

## 桃園市立中壢商業高級中等學校

### 112 學年度第 1 學期第 3 次行政會報(擴大)會議資料

會議時間：112 年 9 月 12 日（二）下午 2 時 10 分

會議地點：行政大樓二樓第一會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

#### 【祕書室】

- 一、111 學年度高職優質化計畫：請各處室同仁依本計畫規劃期程辦理相關活動。
- 二、「壠商風采」：第十九期將報導今年 8-10 月份競賽及重要活動成果，10 月 2 日（一）前交稿（永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片），配合校慶活動於 10 月底出刊，每組（科）均須繳交一篇（文字 200-300 字，相片 1-2 張）。
- 三、70 週年校慶系列活動分工表，請見附件一。

#### 【教務處】

- （一）112 學年度第一學期註冊三聯單預計於 10 月 20 日（星期五）前發放。

#### 一、教學組

- （一）9/2（六）桃園市 112 年度語文競賽競賽選手表現優異：

1. 商三四賴珮純 客家語-四縣字音字形市決賽第二名，獲得全國語文競賽代表權
2. 商二四尹琦雅 國語演說入選市決賽
3. 國三一衛品誼 客家語-四縣朗讀入選市決賽
4. 高三二黃政鴻 國語朗讀入選市決賽
5. 高三四陳勇丞 閩南語情境式演說入選市決賽

其中進入市決賽的同學將於 9/16（六）進行決賽。另兩名選手商二四蔡宇震（太魯閣語朗讀）、國三三陳方（郡群布農語朗讀）也將於 9/16（六）參加決賽。

- （二）10/2（一）本學期辦理公開授觀課之教師填寫「桃園市立中壢商業高級中等學校 112 學年度教學觀察（公開授觀課）一課前說明紀錄表」表單後，彙整相關資料公告校網。

#### 二、註冊組

- （一）112 學年度學生學習歷程檔案工作小組會議導師代表，經九月導師會議投票後，由劉婉雯老師、蔡孟儒及王奕甯老師擔任。
- （二）112 學年度就近入學獎學金審查會議導師代表，經九月導師會議投票後，由鄭庭芳老師、莊孟淳老師及郭鴻淇老師擔任。

- (三)112 學年度學生學習評量工作小組會議導師代表，經九月導師會議投票後，由韓維民老師擔任。
- (四)112 學年度編班（學程/學群）及轉科（學程/學群）委員會技高導師代表，經九月導師會議投票及同票抽籤後由張心瑜老師擔任。
- (五)112 學年度編班（學程/學群）及轉科（學程/學群）委員會綜高導師代表，經九月導師會議投票後由李皓評師擔任。
- (六)科技校院繁星計畫校內推薦委員會技高三導師代表，經九月導師會議投票後，由羅慧如老師擔任。

### 三、設備組

- (一)112 學年度第一學期發書、驗退書作業完成。
- (二)自 8/30（三）至 9/5（二）16：10—17：10 已辦理 112 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽-數理科校內初賽。

### 四、課務組

- (一)各處室若有計畫於下學期定期考期間辦理研習者，或需扣抵監考時數者，請於開學後二週內將核定之簽呈影本交至課務組呂珮如小姐，以利計算監考節數。
- (二)112 學年度課程發展委員會年級導師代表，經九月導師會議投票後，由韓維民老師、鍾廷華老師及羅慧如老師擔任。

### 五、特教組

- (一)9/12(二)1210 召開 112 學年度期初特殊教育推行委員會議。
- (二)112 學年度特推會一般教師代表經 8/29~9/1 投票後，由陳秋燕老師擔任。

### 六、實研組

- (一)為增進學生國際認知與拓展國際視野，本學年預計辦理一系列國際文化體驗活動，九月份的主題國家為"南非"。預計辦理兩場次活動-9/20(三)南非文化介紹及串珠體驗、9/28(四)南非美食介紹及料理體驗活動，歡迎全校師生踴躍報名參加。

## 【學務處】

主任：

- (一)預計於 112 年 10 月起利用特定日期團體活動時間辦理全校「月會」，以榮譽頒獎及重點業務宣導為主；同仁如有頒獎項目或重點業務宣導需求，請配合訓育組規劃時程提供相關資料。
- (二)如學生因身、心特殊需求，經校內會議決議予以彈性處理出缺勤紀錄者，請送該會議紀錄准簽影本至生輔組周先生處憑辦。

### 一、訓育組

- (一)9/1（五）導師會議、班級幹部訓練。
- (二)9/8（五）高二高三模範生選拔。
- (三)9/13~14（三~四）高三證件照拍攝、調查畢業紀念冊購買人數。

