-1: E13100	C-2: E13101	C-3: E13102	D-1: E13103
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

七、試務組

- (一)8/6(二)113 學年度第 3 次代理教師甄試已舉辦完畢。
- (二)8/8(四)四技二專登記分發公告錄取結果，榜單已公告校網。
- (三)8/15(四)大學分發入學公布錄取名單。
- (四)9/4(三)~5(四)第二次學測模擬考。
- (五)9/12(四)技高三國英數共同科複習考
- (六)114 學年度各大考試日期已公告：
 - 高中英語聽力測驗第一次考試 113/10/19(六)
 - 高中英語聽力測驗第二次考試 113/12/14(六)

學科能力測驗 114/1/18(六)-114/1/20(一)

四技二專統一入學測驗 114/4/26(六)-114/4/27(日)

分科測驗 114/7/11(五)-114/7/12(六)

(七)技專校院招生策略委員會來函，116 學年度統測將取消「08 工程與管理」考試類別，已公告於校網首頁。

(八)本校被抽中 113 學年度國中教育會考試題預試工作，施測日期在 113/10/1(二)~114/6/30(一)之間，屆時將配合心測中心辦理施測。

【學務處】

主任：

(一)本校學生出入校園系統採購案，感謝總務處、圖書館同仁在招標及硬體建置及系統設定過程大力協助。預計於 8 月底完成安裝作業，後續進行教育訓練、宣導及試營運。

(二)教育局委辦本校辦理桃園市 113 年度第 4 屆「臺加高中雙聯文憑課程實施計畫」，學期間週六經常性有各校學生到本校上課。

一、訓育組

(一) 8/21(三)家長會常務委員會 (18:20 於志道二樓會議室)。

(二) 8/22(四)人權教育研習-分享會形式，9:00~11:00，於第一會議室。

(三) 8/22-23 (四~五)新生始業輔導。

(四) 8/29 (四)始業式。

(五) 8/30 (五)第一次導師會議、幹部訓練。

(六) 9/5 (四)高三證件照拍攝(教職員有需求者可拍)。

(七) 9/6 (五)第一次學生代表大會。(各會議若有需要學生代表人數及性別請明確提出)

二、生輔組

(一) 8/22(四)~8/23(五)辦理 113 學年度新生始業輔導暨服裝換補作業。

(二) 8/28(三) 9:00 全校教師反毒知能研習。

(三) 8/30(五) 14:00~16:00 交通安全教育暨性別平等教育宣導。

(四) 8/30(五)~9/5(四)辦理友善校園週宣導。

(五) 9/13(五)第七節辦理全校防震演練預演。

三、社團活動組

(一) 8/3(六)童軍探索體驗營。

(二) 8/9(三)12:40 於辦理第一次社長大會(第一會議室)。

(三) 8/10(六)勁舞社成發於平鎮社教館 13:30~16:00 表演。

(四) 8/13(二)熱音社成發於中原文創園區 16:50~21:00 表演。

(五) 8/19(一)、8/21(三)於游藝館辦理迎新社團展第一、二次預演活動。

(六) 8/23(五)下午 13:15~ 15:40 舉辦迎新社團活動。

(七)9/6(五)16：20～17：50 於香榭大道辦理社團博覽會。

四、衛生組

(一)8/26(一)辦理 113 學年度新生健康檢查活動。

(二)9/18(三)辦理 113 學年度熱心捐血活動。

(三)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文，自 112 年開始須每月填報「免洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室務必指派一人彙整當月執行情形，於每月最後 2 日完成填報。填報連結如下：

<https://reurl.cc/LMzK0y>

(四)配合國家登革熱防疫措施，請各處室協助防治工作。請轉知各場館及各教室 防治工作負責人，平時請巡查並去除積水容器，並於每週五上網填寫「教職 員登革熱自我檢核表」(學務處/衛生組/填報申請/登革熱防疫自我檢查表(教職員)。填報連結如下：

