

桃園市立中壢商業高級中等學校

114 學年度第 1 學期第 9 次行政會報各處室資料

會議時間：114 年 12 月 23 日(二)下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項(無)

參、各處室業務報告

【祕書室】

一、青年百億海外圓夢基金計畫歡迎各處室編寫計畫參與。

【教務處】

一、教務主任

(一)12/30(二)14:00-召開 115 學年度自行辦理正式教師甄試校內工作協調會議，請相關處室主任出席。

(二)綜合型高中課程計畫委員建議修改「學校願景」、「學生圖像詮釋文字」以及兩者之關聯以具體形象或圖示作歸納，請主任們協助檢視教務處修改版本是否妥適。(詳細請參閱附件 1)

二、教學組

(一)目前已更新 115/1/21(三)~1/23(五)課表。

(二)已請各科於 115/1/9(五)前開完各科教學研究會，並提出各科 115 學年開缺需求。

三、註冊組

(一)截至 12/19 為止，剩兩名學生未完成繳費，持續請導師協助關懷學生繳費狀況。

(二)114-2 特殊身分學雜費減免於 1/9(五)前截止申請。

(三)1/6(二)為教師輸入綜高三期末定期學業成績、日常學業成績及學期學業成績截止日。

(四)1/9(五)為綜高三學生檢核期末定期學業成績、日常學業成績及學期學業成績截止日。

四、課務組

(一)1/14(三)中午 12:10：114 學年度第 2 次課發會。

五、特教組

(一)1/20(二)綜職高二學生前往仰德高中進行烘焙丙檢術科考試。

六、實研組

(一)115 年高中職博覽會文宣品與主視覺設計已有初稿，請各處室幫忙提供文字與照片資料，以利最後排版與設計。

七、試務組

(一)12/26(五)公告第二次高中英聽測驗成績。

(二)12月~2月校內外重要考試時程如下：

時間	考試
12/30(二) 12/31(三)	綜高三第三次定期評量
1/2(五)	綜高三第三次定期評量補考
1/16(五) 1/19(一) 1/20(二)	高一、高二、技高三 第三次定期評量
1/17(六) 1/18(日) 1/19(一)	115 學測
1/21(三)	高一、高二、技高三 第三次定期評量補考
2/2(一)	114-1 學期補考

(三)1/17(六)-1/19(一)大學學測，試場地點於1/6(二)公告。

【學務處】

一、學務主任

(一)游藝館投影機目前無法正常關機，預計自12/26下午圖書館簡報王比賽後，請廠商送修，需時三個禮拜；如休業式前無法修妥，休業式可能需要臨時替代投影機。

二、訓育組

(一)12/26(五)學測包高中活動(12:50~14:00)。

(二)1/2(五)學生代表大會3。

(三)1/20(三)第一學期休業式。

(四)114-2班會活動表(暫定參考，見附件1)。

(五)115年度工讀獎助金計畫尚未核定，配合各處室工作進行，115年1月仍依114年之分配辦理，俟核定後進行115年之人數及工時分配討論，為免核定人數落差較大，造成日後用人困擾，建議精簡用人時數。

三、生輔組

(一)12/24(三)召開性別平等教育委員會。

(二)01/22(四)召開114-1第三次學生獎懲委員會議。

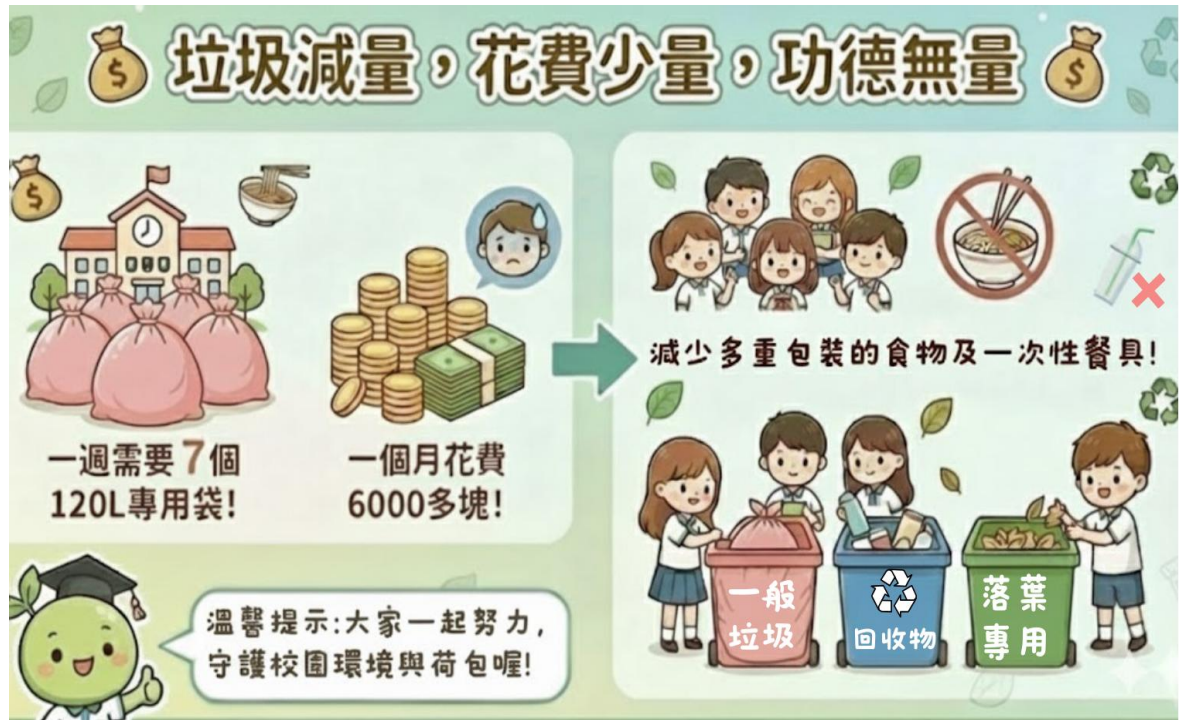
(三)依據114/12/18來文，請各處室協助宣導：於活動或課程中若需公开发表學生影像、班級、姓名等訊息，應遵守個人資料保護法相關規定。