- (四)9/15 (五) 辦理祖父母節明信片活動。
- (五)9/19 (二) 下午 2 時辦理家長代表大會籌備會。
- (六)9/22 (五) 調查高二校外教學地點意願。
- (七)9/24 (日) 召開家長代表大會。
- (八)9/27 (三) 召開第一次學生代表大會。

## 二、生輔組

- (一)9/13 (三) 國家防災日幹部勤前教育。
- (二)9/14 (四) 地震速報系統測試。
- (三)9/15 (五) 13:30-13:55 國家防災日複合式防震防災演練預演。(暫)
- (四)9/21 (四) 9:21 國家防災日複合式防震防災演練。

## 三、社團活動組

- (一)因應扶輪社巴西生到校上課，於 8/30 (一) 16:00 召開交換生討論相關事宜；9/48:00 導師和班級學生與交換生初次見面會。
- (二)9/12 (二) 12:20 於第一會議室召開第二次社長大會。
- (三)9/13 (三) 19:00~9/15 (五) 23:59 進行線上電腦選社。
- (四)9/20 (三) 12:00 公布選社結果。(暫)
- (五)9/22 (五) 13:30~14:00 於第一會議室進行社團指導老師會議。

## 四、衛生組

- (一)「整潔競賽評分」於第三週 9/11 (一) 開始實施，第二十週 1/12 (五) 結束。
- (二)請各處室協助處理回收作業時，請清洗後壓扁再丟棄。以利減少資收室的空間。
- (三)目前新型冠狀病毒肺炎疫情趨緩，請配合政府公告進行各項防疫措施。
- (四)為防治登革熱病媒蚊，請各處室協助防治工作。各場館教室防治工作負責人平時請巡查並去除積水容器，並於每週五上網填寫「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處→衛生組→填報申請→登革熱防疫自我檢查表 <https://forms.gle/9RUPQMavs9PNhz8R8>，9/8 起)。

## 五、體育組

- (一)112 學年度班際拔河比賽：
  - 1. 高三：9/25 (一)
  - 2. 高一：9/26 (二)
  - 3. 高二：9/27 (三)
- (二) 9/1 (五) 至 9/22 (五) 辦理本學期運動會報名。
- (三) 本校學校體育委員會組織章程於 110 年 9 月 2 日體育委員會已更改，請文書組協助校網更新。
- (四) 本學期運動競賽如下：

| 競賽名稱       | 競賽日期                             | 參加對象     |
|------------|----------------------------------|----------|
| 班際拔河錦標賽    | 9/25（一）至 9/27（三）<br>16：10~17：50  | 高一至高三    |
| 綜職科班際拔河錦標賽 | 10/2（一）08：00~10：00               | 綜職科      |
| 運動大會會前賽    | 10/19（四）13：00~16：50              | 全校各班     |
| 運動大會       | 11/2（四）~11/3（五）                  | 全校各班     |
| 班際羽球錦標賽    | 12/19（二）~12/21（四）<br>16：10~17：50 | 全校自由報名參加 |

#### 六、主任教官：

- （一）9/18（一）~9/28（四）期間，主任教官參加教育部 112 年第 1 梯次高級中等以上學校校安（含學務創新）儲備人員推薦培訓。
- （二）9/20（三）下午 16：30，由生輔組長盧美璇配合大崙派出所執行桃園市學生校外生活輔導會校外聯合巡查作業。

#### 【總務處】

##### 一、庶務組

- （一）「信義樓等鐵皮屋頂修繕工程」：已於 112 年 9 月 4 日竣工，後續辦理驗收、付款事宜。
- （二）「進修部諮商室空間活化工程」：已於 112 年 8 月 29 日竣工，後續辦理驗收、付款及核結事宜。
- （三）「游藝館老舊空間改善工程」：工程施工期限為 112 年 8 月 26 日至 112 年 10 月 4 日止。
- （四）「電腦教室(三、四)修繕工程」：工程施工期限為 112 年 8 月 22 日至 112 年 9 月 20 日止。
- （五）「仁愛樓與行政樓鐵皮屋頂修繕工程」：工程施工期限為 112 年 8 月 12 日至 112 年 9 月 30 日止。
- （六）「崇清村宿舍耐震補強詳評、設計及變更使用委託技術服務」案：9 月 5 日已辦理外聘專家委員審查會議，後續辦理議約決標事宜。
- （七）「學生學習空間改善工程」：因辦理變更設計，尚未開工。