<https://forms.gle/xFh8kNxn7rEcZQq9>

(五)暑期返校同學可協助處室清潔環境，如有需求可提前通知衛生組安排同學協助

五、體育組

暫定 8/29 (五)中午 12:10 召開 113 學年度體育委員會及運動會第一次籌備會。

【總務處】

一、庶務組

(一)「學校游泳池整修工程」:113 年 7 月 24 日至 7 月 25 日因凱米颱風來襲無法施工，依契約第 7 條第 3 項規定展延工期 2 日，施工期限改為 113 年 7 月 10 日至 113 年 9 月 9 日止。

(二)「行政大樓新設無障礙電梯工程」:基本設計已於 113 年 8 月 1 日核定，廠商應於接獲通知日起 21 個日曆天內完成細部設計。

(三)「崇清村新設無障礙電梯工程」:基本設計預算書圖已於 113 年 7 月 31 日完成審查，並於 113 年 8 月 5 日行文廠商依專家學者審查意見修正基本設計預算書圖。

(四)「信義樓廁所整修美化工程」:113 年 8 月 1 日開工，並於開工之日起 45 日曆天內竣工。工程施工期限為 113 年 8 月 1 日至 113 年 9 月 14 日止。

(五)「113 學年度第 1 學期教科書採購」:113 年 8 月 6 日決標。

(六)「觸控液晶顯示器及開合式黑板採購」:預計 113 年 8 月 14 日上網公告，8 月 22 日開資格標，8 月 26 日辦理評審。

(七)來來超商股份有限公司來電詢問是否同意在本校 OK 便利超商設立 ATM。

二、文書組

- (一)轉知公文系統維護廠商來函：因應各級學校新學年人事異動，於「公文學習平台」提供各作業人員相關情境說明與教育訓練簡報，各作業人員教育訓練簡報，請於「公文學習平台」之「課程簡報」專區下載參考。
- (二)請各處室主任提供協行教師業務職掌已利公文分文作業。

三、出納組

113-1 學雜費三聯單預計於 10 月中旬製單發放。

【實習處】

一、實習組

- (一)8/8(四)開始進行各間電腦教室軟體更新作業，感謝圖資中心協助。
- (二)8/19(一)-9/13(五)辦理全國技藝競賽第二階段報名作業，今年競賽改為星期一各校報到，競賽時程為 12/2 (一)至 12/5 (四)。
- (三)113 年充實教學及實習設備計畫目前進行成果結報。
- (四)113 年強化數位教學暨學習資訊應用環境實施計畫目前申請中。

二、就業組

- (一)113 學年度第 1 學期「與教授有約」活動，將持續與國立雲林科技大學合作辦理，日期暫定 10/28(一)、12/23(一)。
- (二)技高一年級新生宣導座談會暨校友分享講座，預定 8/30(五)辦理，將邀請各科傑出校友蒞校分享。
- (三)113 學年度第 1 學期赴國民中學技職宣導日期媒合作業進行中，教育局指示應宣導學校共計 16 所，目前各校可辦理時間已統計完成，待優質化工作小組公告宣導講師名單後，進行各宣導場次講師媒合事宜。

三、技檢組

- (一)在校生專案技檢製證預計於 8 月底前完成，待發文各校匯款後，請總務處出納組協助開立收據並完成發證。
- (二)113 年度在校生專案技檢資本門經費已核銷(用於電腦教室機櫃與電源穩壓器)並繳回餘款，感謝總務處、會計室協助。
- (三)112 年度提升學生實習實作計畫已線上結案，報告待來文通知送出，感謝總務處、會計室協助。