四、社團活動組

- (一)12/19(五)校內高一大跳繩比賽暨聖誕溫馨活動社團表演。
- (二)12/26(五)校內簡報王比賽社團表演(康輔社、流行K歌社)。
- (三)1/23(五)元智大學邀請日本交流協會專家指導茶道課程(東瀛社團)。

五、衛生組

- (一)敬請各處室協助宣導垃圾分類，例如紙箱請拆開及壓扁、紙餐盒請壓扁(勿堆疊)注意！不是有壓就好，是體積要確實縮小喔！寶特瓶&鐵鋁罐及鋁箔包等，請去塑膠膜、去吸管/套後「沖洗及踩扁」，共同來為環保盡一份力。提醒同仁協助垃圾分類、廚餘桶於打掃時間後請勿使用，一起作為學生表率，也避免造成打掃班級困擾。
- (二)因應桃園市垃圾專用袋實施，現階段所有「一般垃圾」均需倒在專用垃圾袋中，請各處室於打掃時間再前往資收室倒垃圾，目前暫不能外借鑰匙，若有其他時段必須倒垃圾的需求，請直接與衛生組聯繫，謝謝！



- (三)登革熱疫情降溫緩慢，請各處室持續配合政府執行防治工作，落實「巡、倒、清、刷」，檢查辦公室周遭是否有積水處，將積水倒掉，儲水容器應每周至少刷洗容器壁一次、不用時請倒置或清除，減少病媒蚊孳生。請負責的同仁協助「每周」填寫巡視所負責區域登革熱孳生源及處理狀況。「教職員登革熱自我檢核表」。(學務處->衛生組->填報申請->登革熱防疫自我檢查
<https://forms.gle/xFh8kNxn7rEcZQa9>
- (四)請各處室多加向可配合提供-循環容器之商家訂購校內會議所需之餐點(請店家使用-可循環容器送至本校)提供可循環容器盛裝餐點業者名單查詢連結:<https://reurl.cc/adLWOG>。感謝教務處於第三次科召聯席會使用循環容器，共同落實垃圾減量之環保行動。
- (五)依據桃園市政府 111 年 9 月 16 日來文,自 112 年開始須每月填報「免

洗餐具及包裝飲用水減量情形彙整表」，請各處室於辦理各項會議、活動、訓練時，記得在每月最後 2 日前務必進入連結完成填寫。填報連結：<https://reurl.cc/LMzK0y>

(六)行政院環境保護署「環境即時通 APP」已提供即時空氣品質及綠生活資訊等多項行動服務，可下載多加利用，做好自我防護工作。

<https://www.epa.gov.tw/Page/6796FBDB3AC1C58F/50cf1d33-e9cb4b0-b98cf-12b1f8e90a5>

【總務處】

一、總務主任

- (一)近期警衛反應晚上巡邏校園時，有學生或自稱校友人士由側門進入校園，恐有校園安全疑慮。
- (二)115 年度補助本市市立各級學校什項修繕工程及教學設備經費案，請欲申請計畫的處室在 115.1.9(五)前交資料交予庶務組，以利於時限內申請。
- (三)本校新設無障礙電梯工程預計於 115.1.24(六)開工，開工後之學生團膳位置需規劃其他地點，以維食安。