##### 二、文書組

- （一）有關公文承辦逾期截至 9/11 上午 11 時，逾期未結公文案件尚有：教務處 3 件、學務處 13 件、圖書館 2 件、進修部 2 件、人事室 28 件，以上共 48 件，請儘速辦理，如有需求可於尚未逾期前申請公文展期。

(二)112 學年度各級學校名冊 11 本已至市府領取完成，並分送各處室主管留存。

(三)112 學年度印製之獎狀、證明書、聘書及感謝狀等表件電子檔提供訓育組做相關業務使用。

(四)教務處公文系統增加全英計畫業務承辦人李皓評老師。

(五)校務章則核定後，公告校網現況報告：

| 處室  |  | 規章、辦法及要點名稱 | (修)訂日期    | 組別  | 備註    |
|-----|--|------------|-----------|-----|-------|
| 學務處 |  | 獎懲規定       | 112/08/28 | 生輔組 | 已公告校網 |
| 學務處 |  | 生活榮譽競賽辦法   | 112/08/28 | 生輔組 | 已公告校網 |

### 三、出納組

(一)112-1 進修部學雜費三聯單已於 8 月 29 日製作完成並交進修部。

(二)112-1 日校學雜費三聯單因配合註冊組身分查調之需，預計於 10 月中旬製發。

### 【實習處】

#### 一、實習主任：

(一)9/12(二)上午 10 時教育局召開國中技職宣導視訊說明會議，由高中科湯科長主持本會議，本校會進行辦理方式等規劃說明。

(二)行政 601 教室及門市 POS 教室因屋頂更新工程及下雨造成教室及設備受損，目前商經科高一門市服務課程無法進行實作練習。

#### 二、實習組：

(一)全國商業類學生技藝競賽第二階段報名到 9/11(一)截止，今年共四組參賽，目前報名中。

(二)充實教學設備計畫-已全數採購完畢，需於 9 月底前完成結報，將請產學組及資處科協助成果填報事宜。

(三)改善實習環境計畫-電三及電四教室施工預計 9 月底前完工，完工後需於 10 月底前完成結報。

(四)強化數位教學計畫-計畫書及概算表修正後已再次核章送出。

#### 三、就業組：

(一)9/1(五)新生宣導暨校友分享，感謝各科協助。

(二)校友會第 7 屆第 3 次理監事會議已於 9/7(四)晚上 6:30 召開，感謝各處室主任協助。

(三)9/15(五)與教授有約報名截止收件，於 9/25(一)辦理第一次活動。

(四)9/22(五)辦理職涯規畫講座，邀請勞動部勞動力發展署青少年啟蒙職涯推廣活動講師主講。

(五)本學期校友獎助學金申請期間 9/4(一)~10/6(五)，相關資料已寄至導師信箱並於校網公告。

(六)10/25(三)國中生技職性向探索宣導活動，已邀請平鎮國中、永豐國中、過嶺國中、清華高中國中部，預計於九月中發文至國中端及擬訂相關工作分配。

#### 四、產學組：

(一)9/1(五)第 3-4 節辦理會專班職場講座課程，感謝校長給學生建立正確的職涯觀，陸續請各領域講師辦理本講座，以培養學生多元職場素養競爭力。

(二)112-1 多媒體體驗課程報名截止日為 9/8(五)，第一次上課日期：9/22(五)。

#### 五、技檢組：

(一)9/8(五)前完成日間部、進修部即測即評第三梯-「電乙」、「電丙」報名。

(二)9/8(五)前完成全國第三梯-「會乙」報名。

(三)9/8(五)前辦理身心障礙及原住民證照獎勵金申請。

(四)9/12(二)上午 10 時於第一會議室召開「112 年度在校生商業類丙級專案技能檢定桃竹區檢討會議」，當天確認各校證照繳費與發放技術士證。

(五)在校生專案丙檢 10-11 月會辦理抽查訪視，相關個資與資安宣導請見附件。

#### 六、商經科：

(一)行政大樓六樓門市 POS 教室 8/18(五)至今因多次下雨導致部分天花板損毀、設備淋濕及牆面出現水痕等，目前請總務處洽屋頂施工廠商處理中。

(二)9/1(五)各科新生宣導暨校友講座活動，已辦理完畢。

#### 七、國貿科：

(一)112 年度高級中等以下學校金融基礎教育融入教學精進推廣計畫已核定，計畫執行日期：112/8/1 起至 113/7/31 (國貿科)。

(二)9/1(五)各科新生宣導暨優秀校友講座活動已辦理完畢。

#### 八、資處科：

(一)8/23(三)「Joomla! 網站架設與管理」研習營辦理完畢，後續整理照片公告科網。