四、產學合作組

- (一)辦理桃園市政府教育局推動智慧金融與商務技術教學中心設置計畫。
- (二)113 學年度提升高級中等校生職場英語文能力體驗課程學習活動計畫，於 113/8/6 收到教育局通過的審查結果。
- (三)111 年度國教署補助桃園市政府教育局辦理技術與職業教育獎勵案結案報告已於 113/8/6 送出，感謝總務處、會計室協助。
- (四)112 學年度提升高級中等校生職場英語文能力體驗課程學習活動計畫結案報告已於 113/8/6 送出，感謝總務處、會計室協助。

五、商經科主任

- (一)預定 8/30(五)於圖書館一樓辦理新生宣導。
- (二)協助辦理桃園市政府教育局推動智慧金融與商務技術教學中心設置計畫。

六、資處科主任

- (一)7/29-8/15 辦理資處科三年級學生電腦軟體應用乙級檢定輔導課，上課地點於電一、電二及資三電腦教室，中午使用原班級教室供學生午餐。
- (二)8/21(三)9:00-16:00 於資三電腦教室辦理北商大 Python 影像處理與 AI 探索營，中午借用信 112 資二 3 教室供學生午餐。錄取名單已公告至校網，報名踴躍，感謝老師們協助推廣。

七、國貿科主任

- (一)本校「112 年度高級中等以下學校金融基礎教育融入教學精進推廣計畫教育部國教署補助計畫」已完成結案報告，並於 113/7/3 收到教育局順利核結資料，感謝呂麗珍、黃品茲、顏貌伶、陳虹汝、倪芊熙、鍾和興、李美慧、楊學麟、顏偉家、王依婷老師的協助及實習處同仁全力支援。
- (二)8/5-8/20 8:10-12:00 於電三教室辦理會計資訊乙級檢定輔導課，商國資共 22 位同學參加，感謝淑玲老師利用假期協助開課。

【國際交流處】

近期與國際教育相關的計畫或是研習，強調課程架構化，需要加入 SDGs 元素，強調學校交流、民家寄宿、及參觀當地產業，113 學年度亮點提升計畫中與中央大學教授合作製作國際教育課程。

國際教育組

- 一、已於 8 月 2 日進行國際教育跨處室會議，將協辦 113 學年度 SIEP 計畫及國際學友計畫。
- 二、已參與大園高中國際教育事務中心之研習，將參酌學務處及教務處之經驗，著手規劃 114 學年度國教署國際教育補助計畫、桃園市國際交流計畫以及桃園市國際學友計畫。

【輔導室】

- 一、資料組於 8 月底前完成家庭教育成果與性別平等教育教師研習成果線上成果填報。
- 二、配合學務處新生訓練進行學習歷程檔案簡介與新生基本資料(A 卡)建置。

【圖書館】

- 一、暑期全校電腦軟硬體更新維運持續進行中，8/19 之後請實習處配合檢查。
- 二、本學年採購五個進階版 Google 帳號供行政處室借用，原則上活動前一週可借，結束後三天回收。

- 三、以精進數位學習補助款申請採購之「文字相似性比對」教學用軟體，煩請設備組完成採購後通知圖書館啟用。
- 四、依往例建置 Google 帳號的各年級學生群組及教職員工群組，以利郵件宣導通知，若有發現未納入員工請洽圖書館。
- 五、各處室校網頁面增修維護人員訓練，可洽圖書館安排。
- 六、因應學生進出校園刷卡系統，延伸佈建校園網路，約 8/17 前完成。
- 七、八月底或下學期初進行自主學習教師共備社群研習，以充份利用資訊輔助系統。
- 八、配合教育局推動 eWANT 線上自學課程平台，已匯入拿校學生資料，可隨時選修。

