

113 學年度第一學期學生學習歷程檔案工作作業期程

編號	工作項目	辦理時間	主責單位	備註
1	學習歷程檔案內容宣導-家長	2024.7.11、2024.10.26	輔導室	
2	學習歷程檔案內容宣導-學生	2024.8.22	輔導室 進修部	
3	學習歷程檔案內容宣導-教師	2024.8.28	教務處	教學準備日
4	學習歷程系統操作說明-教師	2024.8.28	教務處	教學準備日
5	學習歷程系統操作說明-學生	技高第一次定期評量後辦理 綜高第二次定期評量後辦理	教務處 進修部	與資料處理科、 社會領域課程合作
6	學籍輸入至校務行政系統	2024.9.30 前	教務處 進修部	
7	提交 112-2 學生基本資料、 修課紀錄及 112 課程學習 成果、多元表現至中央資料庫	2024.10.18 前	教務處 學務處 進修部	
8	112-2 學生基本資料、 修課紀錄及 112 課程學習 成果、多元表現收訖明細確認	2024.10.25 前	教務處 進修部 導師 學生	
9	登錄課程諮詢紀錄	預計 12 月底前完成登錄	課諮教師	
10	校內幹部經歷輸入至校務行政系統	2025.1.13 前	學務處 進修部	
11	學生上傳 課程學習成果件數提醒	2025.1.13 前 (休業式結束前一週)	輔導室 進修部 導師	
12	修課紀錄輸入至校務行政系統	2025.2.10 前	教務處 進修部	
13	學生上傳 上學期課程學習成果	2025.2.16 週日前	學生	每學期至多 上傳 10 件
14	提醒教師認證課程學習成果	2025.2.17 前	教務處 進修部	
15	教師認證 上學期課程學習成果	2025.2.23 週日前	教師	
16	提交 113-1 學生基本資料及 修課紀錄至中央資料庫	預計 3 月底前完成	教務處 學務處 進修部	依來函辦理
17	113-1 學生基本資料及 修課紀錄收訖明細確認	預計 3 月底前完成	教務處 進修部 導師 學生	依來函辦理

為避免網路連線壅塞，請勿最後一刻才上傳，以免上傳失敗，逾期無法上傳。