

壹、

| 週次 | 日期 | 活動內容 | 討論題綱與內容 | |
|----|----------|------|---------------------|---|
| | | | 討論題綱 | 討論內容與活動要項 |
| 一 | 9 月 05 日 | 班會 | 新學期 新氣象 | 1. 師長同學相見歡，分享暑假生活。 2. 班級幹部交接，制定生活公約。 |
| 二 | 9 月 12 日 | 班會 | 青年楷模選拔 | 請二、三年級選出一位青年楷模： 1. 青年楷模應具備什麼條件？ 2. 班上哪位同學值得學習？我在他身上看到、學到哪些？值得推薦。 *請於 9/18 前將推薦名單交至學務組* |
| | | | 教師節海報 (學習歷程檔案說明) | 請一年級討論教師節海報製作： 1. 推薦製作海報人選。 2. 討論教師節海報內容。 *請於 9/23 將海報交至學務組* |
| 三 | 9 月 19 日 | 週會 | 地震防災宣導 及演練 | 地震防災知識宣導及實地演練 |

貳、宣 導 事 項：

一、教 學 組：

(一)、暫定於 9 月 3 日報名電腦軟體應用與會計事務資訊檢定，有意願報名的同學，請於 9 月 2 日前完成填寫報名表及繳費，逾時不候。

(1)報名所需資料如下:一寸大頭照一式 2 張、身份證正反面影本，報名乙檢者須檢附丙級證書影本。

(2)報名費用如下表：

| 職類代號 | 職類名稱 | 職類項目 | 級別 | 全檢 |
|-------|--------|------|----|-------|
| 11800 | 電腦軟體應用 | | 丙 | 1,030 |
| 11800 | 電腦軟體應用 | | 乙 | 2,080 |
| 14901 | 會計事務 | 人工記帳 | 丙 | 670 |
| 14902 | 會計事務 | 資訊 | 丙 | 1,020 |
| 14902 | 會計事務 | 資訊 | 乙 | 1,615 |

(二)、上課鐘響，請同學務必立刻進入教室，任課教師若未到班上，請學藝股長至教學組尋求協助，並請風紀股長至講台前維持秩序，至教師進班為止。

(三)、請各位同學妥善保管置物櫃鑰匙並愛護公物，若有破損或遺失，應照價賠償。

(四)、電腦教室、美術教室及門市實習教室禁止攜帶食物、飲料，請同學遵守規定。

(五)、圖書館已建立全校同學的校園信箱，帳號：學號@clvsc.tyc.edu.tw，預設密碼為：

Clvsc1234，以預設密碼登入後，系統會強制要求變更密碼，密碼字元需要符合至少以下三個條件：英文大寫、英文小寫、數字、特殊字元。此帳號可使用到離校為止，請同學多加利用，並記好密碼。未來若有登入問題，請洽教學組處理。

(六)、上課期間會有老師不定時巡堂，重點在巡查學生上課是否認真，請同學尊重上課中的老師，專心看前方，勿轉頭與窗外的巡堂人員交談或持續眼神交流。

(七)、若各位同學有任何學籍資料的異動或錯誤(例如居住地址、電話)，請至進修部辦公室找美珍小姐修改，務必確保資料正確無誤，以免影響個人權益。

【背面尚有資料】

二、學 務 組：

(一)、9/1(一)開學典禮於志道六樓<講義堂>舉行，典禮流程如下：

| 時 間 | 活 動 內 容 | 備 註 |
|-------------|--------------------|--|
| 17：50~17：55 | 典禮開始~ | 唱國歌 |
| 17：55~18：05 | 頒獎 | 1.進修部 113 學年度第 2 學期期末考各班前三名 2.進修部 113 學年度第 2 學期期末考各班進步前三名 3.進修部 113 學年度第 2 學期學期前三名名單 |
| 18：05~18：15 | 主席報告 | 介紹新進教師及進修部行政人員、 各班導師及科任教師 |
| 18：15~18：30 | 1.主任報告 2.各組工作報告 | |
| 18：30~18：35 | 禮 成 | 唱校歌~ |

- (二)、請導師/班長協助收取家長姓名同意書(用於家長會)(限高一新生)與班聯會(一至三年級)參加同意書，於 9/05(五)前交回學務組。
- (三)、9/1(一)第四節舉行幹部訓練，20:20 於信義樓穿堂集合，請各班導師協助通知班級幹部準時集合。並請老師確實點名，集合之幹部於<點名單>中先以曠課登錄，無故缺席幹部訓練者，記警告乙次。
- (四)、週記每本 18 元，請一年級總務股長收齊全班費用於 9/5(五)繳交至學務組美珍幹事，二、三年級如有同學需要購買，請親自至學務組美珍幹事登記。
- (五)、9/12(五)請二、三年級於班會課時進行青年楷模選拔，每班以推舉一人為限，可由師長、同學推薦，得獎同學每人獎狀乙紙、禮券 200 元並公開表揚。<推薦名單>請於 9/18(四)前繳交至學務組。
- (六)、9/12(五)請一年級兩班集合在 102 班教室，進行<學習歷程檔案>說明會。
- (七)、原定 9/12(五)一年級於班會課時討論製作教師節敬師海報(半開以上)，請導師另找時間討論；並於 9/23(二)前請學藝股長繳交至學務組，參與製作同學記嘉獎乙次。二、三年級學生亦可製作，敘獎同前。
- (八)、9/19(五)第四節將辦理<地震防災宣導及實地演練>，屆時進修部全體師生將依<地震防災計畫>進行演練。
- (九)、欲辦理就學貸款的學生請於九月底前偕監護人(保證人)前往台灣銀行完成申請，有需要的學生可向學務組拿流程單。

