

桃園市立中壢商業高級中等學校 113 年度環境教育計畫

壹、 依據：

- 一、 總統 99 年 6 月 5 日華總一義字第 09900137311 號令公布「環境教育法」第 19 條辦理。
- 二、 行政院環境保護署 107 年 05 月 29 日發布之「環境教育計畫與成果提報執行辦法」。

貳、 目的：

- 一、 培養學生環境倫理觀念與人人參與環保的共識，促使學生身體力行環境保護行動。
- 二、 積極推動整潔教育、資源回收、環保教育等校園環境教育計畫，將環境保護的觀念，落實在學生的日常生活中。
- 三、 推動淨化、美化、綠化校園環境活動，落實提昇環境品質的理念。
- 四、 透過全校師生參與，培養珍惜資源、節約能源、惜福愛物的生活習慣，化知識為行動，結合師生愛校園的愛心與熱情，付予環境永恆的關懷。

參、 實施對象：本校全體教職員生。

肆、 實施時間：113 年 01 月 01 日起至 113 年 12 月 31 日。

伍、 實施方式：

一、 在學務方面

(一)、 整潔教育

1. 整潔工作時間：週一~週四為 14:55-15:10，週五為 14:00-14:15 為整理校園環境時間，或有特殊活動時再視情況調整。
2. 整潔區域：公共區域部分，由學務處衛生組規畫整潔區域；班級部分，由該班級導師分配整潔工作。
3. 衛生組負責監督該週整潔工作。
4. 整潔評分紀錄表由衛生組長及環保小尖兵負責，每二週結算一次，前五名於學生月會公開頒獎。

(二)、 環境教育宣導工作

1. 定期或隨機進行有關環境教育相關知識宣導，並可配合相關活動。
2. 鼓勵學生及家長參加社區環保義工。
3. 鼓勵教職員可多採用網路資訊進行環境教育學習。

(三)、 資源回收

1. 推動垃圾分類辦法，培養學生垃圾分類觀念。
2. 實施垃圾分類、資源回收，以減少垃圾量。(鐵、鋁罐、保特瓶、紙張、塑膠、廢電池等)。
3. 設置資源回收室，培養學生資源回收習慣。

(四)、 廁所美化

1. 確實督導廁所整潔工作，以加強每日之廁所清潔工作。
2. 指導學生清掃之技巧，教育全校師生乾淨使用廁所的方法。
3. 廁所環境的美化與廁所文學的佈置。

(五)、 配合社區環保工作

1. 鼓勵學生幫忙做家事整理家中環境，培養勞動觀念。

2. 配合市公所清潔日之宣導活動，請社區家長配合實施。
 3. 配合教育部及市政府各項環保宣導活動，以擴大實施效果。
- (六)、 提年度計畫及申報工作：由衛生組管理母帳號，並負責提報本校年度環境教育計畫及成果申報工作。

二、 在教務方面

教學融入環境教育工作，依實際需求辦理並參考下列方案實施：

- (一)、 辦理融入式教學活動
 1. 老師自行設計教案及教學活動。
 2. 運用教育部、環保署編訂之環保補助教材，進行融入式教學活動。
- (二)、 舉辦環保學藝競賽活動：如壁報、演講、主題分享、戲劇等比賽與活動。
- (三)、 辦理戶外環境教學活動
 1. 辦理河川、社區等生態之旅教學活動。
 2. 配合戶外教學，參觀環境教育場所。
- (四)、 增進學校境教功能
 1. 透過課程連結，規劃校園植物標名讓師生認識生活週遭環境生態。

三、 在總務方面

各項校園環境工作依實際需求辦理，並參考下列方案實施：

- (一)、 設置校園生態教材園
 1. 校舍營繕融入整體環境規劃設計理念。
 2. 規劃校園生態教材園及校園環境步道。
- (二)、 推動校園環境管理計畫
 1. 建立校園資源回收系統，落實資源回收及減廢工作。
 2. 推動辦公室環保運動、廢紙回收及使用再生紙。
 3. 定期取樣學校飲用水體送檢化驗，委由專人或維修商依約定期維護管理供水系統。
 4. 鼓勵自備餐飲用具，減少飲食消費所產生的廢棄物，減少校園垃圾量。
- (三)、 規劃美化綠化工作增進境教功能
 1. 掌握校園美化、綠化工作實施。
 2. 辦理校園植物巡禮及植物認養…等相關活動。
 3. 設置校園植物牌。
 4. 規畫校園植物步道。

四、 人事室

- (一)、 協助提供年度環境教育計畫申報所需之教職員工相關資料。
- (二)、 辦理教職員工年度環境教育相關之自強活動。

五、 進修部

- (一)、 利用環境教育申報系統子帳號，負責提報進修部師生、員工所參與之年度環境教育計畫，於年底前申報進修部所辦理之環境教育計畫執行成果。
- (二)、 辦理進修部環境教育計畫所需之各項環境教育研習活動，並符合每年度4小時之環境教育研習時數，申報環境教育時數。

(三)、 整潔教育

1. 打掃時間整理校園環境。
2. 監督每日整潔工作。
3. 整潔評分紀錄表由專人負責。

(四)、 環境教育宣導工作

1. 定期或隨機進行有關環境教育相關知識宣導。
2. 鼓勵學生參加環保義工。

(五)、 資源回收

1. 推動垃圾分類辦法，培養學生垃圾分類觀念。
2. 實施垃圾分類、資源回收以減少垃圾量。(鐵、鋁罐、保特瓶、紙張、塑膠、廢電池等)。

六、 圖書館

- (一)、 辦理環境教育相關閱讀、徵文、攝影或主題書展等系列活動。
- (二)、 蒐集有關環境教育書畫圖冊，鼓勵學生閱覽推廣。

陸、 環境教育推動小組職掌分工表：

職 稱	現 職	職 務 分 工
召集人	校 長	統籌全校環境教育相關工作。
執行秘書	總務主任	校園環境保護工作之訂定與執行、支援環境教育活動所需器材及設備。
執行秘書	學務主任	執行各項推展環境教育計畫有關事項。
執行秘書	進修部主任	執行進修部各項推展環境教育計畫有關事項。
執行組長	衛生組長	協助推展環境教育宣導、資源回收、社區環保工作。
執行副組長	護理師	協助推展各項環境教育計畫有關事項。
委員	教務主任	環境教育教材之發展、融入課程設計與推行相關藝文活動。
委員	會計主任	實施環境教育之各項經費收支、協助環境教育計畫有關事項。
委員	圖書館主任	協助推展環境教育宣導、相關閱覽推廣。
委員	護 理 師	掌控學生環境衛生宣導及疾病之預防。
委員	庶務組長	校園環境維護及整理指導工作。

柒、 預期效益：

- 一、 落實環境教育，維護校園環境，消除髒亂，垃圾減量，做好資源回收，達成垃圾變黃金的目標。
- 二、 培養學生愛護校園，進而愛護社區，愛護大自然的一切生態與事物，創造優質的生活環境。
- 三、 全體教職員生每年至少達成 4 小時以上環境教育目標。

捌、 執行與考核：

環境教育是經常性、持續性、全面性的工作，全校師生建立共同意識，共同推展創造優質的

生活環境。

玖、本計畫陳校長核定後實施，修正時亦同。