【進修部】

一、教學組

- (一)進修部 113 學年度新生人數：商經科 11 人、資處科 13 人，共 24 人，奉教育局指示繼續辦理續招，人數可能還會增加。續招時程：8 月 12 日報名截止；8 月 14 日公告錄取名單；8 月 16 日新生報到。
- (二)8 月 28 日進修部第一次教學研究會（暫訂 16:30，校務會議結束後召開）
- (三)8 月 29 日 17:00 註冊說明會議
- (四)感謝設備組協助申請本土語文上課用書，以及辦理 113 學年度教科書招標事宜。
- (五)新生報到時已事先讓學生預選 113 學年度本土語文/臺灣手語課程。
- (六)預定於 8 月 22 日辦理團體課程諮詢，並開放學生加退選。
- (七)臺灣手語課程未成功媒合到實體授課教師，113 學年度擬申請臺灣手語線上直播共學。

二、學務組

- (一) 08/22 辦理新生訓練及親師座談會。
- (二) 08/26 辦理新生健康檢查。
- (三) 08/29 開學日 17:00 註冊說明會，17:50 開學典禮，18:40 註冊及導師時間，21:15 幹部訓練及大掃除。

【人事室】

- 一、有關本校分層負責明細表，請各處室檢視目前之工作項目以及權責劃分後（檔案已寄至各處室主任信箱），如需修正（新增、修正或刪除），請以紅色字體標示，於 8/16（五）前回傳至人事室信箱，另煩請各位主任尚存在的業務請勿刪除，處室內業務調整請自行協調，如業務須跨處室調整，請務必事前溝通。
- 二、本校 113 年慶祝教師節暨迎新聯誼餐會（文康活動）預定於 113 年 9 月 27 日

(星期五)中午 12:00~13:00 舉行，地點：圖書館一樓，屆時邀請全校同仁參加。

【會計室】

- 一、本室預計於 8/13 上午派員至市府 B2 大禮堂進行本校桃園市地方教育發展基金 114 年度預算書(案)第一次校稿。
- 二、中壢高商 113 年度預算外經費執行情形表(截至 1130808)(如附件)。

肆、提案討論

案由一：修訂本校 113-116 年度中長程教育發展計畫(草案)，提請審議。(提案單位：秘書室)

說 明：

- 一、依據桃園市政府教育局 113 年 5 月 22 日桃教設字第 1130047259 號函及「教育經費編列與管理法」第 12 條辦理。
- 二、為落實「教育經費編列與管理法」，以提升教育經費運用績效，公立學校應訂定中長程教育發展計畫，作為年度經費執行依據。
- 三、為利 114 年度教育經費之執行，各校須依本市教育局各科室重點工作及本校 113-116 年度校務所需執行情形檢視，並應詳實評估需求及妥適規劃校園修繕、設備擴充，倘有變更修正，須於校務會議決議通過後，再行提送修訂內容報局審查。

決 議：

案由二：訂定〈桃園市立中壢商業高級中等學校命題及審題實施要點〉(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、依據本校定期評量試務工作之需求，訂定本要點。
- 二、本案已於 112 學年第 1 學期第 10 次行政會報(擴大)討論通過。(待修改)
- 三、依 112 學年度第 2 學期期初校務會議所提意見作調整、修改。

決 議：

案由三：預訂 115 學年度國際貿易科減設一班，並新設多媒體設計科一班，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、科班調整兩階段科內討論與專業訪談由實習處辦理完畢。
- 二、113 年 1 月 11 日召開 112 學年度第 2 次課程發展委員會議討論通過 114 學年度國際貿易科減設一班。(待修改)
- 三、113 年 1 月 18 日召開 112 學年度第 3 次課程發展委員會議討論通過 114 學年度新設多媒體設計科一班。(資訊科：3 票/多媒體設計科：28 票)
- 四、112 學年度第 1 學期期末校務會議因提科班調整作業倉促，新設科別延