(二)9/1(五)辦理資處科新生宣導活動，感謝處室同仁協助。

(三)陸續規劃本學期優質化、職場參訪計畫實施與實作設備計畫結案報告。

### 【輔導室】

#### 一、資料組：

(一)9/8(星期五)以前協助各班進行「家庭關係與網路使用習慣」調查表。

(二)9/1-9/8 辦理校內輔導志工招募，9/15(星期五)中午進行輔導志工訓練。

#### 二、學生輔導相關會議：

- (一)9/19(星期二)中午 12:10 在「第一會議室」召開「學生輔導工作委員會」(合併家庭教育與生命教育委員會)，請各處室主任與組長準時參與。
- (二)9/27(星期三)中午 12:10 在「生涯規劃教室」進行「技高二-生涯興趣測驗」種子教師施測說明會。
- (三)9/28(星期四)中午 12:10 在「生涯規劃教室」召開「期初認輔會議」。

### 【圖書館】

- 一、因應數位發展部 112 年政府機關電腦作業效率調查作業，感謝會計、人事、總務財管協助，期限內彙整以上處室提供的資料，完成年度網路平台填報。
- 二、教育部學術網路資安演練，9/5(二)順利於時限內完成通報。
- 三、9/1 辦理技高二自主學習第二次教師共備，練習計畫撰寫申請和指導教師初審事項。
- 四、eWANT 線上學習推動，擬錄製選課系統操作影片並鼓勵自主學習學生選修，特別是綜技高三上同學作為科系選擇的探索方式。
- 五、圖書薦購鼓勵師生參與，包含各類科教學參考用書；9/20 截止後彙整，提供圖書館委員會審查。
- 六、推動圖書館利用教育，本學期依往例向導師借班會時間，辦理高一新生入館導覽。
- 七、近期完成進修部學生 ewant 註冊；擬收集本校教師課程教學影片，上架 ewant 平台(先進行電腦軟體應用乙級檢定)之自校課程。

### 【進修部】

- 一、教學組  
9/22~9/23 教學組長參加全國教學組長會議。
- 二、學務組  
(一) 9/15 週會辦理〈反毒宣導〉，講師為國教署暨圓光文教基金會講師劉慧娟。
- (二) 9/25 下午 4:10 舉行〈第一次導師會議〉。

### 【人事室】

- 一、有關本校分層負責明細表修正案，煩請尚未回傳的處室檢視目前之工作項目以及權責劃分後(檔案已寄至各處室主任信箱)，如需修正(新增、修正或刪除)，請以紅色字體標示，並於 9/15(五)前回傳至人事室信箱，如處室無需修正亦請告知人事室。
- 二、本校 112 年慶祝教師節暨迎新聯誼餐會(文康活動)辦理時間訂於 112 年 9 月 28 日(星期四)中午 12:00~13:00，地點：行政大樓第一會議室，屆時邀請全校同仁參加。

### 【會計室】

- 一、依據「支出憑證處理要點」第 17 點：「各機關審核支出憑證時，應由下列人員簽名……：(一)業務事項之主管人員及經手人。(二)主辦會計人員

或其授權代簽人。(三)機關長官或其授權代簽人。」及第24點：「本要點有關應簽名部分，得以蓋章代之。」之規定，請各處(室)配合事項如下：

(一)黏貼憑證用紙上之簽署欄位有關人員請依職稱大小，「由上而下，由左而右」依序核章，各欄位最後核章人員並應於「發票(收據)與黏貼憑證用紙」騎縫處核章，以明責任及加強內控。

(二)如支出憑證僅有一張長條形之統一發票，敬請橫向浮貼於黏貼憑證用紙之「黏貼憑證線」上，俾利有關人員核章。

二、本室業於「112行政-壟商」群組中提供截至9/11之部門預算一覽表，請各處室卓參。

#### **肆、提案討論**

**案由一：**修訂本校特殊教育推行委員會實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、依據桃園市政府教育局112年7月5日桃教特字第1120062722號函辦理。

二、上開函文修正「特殊教育法」第十五條”高級中等以下學校為促進特殊教育發展及處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會，並應有身心障礙及資賦優異學生與身心障礙及資賦優異學生家長代表”。

三、依規定本校特殊教育推行委員會增列身心障礙學生代表1人並增列「個別職責，任務分工」相關內容。

決議：

**案由二：**本校112學年度親職教育座談會實施計畫(草案)，提請討論。(提案單位：輔導室)

說明：依據本校學生輔導工作計畫加強親職教育工作項目辦理，詳如附件二。

決議：

#### **伍、臨時動議**

**陸、散會( 時 分)**