

## 高三畢業後分擔打掃工作區域表(6月2日起)

- 請**衛生股長**徵詢導師意見後進行工作分配，掃區位置可以諮詢各班綠化股長或衛生組(分機 1312)
- **鑰匙借用：**  
 和平樓電1~電5教室：下午4:10後會開門。  
 行政三樓商科專業教室、國貿專業教室鑰匙：向實習處借。  
 行政三樓創新教室鑰匙、行政2樓第一會議室：向教務處設備組借。  
 健康中心鑰匙：向衛生組借。  
 行政四樓化學、物理類教室：由化學物理老師開啟。
- 範圍內有公佈欄、門窗者，均屬該範圍清潔區塊。一周至少擦1~2次喔。
- 廁所及處室位於三樓(含三樓)以下均屬每日打掃區。
- 部分有排定日期的區域均為高三畢業後少用區故可依日打掃，其餘請每天巡視打掃喔。
- 有活動需臨時加掃，請負責班級前來協助。加掃會額外加分，謝謝。

班級	區域	分擔班級	範圍內全負責
432	A. 和 101 廁所:1~2 樓間便池水槽窗區刷洗+清垃圾 B. 和 201 廁所(同上;2~3 樓間) C. 和平 B1 內外走廊、平台、水溝、電梯全	A. 114 B. 421 C. 423	
235	A. 專辦全區(地面、水槽、窗台、回收、外走廊&走廊上門窗電梯物件) B. 專辦旁靠校門側樓梯 B1~3 樓全(含扶水樓梯內窗)+仁 206 女廁	A. 225 B. 111	
431	A. 和平 5 樓電腦教室+走廊&走廊上 ALL 物(水槽電梯窗戶等) B. 和 401 廁所+靠校門側樓梯 3~5 樓半(樓梯內地面物件扶手窗戶 ALL 清)	A. 411 B. 412	A教室:星期一三五掃 走廊星期二四掃 B廁所:星期一三五掃 樓梯:星期二四掃 ~有加掃時需通報衛生組
433	A. 仁 306 廁所+和平樓臨圖書館向樓梯 3~5 樓半(樓梯內地面物件全清潔) B. 和平四樓電腦教室 3-4(內外全清)+四樓外走廊(水槽窗戶物件皆含)	A. 122 B. 413	A. 廁所:星期一三五掃 樓梯:星期二四掃 B. 電腦教室下午 4:10會開
231	忠孝~行政(團膳區)間所有處室打掃清潔、倒垃圾、門窗擦洗+走廊上清掃,洗水槽 A. 學務~教官室 B. 總務+人事室+會計室	A. 213 B. 221	畫分好負責處室中間的走廊地面、公佈欄、飲水機等物件,等依畫分區班級負責
234	忠行仁 B1 全地面+跑班教室 3 間+儲藏室+外植椰樹兩空地。	224	走廊/跑班教室各間排一日一間
232	A. 實習處內打掃清潔倒垃圾+公佈欄等 B. 創新教室、國貿專業教室、商科專業教室、公廊、蒸飯室等區域全清理。	A. 331 B. 222	

233	A. 三道樓梯（健康中心旁含紅坡）B1~4 樓+樓梯間窗水槽 扶手電梯等。/白石雙向梯 1-3 B. 健康中心後長花圃+導辦南北側兩花圃&廁所外相連地面	A. 211 B. 212	
131	A. 健康中心~輔導室全處室+垃圾清理（含走廊上所有物件，飲水機水槽等） B. 仁 106 男女廁刷洗清潔。	A. 121 B. 223	
134	A. 校門區（長花圃往外，正門兩黃色網將線間全地面+花圃落葉） B. 側門外停車棚（落葉垃圾總清理）	A. 621 B. 622	車棚已改建,地面要強調囉.
132	A. 志道階下~健康中心粉色坡道前全地面 B. 同區範圍內全花圃（含大長、正門內側、學務~行政前、階梯兩旁、圓圃）	A. 112 B. 215	落葉、垃圾 ALL 清，注意行政大樓前的小花圃垃圾。
133	A. 粉紅坡起掃至導辦旁綠草地全地面。（含水溝蓋上方及範圍內所有草地花圃）。 B. 白石綠皮機車棚內地面掃具(含車棚間第&靠牆地磚地區)	A. 113 B. 124	同上 / 花圃落葉要用耙子
631	A. 行政 5-6 樓樓梯、走廊、水槽。 B. 行政 5、6 樓廁所全清潔。	<b>631-634 均 611</b>	A. 周五統一掃 B. 周三統一掃
634	A. 行政四樓全公廊（含洗手台飲水機）+行政兩側 4-6 樓樓梯全（含電梯洗手台扶手窗等） B. 忠孝四樓男女廁全。	掃，因少用，排輪值表如後 A. 周一、四掃 B. 周二	A 加入仁愛三樓走廊（含各教室外）全&水槽。
632	A. 教學~教務處全，含打掃清垃圾+範圍內走廊。洗手台、飲水機、公佈欄等。 B. 第一會議室、藝文中心、討論區等（含走廊）	A. 623 B. 614	<b>612</b> 掃志道雙電梯樓梯 1~7 樓全 <b>613</b> 掃志道透明梯樓梯 1~7 樓全 (611、614 樓梯讓出)
633	A. 忠孝一樓男女行廁所全。 B. 忠孝二樓男女行廁所全。 C. 學務處前樓梯 B1~4 樓全。	A. 214 B. 123 C. 624	
16 班			