至 115 學年度辦理。考量校內各項準備作業須完整規劃，建請及早確立新設科別。

決 議：

案由四：修訂本校學生考試請假補行考試規定(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、原規定補行考試方式「減少一次定期學習評量成績」和「病假最高 60 分登錄」相牴觸，增列補充說明。
- 二、本案已於 112-2-7 行政會報(擴大)討論通過。
- 三、112 學年度第 2 學期期末校務會議所提建議：(資處科)補考申請提高「一般病假」採認標準、兩次定期評量得適用減少一次定期學習評量成績；(仁專師)補考申請得採計下次定期評量成績，第三次定期評量則採計前兩次平均。
- 四、依據業務單位執行相關業務之綜合考量，建議須作補考試卷命題者得折抵次一學期監考時數，作為教師命題之補償。

決 議：

案由五：修訂本校試場規則(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：本校試場規則第十四條內文為定期評量期間請假相關規定，無關試場規則，予以刪除。

決 議：

案由六：修訂本校學生請假及外出規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

- 一、本校現行學生請假及外出規定未規範高三畢業生第六學期逾時請假之條文，致使相關業務單位面臨畢業生拖延請假手續之困難。
- 二、擬修訂現行規定，新增高三學生第六學期期末請假手續需於畢業典禮前 2 週前完成之規定。

決 議：

桃園市立中壢商業高級中等學校學生請假及外出規定

修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第五條 其他： 四、逾時請假懲處規定： (一)因應每學期結束前成績結算，第一至第五學期期末請假手續需於結業式次日上班日 12 時前完成	第五條 其他： 四、逾時請假懲處規定： 仍未完成請假手續，不予准假，以曠課計；另外，因應每學期結束前成績結算，故學期末請假手續	1. 將第五條第四款內文分列為第一項、第二項、第三項。 2. 新增第六學期完成請假手續之時限。 3. 第五條第四款第一

(逾時將不受理請假之申請)。 (二)第六學期期末請假手續需於畢業典禮兩週前完成。 (三)未完成請假手續，不予准假，以曠課計。	需於結業式次日上班日12時前完成(逾時將不辦理受理)。	項、第三項調整順序，以完整傳遞規定語意。
--	-----------------------------	----------------------

案由七：訂定桃園市立中壢商業高級中等學校性別平等教育委員會設置要點(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依桃園市政府教育局 113 年 6 月 26 日桃教學字第 1130057904 號函辦理。
- 二、因本校原「性別平等教育委員會設置要點」於 107 年 2 月 23 日校務會議通過後即未修正，與上開參考範例諸多不符且不合時宜，建議廢止本校原「性別平等教育委員會設置要點」，並參酌範例新訂設置要點。
- 三、本案已經 113 年 8 月 13 日性別平等教育委員會審議通過。

決議：

案由八：訂定桃園市立中壢商業高級中等學校性別平等教育實施規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依桃園市政府教育局 113 年 6 月 26 日桃教學字第 1130057904 號函辦理。
- 二、本案已經 113 年 8 月 13 日性別平等教育委員會審議通過。

決議：

案由九：訂定本校 113 學年度第 1 學期及寒假(11308-11402)行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為利 113-1 各項業務順利推行，文書組將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯。
- 二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：

案由十：訂定本校 113-1 期初校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- 二、彙整 113-1 期初校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 113 年 8 月 20 日公告校網周知。

案由十一：請推舉本校 113 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，提請討論。(提

案單位：人事室)

說明：

一、依據本校教師評審委員會設置要點第三點辦理：本會置委員 19 人，其組成方式如下：

(一)當然委員：

1. 校長一人：校長因故出缺時，以代理校長擔任。
2. 家長會代表一人：由家長會選(推)舉之。
3. 教師會代表一人：由教師會選(推)舉之。

(二)選舉委員：16 人，由全體教師推舉產生。

本會委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

前項選舉委員選(推)舉時，得列候補委員 5 人。於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。

(按本校列候補委員 5 人往例依實際出缺科別，由該科推薦名單遞補)

二、依上開規定，本校教師評審委員會設選舉委員 16 人，由全體教師推舉產生，未兼行政教師及委員性別均應符合比例。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)