二、庶務組

- (一)「實習處辦公室空間改善裝修工程」12 月 16 日複驗驗收合格，目前進行結案付款作業。
- (二)「114 學年度技能技藝競賽績優選手赴國外培訓計畫」12 月 15 日評選，18 日議價，由「鑫禧探索旅行社股份有限公司」以新臺幣 530 萬元得標。
- (三)「校區油漆粉刷勞務採購」12 月 11 日報竣，16 日檢查後有部分小瑕疵，已請廠商進行修補。
- (四)「114 學年度第二學期教科書採購」、「114 學年度第二學期輔助教材採購」、「114 學年度高二校外教學與高一公民訓練活動」3 案於 12 月 22 日第一次開標，前 2 案投標家數可能皆不足 3 家，預計 30 日辦第二次開標；第 3 案應有人投標，已排定 29 日辦理評選。

三、出納組

- (一)114-1 學生註冊繳費期限訂於 114 年 11 月 7 日前，經查台灣銀行學雜費繳費系統：截至 114 年 12 月 18 日止，尚有 2 人未繳費。

【實習處】

一、實習主任

- (一)實習處辦公室終於完工，再擬定一個時間請學校同仁一同慶祝喬遷之喜。
- (二)114/12/23(二)實習處協助辦理「桃園市 114 學年度第 1 學期實習輔導處主任暨焦點座談會議」。

二、實習組

(一)全國專題競賽校內初賽重要日期如下：

1. 書面審查：

報名：11/24~11/28

收件：12/1~12/6

成績公告：12/12(五)

2. 口頭報告：

收件：12/29~115/1/1

口頭報告競賽：115/1/2(五)

成績公告：115/1/6(二)

(二)預計 115/2/2-9 辦理電腦教室軟硬體更新。寒假電腦教室更新需求寄送全校教師提出申請，是否有新的需求或更新，學期中不進行系統更新。

(三)115/2/25-3/12 辦理商教會會計能力測驗報名作業。

三、就業組

(一)青年生涯領航計畫報名自 114 年 11 月 1 日至 115 年 2 月 28 日止，已陸續有學生詢問相關資訊。

(二)12/19 邀請雲科大會計系陳重光教授蒞校與今年全國技藝競賽會計資訊職種金手獎第一名選手進行學系座談。

(三)台北商業大學已公布 115 學年度新五專模式智慧資安專班甄選簡章，已將相關訊息轉達給專班同學，請同學注意簡章規定自行報名，面試當天由就業組協助申請公假。

四、技檢組

(一)115/1/6(二)、1/7(三)桃竹區在校生丙級檢定各參檢學校報名，報名地點為行政大樓二樓第一會議室，協請各處室協助核對報名表件，由出納組協助收報名費。

(二)全國技術士第一梯次校內報名時間為 115/1/6(二)、1/7(三)，本次報名職類為門市服務。

(三)115 年多益高中職專場報名校內截止為 115/1/12(一)。

(四) 114 學年度(屬 114 會計年度)提升學生實習實作能力計畫經費一案，於 115/1/16(五)前檢具收支結算表辦理核結。

(五)115 年度在校生丙檢經費(資本門)去年提報時間為 11 月底，今年已與教育局陳科長聯繫待收到公文後開始提報，115 年度預計購買處室桌電、螢幕、筆電、除濕機及吸塵器。

五、產學合作組

(一)智慧金融與商務科技教育中心業務報告：

於 11/26、12/11、12/16 已辦理三場金融中心參訪活動，感謝各位老師的幫忙與協助！

(二)114 學年度職場英語文寒假體驗營 115/1/26(一)~1/27(二)。

(三)114 學年度職場實習(限高三)

為讓對會計工作領域有興趣的同學更能瞭解實際工作場域，因此預計安排會計事務所及記帳稅務實習。

1. 報名期限：115 年 1 月 16 日(五)止

2. 實習時間：每週一至五上午 8 時~下午 5 時，共一週(六日休假)

3. 實習名額：共 8 位學生

4. 實習事務所：(實習事務所由事務所主管決定)

聯進會計師事務所 (桃園市桃園區經國路 9 號)