三、教 官 室：

(一)、無菸校園宣導：

依據教育局來函規定，校園內全面禁煙、飲酒、吃檳榔，請同學確實遵守法規，如遭發現，將依校規處分或校內抽者菸送衛生機關裁罰(2 千-1 萬)。

(二)、申請校園停車證事宜：

(1)校安預訂在 9 月 5 日前受理申請本學期停車證收費(汽車 1000 元、機車 110 元，上學期有辦理停車證同學僅填申請表及繳費即可，新辦理同學需繳交駕照及行照)；9 月 7 日起校安不定期清查停車場，未依規定申請停車許可騎乘或駕駛車輛進入校區及停車場，則依校規處理。

(2)依規定申請核准停放機車者，請停放在校外腳踏車棚，不可進入校區，違者依校規處理。

(三)、請銷假事宜：

校安每 2 週會發放各班之缺曠獎懲統計表，請同學確實核對，或自行登入學校網頁查看，如有問題可隨時向校安反映處理。同學如遇事故無法到校，請先行向導師說明，並於返校後 5 天以內儘快將假卡交家長、導師簽署後，送交校安處理；返校後超過 5 個(含第 5 日)工作日到 10 日(含第 10 日)，依學生獎懲規定懲處記警告 1 支始准假；另返校後超過 10 日以上仍未完成請假手續，不予准假以曠課列計。

(四)、手機管理規定：

(1)學生若於上課、班會、講座、考試等時間使用手機具經查證者，當日起，手機改為交給辦公室校安保管 2 星期，放學後領回。

(2)再次違規並屢勸不聽者，依本校學生獎懲辦法處理。

(五)、學生服裝儀容規定：

(1)學生到校上課，服裝之穿著以學校律定樣式為準，學生在校內應穿著制服、運動服、班服或壘商紀念服，禁止穿拖鞋到校違反者通知監護人處理，天冷時，可自行在校服內外加穿個人保暖衣物。

(2)校安不定時對於違反服裝儀容規定之學生，採取的管教措施為：口頭糾正勸導、通知導師或以簡訊通知監護人協請處理等措施。

(六)、防制學生藥物濫用電子煙宣導：

電子煙看起來很潮，還有草莓、奶茶、薄荷等各種口味，讓人不自覺好奇想嘗試但你知道嗎？電子煙油中的尼古丁仍具高度成癮性，還含有致癌物質☠。

別以為煙油吸起來香香的就比較安全，不少煙油易被不肖份子參雜毒品，另電子煙為違法物品，如校內發現將通知警方處理。

四、衛教工作：

(一)、請各班確實了解班上公區打掃區域，並請安排適當人數負責打掃，每天都會由衛生糾察至各班公區及教室內做評分，每週整潔週成績排名，會張貼於辦公室外公佈欄。

另外如有掃除用具不夠或對打掃區域有不清楚的部分，請向護理師詢問。

(二)、在學期間如需申請學生平安保險，請向護理師詢問。

(三)、每天打掃時間，請同學動作迅速完成打掃工作，垃圾一律拿至一樓穿堂聽從衛生糾察指示傾倒，並做好垃圾分類，回收類垃圾請先沖洗後再丟棄，也請大家維持好日校及進修部共用教室的良好關係，互相尊重，放學時不要留垃圾在教室桌上或垃圾桶內。

五、輔導室：

(一)、學期剛開始，無論是生活作息的調整、課業壓力的適應，或是人際關係的融入，老師相信各位同學在努力的過程中都會多少產生一些情緒，必要時停下來休息一下，讓自己有一個喘口氣的空間也是相當重要的喔！

(二)、輔導老師個別晤談：

從暑假或是另一個階段來到新的學習環境，難免會有不適應的情況發生，身體有傷口可塗藥治療，心理的疾病有時候會比生理的痛更難受。倘若你有心理健康的問題，越早得到適切的幫助，越早會令你感到舒服，如有需要，可以直接前來進修部辦公室找老師約定會談的時間，不管在生活中遇到什麼樣開心或不順心的事情，老師都很願意陪你，聽你說說、聊聊。

(三)、升學資訊：

進修部諮商室備有歷屆學長姐的備審資料、口面試考古題、落點分析參考書籍等，歡迎同學多加利用。

六、導師的話：