115 年 5 月 4 日(一)至 5 月 29 日(五)每週 2 位，共 4 週，共 8 位學生。

5. 報名網址：<https://forms.gle/exEyQgHzeTuKSZfp8>

六、商經科主任

(一)115/1/8(四)中午於 AI 理財教室召開商經科及國貿科教學研究會。

(二)高二黑松股份有限公司職場參訪已於 12/5(五)順利結束，參訪心得得獎同學將於 115/1/15(四)中午進行頒獎。

(三)115/1/26(二)9:00~17:00 辦理工經科創客實作暨攝影研習。

(四)規劃校內商業簡報競賽及 115 學年度選手培訓事宜。

七、國貿科主任

(一)12/26(五)國貿科高二職場參訪-來來物流中心，參訪心得得獎同學預計於 115/1/15(四)中午進行頒獎。

(二)規劃校內會計資訊競賽及 115 學年度選手培訓事宜。

八、資處科主任

(一)12/26(五)資處科高二職場參訪-雅聞與在地故事館，參訪心得競賽預計 115/1/15(四)中午頒獎。

(二)規劃校內電腦競賽工作，暫訂競賽時間如下預計：

114 學年度 技藝競賽電腦類各項競賽辦理時程與地點：

類別	競賽日期	競賽時間	考試地點
高一 程式設計	115/03/27 (五)	14:05 ~16:00	電一
高二 程式設計 (甲組-資處科)	115/03/27 (五)	14:05 ~16:00	電一
高二 網頁設計	115/04/10 (五)	13:00 ~17:00	行政 601
高一 中文輸入	115/06/05 (五)	14:05 ~14:50	電一
高一 英文輸入	115/06/05 (五)	15:05 ~15:50	電一

1 月發報名資料後預計於 1/9(五)前收回統計。

(三)規劃 115 學年度網頁選手培訓事宜。

(四)協助多媒體設計課網送審與修正。

九、協行教師

(一)115 年會計專業認證第一階段調查參檢意願人數為 196 人，參檢意願比例為 46%，調查對象為商經、國貿、資處科三年級學生(實際報名人數以第二階段校內正式報名為主)。

【國際交流處】

各項計畫說明

一、國教署國際教育計畫

- (一)線上交流：12月17日完成與日本靜岡濱松商業學校線上交流。
- (二)外國學校師生來訪：12月11日接待日本星野高校師生，感謝各處室協助。
- (三)出訪規劃：招募參與明年赴日本京都福知山高校之教育旅行學生，日期115年5月24日到5月29日，招募到115年1月12日。

二、桃園市國際教育計畫：規劃澳洲雪梨10天9夜。

三、校園雙語生活化子計畫三：進行核銷階段。

四、亮點躍升計畫：美術教室外牆瑤瑤板製作。

五、學校國際化推動：持續追蹤世界地圖進度。

【輔導室】

- 一、115年1月22日(星期四)上午9:00-11:00，邀請Xschool跨域素養學園創辦人陳坤平老師到校分享多元表現綜整心得及學習歷程自述撰寫的重點與技巧。對象：綜高三年級全體學生。

【圖書館】

- 一、來文多次宣導請勿購買「可聯網」的中國產品，包含手機、平板、掃地機器人、除濕機、空氣清淨機等，請在動支時再多做提醒，避免資安稽查問題，若以購買請勿聯網。
- 二、12/19(五)桃園自主學習發表結束，1/2(五)13:00為校內自主學習發表；1/5(一)為綜高二自主學習發表。
- 三、12/26(五)14:15圖書館於游藝館辦理閱讀心得簡報王。
- 四、圖書清單已於科召會議通過，後續辦理購書。
- 五、於期末前，與綜高一導師辦理綜高自主學習先備課程講習。
- 六、近日高壓電維護/局端資安設定調整後，無線網路轉址尚未恢復，請再請老師們耐心等待，若有問題請洽圖書館。

【進修部】

一、教學組

- (一)經聯繫過以往四年曾在進修部兼過音樂課的老師們，都未能得到肯定的答覆，因此下學期的音樂教師目前尚未能確認。
- (二)目前進行115年度在校生商業類丙級檢定：會計人工職種10位學生、門市服務8位學生。

二、學務組

- (一)01/06召開學生事務會議。
- (二)01/20辦理進修部休業式。

【人事室】

- 一、1/9(五)歲末感恩餐會(文康活動)google 表單已 email 至同仁信箱，歡迎同仁踴躍報名參加，並請於 12/26(五)前上網填寫表單。

【會計室】

- 一、為利 114 年度順利關帳，本室已將地方教育發展基金會計資訊系統中各處(室)權限變更為"僅可查詢、無法開立動支單"(期間：114/12/22-31)，如有同仁有特殊情事必須登打動支單者，請洽本室開放。
- 二、另市府財政局 114 年 12 月 2 日府財支字第 1140348497 號函「為應 114 會計年度即將結束，有關市庫帳務之整理、調整及集中支付付款等應行注意事項」略以：「基金之簽付無帳務整理期，114 年度最後動支簽付日為 12 月 31 日，為配合本府支付作業及確保憑單支付處理時效，該款項之付款憑單最遲應於 114 年 12 月 30 日下午 5 時 30 分前放行至本府財政局。」是 114 年度預算內資本門及人事費部分(含各種鐘點費、差旅費、加班費、不休假加班費、休假補助、健康檢查費、補充保費、11-12 月勞保健保勞退機補等)之請領，亦請相關處(室)配合提前完成核銷程序。

肆、提案討論(無)

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)